

EK-1. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU DÖNEMLİK RAPORU

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
Hemşirelik Bölümü Başkanlığı

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU DÖNEMLİK RAPORU

Komisyon gündemi aşağıda yer almaktadır.

1. MSKÜ Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanları Program Çıktıları Değerlendirme Anketi
2. MSKÜ Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Program Çıktıları Öğrenci Değerlendirme Anketi
3. MSKÜ Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Klinik Sorumlu Hemşire Program Çıktıları Değerlendirme Anketi
4. Dış Paydaş Memnuniyet Anketi
5. MSKÜ Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Sınav Uygulama Kuralları

Bu doğrultuda alınan kararlar aşağıda yer almaktadır:

1. MSKÜ Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanları Program Çıktıları Değerlendirme Anketinin analizi sonucunda,

Öğretim Elemanlarının %47,7'si **“Öğrenci hemşirelik sürecini kullanarak bütüncül ve kanıta dayalı bakım verir.”** ifadesine “kesinlikle katılıyorum” veya “katılıyorum” şeklinde yanıt vererek bu program çıktısını olumlu değerlendirmiştir. Ancak diğer program çıktılarına kıyasla bu çıktının daha fazla geliştirilmesi gerekmektedir.

Öğretim Elemanlarının %38,1'i **“Öğrenci hemşirelik mesleğiyle ilgili araştırma, proje ve bilimsel etkinliklere katılır.”** ifadesine “kesinlikle katılıyorum” veya “katılıyorum” şeklinde yanıt vererek bu program çıktısını olumlu değerlendirmiştir. Ancak diğer program çıktılarına kıyasla bu çıktının daha fazla geliştirilmesi gerekmektedir.

Öğretim Elemanlarının %50'si **“Öğrenci mesleki rol ve sorumluluklarını yerine getirmede eleştirel düşünme ve sorun çözme becerisini kullanır.”** ifadesine “kesinlikle katılıyorum” veya “katılıyorum” şeklinde yanıt vererek bu program çıktısını olumlu değerlendirmiştir. Ancak diğer program çıktılarına kıyasla bu çıktının daha fazla geliştirilmesi gerekmektedir.

Öğretim Elemanlarının %25'i **“Öğrenci hemşirelik alanındaki gelişmeleri izleme, paylaşma ve hemşirelik rollerini yerine getirmede bir yabancı dili kullanır.”** ifadesine “kesinlikle katılıyorum” veya “katılıyorum” şeklinde yanıt vererek bu program çıktısını olumlu değerlendirmiştir. Ancak diğer program çıktılarına kıyasla bu çıktının daha fazla geliştirilmesi gerekmektedir.

2. MSKÜ Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Program Çıktıları
Öğrenci Değerlendirme Anketinin analizi sonucunda,

Öğrencilerin, %43,9'u "**Hemşirelik alanındaki gelişmeleri izleme, paylaşma ve hemşirelik rollerini yerine getirmede bir yabancı dili kullanırım.**" ifadesine "kesinlikle katılıyorum" veya "katılıyorum" şeklinde yanıt vererek bu program çıktısını olumlu değerlendirmiştir. Ancak diğer program çıktılarına kıyasla bu çıktının daha fazla geliştirilmesi gerekmektedir.

3. MSKÜ Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Klinik Sorumlu
Hemşire Program Çıktıları Değerlendirme Anketinin analizi sonucunda,

Klinik sorumlu hemşirelerin, %53,3'ü "**Öğrenci mesleki rol ve sorumluluklarını yerine getirmede eleştirel düşünme ve sorun çözme becerisini kullanır.**" ifadesine "kesinlikle katılıyorum" veya "katılıyorum" şeklinde yanıt vererek bu program çıktısını olumlu değerlendirmiştir.

Klinik sorumlu hemşirelerin, %31,1'i "**Öğrenci hemşirelik alanındaki gelişmeleri izleme, paylaşma ve hemşirelik rollerini yerine getirmede bir yabancı dili kullanır.**" ifadesine "kesinlikle katılıyorum" veya "katılıyorum" şeklinde yanıt vererek bu program çıktısını olumlu değerlendirmiştir.

4. Dış Paydaş Memnuniyet Anketinin analizi sonucunda,

Dış paydaşların, %81,4'ünün kadın, %18,6'sının erkek olduğu görülmektedir. Katılımcıların %79,1'i evli, %20,9'u ise bekar. Eğitim düzeyi açısından değerlendirildiğinde, katılımcıların %53,5'inin lisans, %41,9'unun lisansüstü ve %4,6'sının lise mezunu olduğu belirlenmiştir. Yaş dağılımı 27 ile 65 arasında değişmekte olup, en yoğun katılım %14 ile 45 yaş grubundandır. Paydaşların büyük bir kısmı (%30,2) kamu hastanelerinde çalışmaktadır. Bunu sırasıyla üniversite hastanesi (%23,3), özel hastane (%16,3) ve diğer sağlık kuruluşlarında çalışmaktadır. Hemşirelik bölümü ile ilgili bilgi kaynakları arasında en çok tercih edilen kaynak %34,9 ile bölümün internet sayfasıdır. Bunu %25,6 ile sosyal medya ve %11,6 ile üniversite etkinlikleri izlemektedir. Kurumla iletişim kurma sıklığı incelendiğinde, katılımcıların %65,1'i yılda birden fazla kez iletişim kurduğunu, %14'ünün yılda bir kez ve %14'ünün ise 3 ayda bir kez iletişim sağladığını belirtmiştir.

Katılımcıların %65,1'i Hemşirelik bölümüne yönelik memnun olduğunu ifade etmiştir. Katılımcıların %25,6'sı ise memnuniyet durumlarına yönelik bir fikirleri olmadığını belirtmiştir. Katılımcıların %79,1'i akademik personelin yaklaşımından, %67,4'ü idari personelin yaklaşımından memnun olduğunu belirtmiştir.

Öğrencilerin mesleki yeterliliği konusundaki görüşler incelendiğinde, katılımcıların %65,1'i bu düzeyi olumlu (iyi ve çok iyi) olarak değerlendirmiştir. Etik ve sorumluluk bilinci açısından değerlendirildiğinde, öğrencilerin yeterliliği %65,1 oranında olumlu bulunmuştur. Katılımcıların %62,8'i öğrencilerin sürekli gelişime açık olduğunu ifade etmiştir. Katılımcıların %58,1'i öğrencilerin sorgulama ve mesleki araştırma yapma düzeylerinin yüksek olduğunu ifade etmiştir. Sosyal sorumluluk faaliyetlerine katılım düzeyi %60,5 oranında olumlu değerlendirilmiştir. İletişim yetenekleri konusunda katılımcıların %65,4'ünün öğrencilerin yeterli olduğunu belirtmiştir. Ayrıca yaşam boyu öğrenme ilkesini benimseme konusunda öğrenciler %58,2 oranında olumlu değerlendirilmiştir.

Eğitim programlarının hazırlanmasında dış paydaş olarak görüş sunmak isteyenlerin oranı %58,1 iken, danışma kurulunda yer almak isteyenlerin oranı %27,9’dur. Katılımcıların yarısından azı (%46,5) eğitim- ğretim geliştirme çalışmalarına destek vermek istemektedir. Katılımcılar, hemşirelik bölümü mezunlarının sahip olması gereken yeterlilikler arasında en çok %83,7 ile “mesleki temel bilgi ve beceri, ardından %74,4 ile “yaşam boyu öğrenmeyi benimseme %69,8 ile “etkin iletişim kurmayı önemli bulmuşlardır.

Katılımcıların hemşirelik bölümü ile yapabilecekleri iř birlikleri değerlendirildiğinde; en çok “derslere konuk olarak katılmak” (%60,5) istedikleri görülmektedir. Bunu sırasıyla “bilimsel etkinlik düzenlemek” (%41,9) ve “ ğrencilerin kariyer gelişimlerine destek olmak” (%39,5) takip etmiştir. Maddi veya kaynak desteği sağlamak seçeneği %16,3 oranında tercih edilmiş, yalnızca 1 katılımcı (%2,3) iř birliği yapmak istemediğini belirtmiştir.

Son olarak, lisans eğitim programından genel memnuniyet düzeyi değerlendirildiğinde, katılımcıların %25,6’sı en yüksek puanı verirken, %20,9’u 9 puan, %20,9’u 8 puanla değerlendirme yapmıştır. Bu sonuçlar, genel olarak paydaşların Hemşirelik Bölümü’ne ilişkin olumlu bir bakış açısına sahip olduklarını ve çeşitli alanlarda iř birliğine açık olduklarını göstermektedir.

5. MSK  Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Sınav Uygulama Kuralları belirlenerek bölüm başkanlığına Ek-1’de yer aldığı gibi tavsiye edilmesine karar verilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik
Bölümü  l me ve Değerlendirme Komisyonu

Doç. Dr.  zcan AYGÜN
(Komisyon Başkanı)

Dr. Öğr. Üyesi Ferda AKYÜZ ÖZDEMİR
 ye

Arş.Gör.Dr. Recep KARA
 ye

Arş. Gör. Dr. Füsun UZG R
 ye

Arş.Gör. Dr.Ceyda Su GÜNDÜZ
 ye

EK-10. HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ SINAV KURALLARI

T.C.

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
SINAV KURALLARI

Bu sınav kuralları, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nde yürütülen tüm eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında yapılan sınavları kapsar. Kuralların amacı; Fakülte bünyesindeki tüm programlarda sınav düzenini sağlamak, öğrenciler ile öğretim üyeleri/elemanlarının uyması gereken esasları belirlemek ve sınav hakkını güvence altına almaktır. Burada belirtilen esaslar, Hemşirelik Bölümü tarafından gerçekleştirilen tüm sınavlar için geçerlidir.

Sınava katılan öğrenciler ile sınavda görev alan öğretim üyeleri ve elemanları, burada yer alan kuralları kabul etmiş sayılırlar.

Genel İlkeler

1. Öğrenciler, sınavdan önce sınav salonlarının kapısında ilan edilen listeleri kontrol ederek salon numaralarını ve varsa sıra numaralarını öğrenmelidir. Sınav saatinden “en az 5 dakika önce” sınav salonunda hazır bulunmaları gerekir. Ancak, önceki sınav henüz bitmemişse, sınavın sona ermesini salonun bulunduğu koridorda beklemelidirler.
2. Her sınav salonunda en az bir gözetmen bulunur. Sınavın düzenli ve sorunsuz yürütülmesinden birinci derecede dersten sorumlu öğretim üyesi/elemanı sorumludur. Eğer sınav birden fazla salonda yapılıyorsa, öğretim üyesi/elemanı bu salonları düzenli aralıklarla kontrol etmelidir.
3. Gözetmenler, sınavda kullanılacak evraklar (sınav soruları, cevap kağıtları, optik form, yoklama/imza listesi, vb.) ile sınav saatinden en az 5 dakika önce sınav salonunda hazır bulunmalıdır.
4. Sınav salonlarındaki öğrenci sayısı 50 kişiyi aşmamalıdır.
5. Gözetmenler, sınav başlamadan önce sınav salonunda yeterli masa, sandalye gibi donanımların yanı sıra sınav materyallerinin (soru kitapçığı, cevap kâğıtları vb.) eksiksiz olduğunu kontrol etmelidir.

6. Öğrenciler sınav gözetmenlerinin sınav süresince oturma düzenine ilişkin tüm talimatlarına uymak zorundadır. Tüm öğrenciler, birbirlerinin sınav kağıtlarını göremeyecek şekilde (arka arkaya ve hizalı biçimde) oturmalıdır. Oturma düzenine aykırı hareket eden öğrenciler hakkında gözetmenler tarafından tutanak tutulabilir.
7. Sınav öncesinde gözetmenler, sınav süresi ve uyulması gereken kuralları yüksek sesle duyurmalıdır.
8. Gözetmenler sınav başlamadan önce yasaklı cihaz veya aletlerin (telefon, akıllı saat gibi) ve ders notlarının kapatılması konularında öğrencileri uyarmalıdır.
9. Gözetmenler sınav başlamadan önce ve sınav süresince sessizliği sağlamalı ve sürdürmelidir.
10. Sınava ait soru ve cevap kâğıtları her öğrenciye teker teker gözetmenler tarafından dağıtılmalıdır.
11. Gözetmenler, soru kâğıtlarında baskı hatası, eksik sayfa veya benzeri bir sorun tespit etmeleri durumunda ilgili kâğıdı yedek soru kâğıdı ile değiştirmeli ve bu durumu, ders sorumlusuna iletmek üzere tutanakla kayıt altına almalıdır.
12. Sorular dağıtıldıktan sonra gözetmen “sınav başlamıştır” duyurusunu yaparak sınavı başlatır. Sınavın başlama ve bitiş saatleri gözetmen tarafından öğrencilere bildirilmelidir.
13. Gözetmenler sınava giren öğrencilerin dersin sınav yoklama listesine imza atmalarını sağlamalıdır.
14. Gözetmenler, sınav süresince öğrencilerin kimlik kontrolünü yapmakla yükümlüdür.
15. Sınavın başlamasından sonraki ilk 15 dakika içinde gelen öğrenciler sınava alınır; bu süreden sonra gelenler sınava giremez.
16. Sınav başladıktan sonraki ilk 15 dakikadan sonra öğrenciler salonu terk edebilir.
17. Sınava geç kalan öğrencilere ek süre tanınmaz ve sınavdan ilk çıkan öğrencinin ardından sınava yeni öğrenci alınmaz.
18. Sınav sorularının dağıtılmaya başlamasıyla birlikte ve sınav süresi boyunca öğrencilerin kendi aralarında konuşmaları ve gözetmenlere soru sormaları, kalem, silgi, hesap makinesi vb. araç gereçlerini paylaşmaları yasaktır.
19. Öğrenciler sınav süresince, sınav görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadır.
20. Gözetmenler, derse özgü sınavın içeriği ile ilgili öğrencilerden gelen sorulara yanıt vermemelidir.
21. Sınavın derse özgü nasıl uygulanacağı konusundaki kuralları ve sınav süresini dersin sorumlu öğretim üye/elemanı belirler.
22. Sınav süresi, dersin sorumlu öğretim üyesi/elemanı tarafından belirlenen süreye göre uygulanır.

Gözetmen tarafından sınav bitimine 5 dakika kala öğrencilere süre konusunda sözlü uyarı yapılmalıdır.

23. Sınav süresinin takibinde sınav salonunda bulunan duvar saatinin, çalışmaması durumunda gözetmenlerin saati esas alınmalıdır.
24. Gözetmenler, sınav boyunca dikkat dağınık hareket ve davranışlardan kaçınmalıdır. Sınav sırasında yüksek sesle konuşmamalı, topuklu ayakkabı giymemeli, cep telefonunun sesini kapalı konumda tutmalı, cep telefonu ile ilgilenmemeli ve sınav salonuna yiyecek-içecek getirmemelidir.
25. Olağan dışı ya da beklenmedik durumlarda sınavın yürütülmesiyle ilgili kararlar, gözetmenin hazırlayacağı tutanak temel alınarak ilgili öğretim üyesi/elemanı tarafından verilir.
26. Engelli öğrenciler veya sınav dönemi sırasında geçici sakatlık (örneğin el veya kol kırılması) yaşayan öğrenciler sınavlara ilişkin ihtiyaç ve taleplerini sınav tarihinden önce bölüm başkanlığına yazılı olarak bildirmelidir. Uygun bulunması halinde bu ihtiyaç ve talepler bölüm başkanlığı tarafından karşılanır.
27. Sınav gözetmenleri, sınav programında belirtilen yer ve zamanda sınav için hazır bulunmak zorundadır. Geçerli bir mazereti olmadan sınav görevine gelmeyen gözetmenler hakkında “2547 Sayılı Kanun’un 53/b bendi” hükümleri uygulanır. Mazeretli bir nedenle sınav görevine katılamayan gözetmenlerin yerine, Dekanlık tarafından belirlenen yedek gözetmen listesi esas alınarak başka bir gözetmen görevlendirilir. Sınav görevine mazereti nedeniyle gelemeyecek durumda olan veya görev değişikliği isteyen gözetmenler, yaptıkları değişiklikleri ilgili dersin sorumlu öğretim üye/elemanına sınav öncesinde bildirmek zorundadır.

Kimlik Denetimi

1. Öğrenciler sınavlara kendilerine üniversite tarafından verilen öğrenci kimlik kartlarıyla girmek ve sınav gözetmeninin talebi üzerine öğrenci kimlik kartlarını ibraz etmekle yükümlüdür.
2. Öğrenci kimlik kartı bulunmayan öğrenciler sınava ancak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenci Bilgi Sisteminden alınmış geçerli bir öğrenci belgesiyle birlikte fotoğraflı nüfus cüzdanı veya fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı veya geçerlilik süresi dolmamış fotoğraflı pasaport veya fotoğraflı sürücü belgesini ibraz ederek sınava girebilir. Geçerli bir belge ile kimliğini ispatlayamayan öğrenciler sınava alınmaz.
3. Öğrenci, sınav salonlarının kapısında asılmış listede isminin bulunduğu derslikte, sınava girecektir. Öğrenci sınav süresince öğrenci kimlik kartını sırasının üzerinde bulunduracaktır.
4. Gözetmenler sınava giren her öğrencinin, sınav yoklama listesine imza atan kişiyle aynı

olduğunu denetlemekle yetkilidir. İlgili dersle ilişkisi olmayan ve sınav listesinde adı-soyadı bulunmayan kişiler tespit edildiğinde sınavı sonlandırılır, sınavı geçersiz sayılır ve hakkında yasal işlem başlatılır.

5. Dersin sorumlu öğretim üye/elemanı gerekli gördüğü takdirde kimlik kontrolü yapabilir.

Sınav Güvenliği

1. Öğrenciler, sınav sırasında tüm elektronik cihazları (telefon, akıllı saat, kulaklık, vb.) ve yasaklı materyalleri gözetmenin belirttiği yere bırakmalıdır. Bu materyaller sıranın üstünde, altında ya da kitap gözlerinde bulunmamalıdır.
2. Öğrencilerin sınavda kullanabilecekleri araç-gereçler, dersin özelliğine göre sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenir. Bu malzemeler sadece ilgili öğrenci tarafından kullanılmalı, başkalarıyla paylaşılmamalıdır.
3. Sınav öncesi veya sırasında sınıflarda herhangi bir yere yazı yazmak veya karalama yapmak kesinlikle yasaktır. Yazı ve hesaplamaların tümü sınava ait soru kağıdının üzerinde yapılmalıdır. Sınavdan önce, oturulan sıra ve etrafı kontrol edilmeli ve bir şey varsa temizlenmelidir. Bu noktada yazının kimin tarafından yazıldığı ya da dersle ilgili olup olmadığı önem arz etmeyecektir.
4. Öğrenci, oturduğu sırada bulunan kopya içeren materyallerden sorumludur. Herhangi bir şüpheli durum derhal gözetmene bildirilmelidir. Bildirilmeyen materyaller öğrenciye ait kabul edilir. Kopya girişi (soru veya cevap paylaşımı, dijital cihaz kullanımı, yasaklı belge bulundurma) tutanakla belgelenir ve sınav geçersiz sayılır.

5. Sınav gözetmenleri kopya çekmeye veya vermeye çalışanları uyarmak zorunda değildir, kopya çekmemek tamamen öğrencinin sorumluluğundadır.
6. Gözetmenler, sınav süresince öğrencilerin kopya girişimlerini engellemeli, öğrencileri sürekli olarak gözlemlemeli, şüpheli durumlara izin vermemeli ve gerekli durumlarda tutanak düzenlemelidir.
7. Sınav devam ederken öğrenciler, yalnızca sınavın içeriğiyle ilgili olmayan konularda (örneğin ek kağıt isteme) sessizce yerinden kalkmadan ve diğer öğrencilerin dikkatini dağıtmayacak şekilde gözetmene iletmelidir.
8. Öğrenciler, sınav bitene kadar kendi sınav kağıtlarının güvenliğinden sorumludur. Cevaplarının başka öğrenciler tarafından görülmesini engellemelidir.
9. Sınav bitiminde öğrenciler sınav kâğıtlarını oturdukları yerde kontrol etmelidir. Sınav kağıdını teslim etmek için yerinden kalkan öğrenci, o andan itibaren sınav kâğıdı üzerinde değişiklik yapamaz.
10. Sınavı bitiren öğrenci, sınav salonundan çıktıktan sonra sınav salonu önünde beklememeli, sınav salonuna tekrar girmemeli ve sınavı devam eden öğrenciler ile konuşmamalı ve işaretleşmemelidir. Diğer sınav salonlarına da kesinlikle girmemelidir.
11. Dersin sorumlu öğretim üyesi/elemanı, sınavın adil ve düzenli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Sınav kurallarına uyulmasını sağlamalı, sınav salonlarını denetlemeli ve varsa öğrencilerin sorularını yanıtlamalıdır.
12. Gözetmenler sınav esnasında cep telefonu, bilgisayar, gazete, dergi, kitap vb. cihaz veya materyaller ile ilgilenemez.
13. Gözetmenler, sınav devam ederken sınav salonunu terk edemez. Ancak acil durumlarda, dersin sorumlu öğretim üyesi/elemanı izniyle yerine başka bir gözetmen bırakılarak salon geçici olarak terk edilebilir.
14. Sınav kurallarına uymayan; sınavın düzenini ve işleyişini bozan; sınavın yapılmasını engelleyen; sınav görevlileri veya diğer öğrenciler ile tartışan, uygunsuz veya laubali hareketlerde bulunan; sınav salonunu belirlenen süreden önce terk eden veya sınav görevlilerinin sınavla ilgili düzenlemelerine uymayan veya bu yönergedeki usul ve esaslara aykırı davranan öğrencilerden sınav salonunu terk etmeleri istenebilir. Bu isteğe uymayan öğrenciler sınav salonundan güvenlik görevlileri marifetiyle çıkarılabilir. Bu öğrenci/öğrencilerin sınavı, ders sorumlusu ve/veya gözetmenler tarafından düzenlenen tutanak doğrultusunda ilgili akademik birimler tarafından geçersiz sayılabilir. Bu durumda öğrenci hakkında ayrıca disiplin soruşturması başlatılır.

İhtiyaçlar

1. Öğrenciler sınav esnasında su haricinde herhangi bir yiyecek ve içecek tüketmemelidir.
2. Sağlık sorunu yaşayan öğrenciler, gözetmen vasıtasıyla salon dışına çıkarılabilir, sağlık durumunun elvermesi ve sınav düzenini bozmamak şartıyla ve gözetmenin takdiriyle tekrar salona girebilir. Bunun dışında sınav salonunu terk eden öğrenciler, sınav devam ettiği sürece tekrar salona girmemelidir.

Sınav Evrakları

1. Sınav başladıktan sonra salonda bulunan tüm öğrenciler sınava girmiş sayılır. Hiçbir soruyu yanıtlamamış olsalar bile, soru ve cevap kağıtlarını gözetmene teslim etmeli ve yoklama listesini imzalamalıdır.
2. Soru ve cevap kağıtlarına öğrenci adı, soyadı, numarası, bölümü gibi bilgilerin eksiksiz ve doğru şekilde yazılması öğrencinin sorumluluğundadır. Özellikle optik formlarda yapılan kodlama hatalarından öğrenci sorumludur.
3. Öğrenciler, tamamladıkları sınava ait soru ve cevap kâğıtlarını gözetmene teslim ederek sınavdan ayrılmalıdır.
4. Sınav sonunda gözetmenler, teslim edilen soru ve cevap kağıtlarını saymalı ve sayının sınava giren öğrenci sayısı ile aynı olup olmadığını kontrol etmelidir.
5. Gözetmenler, sınav tutanağını doldurduktan sonra, imzalı sınav yoklama listesi ile birlikte tüm soru ve cevap kâğıtlarını içeren sınav evraklarını sınav zarfına yerleştirerek, ders sorumlusuna bizzat elden teslim etmelidir.

Sınav Evraklarının Güvenliği

1. Sınav sorularının hazırlanması, çoğaltılması ve sınav gözetmenine teslim edilene kadar geçen süreç, ilgili dersin sorumlu öğretim üyesi/elemanının sorumluluğundadır.
2. Dersin sorumlu öğretim üyesi/elemanı, sınavdan en az bir gün önce öğrenci sayısına uygun olarak yedek sınav kağıtları ile birlikte sınav sorularını çoğaltmalı, soru kağıtlarında eksik ve basım hatalarını kontrol etmeli, gerekliyse öğrenci sayısına uygun optik cevap anahtarı formunu hazırlamalı ve sınav zarfının içine koyarak kapalı bir şekilde, sınav görevlisi gözetmenlere sınavdan en geç 30 dakika önce elden teslim etmelidir.
3. Gözetmenler, sınav zarfını teslim aldıkları andan itibaren sınav bitimine ve evrakların ders

sorumlusuna teslimine kadar olan süreçte zarfın gizliliğinden ve güvenliğinden birinci derecede sorumludur.

4. Sınav ile ilgili kusur veya ihmali bulunan sınav gözetmenleri hakkında, ilgili mevzuat doğrultusunda ayrıca işlem yapılır.

Sınav Evraklarının Arşivlenmesi

1. Sınav sonuçları ilan edildikten ve öğrencilere duyurulduktan sonra, sınav evrakları sınav zarfına yerleştirilir. Sınav zarfı içeriğinde sırasıyla; derse ait öğrenci not listesi ve dağılımı, imzalı sınav yoklama listesi, cevap anahtarı, öğrencilerin soru kağıtları ve cevap kağıtları yer alır. Sınav zarfı ders sorumlusu tarafından kapatılır ve üzerindeki bilgiler, sorumlu öğretim üyesi/elemanı tarafından doldurulup imzalanarak arşivlenmek üzere Bölüm Sekreterliğine elden imza karşılığında teslim edilir.