

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**

**ÖĞRENCİ İLİŞKİLERİ VE MEZUNLAR KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI**

**Amaç**

**Madde 1:** Bu usul ve esaslar; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğrenci İlişkileri ve Mezunlar Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını belirler.

**Kapsam**

**Madde 2:** Bu çalışma esasları; 06.09.2022 tarihli 201/2 sayılı Bölüm Kurulu kararı ile oluşturulan Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğrenci İlişkileri ve Mezunlar Komisyonunun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3:** Bu çalışma esasları, 04/11/1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. Maddesi, 27.08.2011 tarih ve 28038 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe giren ve 13/9/2012 ve 04.09.2013 tarih ve 28410 sayılı Resmî Gazete 'de değişiklik yapılan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu usul ve esaslar, 06.09.2022 tarih ve 201 /2sayılı Bölüm Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir.

**Tanım ve Kısaltmalar**

**Madde 4:**

Bu yönergede;

**Üniversite:** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini

**Fakülte:** Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesini

**Bölüm:** Hemşirelik Bölümünü

**Eğitim Komisyonu:** Hemşirelik Bölümü Öğrenci İlişkileri ve Mezunlar Komisyonu'nu;

**Başkan:** Hemşirelik Bölümü Öğrenci İlişkileri ve Mezunlar Komisyonu başkanını;

**Raportör:** Hemşirelik Bölümü Öğrenci İlişkileri ve Mezunlar Komisyonu'nun verdiği kararların ve gerekçelerin kayıt altına alınmasını sağlayan komisyon üyesini,

**Üyeler:** Hemşirelik Bölümü Öğrenci İlişkileri ve Mezunlar Komisyonu üyelerini;

**Paydaş:** Hemşirelik Bölümü öğrencilerini, öğretim elemanlarını, yöneticilerini, öğrenci işlerinde görevli idari personeli, Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin diğer akademik birimlerinde görevli öğretim elemanlarını ifade eder.

**Komisyonun Oluşturulması**

**Madde 5:** Bölüm Öğrenci İlişkileri ve Mezunlar Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ve Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Komisyon, en az üç öğretim elemanından oluşur.
- c) Bir takvim yılı içinde, mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer.

**Madde 6:** Bölüm Öğrenci İlişkileri ve Mezunlar Komisyonu üyeleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde görevlendirilir:

- a) Komisyon, Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Komisyonun faaliyet süresi 3 yıldır.
- c) Faaliyet süresi biten komisyon, Fakülte Yönetim kurulu kararıyla, komisyon üyelikleri yenilendikten sonra 3 yıllık süre için faaliyetine devam edebilir.
- d) İhtiyaç halinde Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla belirli bir faaliyet / etkinlik için komisyon oluşturulabilir. Bu durumda komisyonun faaliyeti tamamlandığında komisyon kapatılabilir.
- e) Mezun İzleme Komisyonu, Bölümün web sitesinde ilan edilir ve Bölüm raporlarında kayıt altına alınır.

**Madde 7:** Bölüm Öğrenci İlişkileri ve Mezunlar Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir:

- a) Komisyon ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev tanımlarını yaparak görev dağılımlarını gerçekleştirir.
- b) Komisyon yıl içinde en az iki kez toplantı yapar
- c) Komisyon toplantılarının zamanı ve gündemi başkan tarafından belirlenir ve en az 3 gün öncesinden üyelere duyurulur. Acil durumlarda, başkanın önerisi üzerine toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün önce üyelere duyurulur.

**Madde 8:** Öğrenci İlişkileri ve Mezunlar Komisyonu Başkanının görevleri;

- a) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
- b) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- c) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- d) Komisyon kararlarıyla ilgili konuları Bölüm Başkanlığına bildirmek,
- e) Her eğitim- öğretim döneminin sonunda komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına sunmak.

**Madde 9:** Raportörün görevleri;

- a) Komisyon toplantı kararlarını yazmak, üye imza listelerinden oluşan komisyon karar dosyasını oluşturmak ve görev süresi bitiminde görevlendirilen yeni raportöre komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek.
- b) Toplantı günlerini komisyon üyelerine bildirmek; gündem ve gündemle ilgili bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak,
- c) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıları hazırlamak, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.
- d) Raportörlerden birinin bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevi diğer bir üye tarafından yürütülür.

**Madde 10:** Komisyon faaliyetleri;

- a) Mezunların, üniversite ve fakültemiz lisans öğrencileri ile ilişkileri arttırır, geliştirir ve mezun-öğrenci dayanışmayı sağlayacak faaliyetleri yürütür.
- b) Mezunların, fakülte ve üniversite ile ortak çalışmalar yürüterek fakültenin kamuoyunda tanınırlığının ve saygınlığının korunmasını ve artırılmasını sağlayıcı çalışmalar yapar.

- c) Mezunların, üniversitenin mezun takip sistemine yönlendirilmesini sağlar.
- d) 2025-2026 güz döneminden itibaren mezun olan öğrencilerin “Whatsapp Mezun Grubu” ve “Mezun Anketi” ile düzenli takibini yapar.
- e) Öğrenci temsilcisinin belirlenmesinde gerekli duyuruları yapar ve öğrenci temsilcileri ile görüş alışverişinde bulunur.
- f) Öğrenci ilişkilerine dair akademik danışmanların ilettiği sorunlara yönelik çözüm önerileri üretir.
- g) Öğrenci ve mezunların ilgi duydukları konularda, ilgili sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için faaliyetler düzenler.
- h) Öğrenci ve mezunların kültürel, sosyal ve mesleki faaliyetlere katılmalarını destekler ve üniversite ile iletişimi sürdürebilmek için çeşitli faaliyetler planlar.

**Madde 11:** Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde Başkanın oyu iki oy sayılır.

**Madde 12:** Komisyon, faaliyetleri için harcama gerektiğinde, gerekçesi ve kullanım alanlarını yazılı olarak belirtmek kaydıyla fakülte yönetiminden ödenek talep edebilir.

**Madde 13:** Bu usul ve esaslar, Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Madde 14:** Bu usul ve esasları hükümlerini Hemşirelik Bölüm Başkanlığı yürütür.

Bu usul ve esaslar, ..... tarih ve ..... sayılı Bölüm Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir.