

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

Hemşirelik Bölümü Kalite ve Akreditasyon Komisyonu

Dönem: 2024-2025 Bahar Yarıyılı

Tarih: Haziran 2025

1. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU FAALİYETLERİ

Toplantı Tarihi: 23.06.2025

- Program Çıktıları Anketleri (Öğretim Elemanı, Öğrenci, Klinik Sorumlu Hemşire) analiz edilerek bazı program çıktılarında (özellikle hemşirelik süreci, araştırma katılımı, yabancı dil kullanımı) iyileştirme gereksinimi belirlenmiştir.
- Dış Paydaş Memnuniyet Anketi sonuçlarına göre öğrencilerin mesleki yeterliliği, iletişim becerileri ve etik duyarlılığı olumlu değerlendirilmiştir.
- Eğitim iş birlikleri için dış paydaşların en çok ilgi gösterdiği alanlar: konuk ders katılımı (%60,5), bilimsel etkinlik düzenleme ve kariyer destek.
- Sınav Uygulama Kuralları bu komisyonun eki olarak EK-1’de sunulmuştur.

2. EĞİTİM KOMİSYONU FAALİYETLERİ

Toplantı Tarihi: 23.06.2025

- Klinik Uygulama Değerlendirme Formu güncellenerek; iletişim, profesyonellik, uygulama becerileri ve hemşirelik süreci gibi başlıklarda yapılandırılmış ölçütlere yer verilmiştir (EK-2).

-Uygulama Not Hesaplama Formu hazırlanmış, %60 klinik değerlendirme ve %40 uygulama sınavı esasına göre puanlama yapılması kararlaştırılmıştır (EK-3).

-Yeni-Eski Müfredat Uyum Tablosu hazırlanarak eşdeğerlik ve ders karşılaştırmaları yapılmıştır (EK-4).

3. ÖĞRENCİ İLİŞKİLERİ VE MEZUNLAR KOMİSYONU FAALİYETLERİ

Toplantı Tarihi: 27.06.2025

- Komisyonun çalışma esasları güncellenmiş, öneri olarak bölüm başkanlığına sunulmuştur(EK-5).

- Mezun bilgi sistemi ile bağlantılı etkin izleme ve iletişim stratejileri geliştirilmiştir.

- 2025-2026 yılı itibarıyla mezun söyleşileri, ilham verici başarı hikâyeleri ve sosyal medya temelli iletişim planlanmaktadır.

4. ARAŞTIRMA ENTEGRASYON KOMİSYONU FAALİYETLERİ

Toplantı Tarihi: 23.06.2025

- Öğretim elemanlarının yürüttüğü/planladığı projeler ve yayınlar sayısal olarak raporlanmış (Ek-6).

- “Sanal Araştırma Eğitimi” planlanmış ve etkinlik raporu hazırlanmıştır.

- Hizmet içi eğitim talepleri: istatistik analiz (%90), proje yazımı (%80), kaynakça yönetimi (%40).

- Katılımcıların yapay zeka ve akademik yazı yazma alanlarında da destek talebi olduğu belirlenmiştir.

5. ALTYAPI KOMİSYONU FAALİYETLERİ

Toplantı

Tarihi:

13.06.2025

- Altyapı Komisyonu tarafından eğitim-öğretim süreçlerini destekleyecek fiziksel ve teknik ihtiyaçlar gözden geçirilmiş, mevcut laboratuvar, sınıf ve ofis ortamlarının iyileştirilmesi gerekliliği vurgulanmıştır.

- Klinik uygulama laboratuvarında tespit edilen nem alma, duvar kabarmaları ve boya ihtiyacı bildirilmiş; tamir ve tadilat işlemleri için ilgili birimlerle koordinasyon önerilmiştir.
- Eğitim materyalleri ve donanımların güncellenmesine yönelik öneriler hazırlanarak Fakülte Yönetimine iletmek üzere raporlanmıştır (EK-7).
- Öğretim elemanlarının bilgisayar ve teknik ekipman gereksinimleri değerlendirilmiş; iş akışını olumsuz etkileyen cihazlar için yenileme talebi oluşturulmuştur.

6. UYGULAMA KOMİSYONU FAALİYETLERİ

Toplantı Tarihi: 13.06.2025

- İç Paydaş Görüşmeleri: 27.05.2025 tarihinde öğretim elemanlarıyla toplantı yapılarak uygulama süreçlerine ilişkin geri bildirimler alınmıştır. Evrakların toplanmasından ders sorumlusu öğretim elemanının sorumlu olmasına karar verilmiştir.

-Dış Paydaş Görüşmeleri:

02.06.2025: Seydikemer Devlet Hastanesi

03.06.2025: Fethiye Devlet Hastanesi

04.06.2025: Online platformda diğer dış paydaşlar ile görüşmeler yapılmış; HEM 4008 ve HEM 4012 uygulamalarına dair değerlendirme gerçekleştirilmiştir. Bu komisyon raporunun ekleri EK-9,10,11’de sunulmuştur.

7. ORTAK ÖNERİLER VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME ADIMLARI

- Klinik uygulama ve değerlendirme süreçleri tüm paydaşlarla şeffaf şekilde paylaşılmalı.
- Mezun takibi sistematik şekilde sürdürülmeli; geri bildirimler program gelişimine entegre edilmeli.
- Ölçme değerlendirme kriterleri akademik yıl başında ilan edilerek öğrenciye açık hale getirilmeli.

- Sınav kurallarına ilişkin belge tüm ğretim üyelerine ulaştırılmalı, uygulamada birlik sağlanmalı.
- Araştırma destek hizmetleri artırılmalı, eğitim ihtiyaçları periyodik olarak belirlenmelidir.

EKLER

- EK-1: lme ve Değerlendirme Komisyonu – Sınav Uygulama Kuralları
- EK-2: Klinik Uygulama Değerlendirme Formu
- EK-3: Uygulama Puanlama Formu (%60 + %40)
- EK-4: Yeni ve Eski Müfredat Ders Karşılaştırma Tablosu
- EK-5: Öğrenci İlişkileri ve Mezun Komisyonu alışma Esasları ve Yıllık Plan
- EK-6: Araştırma Entegrasyon Komisyonu Raporu ve Yayın Sayıları
- EK-7: Altyapı Komisyonu Gözlem ve İyileştirme Raporu
- EK-8: Seydikemer Devlet Hastanesi Dış Paydaş Toplantı Tutanakları
- EK-9: Fethiye Devlet Hastanesi Dış Paydaş Toplantı Tutanakları
- EK-10: Okul ve Kamu Kurumlarıyla Yapılan Dış Paydaş Toplantı Tutanakları

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu

Doç. Dr.zcan AYGÜN (Komisyon Başkanı)

Prof. Dr. Gonca KARAYAğIZ MUSLU

Doç. Dr. Pınar ÇİçEKOğLU ÖZTÜRK

Dr. Öğr. Üyesi Menevşe YILDIRIM

Dr. Öğr. Üyesi Melek şAHİN

Dr. Öğr. Üyesi Nurten DENİZHAN KIRCAN

Dr. Öğr. Üyesi Ferda AKYÜZ ÖZDEMİR

Öğr. Gör. Dr. Halise TAşKIN DUMAN

Öğr. Gör. Hatice BAğCI

Arş.Gör.Dr.Recep KARA

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ SINAV KURALLARI

T.C.

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
SINAV KURALLARI

Bu sınav kuralları, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nde yürütülen tüm eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında yapılan sınavları kapsar. Kuralların amacı; Fakülte bünyesindeki tüm programlarda sınav düzenini sağlamak, öğrenciler ile öğretim üyeleri/elemanlarının uyması gereken esasları belirlemek ve sınav hakkını güvence altına almaktır. Burada belirtilen esaslar, Hemşirelik Bölümü tarafından gerçekleştirilen tüm sınavlar için geçerlidir.

Sınava katılan öğrenciler ile sınavda görev alan öğretim üyeleri ve elemanları, burada yer alan kuralları kabul etmiş sayılırlar.

Genel İlkeler

1. Öğrenciler, sınavdan önce sınav salonlarının kapısında ilan edilen listeleri kontrol ederek salon numaralarını ve varsa sıra numaralarını öğrenmelidir. Sınav saatinden “en az 5 dakika önce” sınav salonunda hazır bulunmaları gerekir. Ancak, önceki sınav henüz bitmemişse, sınavın sona ermesini salonun bulunduğu koridorda beklemelidirler.
2. Her sınav salonunda en az bir gözetmen bulunur. Sınavın düzenli ve sorunsuz yürütülmesinden birinci derecede dersten sorumlu öğretim üyesi/elemanı sorumludur. Eğer sınav birden fazla salonda yapılıyorsa, öğretim üyesi/elemanı bu salonları düzenli aralıklarla kontrol etmelidir.
3. Gözetmenler, sınavda kullanılacak evraklar (sınav soruları, cevap kağıtları, optik form, yoklama/imza listesi, vb.) ile sınav saatinden en az 5 dakika önce sınav salonunda hazır bulunmalıdır.
4. Sınav salonlarındaki öğrenci sayısı 50 kişiyi aşmamalıdır.
5. Gözetmenler, sınav başlamadan önce sınav salonunda yeterli masa, sandalye gibi donanımların yanı sıra sınav materyallerinin (soru kitapçığı, cevap kâğıtları vb.) eksiksiz olduğunu kontrol etmelidir.

6. Öğrenciler sınav gözetmenlerinin sınav süresince oturma düzenine ilişkin tüm talimatlarına uymak zorundadır. Tüm öğrenciler, birbirlerinin sınav kağıtlarını göremeyecek şekilde (arka arkaya ve hizalı biçimde) oturmalıdır. Oturma düzenine aykırı hareket eden öğrenciler hakkında gözetmenler tarafından tutanak tutulabilir.
7. Sınav öncesinde gözetmenler, sınav süresi ve uyulması gereken kuralları yüksek sesle duyurmalıdır.
8. Gözetmenler sınav başlamadan önce yasaklı cihaz veya aletlerin (telefon, akıllı saat gibi) ve ders notlarının kapatılması konularında öğrencileri uyarmalıdır.
9. Gözetmenler sınav başlamadan önce ve sınav süresince sessizliği sağlamalı ve sürdürmelidir.
10. Sınava ait soru ve cevap kâğıtları her öğrenciye teker teker gözetmenler tarafından dağıtılmalıdır.
11. Gözetmenler, soru kâğıtlarında baskı hatası, eksik sayfa veya benzeri bir sorun tespit etmeleri durumunda ilgili kâğıdı yedek soru kâğıdı ile değiştirmeli ve bu durumu, ders sorumlusuna iletmek üzere tutanakla kayıt altına almalıdır.
12. Sorular dağıtıldıktan sonra gözetmen “sınav başlamıştır” duyurusunu yaparak sınavı başlatır. Sınavın başlama ve bitiş saatleri gözetmen tarafından öğrencilere bildirilmelidir.
13. Gözetmenler sınava giren öğrencilerin dersin sınav yoklama listesine imza atmalarını sağlamalıdır.
14. Gözetmenler, sınav süresince öğrencilerin kimlik kontrolünü yapmakla yükümlüdür.
15. Sınavın başlamasından sonraki ilk 15 dakika içinde gelen öğrenciler sınava alınır; bu süreden sonra gelenler sınava giremez.
16. Sınav başladıktan sonraki ilk 15 dakikadan sonra öğrenciler salonu terk edebilir.
17. Sınava geç kalan öğrencilere ek süre tanınmaz ve sınavdan ilk çıkan öğrencinin ardından sınava yeni öğrenci alınmaz.
18. Sınav sorularının dağıtılmaya başlamasıyla birlikte ve sınav süresi boyunca öğrencilerin kendi aralarında konuşmaları ve gözetmenlere soru sormaları, kalem, silgi, hesap makinesi vb. araç gereçlerini paylaşmaları yasaktır.
19. Öğrenciler sınav süresince, sınav görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadır.
20. Gözetmenler, derse özgü sınavın içeriği ile ilgili öğrencilerden gelen sorulara yanıt vermemelidir.
21. Sınavın derse özgü nasıl uygulanacağı konusundaki kuralları ve sınav süresini dersin sorumlu öğretim üye/elemanı belirler.
22. Sınav süresi, dersin sorumlu öğretim üyesi/elemanı tarafından belirlenen süreye göre uygulanır.

Gözetmen tarafından sınav bitimine 5 dakika kala öğrencilere süre konusunda sözlü uyarı yapılmalıdır.

23. Sınav süresinin takibinde sınav salonunda bulunan duvar saatinin, çalışmaması durumunda gözetmenlerin saati esas alınmalıdır.
24. Gözetmenler, sınav boyunca dikkat dağınık hareket ve davranışlardan kaçınmalıdır. Sınav sırasında yüksek sesle konuşmamalı, topuklu ayakkabı giymemeli, cep telefonunun sesini kapalı konumda tutmalı, cep telefonu ile ilgilenmemeli ve sınav salonuna yiyecek-içecek getirmemelidir.
25. Olağan dışı ya da beklenmedik durumlarda sınavın yürütülmesiyle ilgili kararlar, gözetmenin hazırlayacağı tutanak temel alınarak ilgili öğretim üyesi/elemanı tarafından verilir.
26. Engelli öğrenciler veya sınav dönemi sırasında geçici sakatlık (örneğin el veya kol kırılması) yaşayan öğrenciler sınavlara ilişkin ihtiyaç ve taleplerini sınav tarihinden önce bölüm başkanlığına yazılı olarak bildirmelidir. Uygun bulunması halinde bu ihtiyaç ve talepler bölüm başkanlığı tarafından karşılanır.
27. Sınav gözetmenleri, sınav programında belirtilen yer ve zamanda sınav için hazır bulunmak zorundadır. Geçerli bir mazereti olmadan sınav görevine gelmeyen gözetmenler hakkında “2547 Sayılı Kanun’un 53/b bendi” hükümleri uygulanır. Mazeretli bir nedenle sınav görevine katılamayan gözetmenlerin yerine, Dekanlık tarafından belirlenen yedek gözetmen listesi esas alınarak başka bir gözetmen görevlendirilir. Sınav görevine mazereti nedeniyle gelemeyecek durumda olan veya görev değişikliği isteyen gözetmenler, yaptıkları değişiklikleri ilgili dersin sorumlu öğretim üye/elemanına sınav öncesinde bildirmek zorundadır.

Kimlik Denetimi

1. Öğrenciler sınavlara kendilerine üniversite tarafından verilen öğrenci kimlik kartlarıyla girmek ve sınav gözetmeninin talebi üzerine öğrenci kimlik kartlarını ibraz etmekle yükümlüdür.
2. Öğrenci kimlik kartı bulunmayan öğrenciler sınava ancak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenci Bilgi Sisteminden alınmış geçerli bir öğrenci belgesiyle birlikte fotoğraflı nüfus cüzdanı veya fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı veya geçerlilik süresi dolmamış fotoğraflı pasaport veya fotoğraflı sürücü belgesini ibraz ederek sınava girebilir. Geçerli bir belge ile kimliğini ispatlayamayan öğrenciler sınava alınmaz.
3. Öğrenci, sınav salonlarının kapısında asılmış listede isminin bulunduğu derslikte, sınava girecektir. Öğrenci sınav süresince öğrenci kimlik kartını sırasının üzerinde bulunduracaktır.
4. Gözetmenler sınava giren her öğrencinin, sınav yoklama listesine imza atan kişiyle aynı

olduğunu denetlemekle yetkilidir. İlgili dersle ilişkisi olmayan ve sınav listesinde adı-soyadı bulunmayan kişiler tespit edildiğinde sınavı sonlandırılır, sınavı geçersiz sayılır ve hakkında yasal işlem başlatılır.

5. Dersin sorumlu öğretim üye/elemanı gerekli gördüğü takdirde kimlik kontrolü yapabilir.

Sınav Güvenliği

1. Öğrenciler, sınav sırasında tüm elektronik cihazları (telefon, akıllı saat, kulaklık, vb.) ve yasaklı materyalleri gözetmenin belirttiği yere bırakmalıdır. Bu materyaller sıranın üstünde, altında ya da kitap gözlerinde bulunmamalıdır.
2. Öğrencilerin sınavda kullanabilecekleri araç-gereçler, dersin özelliğine göre sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenir. Bu malzemeler sadece ilgili öğrenci tarafından kullanılmalı, başkalarıyla paylaşılmamalıdır.
3. Sınav öncesi veya sırasında sınıflarda herhangi bir yere yazı yazmak veya karalama yapmak kesinlikle yasaktır. Yazı ve hesaplamaların tümü sınava ait soru kağıdının üzerinde yapılmalıdır. Sınavdan önce, oturulan sıra ve etrafı kontrol edilmeli ve bir şey varsa temizlenmelidir. Bu noktada yazının kimin tarafından yazıldığı ya da dersle ilgili olup olmadığı önem arz etmeyecektir.
4. Öğrenci, oturduğu sırada bulunan kopya içeren materyallerden sorumludur. Herhangi bir şüpheli durum derhal gözetmene bildirilmelidir. Bildirilmeyen materyaller öğrenciye ait kabul edilir. Kopya girişi (soru veya cevap paylaşımı, dijital cihaz kullanımı, yasaklı belge bulundurma) tutanakla belgelenir ve sınav geçersiz sayılır.

5. Sınav gözetmenleri kopya çekmeye veya vermeye çalışanları uyarmak zorunda değildir, kopya çekmemek tamamen öğrencinin sorumluluğundadır.
6. Gözetmenler, sınav süresince öğrencilerin kopya girişimlerini engellemeli, öğrencileri sürekli olarak gözlemlemeli, şüpheli durumlara izin vermemeli ve gerekli durumlarda tutanak düzenlemelidir.
7. Sınav devam ederken öğrenciler, yalnızca sınavın içeriğiyle ilgili olmayan konularda (örneğin ek kağıt isteme) sessizce yerinden kalkmadan ve diğer öğrencilerin dikkatini dağıtmayacak şekilde gözetmene iletmelidir.
8. Öğrenciler, sınav bitene kadar kendi sınav kağıtlarının güvenliğinden sorumludur. Cevaplarının başka öğrenciler tarafından görülmesini engellemelidir.
9. Sınav bitiminde öğrenciler sınav kâğıtlarını oturdukları yerde kontrol etmelidir. Sınav kağıdını teslim etmek için yerinden kalkan öğrenci, o andan itibaren sınav kâğıdı üzerinde değişiklik yapamaz.
10. Sınavı bitiren öğrenci, sınav salonundan çıktıktan sonra sınav salonu önünde beklememeli, sınav salonuna tekrar girmemeli ve sınavı devam eden öğrenciler ile konuşmamalı ve işaretleşmemelidir. Diğer sınav salonlarına da kesinlikle girmemelidir.
11. Dersin sorumlu öğretim üyesi/elemanı, sınavın adil ve düzenli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Sınav kurallarına uyulmasını sağlamalı, sınav salonlarını denetlemeli ve varsa öğrencilerin sorularını yanıtlamalıdır.
12. Gözetmenler sınav esnasında cep telefonu, bilgisayar, gazete, dergi, kitap vb. cihaz veya materyaller ile ilgilenemez.
13. Gözetmenler, sınav devam ederken sınav salonunu terk edemez. Ancak acil durumlarda, dersin sorumlu öğretim üyesi/elemanı izniyle yerine başka bir gözetmen bırakılarak salon geçici olarak terk edilebilir.
14. Sınav kurallarına uymayan; sınavın düzenini ve işleyişini bozan; sınavın yapılmasını engelleyen; sınav görevlileri veya diğer öğrenciler ile tartışan, uygunsuz veya laubali hareketlerde bulunan; sınav salonunu belirlenen süreden önce terk eden veya sınav görevlilerinin sınavla ilgili düzenlemelerine uymayan veya bu yönergedeki usul ve esaslara aykırı davranan öğrencilerden sınav salonunu terk etmeleri istenebilir. Bu isteğe uymayan öğrenciler sınav salonundan güvenlik görevlileri marifetiyle çıkarılabilir. Bu öğrenci/öğrencilerin sınavı, ders sorumlusu ve/veya gözetmenler tarafından düzenlenen tutanak doğrultusunda ilgili akademik birimler tarafından geçersiz sayılabilir. Bu durumda öğrenci hakkında ayrıca disiplin soruşturması başlatılır.

İhtiyaçlar

1. Öğrenciler sınav esnasında su haricinde herhangi bir yiyecek ve içecek tüketmemelidir.
2. Sağlık sorunu yaşayan öğrenciler, gözetmen vasıtasıyla salon dışına çıkarılabilir, sağlık durumunun elvermesi ve sınav düzenini bozmamak şartıyla ve gözetmenin takdiriyle tekrar salona girebilir. Bunun dışında sınav salonunu terk eden öğrenciler, sınav devam ettiği sürece tekrar salona girmemelidir.

Sınav Evrakları

1. Sınav başladıktan sonra salonda bulunan tüm öğrenciler sınava girmiş sayılır. Hiçbir soruyu yanıtlamamış olsalar bile, soru ve cevap kağıtlarını gözetmene teslim etmeli ve yoklama listesini imzalamalıdır.
2. Soru ve cevap kağıtlarına öğrenci adı, soyadı, numarası, bölümü gibi bilgilerin eksiksiz ve doğru şekilde yazılması öğrencinin sorumluluğundadır. Özellikle optik formlarda yapılan kodlama hatalarından öğrenci sorumludur.
3. Öğrenciler, tamamladıkları sınava ait soru ve cevap kâğıtlarını gözetmene teslim ederek sınavdan ayrılmalıdır.
4. Sınav sonunda gözetmenler, teslim edilen soru ve cevap kağıtlarını saymalı ve sayının sınava giren öğrenci sayısı ile aynı olup olmadığını kontrol etmelidir.
5. Gözetmenler, sınav tutanağını doldurduktan sonra, imzalı sınav yoklama listesi ile birlikte tüm soru ve cevap kâğıtlarını içeren sınav evraklarını sınav zarfına yerleştirerek, ders sorumlusuna bizzat elden teslim etmelidir.

Sınav Evraklarının Güvenliği

1. Sınav sorularının hazırlanması, çoğaltılması ve sınav gözetmenine teslim edilene kadar geçen süreç, ilgili dersin sorumlu öğretim üyesi/elemanının sorumluluğundadır.
2. Dersin sorumlu öğretim üyesi/elemanı, sınavdan en az bir gün önce öğrenci sayısına uygun olarak yedek sınav kağıtları ile birlikte sınav sorularını çoğaltmalı, soru kağıtlarında eksik ve basım hatalarını kontrol etmeli, gerekliyse öğrenci sayısına uygun optik cevap anahtarı formunu hazırlamalı ve sınav zarfının içine koyarak kapalı bir şekilde, sınav görevlisi gözetmenlere sınavdan en geç 30 dakika önce elden teslim etmelidir.
3. Gözetmenler, sınav zarfını teslim aldıkları andan itibaren sınav bitimine ve evrakların ders

sorumlusuna teslimine kadar olan süreçte zarfın gizliliğinden ve güvenliğinden birinci derecede sorumludur.

4. Sınav ile ilgili kusur veya ihmali bulunan sınav gözetmenleri hakkında, ilgili mevzuat doğrultusunda ayrıca işlem yapılır.

Sınav Evraklarının Arşivlenmesi

1. Sınav sonuçları ilan edildikten ve öğrencilere duyurulduktan sonra, sınav evrakları sınav zarfına yerleştirilir. Sınav zarfı içeriğinde sırasıyla; derse ait öğrenci not listesi ve dağılımı, imzalı sınav yoklama listesi, cevap anahtarı, öğrencilerin soru kağıtları ve cevap kağıtları yer alır. Sınav zarfı ders sorumlusu tarafından kapatılır ve üzerindeki bilgiler, sorumlu öğretim üyesi/elemanı tarafından doldurulup imzalanarak arşivlenmek üzere Bölüm Sekreterliğine elden imza karşılığında teslim edilir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü
Kurum Uygulama Değerlendirme Formu

Kurum Adı:

Öğrencinin Adı-Soyadı:

Değerlendirme Kriterleri	Puan	Öğrenci Puanı
Mesleki Gelişimi ve Profesyonel Davranışlar	25	
1.Kişisel görünüm ve forma bütünlüğü/uygulamaya yönelik rehber ve kaynakları bulundurma	4	
2.Uygulamaya devam etme ve uygulama alanına zamanında gelme/ ayrılma	4	
3.Öğrenmeye/araştırmaya istekli olma	3	
4.Uygulama alanının kurallarına ve düzenine uyum	3	
5.Sorumluluk alma (Kurum içi sorumluluk/çocuğa ait sorumluluk)	4	
6.Etik kurallara uyum (hasta hakları, mahremiyet, hasta kişisel verileri koruma, KVKK)	4	
7.Öz değerlendirme yapabilme becerisi (eksiklerini fark etme, hatalarını düzeltmek için çaba)	3	
İletişim Becerileri	15	
1.Çocuk ve ailesi ile iletişim	5	
2.Kurum ekibi üyeleriyle iletişim	3	
3.Öğretim elemanı ile iletişim	4	
4.Grup arkadaşları ile iletişim	3	
Uygulama Becerileri	30	
1.Bakımından sorumlu olduğu çocuk ve birlikte çalışacağı ekip üyelerini bilme	3	
2.Çocuğun fiziksel tanınması, öyküsü ve hemşirelik bakımı hakkında bilgiye sahip olma	3	
3.Çocuk gelişimsel izlemi ve bakımını yönetebilme	3	
4.Çocuğun gelişimi, izlemi ve bakımına ilişkin formları kullanma	3	
5.Teorik bilgiyi uygulamada kullanma becerisi	3	
6.Eğitimleri sırasında çocuğun gelişimini takip edebilme	3	
7.Çocuk ve ailesine yönelik eğitim gereksinimlerini belirleme, planlama ve uygulama (hastalığa yönelik bilgi, baş etme becerileri, sosyal destek vb.)	3	
8.Uygulama alanındaki sorunlara yönelik bilimsel araştırma ilkelerini kullanma, araştırma sonuçlarını takip etme	3	
9.Hasta güvenliğini sağlayabilme	3	
10.Çalışan/stajyer iş sağlığı ve güvenliğini bilme ve uygulama (aşılama, uygun kıyafet seçimi vb.)	3	
Hemşirelik Süreci	30	
1. Veri Toplama - Uygun veri toplama yöntemlerini kullanma ve kaydetme (gözlem, fizik muayene vb.)	8	
2. Tanılama - Toplanan verilerin analizi ve yorumuna dayalı NANDA'ya göre uygun hemşirelik tanısı koyma - Çocuk ve ailenin bakım ihtiyacına göre tanıların önceliğine karar verebilme - Hemşirelik tanılarına uygun amaç ve beklenen sonuçları belirleyebilme	4	
3. Planlama - Bakımın amaçlarını belirleme - Kısa ve uzun vadeli sonuç kriterlerini belirleme - Hemşirelik girişimlerini belirleme	4	
4. Uygulama - Planladığı girişimleri uygulama (sağlık eğitiminin planlanması, sağlık eğitiminde uygun yöntem ve araçların kullanımı çocuk/ailesini bakıma dâhil etme vb.) - Girişimleri kayıt etme ve raporlayabilme	10	
5. Değerlendirme - Belirlenen amaçlara ulaşıp ulaşılamadığını değerlendirme - Değerlendirme sonuçlarına göre yeni girişimler planlama	4	
Toplam	100	
Toplam Kurum Uygulama Notu		
Öğretim Elemanı Adı Soyadı:		İmza:
Değerlendirme Tarihi		

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü
Uygulama Ölçme Formu

[illegible]

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

2019 MÜFREDAT PROGRAMI										2024 MÜFREDAT PROGRAMI										AÇIKLAMA
Ders Kodu	Ders Adı	Sınıf	Yarıyıl	T	U	L	K	Z/S	Ders Kodu	Ders Adı	Sınıf	Yarıyıl	T	U	L	K	Z/S			
HEM 1001	Anatomi	I	I	2	0	2	5	Z	HMB1001	Anatomi	I	I	2	0	2	5	Z	Ders Kodu Değişikliği nedeniyle HEM 1001 Anatomi yerine HMB 1001 Anatomi Dersinin sayılması.		
HEM 1003		I	I	2	0	0	3	Z	HMB1003		I	I	2	0	0	2	Z	Ders Kodu Değişikliği nedeniyle HEM 1003 Hemşirelikte Kişilerarası İlişkiler yerine HMB 1003 Hemşirelikte Kişilerarası İlişkiler Dersinin, AKTS Kredi Değişikliği (3 AKTS yerine 2 AKTS) nedeniyle Yönetim Kurulu Kararı alınması.		
	Hemşirelikte Kişilerarası İlişkiler									Hemşirelikte Kişilerarası İlişkiler										
HEM 1005		I	I	2	0	0	3	Z	HMB1005		I	I	2	0	0	2	Z	Ders Kodu Değişikliği olan HEM 1005 Biyokimya yerine HMB 1005 Biyokimya dersinin, AKTS Kredi Değişikliği (3 AKTS yerine 2 AKTS) nedeniyle Yönetim Kurulu Kararı alınması.		
	Biyokimya									Biyokimya										
HEM 1007		I	I	2	0	0	3	Z	HMB1507		I	I	2	0	0	3	S	Ders Türü Değişikliği nedeniyle (Zorunlu yerine Seçmeli) ve Ders Kodu Değişikliği olan HEM 1007 Psikoloji yerine HMB 1507 Psikoloji dersinin sayılması		
	Psikoloji									Psikoloji										
HEM 1009	Hemşirelik Tarihi Kavram ve İlkeleri	I	I	2	0	0	3	Z	HMB1007	Hemşirelik Tarihi Kavram ve İlkeleri	I	I	2	0	0	2	Z	Ders Kodu Değişikliği olan HEM 1009 Hemşirelik Tarihi Kavram ve İlkeleri yerine HMB 1007 Hemşirelik Tarihi Kavram ve İlkeleri dersinin, AKTS Kredi Değişikliği (3 AKTS yerine 2 AKTS) nedeniyle Yönetim Kurulu Kararı alınması.		
HEM 1501	Histoloji	I	I	2	0	0	3	S	HMB1501	Histoloji	I	I	2	0	0	3	S	Ders Kodu Değişikliği HEM 1501 Histoloji yerine HMB 1501 Histoloji Dersinin sayılması.		
HEM 1004	Fizyoloji	I	2	3	0	0	3	Z	HMB1009	Fizyoloji	I	I	3	0	0	3	Z	Dönem değişikliği (1. Sınıf 2. Yıy'dan, 1. Sınıf 1. Yıy'a alındı), Ders Kodu değişikliği nedeniyle HEM 1004 Fizyoloji yerine HMB 1009 Fizyoloji Dersinin sayılabilmesi için Yönetim Kurulu Kararının alınması.		
HEM 1002		I	2	5	8	4	12	Z	HMB1002		I	2	4	8	4	10	Z	Ders Kodu Değişikliği HEM 1002 Hemşirelik Esasları yerine HMB 1002Hemşirelik Esasları /Ders Saati Değişikliği (T=5, U=8, L=4 yerine T=4, U=8, L=4)/AKTS Kredi Değişikliği (12 AKTS yerine 10 AKTS) nedeniyle Yönetim Kurulu Kararı alınması.		
	Hemşirelik Esasları									Hemşirelik Esasları										
HEM 1006		I	2	2	0	0	2	Z	HMB1508		I	2	2	0	0	3	S	Ders Kodu Değişikliği HEM 1006 Beslenme İlkeleri yerine HMB1508 Beslenme İlkeleri ve AKTS Kredi Değişikliği (2 AKTS yerine 3 AKTS) ve Ders Türü Değişikliği (Zorunlu yerine Seçmeli) nedeniyle Yönetim Kurulu Kararı alınması.		
	Beslenme İlkeleri									Beslenme İlkeleri										

G.

HEM 1508	Embriyoloji		1	2	2	2	0	0	3	S	HMB1503	Embriyoloji *		1	2	2	0	0	3	S	Dönem Değişikliği (1. Sınıf 2. YY'dan, 1. Sınıf 1. YY'a alındı) ve Ders Kodu Değişikliği nedeniyle HEM 1508 Embriyoloji yerine HMB 1503 Embriyoloji Dersinin sayılması için Yönetim Kurulu Kararının alınması.
HEM 2005			2	3	2	2	0	0	2	Z	HMB1004			1	2	2	0	0	2	Z	Dönem Değişikliği (2. Sınıf 3. YY'dan, 1. Sınıf 2. YY'a alındı) ve Ders Kodu Değişikliği nedeniyle HEM 2005 Mikrobiyoloji ve Parazitoloji yerine HMB 1004 Mikrobiyoloji ve Parazitoloji Dersinin sayılması için Yönetim Kurulu Kararının alınması.
HEM 1510	Mikrobiyoloji ve Parazitoloji		1	2	2	2	0	0	3	S	HMB1504			1	2	2	0	0	3	S	Ders Kodu Değişikliği HEM 1510 Duygu Yönetimi ve Özgüven yerine HMB 1504 Duygu Yönetimi ve Özgüven Dersinin sayılması.
HEM 1507	Sağlık Psikolojisi		1	1	2	2	0	0	3	S	HMB 1516			1	2	2	0	0	3	S	Dönem Değişikliği (1. Sınıf 1. YY'dan, 1. Sınıf 2. YY'a alındı) ve Ders Kodu Değişikliği nedeniyle HEM 1507 Sağlık Psikolojisi yerine HMB 1516 Sağlık Psikolojisi Dersinin sayılması için Yönetim Kurulu Kararının alınması.
HEM1514	Çevre Sağlığı Eğitimi		1	2	2	2	0	0	3	S	HMB1506			1	2	2	0	0	3	S	Ders Kodu Değişikliği HEM 1514 Çevre Sağlığı Eğitimi yerine HMB 1506 Çevre Sağlığı Eğitimi Dersinin sayılması.
HEM 2003	Farmakoloji		2	3	2	2	0	0	2	Z	HMB1006			1	2	2	0	0	2	Z	Dönem Değişikliği (2. Sınıf 3. YY'dan, 1. Sınıf 2. YY'a alındı) ve Ders Kodu Değişikliği nedeniyle HEM 2003 Farmakoloji yerine HMB 1006 Farmakoloji Dersinin sayılması için Yönetim Kurulu Kararının alınması.
HEM 2535	Hemşirelik Süreci		2	3	2	2	0	0	3	S	HMB 1510			1	2	2	0	0	3	s	Dönem Değişikliği (2. Sınıf 3. YY'dan, 1. Sınıf 2. YY'a alındı) ve Ders Kodu Değişikliği nedeniyle HEM2535 Hemşirelik Süreci yerine HMB1510 Hemşirelik Süreci Dersinin sayılması için Yönetim Kurulu Kararının alınması.
											ÖZE 1902			1	2	2	0	0	3	S	Eski müfredatta karşılığı yok (Yeni Müfredatta Açılan Ders)
											HMB1514			1	2	2	0	0	3	S	Eski müfredatta karşılığı yok (Yeni Müfredatta Açılan Ders)
HEM 1512			1	2	2	2	0	0	3	S	HMB1505			1	2	2	0	0	3	S	Dönem Değişikliği (1. Sınıf 2. YY'dan, 1. Sınıf 1. YY'a alındı) ve Ders Kodu Değişikliği nedeniyle HEM 1512 Hemşirelik Bilgisi yerine HMB 1505 Hemşirelik Bilgisi Dersinin sayılması için Yönetim Kurulu Kararının alınması.
HEM 1504	Sağlığı Geliştirme		1	2	2	2	0	0	3	S	HMB1502			1	2	2	0	0	3	S	Ders Kodu Değişikliği HEM 1504 Sağlığı Geliştirme yerine HMB 1502 Sağlığı Geliştirme Dersinin sayılması.

6.

HEM 3013	Aferlerde Bakım ve İlk Yardım Hemşireliği	3	5	2	0	0	0	3	Z	HMB2004	İlk Yardım ve Olağandışı Durumlarda Hemşirelik	2	4	2	0	0	3	Z	Ders Kodu Değişikliği ve İsim Değişikliği HEM3013 Aferlerde Bakım ve İlk Yardım Hemşireliği yerine HMB2004 İlk Yardım ve Olağandışı Durumlarda Hemşirelik ve Dönem Değişikliği (3. Sınıf 5.YY yerine 2. sınıf 4. YY) nedeniyle Yönetim Kurulu Kararı alınması
HEM 4009	Hemşirelikte Öğretim	4	7	2	0	0	0	3	Z	HMB2006	Hemşirelikte Öğretim	2	4	2	4	0	6	Z	Ders Kodu Değişikliği HEM4009 Hemşirelikte Öğretim yerine HMB2006 Hemşirelik Öğretim ve Ders Saati Değişikliği (T=2, U=0 yerine T=2, U=4) ve AKTS Kredi Değişikliği (3 AKTS yerine 6 AKTS) ve Dönem Değişikliği (4. Sınıf 7.YY yerine 2. sınıf 4. YY) nedeniyle Yönetim Kurulu Kararı alınması
HEM 2522	Onkoloji Hemşireliği	2	4	2	0	0	0	3	S	HMB2502	Onkoloji Hemşireliği	2	4	2	0	0	3	S	Ders Kodu Değişikliği HEM2522 Onkoloji Hemşireliği yerine HMB2502 Onkoloji Hemşireliği Dersinin sayılması.
HEM 3015	Bioistatistik	3	5	2	0	0	0	3	Z	HMB2504	Bioistatistik	2	4	2	0	0	3	S	Dönem değişikliği (3. Sınıf 5. YY'dan, 2. Sınıf 4. YY'a alındı). Ders Kodu değişikliği nedeniyle HEM3015 Bioistatistik yerine HMB2504 Bioistatistik ve Ders Türü Değişikliği nedeniyle (Zorunlu yerine Seçmeli) Yönetim Kurulu Kararı alınması
HEM 3012	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	3	6	5	8	0	0	12	Z	HMB3001	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği**	3	5	4	8	0	9	Z	Ders Kodu Değişikliği HEM3012 Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği yerine HMB3001 Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ve Ders Saati Değişikliği (T=5, U=8 yerine T=4, U=8) ve AKTS Kredi Değişikliği (12 AKTS yerine 9 AKTS) ve Dönem Değişikliği (3. Sınıf 6.YY yerine 3. sınıf 5. YY) nedeniyle Yönetim Kurulu Kararı alınması
HEM 3004	Hemşirelikte Araştırma	3	6	2	0	0	0	3	Z	HMB3003	Hemşirelikte Araştırma	3	5	2	4	0	6	Z	Ders Kodu Değişikliği HEM3004 Hemşirelikte Araştırma yerine HMB3003 Hemşirelikte Araştırma ve Ders Saati Değişikliği (T=2, U=0 yerine T=2, U=4) ve AKTS Kredi Değişikliği (3 AKTS yerine 6 AKTS) ve Dönem Değişikliği (3. Sınıf 6.YY yerine 3. sınıf 5. YY) nedeniyle Yönetim Kurulu Kararı alınması
HEM 4010	Hemşirelikte Yönetim	4	8	2	0	0	0	3	Z	HMB3005	Hemşirelikte Yönetim	3	5	2	4	0	6	Z	Ders Kodu Değişikliği HEM4010 Hemşirelikte Yönetim yerine HMB3005 Hemşirelikte Yönetim ve Ders Saati Değişikliği (T=2, U=0 yerine T=2, U=4) ve AKTS Kredi Değişikliği (3 AKTS yerine 6 AKTS) ve Dönem Değişikliği (4. Sınıf 8.YY yerine 3. sınıf 5. YY) nedeniyle Yönetim Kurulu Kararı alınması
HEM 3521	Sağlık Sosyolojisi	3	5	2	0	0	0	3	S	HMB3501	Sağlık Sosyolojisi	3	5	2	0	0	3	S	Ders Kodu Değişikliği HEM3521 Sağlık Sosyolojisi yerine HMB3501 Sağlık Sosyolojisi Dersinin sayılması.
HEM 3523	Adli Hemşirelik	3	5	2	0	0	0	3	S	HMB3503	Adli Hemşirelik	3	5	2	0	0	3	S	Ders Kodu Değişikliği HEM3523 Adli Hemşirelik yerine HMB3503 Adli Hemşirelik Dersinin sayılması.

6.

HEM 3529	Evde Bakım Hemşireliği	3	5	2	0	0	0	0	3	S	HMB3505	Evde Bakım Hemşireliği	3	5	2	0	0	0	3	S	Ders Kodu Değişikliği HEM3529 Evde Bakım Hemşireliği yerine HMB3505 Evde Bakım Hemşireliği Dersinin sayılması.
HEM 3535	Yüksek Riskli Aile ve Çocuk	3	5	2	0	0	0	0	3	S	HMB3507	Yüksek Riskli Aile ve Çocuk	3	5	2	0	0	0	3	S	Ders Kodu Değişikliği HEM3535 Yüksek Riskli Aile ve Çocuk Dersinin sayılması.
HEM 2537	Bakım Teknolojileri	2	3	2	0	0	0	0	3	S	HMB3511	Bakım Teknolojileri	3	5	2	0	0	0	3	S	Dönem Değişikliği (2. Sınıf 3. YY'dan, 3. Sınıf 5. YY'a alındı) ve Ders Kodu Değişikliği nedeniyle HEM2537 Bakım Teknolojileri yerine HMB 3511 Bakım Teknolojileri Dersinin sayılması için Yönetim Kurulu Kararının alınması.
HEM 3522	Üreme Sağlığı	3	6	2	0	0	0	0	3	S	HMB3513	Üreme Sağlığı	3	5	2	0	0	0	3	S	Dönem Değişikliği (3. Sınıf 6. YY'dan, 3. Sınıf 5. YY'a alındı) ve Ders Kodu Değişikliği nedeniyle HEM3522 Üreme Sağlığı yerine HMB 3513 Üreme Sağlığı Dersinin sayılması için Yönetim Kurulu Kararının alınması.
HEM 3528	Doğuma Hazırlık ve Ebeveyn Eğitimi	3	6	2	0	0	0	0	3	S	HMB3515	Doğuma Hazırlık ve Ebeveyn Eğitimi	3	5	2	0	0	0	3	S	Dönem Değişikliği (3. Sınıf 6. YY'dan, 3. Sınıf 5. YY'a alındı) ve Ders Kodu Değişikliği nedeniyle HEM3528 Doğuma Hazırlık ve Ebeveyn Eğitimi yerine HMB 3515 Doğuma Hazırlık ve Ebeveyn Eğitimi
HEM 3546	Konsültasyon Liyezon Hemşireliği	3	6	2	0	0	0	0	3	S	HMB3517	Konsültasyon Liyezon Hemşireliği	3	5	2	0	0	0	3	S	Dönem Değişikliği (3. Sınıf 6. YY'dan, 3. Sınıf 5. YY'a alındı) ve Ders Kodu Değişikliği nedeniyle HEM3546 Konsültasyon Liyezon Hemşireliği yerine HMB3517 Konsültasyon Liyezon Hemşireliği Dersinin sayılması için Yönetim Kurulu Kararının alınması.
HEM 3542	Psikososyal Rehabilitasyon Hemşireliği	3	6	2	0	0	0	0	3	S	HMB3519	Psikososyal Rehabilitasyon Hemşireliği	3	5	2	0	0	0	3	S	Dönem Değişikliği (3. Sınıf 6. YY'dan, 3. Sınıf 5. YY'a alındı) ve Ders Kodu Değişikliği nedeniyle HEM3542 Psikososyal Rehabilitasyon Hemşireliği yerine HMB3519 Psikososyal Rehabilitasyon Hemşireliği Dersinin sayılması için Yönetim Kurulu Kararının alınması.
HEM 1506	Tanımlayıcı Tedavi ve Bakım	1	2	2	0	0	0	0	3	S	HMB 3521	Tanımlayıcı Tedavi ve Bakım	3	5	2	0	0	0	3	S	Dönem Değişikliği (1. Sınıf 2. YY'dan, 3. Sınıf 5. YY'a alındı) ve Ders Kodu Değişikliği nedeniyle HEM 1506 Tanımlayıcı Tedavi ve Bakım yerine HMB 3521 Tanımlayıcı Tedavi ve Bakım Dersinin sayılması için Yönetim Kurulu Kararının alınması.
HEM 2539	Büyüme ve Gelişme	2	3	2	0	0	0	0	3	S	HMB3523	Büyüme ve Gelişme	3	5	2	0	0	0	3	S	Dönem Değişikliği (2. Sınıf 3. YY'dan, 3. Sınıf 5. YY'a alındı) ve Ders Kodu Değişikliği nedeniyle HEM2539 Büyüme ve Gelişme yerine HMB 3523 Büyüme ve Gelişme Dersinin sayılması için Yönetim Kurulu Kararının alınması.
HEM3530	Sağlık Turizmi	3	6	2	0	0	0	0	3	S	HMB3525	Sağlık Turizmi	3	5	2	0	0	0	3	S	Dönem Değişikliği (3. Sınıf 6. YY'dan, 3. Sınıf 5. YY'a alındı) ve Ders Kodu Değişikliği nedeniyle HEM3530 Sağlık Turizmi yerine HMB 3525 Sağlık Turizmi Dersinin sayılması için Yönetim Kurulu Kararının alınması.
HEM 3545	Hemşirelik Hizmetlerinde Kalite Yönetimi	3	5	2	0	0	0	0	3	S	HMB3509	Hemşirelik Hizmetlerinde Kalite Yönetimi	3	5	2	0	0	0	3	S	Ders Kodu Değişikliği HEM3545 Hemşirelik Hizmetlerinde Kalite Yönetimi yerine HMB3509 Hemşirelik Hizmetlerinde Kalite Yönetimi Dersinin sayılması.

6

3. Sınıf 6. Yarıyıl																
HEM 4007	Ruh Sağlığı ve Hastalıkların Hemşireliği	4	7	5	8	0	12	Z	HMB3002	3	6	4	8	0	9	Ders Kodu Değişikliği HEM4007 Ruh Sağlığı ve Hastalıkların Hemşireliği yerine HMB3002 Ruh Sağlığı ve Hastalıkların Hemşireliği ve Ders Saati Değişikliği (T=5, U=8 yerine T=4, U=8) ve AKTS Kredisi Değişikliği (12 AKTS yerine 9 AKTS) ve Dönem Değişikliği (4. Sınıf 7. YY yerine 3. sınıf 6. YY) nedeniyle Yönetim Kurulu Kararı alınması
	Ruh Sağlığı ve Hastalıkların Hemşireliği**															
HEM 4008		4	8	5	8	0	12	Z	HMB3004	3	6	4	8	0	9	Ders Kodu Değişikliği HEM4008 Halk Sağlığı Hemşireliği yerine HMB3004 Halk Sağlığı Hemşireliği ve Ders Saati Değişikliği (T=5, U=8 yerine T=4, U=8) ve AKTS Kredisi Değişikliği (12 AKTS yerine 9 AKTS) ve Dönem Değişikliği (4. Sınıf 8. YY yerine 3. sınıf 6. YY) nedeniyle Yönetim Kurulu Kararı alınması
	Halk Sağlığı Hemşireliği**															
HEM 3524		3	6	2	0	0	3	S	HMB 3502	3	6	2	0	0	3	Ders Kodu Değişikliği HEM3524 Stoma Hemşireliği yerine HMB3502 Stoma Hemşireliği Dersinin sayılması.
	Stoma Hemşireliği															
HEM3532		3	6	2	0	0	3	S	HMB 3504	3	6	2	0	0	3	Ders Kodu Değişikliği HEM3532 Yenidoğan Hemşireliği yerine HMB3504 Yenidoğan Hemşireliği Dersinin sayılması.
	Yenidoğan Hemşireliği															
HEM3534		3	6	2	0	0	3	S	HMB 3506	3	6	2	0	0	3	Ders Kodu Değişikliği HEM3534 Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı Hemşireliği yerine HMB3506 Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı Hemşireliği Dersinin sayılması.
	Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı Hemşireliği															
HEM 3540		3	6	2	0	0	3	S	HMB 3508	3	6	2	0	0	3	Ders Kodu Değişikliği HEM3540 Ameliyathane Hemşireliği yerine HMB3508 Ameliyathane Hemşireliği Dersinin sayılması.
	Ameliyathane Hemşireliği															
HEM 2518		2	4	2	0	0	3	S	HMB 3510	3	6	2	0	0	3	Ders Kodu Değişikliği ve ad değişikliği HEM2518 Epidemiyoloji yerine HMB3510 Epidemiyoloji ve Bulaşıcı Hastalıkların Hemşireliği ve Dönem Değişikliği (2. Sınıf 4. YY yerine 3. sınıf 6. YY) nedeniyle Yönetim Kurulu Kararı alınması
	Epidemiyoloji															
	Acil ve Travma Hemşireliği								HMB 3512	3	6	2	0	0	3	Eski müfredatta karşılığı yok (Yeni Müfredatta Açılan Ders)
HEM 3551		3	5	2	0	0	3	S	HMB 3514	3	6	2	0	0	3	Ders Kodu Değişikliği ve ad değişikliği HEM3551 Okul Sağlığı Hemşireliği yerine HMB3514 Okul Sağlığı ve Dönem Değişikliği (3. Sınıf 5. YY yerine 3. sınıf 6. YY) nedeniyle Yönetim Kurulu Kararı alınması
	Okul Sağlığı Hemşireliği															
HEM 3549		3	5	2	0	0	3	S	HMB 3516	3	6	2	0	0	3	Dönem Değişikliği (3. Sınıf 5. YY'dan, 3. Sınıf 6. YY'a alındı) ve Ders Kodu Değişikliği nedeniyle HEM3549 Aile Sağlığı yerine HMB 3516 Aile Sağlığı Dersinin sayılabilmesi için Yönetim Kurulu Kararının alınması.
	Aile Sağlığı															

6.

		4. Sınıf 7. Yarıyıl										6						
HEM 4011		4	7	2	22	0	15	Z	HMB4001		4	7	1	31	0	27	Z	Ders Kodu Değişikliği: HEM4011 Hemşirelik Uygulamaları-I yerine HMB4001 Hemşirelik Bakım Yönetimi-I ve Ders Saati Değişikliği (T=2, U=22 yerine T=1, U=31) ve AKTS Kredi Değişikliği (15 AKTS yerine 27 AKTS) nedeniyle Yönetim Kurulu
	Hemşirelik Uygulamaları I									Hemşirelik Bakım Yönetimi I***								Eski müfredatta karşılığı yok (Yeni Müfredatta Açılan Ders)
									YDB4923	Mesleki İngilizce I	4	7	2	0	0	3	S	
HEM 1509	Bireysel Gelişim ve Sosyal Sorumluluk	1	1	2	0	0	3	S	HMB 4503	Bireysel Gelişim ve Sosyal Sorumluluk	4	7	2	0	0	3	S	Dönem Değişikliği (1. Sınıf 1. YY'dan, 4. Sınıf 7. YY'a alındı) ve Ders Kodu Değişikliği nedeniyle HEM 1509 Bireysel Gelişim ve Sosyal Sorumluluk yerine HMB 4503 Bireysel Gelişim ve Sosyal Sorumluluk Dersinin sayılabilmesi için Yönetim Kurulu Kararının alınması.
HEM 3543	Hemşirelikte Liderlik	3	5	2	0	0	3	S	HMB4501		4	7	2	0	0	3	S	Dönem Değişikliği (3. Sınıf 5. YY'dan, 4. Sınıf 7. YY'a alındı) ve Ders Kodu Değişikliği nedeniyle HEM3543 Hemşirelikte Liderlik yerine HMB4501 Hemşirelikte Liderlik Dersinin sayılabilmesi için Yönetim Kurulu Kararının alınması.
		4. Sınıf 8. Yarıyıl																
HEM 4012		4	8	2	22	0	15	Z	HMB4002		4	8	1	31	0	27	Z	Ders Kodu Değişikliği: HEM4012 Hemşirelik Uygulamaları-II yerine HMB4002 Hemşirelik Bakım Yönetimi-II ve Ders Saati Değişikliği (T=2, U=22 yerine T=1, U=31) ve AKTS Kredi Değişikliği (15 AKTS yerine 27 AKTS) nedeniyle Yönetim Kurulu Kararı alınması
	Hemşirelik Uygulamaları II									Hemşirelik Bakım Yönetimi II****								Dönem Değişikliği (3. Sınıf 6. YY'dan, 4. Sınıf 8. YY'a alındı) ve Ders Kodu Değişikliği nedeniyle HEM3544 İşyeri Hemşireliği yerine HMB 4502 İşyeri Hemşireliği Dersinin sayılabilmesi için Yönetim Kurulu Kararının alınması.
HEM 3544	İşyeri Hemşireliği	3	6	2	0	0	3	S	HMB4502	İş Yeri Hemşireliği	4	8	2	0	0	3	S	Eski müfredatta karşılığı yok (Yeni Müfredatta Açılan Ders)
									HMB4504	Hemşirelikte İnovasyon	4	8	2	0	0	3	S	
HEM 3548									YDB4924	Mesleki İngilizce II	4	8	2	0	0	3	S	Eski müfredatta karşılığı yok (Yeni Müfredatta Açılan Ders)

6.

NOTLAR:

*Derslerden birini almak zorunludur.

** HEM 2007 İç Hastalıkları Hemşireliği ve HEM 2006 Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği dersini alabilmek için HEM 1002 Hemşirelik Esasları dersini almış ve devam şartını yerine getirmiş olmak zorunludur.

***Bölüm dışı seçmeli ders (BDS) açılmadığı durumlarda, bölüm dışı seçmeli ders yerine bölüm içi seçmeli ders alınabilir.

**** Bitirme Çalışması I dersi alınmadan Bitirme Çalışması II dersi alınamaz.

*****Eğitim Öğretim Programında Yeralan Tüm Uygulamalı Derslerin Tekrarı (TT,FF,FD ve Yükseltmeye Alındığında) Durumunda Devam Şartı Zorunludur.

**** * Bölümden mezun olacak öğrencinin minimum AKTS'si 240 olmalıdır.

NOTLAR:

* Derslerden birini almak zorunludur

** İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ve Halk Sağlığı Hemşireliği derslerini almak için Hemşirelik Esasları dersini almış, devam şartını yerine getirmiş ve başarılı olmak zorunludur.

*** Hemşirelik Bakım Yönetimi I ve Hemşirelik Bakım Yönetimi II dersini almak için İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelikte Öğretim ve Hemşirelikte Yönetim derslerini almış, devam şartını yerine getirmiş ve başarılı olmak zorunludur

**** Eğitim Öğretim Programında yer alan Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ve Halk Sağlığı Hemşireliği Öğretim ve Hemşirelikte Yönetim, Hemşirelik Bakım Yönetimi I ve Hemşirelik Bakım Yönetimi II derslerin tekrarı (TT, FF, FD ve Yükseltme amacıyla) alındığında dersin teorisine ve uygulamasına devam şartı zorunludur.

***** Bölümden mezun olacak öğrencinin minimum AKTS'si 240 olmalıdır.

***** Bölüm dışı seçmeli ders (BDS) açılmadığı durumlarda, bölüm dışı seçmeli ders yerine bölüm içi seçmeli ders (BIS) alınabilir.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
Hemşirelik Bölüm Başkanlığı
Öğrenci İlişkileri ve Mezunlar Komisyonu

Toplantı Sayısı	Karar Sayısı	Karar Tarihi
1	2	27.06.2025
Raportör	Dr. Öğr. Üyesi Menevşe YILDIRIM	

Aşağıda yer alan gündem maddelerini görüşmek üzere 27.06.2025 tarihinde Saat: 12.00'de komisyon başkanının odasında, Dr. Öğr. Üyesi Menevşe YILDIRIM başkanlığında Öğrenci İlişkileri ve Mezunlar Komisyonu toplantısı yapılmıştır. Toplantıda alınan kararlar aşağıda yer almaktadır.

Dr. Öğr. Üyesi Menevşe YILDIRIM

Komisyon Başkanı

Arş.Gör.Dr. Füsun UZGÖR

Üye

Arş.Gör.Dr. Ceyda Su GÜNDÜZ

Üye

TOPLANTI GÜNDEMİ

GÜNDEM MADDESİ-01: 2024-2025 Eğitim-öğretim yılına kadar hemşirelik bölümünde yapılan Öğrenci İlişkileri ve Mezunlar Komisyonu faaliyetlerinin değerlendirilmesi

GÜNDEM MADDESİ-02: Gelecek dönemlerde yapılabilecek faaliyetlerin araştırılması

GÜNDEM MADDESİ-03: Bir sonraki toplantı tarihinin belirlenmesi

TOPLANTI KARARLARI

KARAR NO 01: Öğrenci İlişkileri ve Mezunlar Komisyonunun geçmiş dönem faaliyetleri değerlendirilmiş olup, Öğrenci İlişkileri ve Mezunlar Komisyonu Çalışma Esaslarının güncellenmesi hakkında bölüm başkanlığı ile görüşülmesine ve onay alındığı takdirde çalışma

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
Hemşirelik Bölüm Başkanlığı
Öğrenci İlişkileri ve Mezunlar Komisyonu

usul ve esaslarının düzenlenmesine karar verilmiştir. Ek 1’de sarı ile işaretli örnekler bölüm başkanlığına aktarılacaktır.

KARAR

NO

02:

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü’nden Mezunlarla İlişkiler Birimi Sorumlusu Kariyer Danışmanı Öğr.Gör. Süleyman TAŞKIN ile görüşülmüş olup üniversitenin mezunlarını Mezun Bilgi Sistemi <https://mezun.mu.edu.tr/#mbs> üzerinden bölümler aracılığı ile takip ettiği bilgisi öğrenilmiştir. Yazılım ile ilgili işleyleştikten Cüneyt ALTINKAYA’nın sorumlu olduğu ve mezun istatistikleri ile ilgili hangi bilgilerin elde edilebildiğinin kendisi ile görüşülmesine karar verilmiştir. Ayrıca mezun buluşmalarının gerçekleştirildiği ve ilham verici öyküsü olan öğrencilerin üniversiteye davet edilerek söyleşi/seminer/konferans vb. etkinlikler gerçekleştirildiği aktarılmıştır.

Diğer üniversitelerin web sayfaları incelenmiş olup mezunlar arası iletişimi sürdürmek için iletişim platformlarının veya sosyal medya hesaplarının oluşturulduğu görülmüştür. Bu örnek faaliyetler doğrultusunda 2025-2026 Eğitim öğretim yılından itibaren yeni faaliyetlerin yapılabileceği değerlendirilmiş ve karara bağlanmıştır.

KARAR NO 03: 15 Eylül 2025 tarihinde toplantı gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

**Ek 1: FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
ÖĞRENCİ İLİŞKİLERİ VE MEZUNLAR KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI**

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

ÖĞRENCİ İLİŞKİLERİ VE MEZUNLAR KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI

Amaç

Madde 1: Bu usul ve esaslar; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğrenci İlişkileri ve Mezunlar Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını belirler.

Kapsam

Madde 2: Bu çalışma esasları; 06.09.2022 tarihli 201/2 sayılı Bölüm Kurulu kararı ile oluşturulan Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğrenci İlişkileri ve Mezunlar Komisyonunun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3: Bu çalışma esasları, 04/11/1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. Maddesi, 27.08.2011 tarih ve 28038 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe giren ve 13/9/2012 ve 04.09.2013 tarih ve 28410 sayılı Resmî Gazete 'de değişiklik yapılan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu usul ve esaslar, 06.09.2022 tarih ve 201 /2sayılı Bölüm Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir.

Tanım ve Kısaltmalar

Madde 4:

Bu yönergede;

Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini

Fakülte: Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesini

Bölüm: Hemşirelik Bölümünü

Eğitim Komisyonu: Hemşirelik Bölümü Öğrenci İlişkileri ve Mezunlar Komisyonu'nu;

Başkan: Hemşirelik Bölümü Öğrenci İlişkileri ve Mezunlar Komisyonu başkanını;

Raportör: Hemşirelik Bölümü Öğrenci İlişkileri ve Mezunlar Komisyonu'nun verdiği kararların ve gerekçelerin kayıt altına alınmasını sağlayan komisyon üyesini,

Üyeler: Hemşirelik Bölümü Öğrenci İlişkileri ve Mezunlar Komisyonu üyelerini;

Paydaş: Hemşirelik Bölümü öğrencilerini, öğretim elemanlarını, yöneticilerini, öğrenci işlerinde görevli idari personeli, Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin diğer akademik birimlerinde görevli öğretim elemanlarını ifade eder.

Komisyonun Oluşturulması

Madde 5: Bölüm Öğrenci İlişkileri ve Mezunlar Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ve Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Komisyon, en az üç öğretim elemanından oluşur.
- c) Bir takvim yılı içinde, mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer.

Madde 6: Bölüm Öğrenci İlişkileri ve Mezunlar Komisyonu üyeleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde görevlendirilir:

- a) Komisyon, Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Komisyonun faaliyet süresi 3 yıldır.
- c) Faaliyet süresi biten komisyon, Fakülte Yönetim kurulu kararıyla, komisyon üyelikleri yenilendikten sonra 3 yıllık süre için faaliyetine devam edebilir.
- d) İhtiyaç halinde Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla belirli bir faaliyet / etkinlik için komisyon oluşturulabilir. Bu durumda komisyonun faaliyeti tamamlandığında komisyon kapatılabilir.
- e) Mezun İzleme Komisyonu, Bölümün web sitesinde ilan edilir ve Bölüm raporlarında kayıt altına alınır.

Madde 7: Bölüm Öğrenci İlişkileri ve Mezunlar Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir:

- a) Komisyon ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev tanımlarını yaparak görev dağılımlarını gerçekleştirir.
- b) Komisyon yıl içinde en az iki kez toplantı yapar
- c) Komisyon toplantılarının zamanı ve gündemi başkan tarafından belirlenir ve en az 3 gün öncesinden üyelere duyurulur. Acil durumlarda, başkanın önerisi üzerine toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün önce üyelere duyurulur.

Madde 8: Öğrenci İlişkileri ve Mezunlar Komisyonu Başkanının görevleri;

- a) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
- b) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- c) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- d) Komisyon kararlarıyla ilgili konuları Bölüm Başkanlığına bildirmek,
- e) Her eğitim- öğretim döneminin sonunda Komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına sunmak.

Madde 9: Raportörün görevleri;

- a) Komisyon toplantı kararlarını yazmak, üye imza listelerinden oluşan Komisyon karar dosyasını oluşturmak ve görev süresi bitiminde görevlendirilen yeni raportöre komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek.
- b) Toplantı günlerini komisyon üyelerine bildirmek; gündem ve gündemle ilgili bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak,
- c) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıları hazırlamak, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.
- d) Raportörlerden birinin bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevi diğer bir üye tarafından yürütülür.

Madde 10: Komisyon faaliyetleri;

a) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Mezun ve Öğrenci Takip Sistemi'ni (<https://www.mezun.mu.edu.tr/>) her eğitim-öğretim döneminde günceller. Çıkabilir.

b) Mezunların, üniversite ve fakültemiz lisans öğrencileri ile ilişkileri arttırır, geliştirir ve mezun-öğrenci dayanışmayı sağlayacak faaliyetler yürütür.

- c) Mezunlar, fakülte ve üniversite ile ortak çalışmalar yürüterek fakültenin kamuoyunda tanınırlığının ve saygınlığının korunmasını ve artırılmasını sağlayıcı çalışmalar yapar.
- d) Mezunların kültürel, sosyal ve mesleki yaşamlarına katkıda bulunur ve komisyonun amaçlarına uygun çalışma yapmalarına olanak sağlar.
- e) Mezunların ilgi duydukları konularda, ilgili sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için faaliyetler düzenler.
- f) Mezun izleme çalışmalarında görev alacak mezun temsilcileri seçer ve görev dağılımlarını yapar.
- g) Mezunların fakültemiz, üniversite ve birbirleri ile iletişimi sürdürebilmek için sosyal faaliyetler planlar.
- h) Mezun izleme çalışmalarında görev alacak öğrenci temsilcileri seçer ve görev dağılımlarını yapar. (silinebilir-aynı madde)
- i) Bölüme yeni gelen öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmasını düzenler ve uygular.
- j) Uluslararası öğrenci değişim programları konusunda öğrencileri bilgilendirir ve yönlendirir.
- k) Öğrenci temsilcileri ile görüş alışverişinde bulunur.

Instagram vb. resmi bir mezun takip, iletişim ağının kurulması, temsilci öğrenci seçimi , 4'lerden olması.

Madde 11: Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde Başkanın oyu iki oy sayılır.

Madde 12: Komisyon, faaliyetleri için harcama gerektiğinde, gerekçesi ve kullanım alanlarını yazılı olarak belirtmek kaydıyla Fakülte Yönetiminden ödenek talep edebilir.

Madde 13: Bu usul ve esaslar, Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 14: Bu usul ve esasları hükümlerini Hemşirelik Bölüm Başkanlığı yürütür.

Bu usul ve esaslar, 06.09.2022 tarih ve 201/2 sayılı Bölüm Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
Hemşirelik Bölüm Başkanlığı
Araştırma Entegrasyon Komisyonu

Toplantı Sayısı	Karar Sayısı	Karar Tarihi
4	2	23.06.2025

Aşağıda yer alan gündem maddelerini görüşmek üzere 23.06.2025 tarihinde Saat: 10.00'da komisyon başkanını odasında Prof. Dr. Gonca KARAYAĞIZ MUSLU başkanlığında Araştırma Entegrasyon Komisyonu toplantısı yapılmıştır. Toplantıda alınan kararlar aşağıda yer almaktadır.

Prof. Dr. Gonca KARAYAĞIZ MUSLU Komisyon Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Ferda AKYÜZ ÖZDEMİR Üye

Arş. Gör. Dr. Recep KARA Üye

TOPLANTI GÜNDEMİ

GÜNDEM MADDESİ-01: 2025 öğretim yılı ilk yarısında hemşirelik bölümü öğretim üye ve elemanları tarafından yürütülen/ planlanan projeler ve yayınlarının sayısının görüşülmesi

TOPLANTI KARARLARI

KARAR NO 01: Hemşirelik bölümü öğretim üye ve elemanlarına sorularak yürütülen/ planlanan/ başvurusu yapılmış proje ve yayın sayıları belirlenmiştir (Ek-1).

KARAR NO 02: Hemşirelik bölümü öğretim üye ve elemanlarına yönelik 'Sanal Araştırma Eğitimi' düzenlenmesi ve eğitim ihtiyacı bulunan araştırma yöntemleri konusunda görüşlerinin alınmasına karar verilmiştir (Ek-2).

Ek-1: Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanlarının Proje Çalışmaları

Ek-2: Sanal Araştırma Eğitimi Etkinlik Raporu

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
Hemşirelik Bölüm Başkanlığı
Araştırma Entegrasyon Komisyonu

FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ/HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ 2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YAYIN SAYILARI		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖĞRETİM ELEMANI ADI- SOYADI	ÖLÇÜ BİRİMİ (ORAN-SAYI VB.)
SCIE veya SSCI kapsamındaki dergide yayımlanmış makale	Prof.Dr. Gonca KARAYAĞIZ MUSLU	2
	Doç.Dr. Özcan AYGÜN	2
	Doç. Dr. Pınar ÇİÇEKOĞLU ÖZTÜRK	1
	Dr. Öğr. Üyesi Menevşe YILDIRIM	2
	Öğr. Gör. Dr. Elif ÜNER ASİL	1
	Arş. Gör. Dr. Füsün UZGÖR	1
ESCI, Scopus veya SPORT Discus kapsamındaki dergide yayımlanmış makale	Prof.Dr. Gonca KARAYAĞIZ MUSLU	1
	Doç.Dr. Özcan AYGÜN	2
	Öğr. Gör. Dr. Elif ÜNER ASİL	1
	Arş. Gör. Dr. Füsün UZGÖR	1
	Arş. Gör. Dr. Ceyda Su GÜNDÜZ	2
Diğer uluslararası hakemli dergide yayımlanmış makale	Doç.Dr. Özcan AYGÜN	1
TR Dizin kapsamındaki dergide yayımlanmış makale	Doç. Dr. Pınar ÇİÇEKOĞLU ÖZTÜRK	2
	Arş. Gör. Dr. Recep KARA	1
Ulusal bilimsel/sanatsal toplantıda sözlü/poster olarak sunulan ve özet metni basılı/elektronik olarak yayımlanmış çalışma	Dr. Öğr. Üyesi Menevşe YILDIRIM	2
Uluslararası bilimsel/sanatsal toplantıda sözlü/poster şeklinde sunulan ve özet metni basılı/elektronik olarak yayımlanmış çalışma	Arş. Gör. Dr. Ceyda Su GÜNDÜZ	4
Diğer uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış bilimsel kitapta bölüm	Öğr. Gör. Dr. Cemil YAVUZ	1
	Öğr. Gör. Dr. Halise TAŞKIN DUMAN	1
	Öğr. Gör. Dr. Elif ÜNER ASİL	1

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
Hemşirelik Bölüm Başkanlığı
Araştırma Entegrasyon Komisyonu

	Arş. Gör. Dr. Füsün UZGÖR	1
SCIE veya SSCI kapsamındaki dergilerde hakemlik	Doç. Dr. Pınar ÇİÇEKOĞLU ÖZTÜRK	2
	Dr. Öğr. Üyesi Nurten DENİZHAN KIRCAN	1
	Öğr. Gör. Dr. Halise TAŞKIN DUMAN	2
	Arş. Gör. Dr. Ceyda Su GÜNDÜZ	5
AHCI, ESCI, Scopus veya SPORT Discus kapsamındaki dergilerde hakemlik	Doç. Dr. Pınar ÇİÇEKOĞLU ÖZTÜRK	3
	Dr. Öğr.Üyesi Serap Selver KİPAY	2
Diğer uluslararası hakemli dergilerde hakemlik	Doç. Dr. Pınar ÇİÇEKOĞLU ÖZTÜRK	4
SCIE, SSCI veya AHCI tarafından taranan dergide yapılan atıf	Arş. Gör. Dr. Ceyda Su GÜNDÜZ	1
ESCI, Scopus veya SPORT Discus kapsamındaki dergide yapılan atıf	Arş. Gör. Dr. Ceyda Su GÜNDÜZ	1
Diğer uluslararası hakemli dergide yapılan atıf	Dr. Öğr.Üyesi Serap Selver KİPAY	4
Yönetiminde tamamlanmış yüksek lisans tezleri	Doç. Dr. Pınar ÇİÇEKOĞLU ÖZTÜRK	1

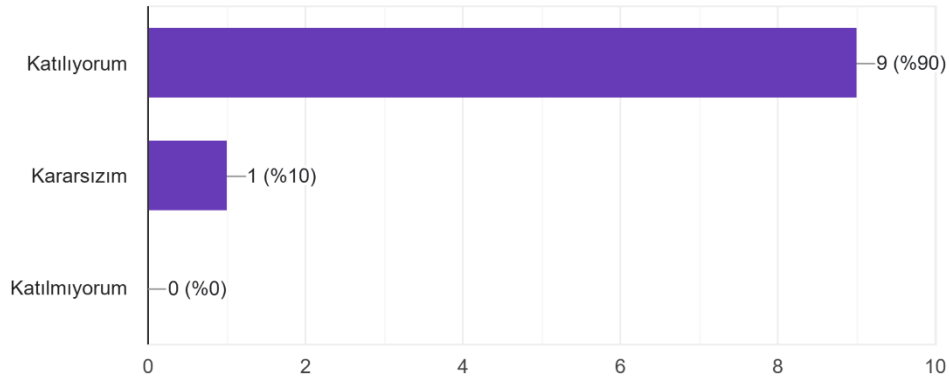
ARAŞTIRMA TALEP DESTEK RAPORU

Bu rapor, hemşirelik bölümü iç paydaşlarının araştırma süreçlerine ilişkin ihtiyaçlarını ve beklentilerini değerlendirmek amacıyla gerçekleştirilen anketin sonuçlarını özetlemektedir. Toplam 10 yanıtlayıcının katıldığı bu anket, istatistiksel analiz, kaynakça yazma, proje yazma gibi hizmet içi eğitim konularına olan ilgiyi ve kurumdan beklentilerini göstermektedir.

Katılımcıların eğitim ihtiyaçları değerlendirildiğinde; katılımcıların %90'ının istatistik analizlerine yönelik, %80'inin proje yazmaya yönelik (TÜBİTAK, BAP vb.), %40'ının ise kaynakça yazma uygulamalarına (Mendeley, EndNote vb.) yönelik eğitimi almak istediği belirlenmiştir.

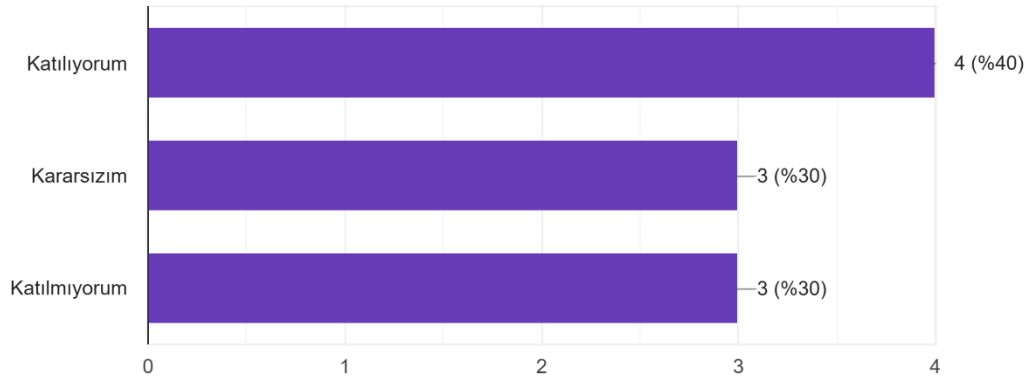
İstatistik analizlerine yönelik eğitim almak isterim

10 yanıt



Kaynakça yazma uygulamalarına (Mendeley, endnote vb) yönelik eğitim almak isterim

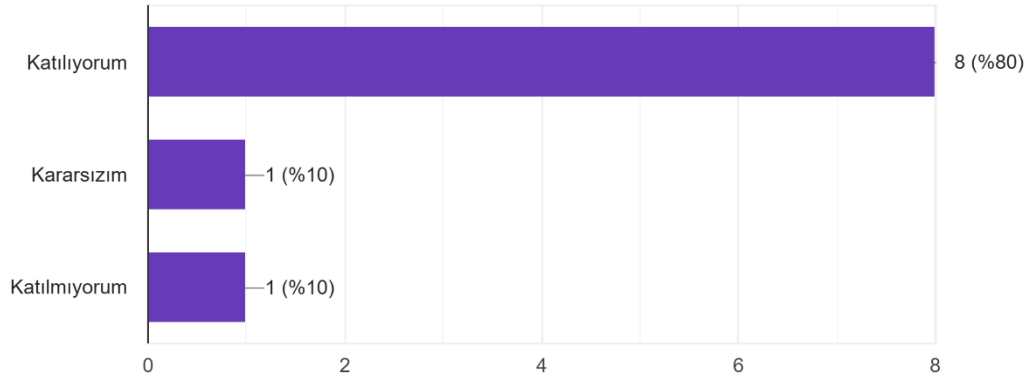
10 yanıt



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
Hemşirelik Bölüm Başkanlığı
Araştırma Entegrasyon Komisyonu

Proje yazma (Tubitak, BAP vb) konusunda eğitim almak isterim

10 yanıt



-Hemşirelik bölüm başkanlığından beklentiler değerlendirildiğinde katılımcıların;

- *Araştırma için gerekli kolaylık ve desteklerin sağlanması*
- *Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi*
- *Araştırma yapmaya yönelik zaman ve fırsatların sunulması*
- *Akademik gelişim için seminerler düzenlenmesi*
- *Akademik çalışmaların yürütülmesine yönelik idari kolaylıklar*
- *Teknolojik altyapının iyileştirilmesine yönelik talepleri olduğu belirlenmiştir.*

-Dekanlıktan beklentiler değerlendirildiğinde, katılımcıların özellikle;

- *Bütçe desteği sağlanması*
- *Maddi, istatistiksel ve teknik kaynakların sunulması*
- *Akademik personel sayısının artırılması*
- *Etik kurul süreçlerinin hızlandırılması*
- *Öğrenci sayısının azaltılması ve teknik donanımın yenilenmesi konularında talepleri olduğu görülmektedir.*

-Katılımcılardan bazıları ek olarak yapay zekaya ve akademik İngilizce yazı yazma eğitimlerine yönelik talepler de yer almaktadır.

SANAL ARAŞTIRMA EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

1. Etkinlik Bilgileri

- Konu: Veri Analizinde Yapay Zeka Destekli Programlar & Makaleler için "Graphical Abstract" Süreci
- Tarih/Saat: 24 Haziran 2025, 14:00-15:00
- Konuşmacı: Dr. Öğr. Üyesi İsa Çelik
- Platform: Zoom

2. Etkinliğin Amacına Ulaşma Durumu

Etkinlik, hemşirelik öğrencileri ve akademisyenlere:

- Yapay zeka destekli veri analiz araçlarının pratik kullanımını,
- Bilimsel makalelerde "grafiksel özet" hazırlama tekniklerini aktarmayı hedeflemiştir.

Değerlendirme:

- Genel Memnuniyet: Katılımcıların %85'i (11 kişi) "Çok memnunum" veya "Memnunum" olarak belirtti.
- İçerik Uygunluğu: %92 oranında olumlu geri bildirim ("Çok memnunum/Memnunum").
- Konuşmacı Yetkinliği: %100 olumlu puan (Dr. İsa Çelik'in alan hakimiyeti vurgulandı).

Sonuç:

- Katılımcılar "yeni bilgi edindiklerini" ve "güncel araçları tanıdıklarını" ifade ederek amaçlara ulaşıldığını teyit etti.

3. Temel Çıktılar

a) Güçlü Yönler (Katılımcı Görüşleri):

- Öğretici İçerik: "Hiç bilmediğim konuları öğrendim", "Güncel ve pratik bilgiler verildi".
- Erişilebilirlik: "Online katılım kolaylığı", "Konuya hakim eğitimci".
- Verimlilik: "Süre yeterliydi", "Net bir bakış açısı kazandı".

b) Geliştirilmesi Gereken Yönler:

- Derinlik Eksikliği: "Örneklerle zenginleştirilmeli", "Uygulamalı bölümler eklenmeli".
- Süre Kısıtı: "Kısa geldi", "Detaylar için daha uzun olabilirdi".
- Katılım Düşüklüğü: "Daha geniş kitlelere duyurulmalı".

4. Üniversite/Toplum Gelişimine Katkısı

- Akademik Kapasite Artışı:
 - Hemşirelik bölümü öğrencilerinin araştırma becerileri güçlendi; grafiksel özet ve veri analizi gibi akademik yayın süreçlerine hazırlık sağlandı.
- Teknoloji Entegrasyonu:
 - Yapay zeka araçlarının tanıtılması, geleneksel araştırma yöntemlerinin dijital dönüşümüne zemin hazırladı.
- Toplumsal Etki:
 - Sağlık alanında nitelikli araştırmaların artması, toplum sağlığı politikalarına veri desteği sağlayacaktır.

5. Sonuç ve Öneriler

Genel Başarı:

- Etkinlik, hedeflenen içerik ve katılımcı memnuniyeti açısından başarılı bulunmuştur.
- Tavsiye Oranı: %100 ("Evet" yanıtı).

Öneriler:

- Süre ve İçerik Optimizasyonu:
 - Uygulamalı örnekler ve interaktif oturumlarla desteklenmiş 1.5 saatlik program.
- Yaygınlaştırma:
 - Duyuruların üniversitenin tüm bölümlerine (e-posta/resmi sosyal medya) yayılması.
- İleri Eğitimler:

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
Hemşirelik Bölüm Başkanlığı
Araştırma Entegrasyon Komisyonu

o "Veri Analizinde İleri Yapay Zeka Uygulamaları" gibi ileri seviye eğitimlerin planlanması.

Katılımcı Vurgusu:

"Devamı gelsin", "Emeği geçenlere teşekkürler" ifadeleri, etkinliğin sürekliliğinin talep edildiğini göstermektedir.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
Hemşirelik Bölüm Başkanlığı
Altyapı Komisyonu Raporu

13.06.2025

2024-2025 Eğitim öğretim yılı bahar yarıyılı sonunda Mesleki Beceri Laboratuvarı ve Bilgisayar Laboratuvarı, aktif kullanılan derslikler (Derslik 1, 2, 3, 4, 5, 6) kontrol edilerek mevcut durum ve ihtiyaçlar tespit edilmiştir.

Bilgisayar Laboratuvarı:

Bilgisayar laboratuvarında 45 adet öğrenci kullanımına yönelik bilgisayar, Öğretim elemanı için 1 bilgisayar ve 1 seyyar projeksiyon, 1 salon tipi klima bulunmaktadır. 1 adet bilgisayar ise arızası nedeniyle kullanım dışıdır. Bilgisayarların durumu Fakültemiz mühendisi Önder Göçer bey ile görüşülerek bilgisayarların iyileştirme çalışmalarının devam ettiği bilgisi alınmıştır. Sorunlu bilgisayar Bilgi İşlem Daire Başkanlığına kontrol için gönderilerek sorun çözülecektir.

Mesleki Beceri Laboratuvarı:

Mesleki Beceri Laboratuvarının Dr. Öğr. Üyesi Melek Şahin hoca tarafından düzenlenmesi yapılmıştır. 4 adet yeni nesil hasta karyolası ve 2 adet uygulama maketi istemleri yapılmış henüz elimize ulaşmamıştır. Laboratuvarı iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Uygulama odasının her iki odasındaki klimalar, aşırı sıcak ve çatı katı olması nedeniyle yetersiz kalmakta bir klima çalışmamaktadır.

Çözüm önerisi olarak; bu dersliklere salon tipi klima alınarak derslerin daha verimli işlenmesine yardımcı olacaktır.

Derslik 1:

Bilgisayar ve projeksiyon çalışır durumdadır. Ses sistemi ve mikrofon mevcut olup bu konuda yetkin olmadığımız için çalışıp çalışmadığının kontrolü sağlanamamıştır. Salon tipi klima mevcuttur.

Derslik 2:

Bilgisayar ve projeksiyon çalışır durumdadır. Ses sistemi ve mikrofon mevcut olup bu konuda yetkin olmadığımız için çalışıp çalışmadığının kontrolü sağlanamamıştır. Salon tipi klima mevcuttur.

Derslik 3:

Bilgisayar ve projeksiyon çalışır durumdadır. Ses sistemi ve mikrofon yoktur. Duvar tipi klima mevcut olup çalışması düşük performanslıdır. Ders esnasında derslik sıcak olduğu için sorun teşkil etmektedir.

Çözüm önerisi olarak; dersliğe ses sistemi, mikrofon (küçük derslik olması nedeniyle öğretim elemanlarının talebine göre sağlanabilir), sağlıklı çalışan bir klima takılırsa derslerin daha verimli işlenmesine yardımcı olacaktır.

Derslik 4:

Bilgisayar ve projeksiyon çalışır durumdadır. Ses sistemi ve mikrofon mevcut olup bu konuda yetkin olmadığımız için çalışıp çalışmadığının kontrolü sağlanamamıştır. Salon tipi klima mevcuttur.

Derslik 5:

Bilgisayar ve projeksiyon çalışır durumdadır. Ses sistemi ve mikrofon mevcut olup bu konuda yetkin olmadığımız için çalışıp çalışmadığının kontrolü sağlanamamıştır. Salon tipi klima mevcuttur.

Derslik 6:

Bilgisayar ve projeksiyon çalışır durumdadır. Ses sistemi olarak bir çift hoparlör mevcut olup mikrofonu yoktur. Projeksiyon kumandasının pilleri değiştirilmiştir. Duvar tipi klima mevcuttur.

İşletme Fakültesi A5 Dersliği:

Bilgisayar ve projeksiyon çalışır durumdadır. Projeksiyon kumandası dönem sonuna doğru bulunamamıştır.

Fakültemiz Mevcut Durumuna Göre Talepler:

1. İşletme Fakültesi A5 Dersliğinin büyük ve öğrencilerin kalabalık olmaları nedeniyle öğretim elemanlarının ve öğrencilerin derslerin daha sağlıklı işlenebilmesi için ses sistemi ve mikrofon talepleri bulunmaktadır.
2. Fakültemiz çalışanlarının/öğrencilerin sağlığı açısından odalar/derslikler/laboratuvarlardaki klimaların temizlik/bakımlarının yapılması da talep edilmektedir.
3. Yeni eğitim öğretim yılında projeksiyonlarda tekrar sorunların yaşanmaması adına dersliklerdeki tüm projeksiyonların Bilgi İşlem Daire Başkanlığına gönderilerek teknik bakımlarının yaptırılması talep edilmektedir.

Öğr. Gör. Hatice BAĞCI
Komisyon Başkanı

Öğr. Gör. Dr. Halise TAŞKIN DUMAN

Öğr. Gör. Dr. Elif ÜNER

Arş.Gör. Dr. Ceyda Su GÜNDÜZ

.

Ek-4

Toplantı Tarihi	02.06.2025/10.30
Toplantı Yeri	Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
Toplantı Sayısı	1
Gündem	
-Hemşirelik Bölümümüz uygulamalarına ilişkin dış paydaş görüş ve geri bildirimlerinin alınmasının görüşülmesi	
Alınan Kararlar, İstisare Edilen Konular	
Katılımcılar: - Seydikemer Devlet Hastanesi Yönetimi ve Hemşirelik Hizmetleri Temsilcileri - Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanları	
Toplantının Amacı: Fakültemiz Hemşirelik Bölümü ile Seydikemer Devlet Hastanesi arasında iş birliğini güçlendirmek, klinik uygulamaların niteliğini artırmak ve öğrencilerin eğitim süreçlerini geliştirmek amacıyla dış paydaş toplantısı gerçekleştirilmiştir.	
Toplantıda Görüşülen Konular ve Alınan Kararlar: Hizmetiçi Eğitimlerde İş Birliği: Fakülte ve hastane arasında hemşirelik hizmeti kapsamında yürütülen hizmetiçi eğitimlerde iş birliği yapılmasına karar verilmiştir. Delici-Kesici Alet Yaralanmalarının Önlenmesi: Öğrencilerin tedavi uygulamaları sırasında hasta başına yalnız gönderilmemesi ve delici-kesici alet kabı olmayan tepsilerle işlem yapmamaları gerektiği konusunda görüş birliğine varılmıştır. Uygulama Alanı Planlaması: Özellikle EKG gibi spesifik alanlarda öğrenci ihtiyacı oluştuğunda, bu alanlara yönelik öğrenci görevlendirmesinin önceden belirlenerek uygulama listelerine işlenmesi kararlaştırılmıştır.	

4. Hastane Uyum Eğitimleri:

Öğrencilerin hastane ortamına uyumunu sağlamak amacıyla her yıl düzenlenen eğitimlerde kullanılacak formlar ve eğitim planlaması üzerinde görüş alışverişinde bulunulmuştur. Her hastanenin işleyişinin farklılık göstermesi nedeniyle uyum eğitimlerinin ayrı günlerde gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

5. Danışma Kurulu Bilgilendirmesi:

Bölüm danışma kurullarının yapısı ve işleyişi hakkında hastane temsilcilerine bilgilendirme yapılmıştır.

6. Öğrenci Dinlenme Alanları:

Öğrencilerin hastane içerisindeki dinlenme alanlarının belirlenmesi ve bu alanların temiz bırakılmasına ilişkin öğrencilere duyuru yapılmasına karar verilmiştir.

7. Uygulama Kimlik Kartları:

Öğrencilerin uygulama sırasında kullanacakları kimlik kartlarının oluşturulmasına karar verilmiştir.

8. Eğitim Sürecinde Hemşirelerden Destek Alınması:

Öğretim elemanı sayısının yetersizliği nedeniyle, klinik uygulamalar sırasında hemşirelik hizmetlerinden destek alınması uygun bulunmuştur.

9. Mesleki Farkındalık:

Türk Hemşireler Derneği hakkında hemşireler arasında farkındalık oluşturulmasına yönelik bilgilendirme ve tanıtım yapılmasına karar verilmiştir.

Sonuç:

Toplantı, klinik uygulama süreçlerinin geliştirilmesi ve eğitim-uygulama entegrasyonunun güçlendirilmesine yönelik olumlu bir iş birliği ortamında gerçekleştirilmiştir. Alınan kararlar, uygulamalarda standartlaşmayı ve öğrenci güvenliğini artırmaya yöneliktir.

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DIŞ PAYDAŞ TOPLANTILARI
TOPLANTI TUTANAĞI





MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DIŞ PAYDAŞ TOPLANTILARI
TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantıya Katılanlar	
Doç. Dr. Gonca KARAYAĞIZ MUSLU	Bölüm Başkanı Çocuk Sağ. ve Hast. Hemş. ABD Bşk
Dr. Öğr. Üyesi Melek ŞAHİN	Bölüm Başkan Yardımcısı Hemşirelik Esasları ABD Bşk.
Doç. Dr. Özcan AYGÜN	Halk Sağlığı Hemşireliği ABD Bşk.
Doç. Dr. Pınar ÇİÇEKOĞLU ÖZTÜRK	Psikiyatri Hemşireliği ABD Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Serap Selver KİPAY	Doğum ve Kadın Has. Hem. ABD Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Menevşe YILDIRIM	Hemşirelikte Yönetim ABD Bşk.- izinli
Dr. Öğr. Üyesi Ferda AKYÜZ ÖZDEMİR	İç Hastalıkları Hemşireliği ABD Bşk.
Öğr. Gör. Dr. Cemil YAVUZ	Cerrahi Hast. Hemş. ABD Bşk.
Fatma ADAŞ	Seydikemer Devlet Hastanesi Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü
Nurgül ÖZDEMİR	Seydikemer Devlet Hastanesi Eğitim Hemşiresi
Ümmügülsüm ÖZKAN	Seydikemer Devlet Hastanesi / Hemşire

Ek-4

Toplantı Tarihi	03.06.2025/10.30
Toplantı Yeri	Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
Toplantı Sayısı	1
Gündem	
-Hemşirelik Bölümümüz uygulamalarına ilişkin dış paydaş görüş ve geri bildirimlerinin alınmasının görüşülmesi	
Alınan Kararlar, İstisare Edilen Konular	
Katılımcılar: - Fethiye Devlet Hastanesi temsilcileri - Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğretim elemanları	
Toplantının Amacı: Fakültemiz Hemşirelik Bölümünün klinik uygulamalarının sürdürülebilirliği, güvenliği ve kalitesini artırmak amacıyla Fethiye Devlet Hastanesi ile yapılan iş birliğinin değerlendirilmesi ve karşılıklı görüş alışverişinde bulunulması amacıyla dış paydaş toplantısı gerçekleştirilmiştir.	
Toplantıda Görüşülen Konular ve Alınan Kararlar: Uygulama Günü Planlaması: Hemşirelik lisans programındaki müfredat değişikliği nedeniyle haftanın bir günü iki uygulama grubunun aynı anda hastanede bulunması gerekeceği belirtilmiş, kalabalık bir grup olarak çıkılacak uygulama günü olarak Salı günü belirlenmiştir. Enfeksiyon ve Uyum Eğitimleri: Tüm öğrenciler için düzenlenecek eğitimlerin toplu halde üniversitede yapılması, özellikle yoğun bakım ve yenidoğan kliniklerinde, her rotasyon başlangıcında enfeksiyon kontrolü ve uyum eğitiminin yapılması gerektiği ifade edilmiştir. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi: Öğrencilerin transkriptlerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitimine ilişkin bilgi bulunması durumunda, bu eğitimin her yıl yeniden alınmasına gerek olmadığı belirtilmiştir. Evde Bakım Uygulamalarına İlişkin Onay Süreci: Evde bakım uygulamasına çıkacak öğrenciler için “araca binebilir” ifadesini içeren özel bir onay belgesinin alınması gerektiği belirtilmiş, bu birim için iki araç bulunduğu bilgisi paylaşılmıştır. İş Kazası Bildirim Süreci:	

Uygulama sırasında oluşabilecek iş kazalarının resmi kanallar üzerinden bildirilmesi ve söz konusu bildirimin yazılı olarak fakülteye **resmî yazı** şeklinde iletilmesi gerektiği vurgulanmıştır.

6. **Öğrencilerin Yemek Saati:**

Hastanede öğrencilere ayrılan **öğle yemeği saati 12:45 – 13:30** olarak devam etmesine karar verilmiştir.

7. **Acil Çıkış ve Asansör Kullanımı:**

Öğrencilerin hastanede görev dışı durumlarda **acil çıkış kapılarını ve asansörleri kullanmamaları** gerektiği belirtilmiştir.

8. **Gerekli Evraklar:**

Hastane uygulaması öncesinde hazırlanması gereken evraklar **EK-1** dosyasında belirtilmiştir.

Sonuç:

Toplantı, hemşirelik öğrencilerinin klinik uygulamalarının etkinliğini ve güvenliğini artırmaya yönelik önemli kararlarla tamamlanmıştır. Belirlenen hususlara ilişkin gerekli planlamaların yapılması ve ilgili birimlerle eşgüdüm sağlanarak sürecin yürütülmesine karar verilmiştir.



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DIŞ PAYDAŞ TOPLANTILARI
TOPLANTI TUTANAĞI





MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DIŞ PAYDAŞ TOPLANTILARI
TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantıya Katılanlar	
Doç. Dr. Gonca KARAYAĞIZ MUSLU	Bölüm Başkanı Çocuk Sağ. ve Hast. Hemş. ABD Bşk
Dr. Öğr. Üyesi Melek ŞAHİN	Bölüm Başkan Yardımcısı Hemşirelik Esasları ABD Bşk.
Doç. Dr. Özcan AYGÜN	Halk Sağlığı Hemşireliği ABD Bşk.
Doç. Dr. Pınar ÇİÇEKOĞLU ÖZTÜRK	Psikiyatri Hemşireliği ABD Bşk.
Dr.Öğr. Üyesi Serap Selver KİPAY	Doğum ve Kadın Has. Hem. ABD Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Menevşe YILDIRIM	Hemşirelikte Yönetim ABD Bşk.-izinli
Dr. Öğr. Üyesi Ferda AKYÜZ ÖZDEMİR	İç Hastalıkları Hemşireliği ABD Bşk.
Öğr. Gör. Dr. Cemil YAVUZ	Cerrahi Hast. Hemş. ABD Bşk.- izinli
Fatma Ebru YILMAZ	Fethiye Devlet Hastanesi Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü
Şengül SOYSAL	Fethiye Devlet Hastanesi Eğitim Hemşiresi

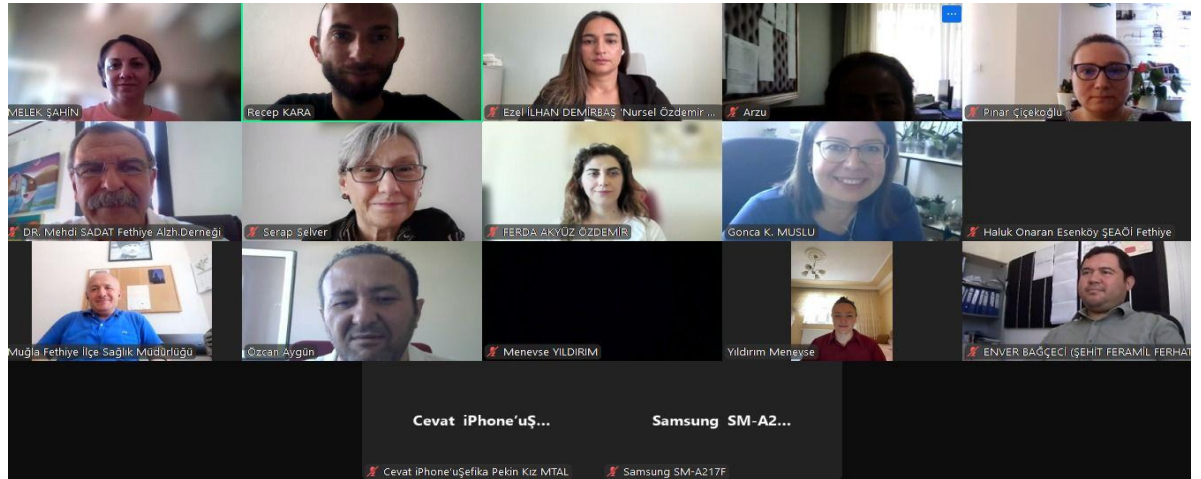
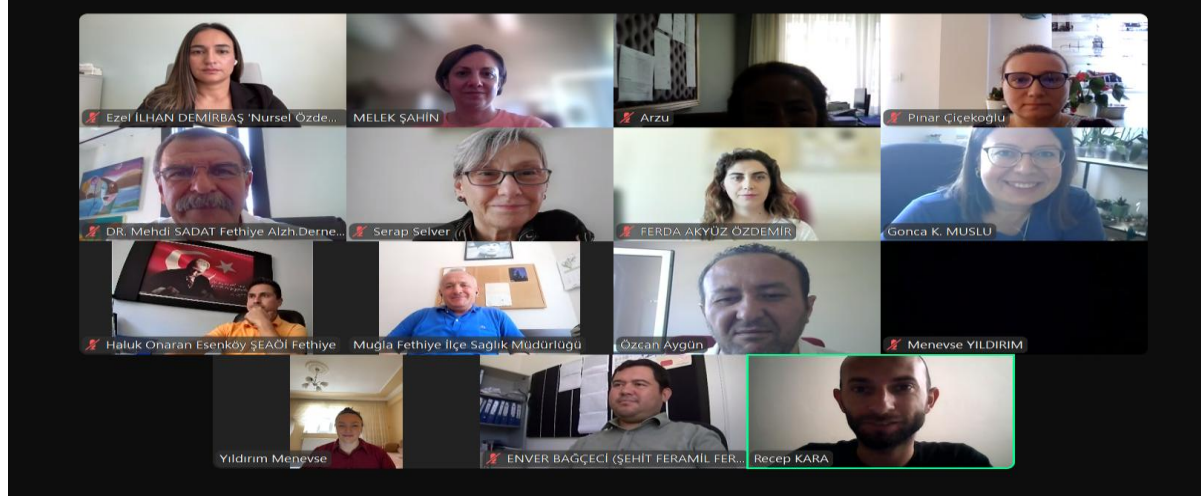
Ek-4

Toplantı Tarihi	04.06.2025/10.30
Toplantı Yeri	Çevrim İçi (Zoom)
Toplantı Sayısı	1
Gündem	
-Hemşirelik Bölümümüz uygulamalarına ilişkin dış paydaş görüş ve geri bildirimlerinin alınmasının görüşülmesi	
Alınan Kararlar, İstisare Edilen Konular	
Katılımcılar: - İlçe Sağlık Müdürlüğü yetkilileri - Özel Rehabilitasyon Merkezleri Temsilcileri - İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı kurum temsilcileri - Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğretim elemanları	
Toplantının Amacı: Hemşirelik öğrencilerinin klinik ve saha uygulamalarının niteliğini artırmak, kamu ve özel kurumlarla iş birliğini güçlendirmek ve uygulama alanlarının sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla dış paydaşlarla çevrimiçi (zoom) bir değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.	
Toplantıda Görüşülen Konular ve Alınan Kararlar: Yabancı Uyruklu Hastalara Yönelik Poliklinik Hizmeti: İlçe Sağlık Müdürlüğü bünyesinde yabancı uyruklu bireylere yönelik poliklinik hizmeti başlatıldığı, bu birimde uygulama yapacak öğrenciler için yabancı dil yeterliliği olan öğrencilerin tercih edilmesinin uygun olacağı belirtilmiştir. Uygulama Kontenjanlarının Artırılması: Yabancı uyruklu hastaların bulunduğu birimlerde öğrenci uygulamalarının yürütülmesiyle birlikte kontenjanın artırılabilmesi ifade edilmiştir. Alzheimer Derneği Görüşleri: Alzheimer Derneği temsilcileri, öğrencilerin kurumda yürüttükleri çalışmalardan memnun olduklarını ifade etmiş, öğrencilerin etik, saygı ve sevgi temelli iletişim becerilerinin geliştiğini gözlemlediklerini belirtmişlerdir. Ayrıca hasta yakınlarının da öğrencilere güven duydukları ve kurum atmosferinin akademik bir yapıya büründüğü ifade edilmiştir. Dernek yetkilisi, öğrencilerin daha iyi yetişebilmesi adına her türlü desteği vermeye hazır olduklarını iletmıştır. Özel Eğitim Merkezi Katkıları: Nursel Özdemir Özel Eğitim Merkezi Müdürü, Tuzla Mahallesi'nde açılan yeni fizik tedavi ve rehabilitasyon merkezinin kapasitesinin genişletildiğini ve burada haftanın 6 günü hizmet verildiğini ifade etmiştir. Bu merkezde günlük 5 ila 10 öğrenciye uygulama imkânı sunulabileceği belirtilmiştir. Ayrıca öğrencilerin önceki dönemlere kıyasla daha düzenli, temiz ve sorumlu davrandıkları vurgulanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne Bağlı Kurum Görüşleri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı kurum temsilcileri, hemşirelik öğrencilerinin gerçekleştirdiği uygulamalardan memnun olduklarını ifade etmişlerdir. Özellikle öğrencilerin yaptığı sağlık ölçümlerinin kurumlar açısından önemli bir kaynak oluşturduğu ve bu verilerin eğitim ve rehberlik çalışmalarına katkı sunduğu belirtilmiştir.	

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DIŞ PAYDAŞ TOPLANTILARI
TOPLANTI TUTANAĞI

Sonuç:

Toplantı, eğitim-uygulama bütünlüğünün güçlendirilmesi, farklı kurumların sürece aktif katılımı ve öğrenci gelişiminin desteklenmesi açısından verimli geçmiştir. Katılımcı kurumların olumlu geri bildirimleri ve iş birliğine açık tutumları, hemşirelik eğitiminin toplumsal yansımalarını güçlendirecek niteliktedir. Alınan kararlar doğrultusunda ilgili uygulama alanlarının planlaması ve koordinasyonu sürdürülecektir.



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DIŞ PAYDAŞ TOPLANTILARI
TOPLANTI TUTANAĞI





MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DIŞ PAYDAŞ TOPLANTILARI
TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantıya Katılanlar	
Doç. Dr. Gonca KARAYAGİZ MUSLU	Bölüm Başkanı Çocuk Sağ. ve Hast. Hemş. ABD Bşk
Dr. Öğr. Üyesi Melek ŞAHİN	Bölüm Başkan Yardımcısı Hemşirelik Esasları ABD Bşk.
Doç. Dr. Özcan AYGÜN	Halk Sağlığı Hemşireliği ABD Bşk.
Doç. Dr. Pınar ÇİÇEKOĞLU ÖZTÜRK	Psikiyatri Hemşireliği ABD Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Serap Selver KİPAY	Doğum ve Kadın Has. Hem. ABD Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Menevşe YILDIRIM	Hemşirelikte Yönetim ABD Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Ferda AKYÜZ ÖZDEMİR	İç Hastalıkları Hemşireliği ABD Bşk.
Öğr. Gör. Dr. Cemil YAVUZ	Cerrahi Hast. Hemş. ABD Bşk.