

**HEPDAK
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU**

**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
LİSANS EĞİTİM PROGRAMI**

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ, FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ,
KARAÇULHA MAH. ÇALICA MEVKİİ 48300 FETHİYE / MUĞLA**

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun talebi ile Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Özdeğerlendirme Raporunu hazırlamıştır. Rapor, Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin (HEPDAK) Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Güncel Sürüm 5.1) kullanılarak, özdeğerlendirme takımı tarafından 2021 yılında hazırlanmıştır.

29.05.2021

	Sayfa
İÇİNDEKİLER	1
TABLOLALAR DİZİNİ	3
ŞEKİLLER DİZİNİ	4
EKLER BÖLÜMÜ	5
A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER	9
1. İletişim Bilgileri	9
2. Programın Türü	9
3. Programdaki Eğitim Dili	9
4. Yönetim Yapısı	9
5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	12
6. Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Süreci	13
7. Özdeğerlendirme Özeti	13
STANDART 1. PROGRAM AMAÇLARI	
1.1. Eğitim Programının Amaçları	16
1.2. Program Amaçlarını Oluşturma, Güncelleme ve Ulaşma Durumu	17
1.3. Program Amaçlarının Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve Ulaşma Durumu	17
STANDART 2. PROGRAM ÇIKTILARI	
2.1. Program Çıktıları	20
2.2. Program Çıktılarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi	33
2.3. Program Çıktılarına Ulaşma	42
STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI	
3.1. Eğitim Programının İçeriği	44
3.2. Eğitim Programının Kanıta Dayalı Bilgi ve Uygulamalara Temellendirilmesi	46
3.3. Eğitim Programının Kredilendirilmesi	47
3.4. Eğitim Programı Modelinin Tanımlanması	53
3.5. Eğitim-Öğretim Yöntemlerinin Tanımlanması	54
3.6. Eğitim Programında Öğrenci Merkezli Aktif Öğrenme Yöntemlerinin Kullanılması	55
3.7. Eğitim Programında Yaşam Boyu Öğrenmenin Tanımlanması	55
3.8. Eğitim Programında Toplumun Öncelikli Sağlık Sorunlarına Yer Verilmesi	57
3.9. Eğitim Programında Üniversite Mezunu Niteliklerine Yer Verilmesi	57
3.10. Eğitim Programında Mutlaka Yer Alması Gereken Konular ve Programın HUÇEP ile Uyumu	58
3.11. Hemşirelik Beceri Laboratuvarları ve Diğer Laboratuvarların Tanımlanması	123
3.12. Uygulama Alanları	124
3.13. Ölçme-Değerlendirme Sisteminin Oluşturulması ve İşletilmesi	161
3.14. Öğrencilerin Öğrenme Etkinliklerinin Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi	161
3.15. Program Değerlendirme	162
GS.3.1. Öğrencilerin Program Dışındaki Öğrenmelerinin Tanınması İçin Tanımlı Süreçler	162
STANDART 4. ÖĞRENCİLER	
4.1. Öğrenci Sayısı	165
4.2. Değişim Programları	167
4.3. Akademik ve Kariyer Danışmanlık Sistemi	168
4.4. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri	169
4.5. Eğitim Programının Yönetimine Öğrencilerin Katılımı	170
4.6. Öğrenci Uyum Programı	170
4.7. Öğrencilerin Gelişimine Destek Sağlama	171
GS. 4.1. Akran Yönderlik (Mentörlük) Sistemi	172
STANDART 5. ÖĞRETİM ELEMANLARI	
5.1. Öğretim Elemanı Kadro Politikası	174
5.2. Öğretim Elemanı Uyum Programı	190
5.3. Öğretim Elemanının Gelişimi	190
5.4. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi	193
5.5. Öğretim Elemanı Eğitici Eğitimi Programı	194
STANDART 6. EĞİTİM YÖNETİMİ	
6.1. Yönetim Sistemi	198
6.2. Yönetim Kadrosu (Üst Yönetici ve Yardımcı Yöneticiler)	201
6.3. Finansal Kaynakların Yönetimi	203
6.4. Uygulama Yapılan Kuruluşlar ile İş Birliği	209

6.5. Doküman ve/veya Bilgi Yönetim Sistemi	210
6.6. Risk Yönetimi	213
GS. 6.1. Öğrenme ve Öğretme Destek Sistemi	215
STANDART 7. FİZİKSEL ALTYAPI	
7.1. Fiziki Yapı	217
7.2. Araç-Gereçler	221
7.3. Kütüphane	224
7.4. Klinik ve Laboratuvar Uygulama Alanları	225
GS.7.1. Dinlenme-Sosyal Etkinlik Alanları	228
STANDART 8. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	
8.1. Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Çalışmaları	230
8.2. Sürekli İyileştirme Programının Yürütülmesi ve Sonuçlarının Duyurulması	236
EK I PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER	
A. Ders İçerikleri	238
B. Öğretim Üyelerinin Özgeçmişleri	238
C. Teçhizat	238
EK II KURUM PROFİLİ	
A-Kuruma İlişkin Bilgiler	240
B-Fakülteye İlişkin Bilgiler	244
C-Personel ve Personel Politikaları	249
D-Öğretim Üyelerinin Yükleri	249
E-Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi	249
F-Kredi Tanımı	250
G-Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş ve Mezuniyet Koşulları	250
EK III HEPDAK Program Değerlendirme Çizelgesi	253

TABLolar DİZİNİ	Sayfa
Tablo 1. Öz Değerlendirme Takımı'nın Görev Dağılımı	13
Tablo 1.3.1. Hemşirelik Eğitim Programı'nın İç ve Dış Paydaşları	18
Tablo 2.1.1. MSKÜ FSBF Hemşirelik Bölümü Program Yeterlilikleri	20
Tablo 2.1.2. Hemşirelik Lisans Programı HEPDAK Çıktıları	21
Tablo 2.1.3. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Sağlık Temel Alanı Yeterlilikleri	21
Tablo 2.1.4. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Program Yeterliliklerinin HEPDAK Çıktıları ile Uyumu	24
Tablo 2.1.5. MSKÜ FSBF Hemşirelik Bölümü Program Yeterliliklerinin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Hedeflerini Karşılama Düzeyi	28
Tablo 2.2.1. Hemşirelik Bölümü Müfredatında Yer Alan Derslerin Program Çıktılarına Katkısı	35
Tablo 3.1. Eğitim Programının Amaçları ve Program Çıktılarının İlişkisi	45
Tablo 3.2. Hemşirelik Öğrencilerinin Bilimsel Faaliyet Durumları	46
Tablo 3.3. Lisans Eğitim Planı	48
Tablo 3.4. Eğitim Programının HUÇEP ile Uyumu	59
Tablo 3.5. Uygulama Alanlarının Öğrenciye Kazandırdığı Bilgi, Beceri ve Davranışlar, Öğrencinin Üstleneceği Görev ve Sorumluluklar Listesi	125
Tablo 3.6. Hemşirelik Programının Klinik/Alan Uygulamalarının Anabilim Dallarına Göre Değerlendirilmesi	159
Tablo 3.7. FSBF'sinde Son Beş Yılda Yapılan Farabi Öğrenci Öğrenim/Staj Hareketliliği	163
Tablo 4.1.1. Öğrencilere İlişkin Bilgiler	166
Tablo 4.1.2. Lisans Öğrenci Sayıları ve Mezun Sayıları	167
Tablo 5.1.1. Öğretim Kadrosu Ders Yüğü Özeti	176
Tablo 5.1.2. Öğretim Elemanı Kadrosunun Analizi	185
Tablo 5.1.3. Son 5 yıldaki Öğretim Elemanlarının Anabilim Dallarına Göre Sayıları	187
Tablo 5.1.4. Teorik Ders ve Uygulamalarda Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	189
Tablo 5.3.1. Bilimsel Etkinliklere Katılan Öğretim Elemanları ve Destek Miktarları	191
Tablo 5.5.1. Öğretim Elemanlarının Katıldığı Eğitim Becerilerini Geliştirme Programları	195
Tablo 6.1.1. Bilgi Yönetim Sistemleri	199
Tablo 6.3.1. 2020 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları ve Gerçekleşmeleri-Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu	204
Tablo 6.3.2. Üniversitemize Ait Finansal Kaynaklar ve Harcamalar	205
Tablo 6.3.3. FSBF 2020 Yılı Bütçesi Giderleri ve Gerçekleşme Oranları	208
Tablo 7.1.1. Derslerdeki Öğrenci ve Şube Sayısı	218
Tablo 7.1.2. MSKÜ-FSBF Bina/Kat Planı	221
Tablo 7.2.1. Bilgisayar Sayıları	222
Tablo 7.2.2. Tesis, Makine, Cihazlar Listesi	222
Tablo 7.2.3. Demirbaşlar Listesi	222
Tablo 7.2.4. Laboratuvar Teçhizat/Makine/Test Cihazı Kullanım Bilgileri	223
Tablo 7.4.1. Derslere Göre Uygulamaya Çıkılan Kurumlar	226
Tablo 8.1.1. Kalite Komisyonu Stratejik Amaç ve Hedefleri	230
Tablo 8.1.2. Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergelerinin Verileri	231
Tablo 8.1.3. Kariyer Planlama Desteği Verilen Öğretim Elemanları	234
Tablo 8.1.4. 2020 Yılı Kalite Komisyonu SWOT Analizi ve Önerileri	235

	Sayfa
ŞEKİLLER DİZİNİ	
Şekil 1. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Organizasyon Şeması	10
Şekil 2. Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Teşkilat Yapısı	11

EKLER BÖLÜMÜ (Elektronik Ortamda Teslim Edilmiştir.)

STANDART 1

- Ek 1.2.1. Hemşirelikte Temel Yetkinlikler Kılavuzu
- Ek 1.2.2. Yüksek Öğretim Kurulu Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi
- Ek 1.2.3. Hemşirelik Kanunu
- Ek 1.2.4. Hemşirelik Yönetmeliği
- Ek 1.2.5. Hemşirelik Yönetmeliği'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- Ek 1.2.6. Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP)
- Ek 1.2.7. Uluslararası Hemşireler Birliği Hemşireler İçin Etik Kodlar
- Ek 1.2.8. Türk Hemşireler Derneği Hemşireler için Etik İlke ve Sorumlulukları

STANDART 2

- Ek 2.1.1. MSKÜ FSBF Hemşirelik Bölümü Program Yeterlilikleri
- Ek 2.1.2. 12.08.2008 Tarih ve 399 Toplantı Sayılı Senato Karar Örneği
- Ek 2.1.3. 17.08.2011 Tarih ve 439 Toplantı Sayılı Senato Karar Örneği
- Ek 2.1.4. 27.02.2012 Tarih ve 86 No'lu Bölüm Kurul Kararı
- Ek 2.1.5. 30.03.2012 Tarih ve 87 No'lu Bölüm Kurul Kararı
- Ek 2.1.6. 13.09.2013 Tarih ve 484 Toplantı Sayılı Senato Karar Örneği
- Ek 2.1.7. 29.06.2016 Tarih ve 525 Sayılı Senato Kararı
- Ek 2.1.8. 07.02.2017 Tarih ve 138-1 Bölüm Kurul Kararı
- Ek 2.1.9. 22.03.2017 Tarih ve 534 Sayılı Senato Kararı
- Ek 2.1.10. 04.07.2018 Tarih ve 544-22 Sayılı Senato Kararı
- Ek 2.1.11. 18.04.2019 Tarih ve 162-1 No'lu Bölüm Kurulu Kararı
- Ek 2.1.12. 11.07.2019 Tarih ve 559-14 Sayılı Senato Kararı
- Ek 2.1.13. Müfredat Revizyonu Müfredat Revizyonu, Öğrenme Kazanımları, AKTS ve İş Yüğü Belirleme Rehberi
- Ek 2.2.1. 25.6.2019 Tarih ve 167 Sayılı 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Başarı Katkı Oranlarına İlişkin Bölüm Kurul Kararı
- Ek 2.2.2. 25.6.2019 Tarih ve 167 Sayılı 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Sınav Şekillerine İlişkin Bölüm Kurul Kararı
- Ek 2.2.3. 22.04.2020 Tarih ve 1205 Sayılı 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Sınav Şekillerine İlişkin Yönetim Kurul Kararı
- Ek 2.2.4. 25.11.2020 Tarih ve 1234 Sayılı 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Başarı Katkı Oranları ve Sınav Şekillerine İlişkin Yönetim Kurul Kararı
- Ek 2.2.5. Hemşirelik Esasları Uygulama Değerlendirme Formları
- Ek 2.2.6. İç Hastalıkları Hemşireliği Uygulama Değerlendirme Formları
- Ek 2.2.7. Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Uygulama Değerlendirme Formları
- Ek 2.2.8. Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Uygulama Değerlendirme Formları
- Ek 2.2.9. Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Uygulama Değerlendirme Formları
- Ek 2.2.10. Halk Sağlığı Hemşireliği Uygulama Değerlendirme Formları
- Ek 2.2.11. Psikiyatri Hemşireliği Uygulama Değerlendirme Formları
- Ek 2.2.12. Hemşirelik Uygulamaları I ve II Uygulama Değerlendirme Formları

Ek 2.2.13. Beceri Değerlendirme Formu Örnekleri
Ek 2.2.14. Sınav İstatistik Örnekleri
Ek 2.3.1. Hemşirelik Uygulamaları Kurum/Klinik Uygulama Değerlendirme Formu
Ek 2.3.2. Program Yeterliliklerine Ulaşma Düzeyi Formu

STANDART 3

Ek 3.1.1. 08.09.2020 Tarih ve 582 Sayılı Senato Karar Örneği
Ek 3.2.1. Hemşirelikte Araştırma Ders Bilgi Formu
Ek 3.2.2. Proje Destek Maili
Ek 3.2.3. Bitirme Çalışmaları Ders Bilgi Formları
Ek 3.2.4. Görevlendirme Yazıları
Ek 3.2.5. Kongre Katılım Belgesi Örneği
Ek 3.2.6. Öğrencinin Kongre Görevlendirilmesi
Ek 3.2.7. Güncellenen Ders Bilgi Formu Örnekleri
Ek 3.2.8. Müfredat Revizyon Kararı
Ek 3.3.1. AKTS İş Yükü Tabloları
Ek 3.3.2. Öğrenci Transkriptleri
Ek 3.4.1. Seminer Öğrenci Listesi ve Konuları
Ek 3.4.2. Seminer Değerlendirme Formu
Ek 3.5.1. 2020-2021 Ders Bilgi Formları
Ek 3.5.2. Uygulama Kontrol Listesi Örneği
Ek 3.5.3. Bakım Planı Örneği
Ek 3.5.4. 2019-2020 Teorik ve Uygulamalı Derslerin Başarı Katkı Oranları
Ek 3.5.5. Senato Kararı Sayı 570
Ek 3.7.1. Yaşamboyu Öğrenme ile İlişkili Derslerin Bilgi Paketleri
Ek 3.7.2. Etkinlik Katılım Onayları
Ek 3.7.3. Yabancı Uyruklu Öğrenci Listesi
Ek 3.8.1. Toplumun Öncelikli Sağlık Sorunlarıyla İlgili Dersler
Ek 3.8.2. E-Ders İzlenesi Örneği
Ek 3.9.1. Ders Seçme Formu Örnekleri
Ek 3.11.1. Uygulama Rotasyon Planı Örnekleri
Ek 3.11.2. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
Ek 3.11.4. Zoom-Uygulama Toplantısı Katılımcı Listesi Örneği
Ek 3.12.2. Ruh Sağlığı Hemşireliği Özel Eğitim Uygulama Dosyası
Ek 3.12.1. Uygulama Kuralları
Ek 3.12.2. Klinik Uygulama Rehberi Örneği
Ek 3.13.1. Sınav Şekilleri Yönetim Kurulu Kararı

STANDART 4

Ek 4.1.1. 2019-2020 FSBF Oryantasyon Programı Takvimi
Ek 4.1.2. Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Oryantasyon Programı Yazışma Örneği
Ek 4.1.3. Yatay Dikey Geçiş İşlemlerinde Kullanılan Yönetmelikler

Ek.4.2.1. Erasmus Programı Kurumlararası Anlaşmalar
Ek.4.2.2. Erasmus Programı ile Giden Öğrenciler
Ek.4.2.3. Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik
Ek.4.2.4. Farabi Programı İçin İkili Anlaşma Yapılan Kurumlar
Ek.4.2.5. Farabi Programı ile Giden ve Gelen Öğrencilere ilişkin Yönetim Kurulu Kararı
Ek 4.3.1 Akademik Danışmanlık El Kitabı
Ek 4.3.2. Akademik Danışman Listesi
Ek 4.3.4. Çevrimiçi Etkinlik Planlaması ve Katılımcılar
Ek 4.3.5. Kariyer Planlama Koordinatörlüğü Faaliyetleri
Ek 4.5.1. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi
Ek 4.5.2. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci Hakları Ofisi Çalışma Esasları
EK 4.6.1. Birinci Sınıf Uyum Haftası Programları

STANDART 5

Ek 5.1.1 2020 Yılı Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Faaliyet Raporu
Ek 5.2.1. Öğretim Elemanı Uyum Programı Karar Örnekleri ve Program İçeriği
Ek 5.3.1. Öğretim Elemanlarının Bilimsel Amaçlı Görevlendirilmelerinin Desteklenmesi
Ek 5.3.2. Erasmus Personel Hareketliliği
Ek 5.5.1. Eğitim Becerileri Geliştirme Programlarına Katılan Öğretim Elemanları

STANDART 6

Ek 6.1.1. Kuruma Özgü Yetki, Görev ve Sorumluluklar
Ek 6.3.1. Bütçe, Harcamalar, Ödenekler
Ek 6.3.2. FSBF Parasal Kaynak ve Harcamalar
Ek 6.4.1. Uygulamalara İlişkin Senato Kararı ve İş Birliği Protokolleri
Ek 6.4.2. Mesleki Eğitim Kanunu
Ek 6.4.2. MSKÜ SBF Uygulama Yönergesi
Ek 6.6.1 FSBF Risk Değerlendirme Raporu
Ek 6.6.2 ÇSG Yönetmeliği
Ek 6.6.3 Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Deknlığı Risk Oylama Formu

STANDART 7

Ek 7.1.1. MSKÜ-FSBF Derslik Krokileri
Ek 7.1.2. MSKÜ-FSBF Derslik ve Sanal Sınıf Fotoğrafları
Ek 7.1.3. Destek ve Talep Formu
Ek 7.1.4. Moodle Kullanım Kılavuzu
Ek 7.1.5. Uzaktan Öğretimle Verilen Derslerde Zoom Kullanım Esasları
Ek 7.1.6. Danışman Mail Örneği
Ek 7.1.7. Bilgisayar Laboratuvarı Fotoğrafları
Ek 7.1.8. Mesleki Beceri Laboratuvarı Fotoğrafları
Ek 7.1.9. Mesleki Beceri Geliştirme Çalışmaları
Ek 7.1.10. MSKÜ-FSBF Kütüphanesi Fotoğrafları
Ek 7.1.11. Mentşe Kütüphanesi Fotoğrafları

Ek 7.1.12. Ofis Resimleri
Ek 7.1.13 Rampa Resmi
Ek 7.1.14. Lavabo Resmi
Ek. 7.1.15. MSKÜ-FSBF Binası
Ek 7.1.16. Laboratuvar Malzeme Talebi Yazışma Örneği
Ek 7.1.17. Taşınır İstek Belgesi Örneği
Ek 7.1.18. İdari ve Mali İşler Yazışma Örneği
EK 7.2.1. Taşınır Teslim Belgeleri
Ek 7.2.2. Yıllık Periyodik Kontrol Belgeleri
Ek 7.3.1. Menteşe Kütüphanesi Mail Örneği 1
Ek 7.3.2. Menteşe Kütüphanesi Mail Örneği 2
Ek 7.4.1. Uygulama Alan Yazışmaları ve İş Birliği Protokolü

STANDART 8

Ek 8.1.1. Kalite Komisyonu Bilgilendirme Maili

EK I PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

- A. Ders İçerikleri
- B. Öğretim Üyelerinin Özgeçmişleri
- C. Teçhizat
- D. Diğer Bilgiler

EK II KURUM PROFİLİ

- A-Kuruma İlişkin Bilgiler
- B-Fakülteye İlişkin Bilgiler
- C-Personel ve Personel Politikaları
- D-Öğretim Üyelerinin Yükleri
- E-Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi
- F-Kredi Tanımı

G-Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş ve Mezuniyet Koşulları

EK III HEPDAK PROGRAM DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ

A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Program değerlendiricisinin ziyaret öncesi iletişim kuracağı sorumlu kişinin (Dekan, Dekan Yardımcısı, Müdür, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı ya da onun tayin edeceği birisi);

Adı-Soyadı : Prof.Dr. Fatmagül YUR

Görevi : Dekan

İş Tel : 0 252 211 13 25

Cep Tel : 0 507 399 10 28

Fax : 0 252 211 13 52

E-posta : fatmagulyur@mu.edu.tr

2. Programın Türü

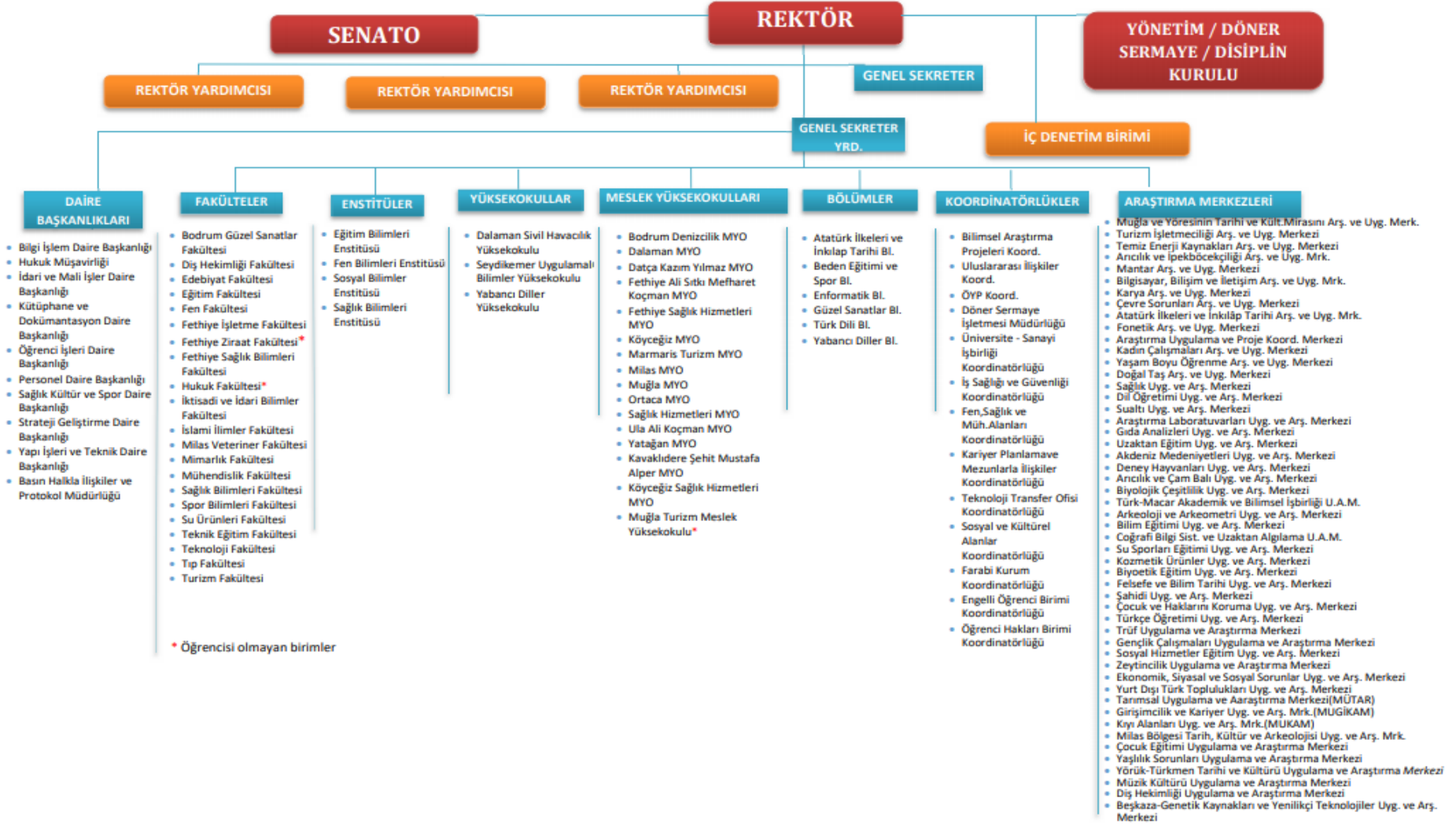
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Yükseköğretim Kurulu'na bağlı bir Devlet Üniversitesi olup normal örgün öğretim faaliyetlerini yürütmektedir.

3. Programdaki Eğitim Dili

Programdaki eğitim dili Türkçe'dir.

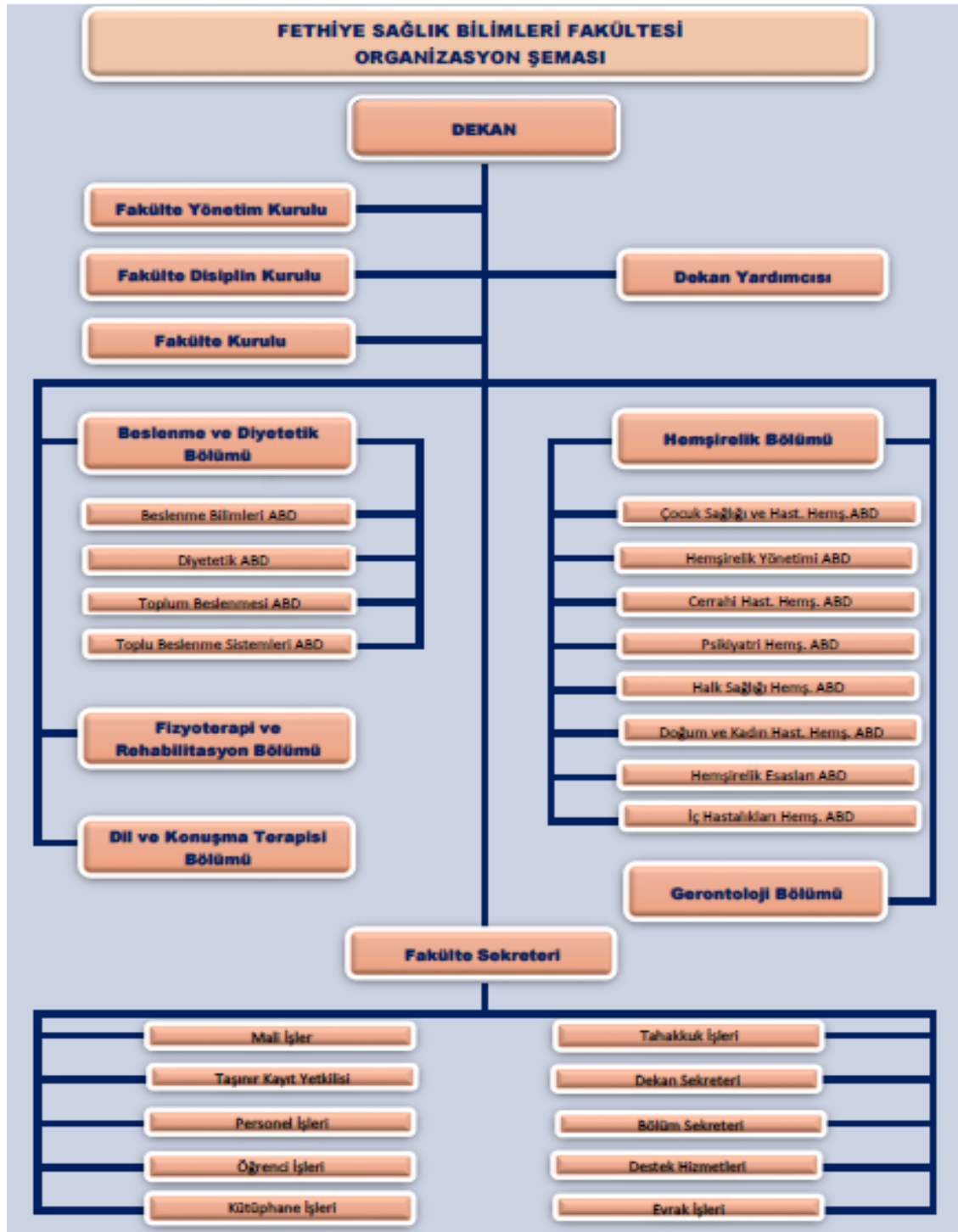
4. Yönetim Yapısı

Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi organizasyon şeması içerisinde doğrudan rektörlüğe bağlıdır. Hemşirelik Bölümü Fakülte Dekanlığına bağlıdır (**Şekil 1 ve Şekil 2**).



Şekil 1. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Organizasyon Şeması

Kaynak: MSKU 2020 Yılı Faaliyet Raporu



Şekil 2. Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Organizasyon Şeması

Kaynak: <http://www.fsbf.mu.edu.tr/Newfiles/127/Content/Ic%20Kontrol/FSBF%20ORG%20C5%9EEMASI.pdf>

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi (MSKÜ FSBF), 18.04.2001 tarih ve 2001/2351 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile “Yüksekokul” olarak kurulmuş olup, 03.08.2016 tarih ve 29790 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanan 2016/8969 sayılı “Bazı Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Olarak Fakülte, Enstitü ve Yüksekokulların Kurulması, Kapatılması ve Adlarının Değiştirilmesi” hakkında Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca Üniversitemiz Fethiye Sağlık Yüksekokulu kapatılarak yerine “Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi” açılmıştır. Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi 41.425 m²’lik yerleşke alanı, 3.071 m²’lik kapalı alana sahip üç katlı bir binada lisans ve yüksek lisans düzeyinde eğitim vermektedir.

Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi, 2002-2003 Eğitim-Öğretim Yılında Hemşirelik Bölümü’nde okuyan otuz öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. FSBF’de 2003-2004 Eğitim-Öğretim Yılında Sağlık Memurluğu Bölümü açılmıştır. Ancak 02.05.2007 tarih ve 26510 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren “Hemşirelik Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”un geçici 2. maddesi gereğince; Sağlık Memurluğu Bölümü, Hemşirelik Bölümü ile birleştirilmiştir. FSBF’de 2547 Sayılı Kanun’un 2880 Sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Yükseköğretim Yürütme Kurulu’nun 11.05.2011 tarihli toplantısında “Beslenme ve Diyetetik Bölümü”, 20.03.2013 tarihli toplantısında “Sağlık Yönetimi” ve 12/03/2014 tarihli toplantısında “Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü”’nün açılması uygun bulunmuştur. 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında Sağlık Alanında Lisans Tamamlama (Hemşirelik Bölümü) Uzaktan/Örgün Eğitim Programı açılmıştır. 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren ilgili Programa öğrenci alınmamaktadır. 30.10.2018 tarihli Yükseköğretim Kurulu toplantısında yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmaması nedeniyle alınan kararla, 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, “Sağlık Memurluğu Bölümü” ile “Sağlık Yönetimi Bölümü (Sağlık Kurumları Yöneticiliği)” kapatılmıştır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında “Beslenme ve Diyetetik Bölümü” 62 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

FSBF’de Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı ile 16/01/2019 tarihinde “Dil ve Konuşma Terapisi” ile 25/03/2020 tarihinde “Gerontoloji” bölümleri açılmıştır. Halihazırda FSBF’de; Hemşirelik Bölümü ile Beslenme ve Diyetetik Bölümünde lisans eğitiminin verilmesinin yanı sıra, mevcut bölümlerin yüksek lisans eğitim-öğretim faaliyetleri de sürdürülmektedir. Fakülteedeki eğitim-öğretim faaliyetleri kuramsal ve uygulamalı olmasının yanı sıra ulusal çekirdek eğitim programı, uluslararası Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) standartları ve Bologna uyum sürecine uygun olarak düzenlenmiştir. Ayrıca fakülte müfredat programı içeriğinde yer alan seçmeli ders çeşitliliği ulusal ve çevre ihtiyaçlarına yanıt verecek şekilde genişletilmiş olup; öğrencileri mesleğin gereklerine uygun olarak yetiştirme amacını taşımaktadır. Ayrıca, Hemşirelik Bölümü’nün uygulamalı eğitimlerini yapabilmeleri için, Muğla İl Sağlık Müdürlüğü ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğü arasında hastaneler ile diğer sağlık kurum ve kuruluşlarının ortak kullanım ve iş birliği protokolü imzalanmıştır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
(<http://fsbf.mu.edu.tr/Newfiles/127/Content/20200728-Tan%C4%B1t%C4%B1m/fsbf%20tan%C4%B1t%C4%B1m%C4%B1.mp4>) ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü
([http://hemsirelik.mu.edu.tr/Newfiles/131/Content/Tan%C4%B1t%C4%B1m20200727/FSBF%20Hem%C5%9Firelik%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20Tan%C4%B1t%C4%B1m%20Videosu%20\(2\).mp4](http://hemsirelik.mu.edu.tr/Newfiles/131/Content/Tan%C4%B1t%C4%B1m20200727/FSBF%20Hem%C5%9Firelik%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20Tan%C4%B1t%C4%B1m%20Videosu%20(2).mp4)) ile ilgili tanıtım filmlerine linklerden erişilebilmektedir.

6. Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Süreci

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Komisyonu üniversitenin özdeğerlendirme çalışmalarına ilişkin kapsamını genişletme kararı almıştır. Bu doğrultuda özdeğerlendirme raporu hazırlaması beklenen bölümler/programlar belirlenmiştir. Böylece Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü de sürece dahil olmuştur. İlk olarak, Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin Hemşirelik Bölümü Anabilim Dalı Başkanlıkları ve Bölüm Sekreterliği'nden oluşturacağı takım çalışması yürütülmesine karar verilmiştir. Daha sonrasında Takım Başkanı belirlenmiş ve Başkan, Anabilim dalları ile çevrimiçi toplantılar gerçekleştirmiştir. Toplantılarda, Öz değerlendirmenin önemi, öz değerlendirme raporu hazırlarken dikkat edilecek hususlar aktarılmış ve Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (HEPDAK-Sürüm: 5.1–31.03.2021) çerçevesinde her standart için görev alacak Anabilim dalları belirlenmiştir. Anabilim dalları oluşturdukları standartları takım başkanı ve raportöre iletmıştır. Anabilim dallarından gelen standartlarla ilgili bilgileri takım başkanı ve raportör incelemiş, revize edilmesini sağlamış ve rapora son şeklini vermiştir. Standartlara ilişkin kanıtlar; bölüm web sayfası, üniversite web sayfası, ilgili idari personeller ve fakülte sekreterinden temin edilmiş olup, sürece tüm akademik ve idari personelin katılımı sağlanmıştır. **Tablo 1'de** Öz değerlendirme raporunun yazılmasındaki görev dağılımı yer almaktadır.

Tablo 1. Öz Değerlendirme Takımı'nın Görev Dağılımı

TAKIM ÜYELERİ	
Öz Değerlendirme Takım Başkanı: Dr.Öğr.Üyesi Özcan AYGÜN Öz Değerlendirme Raportörü: Arş.Gör.Dr. Menevşe YILDIRIM Standartların Yazımı: Tüm Anabilim Dalları Öğretim Elemanları	
Temel Standartlar	Görevli Anabilim Dalı/Dalları
TS.1. Program Amaçları	Hemşirelik Esasları ve Takım Başkanı
TS.2. Program Çıktıları	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği
TS.3. Eğitim Programı	İç Hastalıkları Hemşireliği ve Psikiyatri Hemşireliği
TS.4. Öğrenciler	Halk Sağlığı Hemşireliği
TS.5. Öğretim Elemanları	Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği
TS.6. Eğitim Yönetimi	Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği
TS.7. Fiziksel Alt Yapı	Hemşirelikte Yönetim
TS.8. Sürekli İyileştirme	Hemşirelikte Yönetim

7. Özdeğerlendirme Özeti

Standart 1: Hemşirelik eğitim programının temel amacı; “Günlük yaşam içinde insanı ve insan sağlığını etkileyebilecek her türlü gelişme-değişmelere duyarlı olabilecek ve bunları verdiği hizmete yansıtabilecek, sağlıklı ya da hasta bireylerin her ortamda hemşirelik bakım gereksinimlerini sağlayabilecek, bu gereksinimleri mesleki standartlar düzeyinde karşılayabilmek için gerekli olan hemşirelik bakımını planlayabilecek, uygulayabilecek ve değerlendirebilecek, aynı zamanda sağlık ekibinin etkili bir üyesi olarak rol ve işlevlerini yerine getirebilecek; hemşirelik eğitimi, yönetimi ve araştırmalarında rol alabilecek, tüm bunları yerine getirirken mesleki etik ilkeleri göz önünde bulundurabilecek nitelikte profesyonel hemşire yetiştirmektir” şeklinde Hemşirelik Bölümü web sayfasında belirtilmektedir.

Standart 2: Program çıktıları, müfredat toplantılarında, iç ve dış paydaşlardan geri bildirim alınmadığından bu doğrultuda değişiklik yapılmamıştır. Bir sonraki öz değerlendirme raporunun hazırlanmasına kadar iç ve dış paydaşlardan görüş alınarak program çıktılarının gözden geçirilmesi hedeflenmektedir.

Standart 3: Eğitim programının uygulanmasında klasik eğitim yöntemi kullanılmaktadır. Uygulama alanlarında çeşitlilik oluşturarak öğrencinin bilgiyi uygulamaya aktarması sağlanmasına karşın, öğrenci sayısına göre uygulama alanları kısıtlıdır. Ölçme Değerlendirme üniversite mevzuatına uygun yapılmaktadır bölüme özgü bir ölçme yapılmadığından, komisyon, takım vb. bulunmamaktadır.

Standart 4: Programın öğrenci kabulü ve niteliği konusunda bir planlaması ve talebi olmasına karşın, öğrenci sayısına ilişkin YÖK karar vermektedir. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ve Yüksek Öğretim Kurulu yönetmelikleri öğrencilerin kabulü, yatay-dikey geçişler, mezuniyet koşulları ve öğrenci değişim programlarını belirlemektedir.

Standart 5: MSKÜ FSBF Hemşirelik Bölümü'nde yedi öğretim üyesi, altı öğretim görevlisi çalışmaktadır. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı 102, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 49'dur.

Standart 6: Hemşirelik programının eğitim yönetim süreçleri Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi yönetmelikleri ve yönergeleri çerçevesinde sürdürülmektedir.

Standart 7: Hemşirelik programının fiziki olanakları ve öğrenci sayısına göre de finansal kaynaklarının yetersizdir.

Standart 8: Programımızda, kalite komisyonunun gerçekleştirdiği faaliyetler yer almasına rağmen sistematik ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmamıştır.

STANDART 1. PROGRAM AMAÇLARI

1.1. Eğitim Programının Amaçları

Hemşirelik lisans eğitim programının amacı; bilişsel, duyuşsal ve psikomotor becerileri gelişmiş, mesleki sorumluluklarını yerine getiren, bilimsel ve kanıta dayalı bilgileri uygulamalarında kullanarak analiz edebilen, araştırmacı, yönetici, danışmanlık/rehberlik ve liderlik rolleri gelişmiş, teknolojik gelişmeleri takip ederek kullanabilen, ekip anlayışla çalışan, toplumsal sorunlara duyarlı, evrensel, kültürel ve mesleki değerleriyle profesyonel olan hemşireler yetiştirebilmek için fakültenin/bölümün ve bağlı bulunduğu üniversitenin özeğrevleri ile uyumlu bir şekilde belirlenmiştir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nin öz görevi: "Bilginin teknolojik ürüne ve toplumsal faydaya dönüşümünü önceleyen araştırma ve projeler yapmak; sunduğu nitelikli eğitim-öğretimle mesleki bilgi, beceri ve yetkinlikler ile donatılmış yenilikçi ve girişimci bireyler yetiştirmektir" (<http://www.mu.edu.tr/tr/genel-bilgiler/bilgiler/misyonvizyon>).

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin öz görevi: "Disiplinler arası alanda işbirliği ve ekip çalışmasını benimseyerek yaymaya çalışan; toplumun sağlığını ve yaşam kalitesini yükseltebilmek amacıyla bilim-teknolojiyi bilen, izleyen ve kullanabilen; özgün araştırmalar yapabilen; ulusal ve uluslararası alanda sağlıkta etik sorumluluk düzeyini gözeten; insani değerlere saygılı, meslek alanındaki kalitesi ile yeterli bilgi ve beceriye sahip yetkin profesyoneller yetiştirmektir " (<http://www.fsbf.mu.edu.tr/tr/misyon-ve-vizyon-655>).

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nün öz görevi: Ulusal ve uluslararası düzeyde sağlıklı-hasta birey, aile ve topluma sağlık bakım hizmetleri veren, çağdaş mesleki bilgi ve beceri ile donatılmış, mesleğinin gelişimine katkıda bulunan, güvenilir ve ekip çalışmasına uyumlu hemşireler yetiştirmektir" (<http://hemsirelik.mu.edu.tr/tr/vizyon--misyon-339>).

Hemşirelik Bölümü web sayfasında eğitim programının amaçları: "Günlük yaşam içinde insanı ve insan sağlığını etkileyebilecek her türlü gelişme-değişmelere duyarlı olabilecek ve bunları verdiği hizmete yansıtabilecek, sağlıklı ya da hasta bireylerin her ortamda hemşirelik bakım gereksinimlerini sağlayabilecek, bu gereksinimleri mesleki standartlar düzeyinde karşılayabilmek için gerekli olan hemşirelik bakımını planlayabilecek, uygulayabilecek ve değerlendirilebilecek, aynı zamanda sağlık ekibinin etkili bir üyesi olarak rol ve işlevlerini yerine getirebilecek; hemşirelik eğitimi, yönetimi ve araştırmalarında rol alabilecek, tüm bunları yerine getirirken mesleki etik ilkeleri göz önünde bulunduracak nitelikte profesyonel hemşire yetiştirmektir." şeklinde belirtilmiş olup belirli aralıklarla güncellenmektedir (<http://hemsirelik.mu.edu.tr/tr/hakkimizda-338>).

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü eğitim programının amacı ile Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nin öz görevi uyumu incelendiğinde; Üniversite öz görevinde yer alan "mesleki bilgi, beceri ve yetkinlikler ile donatılmış" ifadesi bölüm amacındaki "sağlıklı ya da hasta bireylerin her ortamda hemşirelik bakım gereksinimlerini sağlayabilecek, bu gereksinimleri mesleki standartlar düzeyinde karşılayabilmek için gerekli olan hemşirelik bakımını planlayabilecek, uygulayabilecek ve değerlendirilebilecek" ifade ile uyumludur.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü eğitim programının amacı ile Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin öz görevi uyumu incelendiğinde; Fakülte'nin öz görevinde yer alan "toplumun sağlığını ve yaşam kalitesini yükseltebilmek amacıyla bilim-teknolojiyi bilen, izleyen ve kullanabilen", "etik sorumluluk düzeyini gözeten", "yeterli bilgi ve beceriye sahip yetkin" ifadelerin bölümün eğitim programı amacında yer alan "sağlıklı ya da hasta bireylerin her

ortamda hemşirelik bakım gereksinimlerini sağlayabilecek, bu gereksinimleri mesleki standartlar düzeyinde karşılayabilmek için gerekli olan hemşirelik bakımını planlayabilecek, uygulayabilecek ve değerlendirilebilecek”, ve “mesleki etik ilkeleri göz önünde bulunduracak” ifadeleri ile uyumlu olduğu görülmektedir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü’nün öz görevinde yer alan “sağlıklı-hasta birey, aile ve topluma sağlık bakım hizmetleri veren”, mesleki bilgi ve beceri ile donatılmış”, “ekip çalışmasına uyumlu” ifadelerinin Bölümün program amacı ile tutarlı ve uyumlu olduğu belirlenmiştir.

1.2. Program Amaçlarını Oluşturma, Güncelleme ve Ulaşma Durumu

Hemşirelik Bölümü eğitim amaçları; “Hemşirelik Bölümü Eğitim Amaçları Hazırlama Komisyonu” tarafından değerlendirilmektedir. Komisyon, FSBF ile Hemşirelik Bölümü’nün web sayfalarında (<http://fsbf.mu.edu.tr/tr/misyon-ve-vizyon-655>; <http://hemsirelik.mu.edu.tr/tr/vizyon--misyon-339>) yer alan misyon ve vizyonu dikkate alınarak program amaçlarını belirlemiş, bölüm kurulunda öğretim elemanları tarafından görüşülerek program amaçlarının son hali oluşturulmuştur. Fakülte/Bölümün misyon ve vizyonunun yanı sıra FSBF Hemşirelik lisans eğitim programının amaçları belirlenirken; Hemşirelikte Temel Yetkinlikler Kılavuzu (Ek 1.2.1), Yüksek Öğretim Kurulu Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (Ek 1.2.2), Hemşirelik Kanunu (Ek 1.2.3), Hemşirelik Yönetmeliği (Ek 1.2.4) Hemşirelik Yönetmeliği’nde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (Ek 1.2.5), Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP) (Ek 1.2.6.), Uluslararası Hemşireler Birliği Hemşireler İçin Etik Kodlar (Ek 1.2.7), Türk Hemşireler Derneği Hemşireler için Etik İlke ve Sorumlulukları (Ek 1.2.8) göre gözden geçirilmiştir. Bu doğrultuda hemşirelik eğitim programının amacı 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında Hemşirelik Bölüm kurulunda görüşülmek üzere gündeme alınmış olup, yeniden değerlendirilecek, gerekirse güncellenecektir.

Ek 1.2.1. <https://sbu.saglik.gov.tr/Ekutuphane/Yayin/587>

Ek 1.2.2. <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=20>)

Ek 1.2.3. <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.3.6283.pdf>

Ek 1.2.4.

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=13830&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeli&mevzuatTertip=5>

Ek 1.2.5. <https://www.saglik.gov.tr/TR,10526/hemsirelik-yonetmeliginde-degisiklik-yapilmasina-dair-yonetmelik.html>

Ek 1.2.6. https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Ulusal-cekirdek-egitimi-programlari/hemsirelik_cekirdek_egitim_programi.pdf

Ek 1.2.7. https://www.icn.ch/sites/default/files/inline-files/2012_ICN_Codeofethicsfornurses_%20eng.pdf

Ek 1.2.8. <https://www.thder.org.tr/uploads/files/hemsire-brosur.pdf>

1.3. Program Amaçlarının Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve Ulaşma Durumu

FSBF Hemşirelik Bölümünün gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak iç ve dış paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. FSBF Hemşirelik Eğitim Programı’nın iç ve dış paydaşları **Tablo 1.3.1’de** verilmiştir.

Tablo 1.3.1. Hemşirelik Eğitim Programı'nın İç ve Dış Paydaşları

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
➤ Akademik Personel ➤ İdari Personel ➤ Mevcut Öğrenciler ➤ Rektörlük ve Bağlı Akademik/ İdari Birimler	➤ Mezun Öğrenciler ➤ Fethiye Kaymakamlığı ➤ Fethiye Belediyesi ➤ Fethiye Devlet Hastanesi ➤ Fethiye İlçe Sağlık Müdürlüğü ➤ Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ➤ Üniversitemizin Diğer Fakülte ve Bölümleri ➤ Türk Hemşireler Derneği ➤ Sivil Toplum Kuruluşları ➤ İş birliği ve ortaklık kurulan diğer kurum ve kuruluşlar

FSBF Hemşirelik Bölümü program amaçlarının tanımlanmasında paydaşların katılımı ile ilgili yapılan kanıt temelli uygulamalar bulunmamaktadır. Program amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmesi ile ilgili yapılan kanıt temelli uygulamalar bulunmamaktadır. Bu alanlardaki kalite çalışmalarında eksiklik olduğu belirlenmiştir. Hemşirelik eğitim programının amacı 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında Hemşirelik Bölüm kurulunda görüşülmeden önce iç ve dış paydaşlar, öğrenciler ve öğretim elemanlarından görüşler alınarak, iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır.

STANDART 2. PROGRAM ÇIKTILARI

2.1. Program Çıktıları

MSKÜ FSBF Hemşirelik Bölümü Program çıktıları, öğrencinin dört yıl boyunca kazanmasının hedeflendiği 15 maddelik program yeterliliklerinden oluşmaktadır (**Ek 2.1.1. MSKÜ FSBF Hemşirelik Bölümü Program Yeterlilikleri** http://akts.mu.edu.tr/tr/program/2991#link_6). Program yeterliliklerinin bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini tanımladığı ve Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) çıktılarını kapsadığı belirlenmiştir. MSKÜ FSBF Program Yeterlilikleri, Hemşirelik Lisans Programı Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) çıktıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Sağlık Temel Alanı Yeterlilikleri **Tablo 2.1.1, Tablo 2.1.2 ve Tablo 2.1.3**'de verilmiştir.

Tablo 2.1.1. MSKÜ FSBF Hemşirelik Bölümü Program Yeterlilikleri

1. İnsan ve insan sağlığının önemini kavrar.
2. Birey, aile ve toplumun sağlık bakım gereksinimlerinin karşılanmasında hemşirelik rol ve işlevleri konusunda gerekli bilgiye ve mesleki bilince sahiptir.
3. Edindiği mesleki bilgileri uygulamaya aktarır.
4. Sağlıklı ve/veya hasta bireyin fizyolojik fonksiyonları, duygu ve davranışları, çevresi arasındaki ilişkiyi bütüncül yaklaşım ile analiz edebilir.
5. İnsan sağlığını etkileyen faktörleri ve tehdit eden riskleri belirleyebilir, sağlıktan sapmaları erken tanımlar.
6. Terapotik iletişim, eleştirel düşünme, otonomi ve problem çözme becerilerine sahiptir.
7. Hemşirelik hizmetlerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinde gerekli eğitim ve yönetim becerilerine sahiptir.
8. Hemşirelikte disiplinlerarası etkileşim ve ekip çalışmasının önemini kavrar.
9. Hemşirelik mesleği etik kodlarına, mevcut yasa ve yönetmeliklere uygun davranışlarda bulunur.
10. Hizmet kalitesi, kalite yönetimi ve kanıta dayalı uygulamalar konusunda yeterli bilince sahiptir.
11. Yaşam boyu öğrenmeyi benimser, kendini geliştirir, meslektaşlarına rol model olur.
12. Ulusal ve uluslararası mesleki araştırmaları takip eder ve hemşirelik mesleğinin gelişmesine katkıda bulunur.
13. Hemşirelik alanının gerektirdiği bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilir.
14. Mesleki konularda gerekli kişi/ kurumlar ile sözlü ve yazılı iletişim sağlayabilir, sorunların çözümüne ilişkin düşüncelerini ve önerilerini gerekli kişi/ kurumlar ile paylaşabilir.
15. Evrensel değerlere önem verir, kültür, sağlıklı çevre ve güvenlik gibi konularda yeterli sosyal bilince sahiptir.

Tablo 2.1.2. Hemşirelik Lisans Programı HEPDAK Çıktıları

Bu programı tamamlayan öğrenci:
1. Mesleki rol ve işlevlerini yerine getirecek temel ve güncel bilgi, beceri ve tutuma sahiptir. 2. Hemşirelikle ilgili bilimsel ve güncel bilgiye ulaşır ve kullanır. 3. Hemşirelik bakımını, kanıta dayalı olarak hemşirelik süreci doğrultusunda uygular. 4. Hemşirelik uygulamalarını etik ilkeler ve yasal düzenlemeler doğrultusunda gerçekleştirir. 5. Bilişim ve bakım teknolojilerini hemşirelik uygulamalarında kullanır. 6. Birey/aile/toplum ve sağlık bakımı ekibi üyeleriyle etkili iletişim kurar ve işbirliği içerisinde çalışır. 7. Hemşirelik alanına ilişkin araştırmalarda sorumluluk alır. 8. Hemşirelik uygulamalarında sorun çözme ve eleştirel düşünme becerilerini kullanır. 9. En az bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşlarıyla paylaşır. 10. Yaşam boyu öğrenmeyi benimser.

Tablo 2.1.3. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Sağlık Temel Alanı Yeterlilikleri

TYYÇ Sağlık Temel Alanı Yeterlilikleri (Akademik Ağırlıklı) 6. Düzey (LİSANS Eğitimi)				
BECERİLER - Bilişsel - Uygulamalı	YETKİNLİKLER			
	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
1-Sağlık alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak bilimsel olarak kanıtlanmış verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder, araştırmalara ve kanıtlara dayalı mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir, bilgiyi paylaşır, ekip çalışması yapar. 2-Sağlık ve araştırma alanı ile ilgili bilgi teknolojilerini kullanır. 3-Sağlık alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanarak birey, aile ve topluma yönelik sağlık eğitimi yapar. 4-Alanına özgü sorunlara bilimsel veriler/kanıtlar	1-Sağlık alanı ile ilgili sahip olduğu ileri düzeydeki bilgi birikimini kullanarak bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür ve bu alanda çalışan diğer meslek grupları ile iş birliği içinde ekip üyesi olarak sorumluluk alır. 2-Sağlık alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alır. 3-Sorumluluğu altında	1-Sağlık alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. 2-Öğrenme hedeflerini belirler ve öğrenmeyi öğrendiğini gösterir. 3-Öğrenme kaynaklarını belirler, kaynaklara etkin/hızlı erişir. 4-Yaşam boyu öğrenmeyi benimsediğini	1-Sağlık alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır; ilgili kişi ve kurumların düşüncelerini, istek ve beklentilerini dinler. 2-Sağlık alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek ekip çalışması içinde ve sürecin etkin bir elemanı olarak uzman olan ve	1-Sağlık alanı ile ilgili verileri toplar, yorumlar, uygular ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında ilgili disiplinlerden kişilerle iş birliği yapar ve toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder. 2-Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. 3-Bebek ve çocukları da kapsayacak şekilde, birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir ve uygular.

doğrultusunda üretir.	çözüm	çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlar, yönetir ve süreci izleyip değerlendirir. 4-Alanına özgü bilimsel bilgi üretme sorumluluğunu yerine getirir/tanımlayıcı düzeyde araştırma yapar.	gösterir, gelişime açıktır ve bu davranışı devam ettirir. 5-Bilgiye ulaşma yollarına karar verir ve uygular.	olmayan kişilerle paylaşır. 3-Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için diğer meslek grupları ile iş birliği içinde proje ve etkinlikler düzenler ve bunları uygular. 4-Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. 5-Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır. 6-Sağlık alanında toplumun ve dünyanın gündemindeki olayları/gelişmeleri izler ve değerlendirir. 7-Sözlü ve yazılı olarak etkili iletişim kurar. 8-Kültürlerarası iletişim kurma bilgi ve becerisine sahiptir. 9-Mesleki aktivite ve uygulamalarını etkin ve güvenli şekilde belgeler/doğru ve etkili kayıt tutar.	4- Birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata ve mesleki etik kurallarına uygun davranır. 5-Profesyonel kimliği ile meslektaşlarına rol model ve topluma örnek olur. 6-Sağlıklı ve/veya hasta bireyin yapısı, fizyolojik fonksiyonları ve davranışları; bireyin sağlığı ile fiziksel ve sosyal çevresi arasındaki ilişkisini anlamaya yetkindir. 7-Mezuniyet sonrası kurum içi, yerel, ulusal ve uluslararası eğitimlere katılır; bunları kredilendirir ve belgeler. 8-Etik ilkelerin ve etik kurulların eğitim-uygulama ve araştırma alanlarında birey ve toplum için önemini bilir.
-----------------------	-------	--	---	--	--

FSBF Hemşirelik Bölümü, program çıktılarını belirleme sürecinde, Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ve Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu'nun belirlemiş olduğu program çıktılarını kendi programından mezun olan her hemşirenin sağlaması gereken özellikler olarak uygun

görmüş ve program çıktılarını bu çerçevede oluşturmuştur. Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından belirlenen çıktıların bölümün uygulamakta olduğu eğitim programı ile aynı hedeflere yönelik olduğu ve bölüm eğitim amaçları ile uyumlu olduğu görüşüne varılmıştır. Program çıktılarını karşılayacak şekilde müfredat revizyonları yapılmıştır (**Ek 2.1.2.** 12.08.2008 tarih ve 399 toplantı sayılı Senato Karar örneği, **Ek 2.1.3.** 17.08.2011 tarih ve 439 toplantı sayılı Senato karar örneği, **Ek 2.1.4.** 27.02.2012 tarih ve 86 no'lu bölüm kurul kararı, **Ek 2.1.5.** 30.03.2012 tarih ve 87 no'lu bölüm kurul kararı, **Ek 2.1.6.** 13.09.2013 tarih ve 484 toplantı sayılı Senato karar örneği, **Ek 2.1.7.** 29.06.2016 tarih ve 525 sayılı senato kararı, **Ek 2.1.8.** 07.02.2017 tarih ve 138-1 bölüm kurul kararı, **Ek 2.1.9.** 22.03.2017 Tarih ve 534 sayılı senato kararı, **Ek 2.1.10.** 04.07.2018 tarih ve 544-22 sayılı senato kararı, **Ek 2.1.11.** 18.04.2019 tarih ve 162-1 no'lu bölüm kurulu kararı, **Ek 2.1.12.** 11.07.2019 tarih ve 559-14 sayılı senato kararı). Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Program Çıktılarının HEPDAK çıktıları ile uyumu ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) hedeflerini karşılama durumu **Tablo 2.1.4** ve **Tablo 2.1.5**'de gösterilmiştir. Tablolarda görüldüğü gibi hemşirelik program çıktılarının hem HEPDAK hem de TYYÇ program çıktılarında belirtilen tüm bilgi, tutum ve becerileri karşıladığı görülmektedir. Yeterlilikler değerlendirilirken program çıktılarının karşılaması “X” işareti ile, karşılama düzeyi ise “0- Hiç Karşılamıyor” ve “5- Tamamen karşılıyor” şeklinde değerlendirilmiştir. Hemşirelik program çıktılarının hem HEPDAK hem de TYYÇ çıktılarının tamamını karşıladığı görülmektedir.

Tablo 2.1.4. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Program Yeterliliklerinin HEPDAK Çıktıları ile Uyumu

Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Program Yeterlilikleri	Hemşirelik Lisans Programı HEPDAK Çıktıları									
	PÇ 1. Mesleki rol ve işlevleri ni yerine getirecek temel ve güncel bilgi, beceri ve tutuma sahiptir.	PÇ 2. Hemşirelik le ilgili bilimsel ve güncel bilgiye ulaşır ve kullanır.	PÇ 3. Hemşirelik bakımını, kanıta dayalı olarak hemşirelik süreci doğrultusunda uygular.	PÇ 4. Hemşirelik uygulamalarını etik ilkeler ve yasal düzenlemeler doğrultusunda gerçekleştirir .	PÇ 5. Bilişim ve bakım teknolojilerini hemşirelik uygulamaların da kullanır.	PÇ 6. Birey/aile/toplum ve sağlık bakımı ekibi üyeleriyle etkili iletişim kurar ve iş birliği içerisinde çalışır.	PÇ 7. Hemşirelik alanına ilişkin araştırmalar da sorumluluk alır.	PÇ 8. Hemşirelik uygulamaların da sorun çözme ve eleştirel düşünme becerilerini kullanır.	PÇ 9. En az bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşlarıyla paylaşır.	PÇ 10. Yaşam boyu öğrenmeyi benimser .
PY1. İnsan ve insan sağlığının önemini kavrar.	x-5	x-5	x-5	x-5	x-4	x-5	x-5	x-4	x-4	x-4
PY2. Birey aile ve toplumun sağlık bakım gereksinimlerinin karşılanmasında hemşirelik rol ve işlevleri konusunda gerekli bilgiye ve mesleki bilince sahiptir.	x-5	x-5	x-5	x-5		x-5	x-5	x-5		
PY3. Edindiği mesleki bilgileri uygulamaya aktarır.	x-5	x-5	x-5	x-5	x-5					

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10
PY4. Sağlıklı ve/veya hasta bireyin fizyolojik fonksiyonları, duyu ve davranışları, çevresi arasındaki ilişkiyi bütüncül yaklaşım ile analiz edebilir.	x-5		x-5				x-5	x-4		
PY5. İnsan sağlığını etkileyen faktörleri ve tehdit eden riskleri belirleyebilir, sağlıktan sapmaları erken tanımlar.	x-5	x-4	x-5			x-4	x-4			
PY6. Terapötik iletişim, eleştirel düşünme, otonomi ve problem çözme becerilerine sahiptir.	x-5						x-5	x-5		
PY7. Hemşirelik hizmetlerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi nde gerekli eğitim ve yönetim becerilerine sahiptir.	x-5	x-4	x-4			x-4	x-4	x-4		
PY 8. Hemşirelikte disiplinler arası etkileşim ve ekip						x-5	x-5		x-4	

çalışmasının önemini kavrar.										
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10
PY 9. Hemşirelik mesleği etik kodlarına, mevcut yasa ve yönetmeliklere uygun davranışlarda bulunur.				x-5						
PY10. Hizmet kalitesi, kalite yönetimi ve kanıta dayalı uygulamalar konusunda yeterli bilince sahiptir.			x-5	x-5	x-4					
PY11. Yaşam boyu öğrenmeyi benimser, kendini geliştirir, meslektaşlarına rol model olur.										x-5
PY12. Ulusal ve uluslararası mesleki araştırmaları takip eder ve hemşirelik mesleğinin gelişmesine katkıda bulunur.		x-4	x-5	.					x-5	
PY13. Hemşirelik alanının gerektirdiği bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilir.					x-5					

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10
PY14. Mesleki konularda gerekli kişi/ kurumlar ile sözlü ve yazılı iletişim sağlayabilir, sorunların çözümüne ilişkin düşüncelerini ve önerilerini gerekli kişi/ kurumlar ile paylaşabilir.						x-5	x-5	x-5		
PY15. Evrensel değerlere önem verir, kültür, sağlıklı çevre ve güvenlik gibi konularda yeterli sosyal bilince sahiptir.	x-4			x-4						

Tablo 2.1.5. MSKÜ FSBF Hemşirelik Bölümü Program Yeterliliklerinin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Hedeflerini Karşılama Düzeyi

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Hedefleri	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Program Yeterlilikleri														
	PY 1	PY 2	PY 3	PY 4	PY 5	PY 6	PY 7	PY 8	PY 9	PY 10	PY 11	PY 12	PY 13	PY 14	PY 15
BECERİLER - Bilişsel - Uygulamalı															
1- Sağlık alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak bilimsel olarak kanıtlanmış verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder, araştırmalara ve kanıtlara dayalı mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir, bilgiyi paylaşır, ekip çalışması yapar.		x-5	x-4	x-4	x-5	x-5		x-5	x-5				x-5		
2- Sağlık ve araştırma alanı ile ilgili bilgi teknolojilerini kullanır.										x-4			x-5		
3- Sağlık alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanarak birey, aile ve topluma yönelik sağlık eğitimi yapar.	x-4	x-5													
4- Alanına özgü sorunlara bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda çözüm üretir.						x-4				x-5					

	PY 1	PY 2	PY 3	PY 4	PY 5	PY 6	PY 7	PY 8	PY 9	PY 10	PY 11	PY 12	PY 13	PY 14	PY 15
YETKİNLİKLER															
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği															
1-Sağlık alanı ile ilgili sahip olduğu ileri düzeydeki bilgi birikimini kullanarak bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür ve bu alanda çalışan diğer meslek grupları ile iş birliği içinde ekip üyesi olarak sorumluluk alır.		x-5	x-5				x-4	x-5			x-4				
2-Sağlık alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alır.						x-5		x-5						x-5	
3-Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlar, yönetir ve süreci izleyip değerlendirir.							x-4			x-4	x-5				
4-Alanına özgü bilimsel bilgi üretme sorumluluğunu yerine getirir/tanımlayıcı düzeyde araştırma yapar.										x-5	x-5	x-4			
Öğrenme Yetkinliği															
1-Sağlık alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.			x-5			x-5									

	PY 1	PY 2	PY 3	PY 4	PY 5	PY 6	PY 7	PY 8	PY 9	PY 10	PY 11	PY 12	PY 13	PY 14	PY 15
2-Öğrenme hedeflerini belirler ve öğrenmeyi öğrendiğini gösterir.											x-5				
3-Öğrenme kaynaklarını belirler, kaynaklara etkin/hızlı erişir.										x-4	x-5		x-4		
4- Yaşam boyu öğrenmeyi benimsediğini gösterir, gelişime açıktır ve bu davranışı devam ettirir.											x-5	x-4			
5- Bilgiye ulaşma yollarına karar verir ve uygular.										x-4		x-4	x-4		
İletişim ve Sosyal Yetkinlik															
1-Sağlık alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır; ilgili kişi ve kurumların düşüncelerini, istek ve beklentilerini dinler.		x-4				x-4		x-5			x-4			x-5	
2-Sağlık alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek ekip çalışması içinde ve sürecin etkin bir elemanı olarak uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.						x-4		x-5		x-4		x-4			

	PY 1	PY 2	PY 3	PY 4	PY 5	PY 6	PY 7	PY 8	PY 9	PY 10	PY 11	PY 12	PY 13	PY 14	PY 15
3- Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için diğer meslek grupları ile iş birliği içinde proje ve etkinlikler düzenler ve bunları uygular.	x-4						x-5								x-4
4- Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.											x-4				
5- Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.													x-5		
6- Sağlık alanında toplumun ve dünyanın gündemindeki olayları/gelişmeleri izler ve değerlendirir.				x-4							x-4	x-4	x-4		x-4
7- Sözlü ve yazılı olarak etkili iletişim kurar.						x-5		x-4						x-5	
8- Kültürlerarası iletişim kurma bilgi ve becerisine sahiptir.															x-4
9- Mesleki aktivite ve uygulamalarını etkin ve güvenli şekilde belgeler/doğru ve etkili kayıt tutar.									x-4	x-4					

	PY 1	PY 2	PY 3	PY 4	PY 5	PY 6	PY 7	PY 8	PY 9	PY 10	PY 11	PY 12	PY 13	PY 14	PY 15
Alana Özgü Yetkinlik															
1-Sağlık alanı ile ilgili verileri toplar, yorumlar, uygular ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında ilgili disiplinlerden kişilerle iş birliği yapar ve toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.		x-5	x-5					x-5	x-5	x-5		x-4	x-4	x-5	
2-Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.									x-5						
3-Bebek ve çocukları da kapsayacak şekilde, birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir ve uygular.	x-4	x-5													x-5
4-Birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata ve mesleki etik kurallarına uygun davranır.									x-5						
5-Profesyonel kimliği ile meslektaşlarına rol model ve topluma örnek olur.											x-5				
6-Sağlıklı ve/veya hasta bireyin yapısı, fizyolojik fonksiyonları ve davranışları; bireyin sağlığı ile fiziksel ve sosyal çevresi arasındaki ilişkisini anlamaya yetkindir.				x-5	x-5										
7-Mezuniyet sonrası kurum içi, yerel, ulusal ve uluslararası eğitimlere katılır; bunları kredilendirir ve belgeler.											x-4				
8-Etik ilkelerin ve etik kurulların eğitim-uygulama ve araştırma alanlarında birey ve toplum için önemini bilir.									x-4						x-4

Hemşirelik eğitim programının temel amacı; günlük yaşam içinde insanı ve insan sağlığını etkileyebilecek her türlü gelişme-değişmelere duyarlı olabilecek ve bunlara verdiği hizmete yansıtabilecek, sağlıklı ya da hasta bireylerin her ortamda hemşirelik bakım gereksinimlerini sağlayabilecek, bu gereksinimleri mesleki standartlar düzeyinde karşılayabilmek için gerekli olan hemşirelik bakımını planlayabilecek, uygulayabilecek ve değerlendirebilecek, aynı zamanda sağlık ekibinin etkili bir üyesi olarak rol ve işlevlerini yerine getirebilecek; hemşirelik eğitimi, yönetimi ve araştırmalarında rol alabilecek, tüm bunları yerine getirirken mesleki etik ilkeleri göz önünde bulunduracak nitelikte profesyonel hemşire yetiştirmektir. Program çıktılarının program amaçlarına ulaşmak için üç boyut altında toplanmış olduğu görülmektedir. Bu boyutlar temel ve ileri hemşirelik bilgisinin geliştirilmesi, öğrenci tutum/yeterliliklerinin artırılması ve davranış oluşturmaktır. Program çıktıları, öğrencilerin hemşirelik bilgilerinin artırılması, bilgilerinin hemşirelik bakımına aktarılması ve öğrencinin yeterliliğinin artırılmasına odaklanmaktadır. Program çıktıları; bilgi, bakım, etik, sosyal sorumluluk, mesleki bilinç ve profesyonelleşme, ekip iş birliği, hasta ve çalışan güvenliği, ulusal ve uluslararası iş birliğini içermesi nedeniyle de program amaçlarına ulaşmayı kolaylaştırmakta ve yol göstermektedir. Aynı zamanda bir önceki paragrafta belirtilen özellikleri nedeniyle hem HEPDAK hem HUÇEP hem de TYYÇ temel kavram ve özelliklerini de içerdiği görülmektedir. Program çıktıları, eğiticilerin beklenen hedefleri oluşturmada, hedeflere ulaşmak için planlanacak uygulamaların belirlenmesinde ve öğrencide istenen davranış değişiminin oluşturulmasında yol gösterici olmakta, böylece program hedeflerine ulaşmayı kolaylaştırmaktadır. Program çıktıları, hemşirelik öğrencilerine birinci sınıftan itibaren beklenen temel becerileri fark etmesini, kazanılması beklenen bilgi-tutum ve becerilerin ne olduğunu anlamasını ve bu kazanımları mesleki yaşantısına aktarmasını sağlayarak program hedeflerine hem eğitici hem de öğrenci açısından ulaşmayı sağlamaktadır.

Program çıktıları Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü amaç, misyon ve vizyonu doğrultusunda, Yükseköğretim Reformu Çerçevesinde; “Müfredat Revizyonu, Öğrenme Kazanımları, AKTS ve İş Yüklü Belirleme Rehberi (Ek 2.1.13)”, güncel hemşirelik ve sağlık bilimleri alanındaki gelişmelere paralel olarak, HUÇEP ve TYYÇ program çıktıları doğrultusunda belirlenmiştir. Program çıktıları ile ilgili müfredat toplantılarında, iç ve dış paydaşlardan geri bildirim alınmadığından bu doğrultuda değişiklik yapılmamıştır. Bir sonraki öz değerlendirme raporunun hazırlanmasına kadar iç ve dış paydaşlardan görüş alınarak program çıktılarının gözden geçirilmesi hedeflenmektedir.

2.2. Program Çıktılarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi

FSBF Hemşirelik Bölümü eğitim-öğretim döneminde klasik eğitim sistemi kullanılmaktadır. Bu eğitim sistemi içerisinde program çıktılarına ulaşma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek üzere yapılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri aşağıda aktarılmıştır:

- ✓ Her dersin vize, final, uygulama ve bütünlendirme sınavlarında öğrencilerin başarı durumlarının incelenmesi (Ek 2.2.1. 25.6.2019 tarih ve 167 sayılı 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Başarı Katkı Oranlarına ilişkin Bölüm Kurul Kararı, Ek 2.2.2. 25.6.2019 tarih ve 167 sayılı 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Sınav Şekillerine ilişkin Bölüm Kurul Kararı, Ek 2.2.3. 22.04.2020 Tarih ve 1205 Sayılı 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Sınav Şekillerine İlişkin Yönetim Kurul Kararı, Ek 2.2.4. 25.11.2020 tarih ve 1234 sayılı 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Başarı Katkı Oranları ve Sınav Şekillerine ilişkin Yönetim Kurul Kararı)

- ✓ Bakım planı, ödevler, uygulama değerlendirme formları (**Ek 2.2.5.** Hemşirelik Esasları Uygulama Değerlendirme Formları, **Ek 2.2.6.** İç Hastalıkları Hemşireliği Uygulama Değerlendirme Formları, **Ek 2.2.7.** Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Uygulama Değerlendirme Formları, **Ek 2.2.8.** Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Uygulama Değerlendirme Formları, **Ek 2.2.9.** Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Uygulama Değerlendirme Formları, **Ek 2.2.10.** Halk Sağlığı Hemşireliği Uygulama Değerlendirme Formları, **Ek 2.2.11.** Psikiyatri Hemşireliği Uygulama Değerlendirme Formları, **Ek 2.2.12.** Hemşirelik Uygulamaları I ve II Uygulama Değerlendirme Formları)
- ✓ Beceri değerlendirme formları (**Ek 2.2.13.** Beceri Değerlendirme Formu Örnekleri)

Hemşirelik Bölümü kurullarında dönem sonlarında öğretim elemanı ders değerlendirme toplantıları yapılarak lisans programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden öğretim elemanları tarafından değerlendirilir. Tüm derslerdeki sınav istatistiklerine Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden bakılarak bu değerlendirme ile lisans programının program çıktıları ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir (**Ek 2.2.14.** Sınav İstatistik Örnekleri). Program çıktılarının ölçülmesine karşın değerlendirme sonuçlarına göre düzeltici-önleyici faaliyetler raporu bulunmamaktadır.

Hemşirelik program çıktılarının her bir temel hemşirelik dersinin hedefleri ile ilişki düzeyi, hangi öğretim elemanı tarafından değerlendirildiği, lisans programı içerisinde yer alan çıktılar üniversitenin Bologna çalışmaları kapsamında ders bilgi paketlerinde güncellenerek yayınlanmaktadır (http://akts.mu.edu.tr/tr/program/2991#link_6). Ders bilgi paketi içerisinde ‘dersin program yeterliliklerine katkı seviyesi’ ve dersin öğrenme çıktılarının ölçümünde kullanılan değerlendirme bileşenleri de yer almaktadır. Ders hedeflerinin program çıktıları/yeterliliklerine katkısı **Tablo 2.2.1**’de verilmiştir.

Tablo 2.2.1. Hemşirelik Bölümü Müfredatında Yer Alan Derslerin Program Çıktılarına Katkısı
0-katkısı yok 1-az katkısı var 2-orta düzeyde katkısı var 3-tam katkısı var

1. Yıl-1. Dönem

Ders Adı	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	4	4	5	5	5	5	5	5	4	3	1	2	2	2	1
Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Anatomi	4	4	5	5	5	5	5	5	4	2	2	1	3	1	2
Hemşirelikte Kişilerarası İlişkiler	5	4	4	5	3	4	5	4	4	5	5	5	2	4	4
Biyokimya	4	3	3	4	5	4	5	4	5	2	1	1	2	1	3
Psikoloji	4	4	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	2	4	4
Hemşirelik Tarihi Kavram ve İlkeleri	5	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	2	3	2	3
Histoloji	4	4	4	5	4	3	4	4	3	2	1	1	2	1	3
Girişkenlik Eğitimi	4	4	3	5	3	4	4	5	5	5	5	5	2	4	4
Sağlık Psikolojisi	4	4	4	5	5	4	5	5	5	3	3	3	2	3	3
Bireysel Gelişim ve Sosyal Sorumluluk	5	5	5	4	4	5	5	5	5	3	2	4	3	4	3
Türk Dili I	4	4	5	5	4	5	5	4	5	3	1	2	2	2	1
İngilizce I	4	4	4	5	5	4	5	5	5	4	2	2	4	2	3

Almanca I	4	4	4	5	5	4	5	5	5	4	2	2	4	2	3
Fransızca I	4	3	4	5	5	4	5	5	5	4	2	2	4	2	3

1. Yıl-2. Dönem															
Ders Adı	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	4	4	5	5	5	5	5	5	4	3	1	2	2	2	1
Hemşirelik Esasları	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	3	2	3	2	2
Fizyoloji	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	1	1	2	1	2
Beslenme İlkeleri	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	2	1	2	2	2
Biyofizik	4	3	4	3	4	3	3	4	3	2	2	1	2	1	2
Sağlığı Geliştirme	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	2	2	2	4	3
Tamamlayıcı Tedavi ve Bakım	5	5	5	5	4	4	4	4	4	3	2	2	2	2	2
Embriyoloji	5	4	4	3	3	3	2	4	4	2	1	1	2	1	2
Duygu Yönetimi ve Özgüven	4	4	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	2	4	4
Hemşirelik Bilişimi	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	3	4	3	4	5
Çevre Sağlığı Eğitimi	4	4	5	3	4	4	3	3	4	4	5	3	3	4	3
Çocuk ve Aile ile İletişim	4	3	5	5	3	5	3	5	5	2	2	2	2	5	5
Türk Dili II	5	5	5	4	4	4	4	5	5	3	1	2	2	2	1

İngilizce II	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	2	2	4	2	3
Almanca II	4	4	5	5	4	5	5	4	5	4	2	2	4	2	3
Fransızca II	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	2	2	4	2	3

2. Yıl-1. Dönem															
Ders Adı	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15
Farmakoloji	5	4	3	4	4	5	4	5	5	3	2	2	3	2	2
Mikrobiyoloji ve Parazitoloji	4	4	4	4	3	3	3	4	4		1	1	2	1	3
İç Hastalıkları Hemşireliği	5	5	5	5	4	3	5	5	4	3	3	2	2	2	3
Patoloji	4	4	5	3	4	4	4	4	4	2	1	1	2	1	3
Diyabet Hemşireliği	5	5	5	5	5	4	4	4	4	3	2	1	2	3	2
Kardiyoloji Hemşireliği	5	5	5	4	4	4	4	5	4	3	2	1	2	3	2
Klinik Biyokimya	5	4	4	3	4	3	4	4	4	2	1	1	2	1	3
Kültürlerarası Hemşirelik	5	5	5	5	5	4	5	5	5	3	2	3	3	3	2
Sağlık Hukuku ve Hemşirelik	5	5	5	5	5	4	5	5	4	3	4	4	3	3	3
Sağlıkta Değerler Eğitimi	3	4	3	5	4	4	4	4	5	5	5	3	3	4	2
Sağlığın Değerlendirilmesi	5	4	5	5	5	3	3	5	4	3	3	3	4	5	2
Hemşirelik Süreci	5	3	5	5	5	3	5	5	5	5	5	3	3	5	2
Bakım Teknolojileri	5	3	5	3	3	2	3	5	3	4	5	3	5	5	2
Büyüme ve Gelişme	4	4	4	5	4	3	4	4	5	5	5	5	4	4	3

Geriatric Hemşireliği	5	4	5	5	5	4	5	5	5	3	2	3	2	2	2
İnsan Kaynakları ve Kariyer Yönetimi	4	5	5	4	5	5	5	5	5	3	4	3	2	3	3
İngilizce III	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	2	2	4	2	3
Almanca III	4	4	4	5	5	4	5	4	4	4	2	2	4	2	3
Fransızca III	4	4	4	5	5	4	3	4	4	4	2	2	4	2	3

2. Yıl-2. Dönem

Ders Adı	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15
Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği	5	5	5	4	4	5	5	4	5	3	3	2	2	2	3
Bulaşıcı Hastalıklar ve Hemşireliği	4	4	3	5	4	5	4	5	5	3	3	2	2	2	3
Epidemiyoloji	4	4	3	4	4	3	3	3	4	2	1	1	2	1	3
Stres Yönetimi	4	3	3	4	4	5	4	4	3	3	3	3	2	3	3
Onkoloji Hemşireliği	5	5	5	4	4	4	5	5	4	3	2	1	2	3	2
Alkol ve Madde Bağımlılığı	4	4	4	4	5	3	4	4	4	2	2	2	2	2	2
Diyaliz Hemşireliği	5	5	5	4	4	4	5	5	4	3	2	1	2	3	2
Kronik Hastalıklarda Bakım	4	5	5	4	5	5	5	5	4	2	1	1	2	1	3
Klinik Mikrobiyoloji	5	4	4	3	4	3	4	4	4	2	1	1	2	1	3
Obezite	4	5	5	4	5	4	5	5	5	3	3	3	3	3	3

İş Yerinde Duygular ve Hemşirelik	5	5	5	4	5	4	5	5	4	3	4	3	2	3	3
İngilizce IV	4	4	4	5	5	4	5	4	4	4	2	2	4	2	3
Almanca IV	4	4	4	5	5	4	4	5	4	4	2	2	4	2	3
Fransızca IV	4	4	4	5	5	5	4	4	5	4	2	2	4	2	3

3. Yıl-1. Dönem

Ders Adı	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15
Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	5	5	4	4	4	5	5	5	5	3	3	2	2	2	3
Afetlerde Bakım Ve İlk Yardım Hemşireliği	4	4	4	5	5	4	5	5	5	3	2	2	3	2	2
Bioistatistik	3	3	5	3	5	4	4	5	4	3	2	3	4	3	3
Sağlık Sosyolojisi	2	2	5	4	5	5	5	5	5	3	2	3	3	3	2
Adli Hemşirelik	4	4	3	4	3	3	4	4	4	3	2	2	2	3	2
Bakım Modelleri	5	4	4	3	3	2	4	5	5	3	3	2	3	3	3
Yoğun Bakım Hemşireliği	5	5	4	4	5	4	4	3	3	3	2	2	2	3	2
Evde Bakım Hemşireliği	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	2	2	2	3	2
Yara Bakımı Hemşireliği	4	5	5	4	5	5	5	5	4	2	2	2	2	2	2
Tüp Bebek Yöntemleri	2	4	3	5	4	4	3	4	5	2	1	1	2	1	3
Yüksek Riskli Aile ve Çocuk	4	4	5	5	5	4	4	5	4	3	2	3	2	2	2

Hemşirelikte Liderlik	5	5	5	5	5	4	5	5	4	3	2	4	3	4	3
Hemşirelik Hizmetlerinde Kalite Yönetimi	4	4	3	5	4	4	3	3	3	4	4	5	5	4	4
Bitirme Çalışması I	4	4	4	3	3	3	5	5	5	3	4	4	2	4	4
Bitirme Çalışması II	4	4	4	3	3	3	5	5	5	3	4	4	2	4	2
Aile Sağlığı	4	4	5	5	5	4	4	5	5	3	2	3	2	2	2
Okul Sağlığı Hemşireliği	5	5	5	4	5	5	4	4	5	3	2	3	2	2	2

4. Yıl-1. Dönem

Ders Adı	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	5	5	5	4	5	5	5	4	4	3	3	3	2	3	2
Hemşirelikte Öğretim	5	5	5	4	4	5	4	4	5	4	3	3	4	3	4
Hemşirelik Uygulamaları I	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

4. Yıl-2. Dönem

Ders Adı	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15
Halk Sağlığı Hemşireliği	5	5	5	4	5	5	5	5	5	3	3	3	3	4	3
Hemşirelikte Yönetim	5	5	5	4	4	5	5	4	4	3	4	4	3	5	4
Hemşirelik Uygulamaları II	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

2.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Sınavlarla, program çıktılarında yer alan ve öğrencilerin kazanmaları gereken bilgi, beceri, tutum ve davranışlar değerlendirilmektedir. Klinik uygulama/bakım planları ile öğrencinin teorik bilgisi, edindiği bilgi/becerileri gerçek yaşama/klinik ortama ne kadar aktarabildiği, hastaya ne kadar bütüncül bakabildiği değerlendirilmektedir. Ayrıca alan/klinik uygulama da öğrenci hedeflere ulaşma açısından öğretim elemanı ve klinik hemşiresi (**Ek 2.3.1.** Hemşirelik Uygulamaları Kurum/Klinik Uygulama Değerlendirme Formu) tarafından değerlendirilmektedir. Böylece program çıktılarına ulaşma düzeyinin daha objektif ve çok boyutlu değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeylerini kendilerinin değerlendirdikleri “Program Yeterliliklerine Ulaşma Düzeyi Formu” nun (**Ek 2.3.2**) doldurtulması planlanmıştır. Program Yeterliliklerine Ulaşma Düzeyi Formu dördüncü sınıfın bahar döneminin sonunda doldurtulacaktır. Formun değerlendirmesinde beşli likert tipi değerlendirme kullanılmakta olup, 1- Hiç Ulaşamadım ve 5- Tamamen Ulaştım şeklinde puanlanmaktadır. Formun değerlendirmesinde sayı ve yüzde kullanılmakta, kaç öğrencinin hangi program kazanımını hangi düzeyde karşıladığı belirlenecektir. Bu formun sonuçları, program çıktılarına öğrencilerin algıladıkları ulaşma düzeyini göstermesi açısından değerlendirmeye katkı sunacaktır.

STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI

3.1. Eğitim Programının İçeriği

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelikte Yönetim olmak üzere sekiz anabilim dalından oluşmaktadır. Anabilim dalları tarafından eğitim programında yer alan kuramsal ve uygulamalı olarak zorunlu ve seçmeli dersler verilmektedir. Fakülte 2002–2003 eğitim-öğretim yılından itibaren lisans eğitim faaliyetlerine başlamıştır.

Hemşirelik Bölümünde eğitim faaliyetleri klasik eğitim sistemi ile yüz yüze yürütülmektedir. Ancak pandemi döneminde uzaktan ve karma eğitim şeklinde dersler hibrit şeklinde yürütülmüştür (Ek 3.1.1 08.09.2020 Tarih ve 582 Sayılı Senato Karar Örneği). Hemşirelik Bölümümüzün Eğitim Programı; Hemşirelik Yasası (2007) (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2007/05/20070502-3.htm>) ve Hemşirelik Yönetmeliği (Görev tanımları: 2010, güncellenen 2011) (http://www.hemed.org.tr/dosyalar/pdf/yasa-ve-yonetmelikler/Hemsirelik_Yonetmeliği_19_Nisan_2011.pdf), Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (6. Düzey, Lisans) bilgi, beceri ve yetkinlikleri (<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=33>), THD Hemşireler İçin Etik İlke ve Sorumluluklar (<https://www.thder.org.tr/uploads/files/hemsire-brosur.pdf>), Uluslararası Hemşireler Birliği'nin Hemşireler için Etik Kodlar (The ICN Code of Ethics for Nurses) (<http://www.jimbergmd.com/Way%20of%20Barefoot%20Doctoring/WEB%20way%20of%20bfd/nurses%20code%20of%20ethics.pdf>), Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP-2014) (<http://hemed.org.tr/dosyalar/pdf/hucep-2014.pdf>) Avrupa Konseyi'nin mesleki yeterliliklerin karşılıklı tanınmasına ve bu bağlamda hemşirelik eğitiminde minimum standartlarına ilişkin 2005/36/EC (<https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2005:255:0022:0142:en:PDF>) ve 2013/55/EU (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013L0055&from=EN>) direktifleri göz önünde bulundurularak oluşturulmuştur. Her dersin konu hedefleri HUÇEP-2014'te yer alan öğrenme çıktıları doğrultusunda oluşturulmuştur. Konu başlıkları belirlenirken her bir ünite ve ders için bilişsel, psikomotor ve duyuşsal düzeylerde hedefler hazırlanmıştır. HUÇEP-2014'te yer alan konu ve içerik ile eğitim programında yer alan dersler ve konuları birbiri ile uyumludur. Eğitimde yer alan derslerin konuları, içeriği ve haftalık ders konularına ilişkin bilgilendirme için Ders Bilgi Paketleri hazırlanmıştır (<https://ects.mu.edu.tr/tr/program/2991>). Eğitim programının amacı; mezunlarını bütüncül bakım verebilen, etik ilkeler doğrultusunda rol ve sorumluluklarını yerine getirebilen, ekip, hasta ve ailesiyle iyi iletişim içinde olan ve iş birliği içinde çalışabilen, otonomisi olan, liderlik özelliklerine sahip, yeniliklere açık ve yaşam boyu öğrenme sorumluluğunu sürdürebilen, klinisyen, yönetici ve akademisyen hemşire pozisyonlarında çalışabilecek yeterlilikte hemşireler olarak yetiştirmektir. Hemşirelik Bölümünün öz görevi: “Ulusal ve uluslararası düzeyde sağlıklı-hasta birey, aile ve topluma sağlık bakım hizmetleri veren, çağdaş mesleki bilgi ve beceri ile donatılmış, mesleğinin gelişimine katkıda bulunan, güvenilir ve ekip çalışmasına uyumlu hemşireler yetiştirmektir”.

Hem eğitim programının amacını hem de bölümün öz görevini yerine getirmek için öğrencilere birinci sınıfta verilen pek çok mesleki ders verilmektedir. Dersler sadece kuramsal, laboratuvar ve klinik uygulama eğitimini içermemekte aynı zamanda hemşirelik tarihi, değerleri, felsefesi ve etik ilkeleri üzerine temellendirilmiş ve sağlıklı bireyin değerlendirilmesini de içermektedir. Birinci sınıfın ikinci dönemi Hemşirelik Esasları, ikinci sınıfta İç Hastalıkları ve Cerrahi Hemşireliği dersleri öğrencinin uygulamaları bütünleştirmesi amacıyla ardışık

verilmektedir. Aynı amaçla, üçüncü sınıfın ilk döneminde Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, ikinci döneminde ise Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği dersleri verilmektedir. Dördüncü sınıfın birinci döneminde Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ile Hemşirelikte Öğretim, ikinci döneminde ise Halk Sağlığı Hemşireliği ve Hemşirelikte Yönetim dersleri birlikte yer almaktadır. Hasta güvenliğinin sağlanmasında ve öğrencilerin kuramsal bilgilerde edindikleri bilişsel becerilerini; psikomotor ve duyuşsal olarak geliştirecekleri laboratuvar uygulaması, Hemşirelik Esasları dersinde sekiz saat klinik uygulama dört saat laboratuvar uygulaması, Cerrahi ve İç Hastalıkları Hemşireliği, Kadın ve Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Ruh Sağlığı ve Halk Sağlığı Hemşireliği derslerinde sekiz saat, Hemşirelik Uygulamaları-I ve Hemşirelik Uygulamaları-II'derslerinde ise 22 saat klinik uygulama ile sekiz saat teorik eğitim yer almaktadır.

Eğitim programı, programın öz görevi, öğrencilerin kazanması gereken bilgi ve beceriler, Hemşirelik Ulusal Yeterlilik Çerçevesinde belirlenen aşağıda belirtilen 15 madde ile uyumludur. Eğitim programının amaçları ve program çıktılarının ilişkisi **Tablo 3.1**'de gösterilmiştir.

Tablo 3.1. Eğitim Programının Amaçları ve Program Çıktılarının İlişkisi

Program Çıktıları	Eğitim Programının Amacı
PÇ 1 İnsan ve insan sağlığının önemini kavrar.	O
PÇ 2 Birey aile ve toplumun sağlık bakım gereksinimlerinin karşılanmasında hemşirelik rol ve işlevleri konusunda gerekli bilgiye ve mesleki bilince sahiptir.	Y
PÇ 3 Edindiği mesleki bilgileri uygulamaya aktarır.	O
PÇ 4 Sağlıklı ve/veya hasta bireyin fizyolojik fonksiyonları, duygu ve davranışları, çevresi arasındaki ilişkiyi bütüncül yaklaşım ile analiz edebilir.	O
PÇ 5 İnsan sağlığını etkileyen faktörleri ve tehdit eden riskleri belirleyebilir, sağlıktan sapmaları erken tanımlar.	Y
PÇ 6 Terapotik iletişim, eleştirel düşünme, otonomi ve problem çözme becerilerine sahiptir.	Y
PÇ 7 Hemşirelik hizmetlerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinde gerekli eğitim ve yönetim becerilerine sahiptir.	O
PÇ 8 Hemşirelikte disiplinler arası etkileşim ve ekip çalışmasının önemini kavrar.	O
PÇ 9 Hemşirelik mesleği etik kodlarına, mevcut yasa ve yönetmeliklere uygun davranışlarda bulunur.	Y
PÇ 10 Hizmet kalitesi, kalite yönetimi ve kanıta dayalı uygulamalar konusunda yeterli bilince sahiptir.	O
PÇ 11 Yaşam boyu öğrenmeyi benimser, kendini geliştirir, meslektaşlarına rol model olur.	O
PÇ 12 Ulusal ve uluslararası mesleki araştırmaları takip eder ve hemşirelik mesleğinin gelişmesine katkıda bulunur.	O
PÇ 13 Hemşirelik alanının gerektirdiği bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilir.	Y
PÇ 14 Mesleki konularda gerekli kişi/ kurumlar ile sözlü ve yazılı iletişim sağlayabilir, sorunların çözümüne ilişkin düşüncelerini ve önerilerini gerekli kişi/ kurumlar ile paylaşabilir.	O
PÇ 15 Evrensel değerlere önem verir, kültür, sağlıklı çevre ve güvenlik gibi konularda yeterli sosyal bilince sahiptir.	O

*D= Düşük, O=Orta, Y=Yüksek

3.2 Eğitim Programının Kanıta Dayalı Bilgi ve Uygulamalara Temellendirilmesi

Hemşirelik eğitimin altıncı döneminde “Hemşirelikte Araştırma” dersi kapsamında hemşirelikte araştırma kullanımı, kanıta dayalı uygulamalar, literatür tarama, araştırma türleri, araştırma etiği, araştırma kritiği, kaynak gösterme ve yazma gibi kanıtlara ulaşma ve uygulamalarda kullanım süreçlerine ilişkin bilgiler yer almaktadır (**Ek 3.2.1. Hemşirelikte Araştırma Ders Bilgi Formu**) Bununla birlikte öğretim üyeleri öğrencilerle araştırmalar planlamakta, bunları bilimsel dergilerde yayınlayarak kanıta dayalı bilgi oluşturma becerisi kazandırmayı hedeflemektedir. 2020-2021- bahar yarıyılında öğrencilerimiz danışmanları ile birlikte yürütecekleri 3 proje ile TÜBİTAK’tan 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında destek almıştır (**Ek 3.2.2 Proje Destek Maili**) Öğrenciler, üçüncü sınıf derslerinden olan Bitirme Çalışması-I ve II derslerini seçmeli olarak alabilmektedir (**Ek 3.2.3. Bitirme Çalışmaları Ders Bilgi Formları**) Bitirme çalışmaları derslerinde her bir öğrencinin bir dönem içinde ilgili alana yönelik (seçilen hemşirelik temel dersleri) iki adet araştırma kritiği yapması gerekmektedir ve buna ilişkin verilen ödevlerinin puanlanması yapılmaktadır. Bu dersin haftalık iki saat olan uygulama derslerinde öğretim elemanı ile birlikte yapılan araştırma kritikleri öğrencileri kanıta dayalı bilginin araştırılması, yorumlanması ve kullanılması konusunda bilgilendirmektedir.

Hemşirelik Bölümü öğretim elemanları dört anabilim dalında (Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği,) yüksek lisans ve iki anabilim dalında doktora (Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği) olmak üzere lisansüstü eğitim programlarını sürdürmektedir. Hemşirelik Bölümü öğretim elemanlarının Sağlık Bilimleri Enstitüsü’ndeki görevlendirme yazıları ekte sunulmuştur (**Ek 3.2.4 Görevlendirme Yazıları**) Lisansüstü programları sürdüren öğretim üyeleri ve lisansüstü programlara devam eden araştırma görevlileri derslerde ve tez çalışmalarında en yeni kanıtları ve güncel kaynakları takip etmekte ve bu bilgileri lisans programına yansıtmaktadır. Öğretim elemanları çeşitli ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklerde katılımcı ve konuşmacı olarak görev almaktadır (**Ek 3.2.5 Kongre Katılım Belgesi Örneği**). Bunun yanı sıra, fakülte öğrencileri ulusal ve uluslararası kongreler, bilimsel etkinliklere sözel/poster bildirilerle ve katılımcı olarak yer almakta yeni kanıtları öğrenme fırsatı bulabilmektedir. Öğrencilerin bilimsel toplantılara katılımları üniversitemiz tarafından teşvik edilmektedir (**Ek 3.2.6 Öğrencinin Kongre Görevlendirilmesi**). Hemşirelik öğrencilerimizin son 5 yıl içinde kongreler katılma durumları **Tablo 3.2’de** sunulmuştur. Ayrıca her yıl ders içerikleri güncel bilgiler ışığında yenilenmekte ve ders bilgi paketlerinde değişiklikler yapılmaktadır (**Ek 3.2.7 Güncellenen Ders Bilgi Formu Örnekleri**). Hemşirelik bölümünün eğitim-öğretim müfredatı 04.07.2018 tarihinde 544 sayılı senato kararı ile revize edilmiştir (**Ek 3.2.8 Müfredat Revizyon Kararı**).

Tablo.3.2. Hemşirelik Öğrencilerinin Bilimsel Faaliyet Durumları

Kongre	Yıl	Öğrenci sayısı
16. Ulusal Hemşirelik Öğrencileri Kongresi “26-26 Nisan 2017- İstanbul”	2017	1
17. Ulusal Hemşirelik Öğrencileri Kongresi “4-6 Nisan 2018- Çanakkale”	2018	3
18. Ulusal Hemşirelik Öğrencileri Kongresi “25-27 Nisan 2019- Afyon Karahisar”	2019	1
19. Ulusal Hemşirelik Öğrencileri Kongresi “3-4 Haziran 2021- Online”	2021	Henüz yapılmadı

3.3. Eğitim Programının Kredilendirilmesi

MSKU FSBF Hemşirelik Bölümü eğitim programı, Bologna Uyum Süreci çalışmaları doğrultusunda belirtilen ve Avrupa Birliği'nin 2005/36/EC sayılı direktifi kriterlerinde yer alan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kriterine göre kredilendirilmiştir. Bunun için üniversitemiz bünyesinde “Müfredat Revizyonu, Öğrenme Kazanımları, AKTS ve İş Yüğü Belirleme Rehberi” (**Ek 2.1.13**) hazırlanmıştır. Rehberde göre her eğitim dönemi 30 AKTS olmak üzere dört yıllık lisans eğitimi için senede 240 AKTS kriteri sağlanmaktadır. AKTS iş yükünün hesaplamasında her ana bilim dalı öğretim elemanları verdikleri derslerin öğrenim hedeflerine ulaşmasında öğrencinin ders içi ve ders dışı harcaması gereken saatleri belirlenmiş ve Bologna ve Eşgüdüm Komisyonu tarafından incelenerek onaylanmıştır (**Ek 3.3.2 AKTS İş Yüğü Tabloları**). Buna göre Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik bölümü, ulusal ve uluslararası üniversitelerin hemşirelik programları, programlar arası ve program içi (yatay ve dikey geçiş) geçişlerin yapılmasına olanak sağlayacak şekilde AKTS kredilerini tanımlamıştır. Örnek transkriptler ekte sunulmuştur (**Ek 3.3.3 Öğrenci Transkriptleri**). Her bir dersin AKTS hesaplaması Ders Bilgi Paketinde yer almakta, Avrupa Parlamentosu ve Konseyi Mesleki Yeterliliklerin Tanınması ve Düzenlenmesine İlişkin 2013/55/EC direktifi ile yapılan değişiklik doğrultusunda eğitim programı süresi “bir AKTS 30 saat iş yükü” olmak üzere, 240 AKTS karşılığı olan 7200 saat: 3626 saat ders içi, 3574 saat ders dışı etkinlikler olarak hesaplanmıştır. 2008 tarihli, 26775 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2008/02/20080202-9.htm>) 4.madde 2.sayısına göre, teorik eğitim süresi toplam ders süresinin %69.96 en az üçte birini oluşturmakta fakat klinik eğitim süresi toplam eğitimin %39.04 en az yarısını oluşturmamaktadır. Bu esaslara göre Lisans Eğitim Planı **Tablo 3.3.'de** sunulmuştur. Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim-Öğretim Planı okulumuz web sayfasında yer almaktadır. Öğretim Planında derslerin kredilendirmesi belirtilmiştir <http://hemsirelik.mu.edu.tr/Newfiles/131/Content/559-14%20M%C3%BCfredat%20son.pdf>.

Tablo 3.3. Lisans Eğitim Planı

Yıl/ Dönem	Ders Kodu ve Ders Adı	Kategori: Saat ve AKTS ⁽¹⁾							
		Z/S	Temel Bilim Dersleri*		Mesleki Dersler		Diğer Dersler ²		AKTS
			T	U	T	U	T	U	
1.Sınıf Güz Dönemi	ATB 1801 Atatürk İlkeleri ve İnkılapları Tarihi I	Z					2	0	2
1.Sınıf Güz Dönemi	TDB 1801 Türk Dili I	Z					2	0	2
1.Sınıf Güz Dönemi	ENF 1801 Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	Z					2	0	3
1.Sınıf Güz Dönemi	HEM 1001 Anatomi	Z	2	2					5
1.Sınıf Güz Dönemi	HEM 1003 Hemşirelikte Kişilerarası İlişkiler	Z			2	0			3
1.Sınıf Güz Dönemi	HEM 1005 Biyokimya	Z	2	0					3
1.Sınıf Güz Dönemi	HEM 1007 Psikoloji	Z			2	0			3
1.Sınıf Güz Dönemi	HEM 1009 Hemşirelik Tarihi Kavram ve İlkeleri	Z			2	0			3
1.Sınıf Güz Dönemi	YDB 1811 İngilizce I *	Z					2	0	3
1.Sınıf Güz Dönemi	YDB 1813 Almanca I *	Z					2	0	3
1.Sınıf Güz Dönemi	YDB 1815 Fransızca I *	Z					2	0	3
	TOPLAM ZORUNLU								27
1.Sınıf Güz Dönemi	HEM 1501 Histoloji	S		2	0				3
1.Sınıf Güz Dönemi	HEM 1505 Girişkenlik Eğitimi	S					2	0	3
1.Sınıf Güz Dönemi	HEM 1507 Sağlık Psikolojisi	S					2	0	3
1.Sınıf Güz Dönemi	HEM 1509 Bireysel Gelişim ve Sosyal Sorumluluk	S					2	0	3
1.Sınıf Güz Dönemi	İSG 1901 İş Sağlığı ve Güvenliği	S					2	0	3
	TOPLAM SEÇMELİ								3
1.Sınıf Bahar Dönemi	ATB 1802 Atatürk İlkeleri ve İnk. Tarihi II	Z					2	0	2
1.Sınıf Bahar Dönemi	TDB 1802 Türk Dili II	Z					2	0	2
1.Sınıf Bahar Dönemi	HEM 1002 Hemşirelik Esasları	Z			5	8 + 4			12
1.Sınıf Bahar Dönemi	HEM 1004 Fizyoloji	Z	3	0					3
1.Sınıf Bahar Dönemi	HEM 1006 Beslenme ilkeleri	Z	2	0					2
1.Sınıf Bahar Dönemi	YDB 1812 İngilizce II *	Z					2	0	3

1.Sınıf Bahar Dönemi	YDB 1814 Almanca II *	Z					2	0	3
1.Sınıf Bahar Dönemi	YDB 1816 Fransızca II *	Z					2	0	3
	TOPLAM ZORUNLU								24
1.Sınıf Bahar Dönemi	HEM 1502 Biyofizik	S					2	0	3
1.Sınıf Bahar Dönemi	HEM 1504 Sağlığı Geliştirme	S			2	0			3
1.Sınıf Bahar Dönemi	HEM 1506 Tamamlayıcı Tedavi ve Bakım	S			2	0			3
1.Sınıf Bahar Dönemi	HEM 1508 Embriyoloji	S	2	0					3
1.Sınıf Bahar Dönemi	HEM 1510 Duygu Yönetimi ve Özgüven	S					2	0	3
1.Sınıf Bahar Dönemi	HEM 1512 Hemşirelik Bilişimi	S			2	0			3
1.Sınıf Bahar Dönemi	HEM1514 Çevre Sağlığı Eğitimi	S			2	0			3
1.Sınıf Bahar Dönemi	HEM 1516 Çocuk ve Aile ile İletişim	S			2	0			3
	TOPLAM ZORUNLU								6
2.Sınıf Güz Dönemi	HEM 2003 Farmakoloji	Z	2	0					2
2.Sınıf Güz Dönemi	HEM 2005 Mikrobiyoloji ve Parazitoloji	Z	2	0					2
2.Sınıf Güz Dönemi	HEM 2007 İç Hastalıkları Hemşireliği**	Z			5	8			12
2.Sınıf Güz Dönemi	HEM 2011 Patoloji	Z	2	0					2
2.Sınıf Güz Dönemi	YDB 2811 İngilizce III *	Z					2	0	3
2.Sınıf Güz Dönemi	YDB 2813 Almanca III *	Z					2	0	3
2.Sınıf Güz Dönemi	YDB 2815 Fransızca III *	Z					2	0	3
	TOPLAM ZORUNLU								21
2.Sınıf Güz Dönemi	HEM 2517 Diyabet Hemşireliği	S			2	0			3
2.Sınıf Güz Dönemi	HEM 2519 Kardiyoloji Hemşireliği	S			2	0			3
2.Sınıf Güz Dönemi	HEM 2523 Klinik Biyokimya	S	2	0					3
2.Sınıf Güz Dönemi	HEM 2525 Kültürlerarası Hemşirelik	S			2	0			3
2.Sınıf Güz Dönemi	HEM 2527 Sağlık Hukuku ve Hemşirelik	S			2	0			3
2.Sınıf Güz Dönemi	HEM2529 Sağlıkta Değerler Eğitimi	S			2	0			3
2.Sınıf Güz Dönemi	HEM 2533 Sağlığın Değerlendirilmesi	S			2	0			3
2.Sınıf Güz Dönemi	HEM 2535 Hemşirelik Süreci	S			2	0			3
2.Sınıf Güz Dönemi	HEM 2537 Bakım Teknolojileri	S			2	0			3
2.Sınıf Güz Dönemi	HEM 2539 Büyüme ve Gelişme	S			2	0			3
2.Sınıf Güz Dönemi	HEM 2541 Geriatri Hemşireliği	S			2	0			3

2.Sınıf Güz Dönemi	HEM 2543 İnsan Kaynakları ve Kariyer Yönetimi	S					2	0	3
	TOPLAM SEÇMELİ								9
2.Sınıf Bahar Dönemi	HEM 2006 Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği	Z		5	8				12
2.Sınıf Bahar Dönemi	HEM 2008 Bulaşıcı Hastalıklar ve Hemşireliği	Z		3	0				3
2.Sınıf Bahar Dönemi	YDB 2812 İngilizce IV	Z				3	0		3
2.Sınıf Bahar Dönemi	YDB 2814 Almanca IV	Z				3	0		3
2.Sınıf Bahar Dönemi	YDB 2816 Fransızca IV	Z				3	0		3
	TOPLAM ZORUNLU								18
2.Sınıf Bahar Dönemi	HEM 2518 Epidemiyoloji	S	2	0					3
2.Sınıf Bahar Dönemi	HEM 2520 Stres Yönetimi	S					2	0	3
2.Sınıf Bahar Dönemi	HEM 2522 Onkoloji Hemşireliği	S			2	0			3
2.Sınıf Bahar Dönemi	HEM 2524 Alkol ve Madde Bağımlılığı	S			2	0			3
2.Sınıf Bahar Dönemi	HEM 2526 Diyaliz Hemşireliği	S			2	0			3
2.Sınıf Bahar Dönemi	HEM 2528 Kronik Hastalıklarda Bakım	S			2	0			3
2.Sınıf Bahar Dönemi	HEM 2530 Klinik Mikrobiyoloji	S	2	0					3
2.Sınıf Bahar Dönemi	HEM 2532 Obezite	S			2	0			3
2.Sınıf Bahar Dönemi	HEM 2534 İş Yerinde Duygular ve Hemşirelik	S			2	0			3
	TOPLAM SEÇMELİ								12
3.Sınıf Güz Dönemi	HEM 3011 Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	Z			5	8			12
3.Sınıf Güz Dönemi	HEM 3013 Afetlerde Bakım ve İlk Yardım Hemşireliği	Z			2	0			3
3.Sınıf Güz Dönemi	HEM 3015 Bioistatistik	Z	2	0					3
	TOPLAM ZORUNLU								18
3.Sınıf Güz Dönemi	HEM 3521 Sağlık Sosyolojisi	S	2	0					3
3.Sınıf Güz Dönemi	HEM 3523 Adli Hemşirelik	S			2	0			3
3.Sınıf Güz Dönemi	HEM 3525 Bakım Modelleri	S			2	0			3
3.Sınıf Güz Dönemi	HEM 3527 Yoğun Bakım Hemşireliği	S			2	0			3
3.Sınıf Güz Dönemi	HEM 3529 Evde Bakım Hemşireliği	S			2	0			3
3.Sınıf Güz Dönemi	HEM 3531 Yara Bakımı Hemşireliği	S			2	0			3
3.Sınıf Güz Dönemi	HEM 3533 Tüp Bebek Yöntemleri	S					2	0	3

3.Sınıf Güz Dönemi	HEM 3535 Yüksek Riskli Aile ve Çocuk	S			2	0			3
3.Sınıf Güz Dönemi	HEM 3543 Hemşirelikte Liderlik	S			2	0			3
3.Sınıf Güz Dönemi	HEM 3545 Hemşirelik Hizmetlerinde Kalite Yönetimi	S			2	0			3
3.Sınıf Güz Dönemi	HEM 3551 Okul Sağlığı Hemşireliği	S			2	0			3
3.Sınıf Güz Dönemi	HEM 3549 Aile Sağlığı	S			2	0			3
3.Sınıf Güz Dönemi	HEM 3547 Bitirme Çalışması I	S					0	2	3
3.Sınıf Güz Dönemi	HEM 3548 Bitirme Çalışması II	S					0	2	3
	TOPLAM SEÇMELİ								12
3.Sınıf Bahar Dönemi	HEM 3004 Hemşirelikte Araştırma	Z			2	0			3
3.Sınıf Bahar Dönemi	HEM 3012 Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	Z			5	8			12
3.Sınıf Bahar Dönemi	HEM 3014 Hemşirelikte Etik	Z			2	0			3
	TOPLAM TEORİK								18
3.Sınıf Bahar Dönemi	HEM 3522 Üreme Sağlığı	S			2	0			3
3.Sınıf Bahar Dönemi	HEM 3524 Stoma Hemşireliği	S			2	0			3
3.Sınıf Bahar Dönemi	HEM 3526 Yaşam Kalitesi	S			2	0			3
3.Sınıf Bahar Dönemi	HEM 3528 Doğuma Hazırlık ve Ebeveyn Eğitimi	S			2	0			3
3.Sınıf Bahar Dönemi	HEM3530 Sağlık Turizmi	S			2	0			3
3.Sınıf Bahar Dönemi	HEM3532 Yenidoğan Hemşireliği	S			2	0			3
3.Sınıf Bahar Dönemi	HEM3534 Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı Hemşireliği	S			2	0			3
3.Sınıf Bahar Dönemi	HEM 3538 Enfeksiyon Kontrol Hemşireliği	S			2	0			3
3.Sınıf Bahar Dönemi	HEM 3540 Ameliyathane Hemşireliği	S			2	0			3
3.Sınıf Bahar Dönemi	HEM 3542 Psikososyal Rehabilitasyon Hemşireliği	S			2	0			3
3.Sınıf Bahar Dönemi	HEM 3544 İşyeri Hemşireliği	S			2	0			3
3.Sınıf Bahar Dönemi	HEM 3546 Konsültasyon Liyezon Hemşireliği	S			2	0			3
3.Sınıf Bahar Dönemi	HEM 3547 Bitirme Çalışması I	S					0	2	3
3.Sınıf Bahar Dönemi	HEM 3548 Bitirme Çalışması II	S					0	2	3
	TOPLAM SEÇMELİ								12
4.Sınıf Güz Dönemi	HEM 4007 Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	Z			5	8			12
4.Sınıf Güz Dönemi	HEM 4009 Hemşirelikte Öğretim	Z			2	0			3

4.Sınıf Güz Dönemi	HEM 4011 Hemşirelik Uygulamaları I	Z			2	22			15
	TOPLAM ZORUNLU								30
4.Sınıf Bahar Dönemi	HEM 4008 Halk Sağlığı Hemşireliği	Z			5	8			12
4.Sınıf Bahar Dönemi	HEM 4010 Hemşirelikte Yönetim	Z			2	0			3
4.Sınıf Bahar Dönemi	HEM 4012 Hemşirelik Uygulamaları II				2	22			15
	TOPLAM ZORUNLU								30
	Programdaki Toplam Ders Saati	292							
PROGRAMDAKİ TOPLAMLAR ⁽³⁾		Toplam	Genel Toplam İçindeki Oranı		Toplam AKTS				
Programdaki Toplam Teorik Ders Saati **		178	% 60.96		240				
Programdaki Toplam Uygulama Saati **		114 (8 Bitirme çalışması uyg, 4 Hemş. Es. Lab, 2 Anatomi Lab dahil)	% 39.04		-----				
MEZUNİYET İÇİN GENEL TOPLAM SAATİ**		292	%100		-----				

(1) Yukarıdaki derslerin HEPDAK Standartları'nı sağlama kontrolü kurum ziyareti sırasında eğitim malzemeleri ve öğrenci uygulamalarına bakılarak yapılacaktır.

(2) Temel bilim ve mesleki derslerin dışındaki dersler

(3) Toplamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise sadece eğitim planında yer alanları hesaplanmalıdır.

* Entegre hemşirelik eğitim programlarında bu sütun doldurulmayabilir.

** Hemşirelik eğitim programının teorik eğitim süresi toplam sürenin en az üçte biri, uygulama eğitim süresi ise toplam eğitim süresinin yarısı kadar olmalıdır.

3.4. Eğitim Programı Modelinin Tanımlanması

MSKÜ FSBF Hemşirelik Bölümü'nde yılda iki dönem olmak üzere toplam sekiz dönem sadece teorik, teorik+uygulamalı ve zorunlu, seçmeli dersler bulunmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetleri “*klasik eğitim modeli*” ile yürütülmektedir. Eğitim-öğretimin 4. yılının güz ve bahar dönemi, mezuniyet öncesi uygulama ağırlıklı dersler yer almaktadır. Dördüncü yıl öğrenciler diğer derslerinin yanı sıra haftanın 3 günü ilgili dersin uygulaması için klinikte ya da sahada uygulama yapmaktadır. Her eğitim-öğretim döneminde primer olarak en az bir Anabilim Dalının dersi yürütülmektedir (sırasıyla; Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği ile Hemşirelikte Yönetim). Anabilim dallarının laboratuvar ve klinik uygulamalı derslerinde öğrenilen teorik bilgilerinin uygulamaya aktarılması sağlanmaktadır. Öğrencinin öğrenmeye uygun öğrenme ortamında, bilişsel, duyuşsal ve davranışsal öğrenme alanlarıyla uyumlu aktif öğrenme yöntemleri kullanılmaktadır.

Hemşirelik Bölümünde kullanılan öğretim yöntemleri; anlatım-sunuş, soru-cevap, tartışma, demonstrasyon, rol-play, grup ödevleri, beyin fırtınası, vaka tartışması, laboratuvar çalışması, simülasyon, örnek olay vb. yöntemleri içermektedir. Güncel ve sosyal alanlara yönelik konularda seminer çalışmaları düzenlenmektedir ve seminer değerlendirmeleri yapılmaktadır (**Ek 3.4.1 Seminer Öğrenci Listesi ve Konuları Ek 3.4.2 Seminer Değerlendirme Formu**). Seminerler kapsamında her öğrenci seminerden önce eğiticilerin belirlediği konu kapsamında istenen hazırlıkları yapmakta, seminer sırasında eğiticiler ve grupla paylaşılmaktadır. Bu süreçte eğitimciler, öğrencilerin çalışma alanında profesyonel bir hemşire olabilmesi için şimdiki ve gelecekteki eğitsel gereksinimlerinin farkına varmasını, zihinsel ve fiziksel yetenekleri keşfetmesini, bilgi, tutum ve davranışlar kazanmasını sağlayacak bir anlayışı benimsemektedir. Eğitim programında yer alan mesleki derslerde hemşirelik sürecinin tanılama aşamasında hemşirelik model ve kuramları, hemşirelik tanısı aşamasında evrensel olarak geçerli olan NANDA-I hemşirelik tanıları, OMAHA sınıflama sistemi kullanılmaktadır.

Öğrencilere hemşirelik eğitiminin birinci döneminde, mesleki ders olarak HEM 1003 Hemşirelikte Kişilerarası İlişkiler ve HEM 1009 Hemşirelik Tarihi Kavram ve İlkeleri, zorunlu ve seçmeli dersler olarak ATB 1801 Atatürk İlkeleri ve İnk. Tarihi I, TDB 1801 Türk Dili I, ENF 1805 Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı, YDB 1811 İngilizce I, İSG 1901 İş Sağlığı ve Güvenliği dersleri, zorunlu ve temel bilimler alanında HEM 1001 Anatomi, HEM 1005 Biyokimya, HEM 1007 Psikoloji dersleri, seçmeli ders olarak ise HEM 1501 Histoloji, HEM 1505 Girişkenlik Eğitimi, HEM 1507 Sağlık Psikolojisi, HEM 1509 Bireysel Gelişim ve Sosyal Sorumluluk dersi, ikinci dönemde ise mesleki ders olarak HEM 1002 Hemşirelik Esasları, HEM 1006 Beslenme ilkeleri dersleri, zorunlu ve seçmeli dersler olarak ATB 1802 Atatürk İlkeleri ve İnk. Tarihi II, TDB 1802 Türk Dili II, YDB 1812 İngilizce II, zorunlu ve temel bilimler alanında HEM1004 Fizyoloji dersi, seçmeli ders olarak; HEM 1502 Biyofizik, HEM 1504 Sağlığı Geliştirme, HEM 1506 Tamamlayıcı Tedavi ve Bakım, HEM 1508 Embriyoloji, HEM 1510 Duygu Yönetimi ve Öz güven, HEM 1512 Hemşirelik Bilişimi, HEM1514 Çevre Sağlığı Eğitimi, HEM 1516 Çocuk ve Aile ile İletişim dersleri verilmektedir.

Üçüncü döneminde, mesleki ders olarak HEM 2007 İç Hastalıkları Hemşireliği dersi, zorunlu ve temel bilimler alanında HEM 2003 Farmakoloji, HEM 2005 Mikrobiyoloji ve Parazitoloji, HEM 2011 Patoloji dersleri, zorunlu ve seçmeli dersler olarak YDB 2811 İngilizce III, seçmeli ders olarak; HEM 2517 Diyabet Hemşireliği, HEM 2519 Kardiyoloji Hemşireliği, HEM 2523 Klinik Biyokimya, HEM 2525 Kültürlerarası Hemşirelik, HEM

2527 Sağlık Hukuku ve Hemşirelik, HEM2529 Sağlıkta Değerler Eğitimi, HEM 2533 Sağlığın Değerlendirilmesi, HEM 2535 Hemşirelik Süreci, HEM 2537 Bakım Teknolojileri, HEM 2539 Büyüme ve Gelişme , HEM 2541 Geriatri Hemşireliği, HEM 2543 İnsan Kaynakları ve Kariyer Yönetimi dersleri, dördüncü dönemde mesleki ders olarak HEM 2006 Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, HEM 2008 Bulaşıcı Hastalıklar ve Hemşireliği dersleri, zorunlu ve seçmeli dersler olarak YDB 2812 İngilizce IV, seçmeli ders olarak; HEM 2518 Epidemiyoloji, HEM 2520 Stres Yönetimi, HEM 2522 Onkoloji Hemşireliği, HEM 2524 Alkol ve Madde Bağımlılığı, HEM 2526 Diyaliz Hemşireliği, HEM 2528 Kronik Hastalıklarda Bakım, HEM 2530 Klinik Mikrobiyoloji, HEM 2532 Obezite, HEM 2534 İş Yerinde Duygular ve Hemşirelik dersleri verilmektedir.

Beşinci dönemde, mesleki ders olarak HEM 3011 Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, HEM 3013 Afetlerde Bakım ve İlk Yardım Hemşireliği dersleri, zorunlu ve temel bilimler alanında HEM 3015 Bioistatistik, seçmeli ders olarak; HEM 3521 Sağlık Sosyolojisi, HEM 3523 Adli Hemşirelik, HEM 3525 Bakım Modelleri, HEM 3527 Yoğun Bakım Hemşireliği, HEM 3529 Evde Bakım Hemşireliği, HEM 3531 Yara Bakımı Hemşireliği, HEM 3533 Tüp Bebek Yöntemleri, HEM 3535 Yüksek Riskli Aile ve Çocuk, HEM 3543 Hemşirelikte Liderlik, HEM 3545 Hemşirelik Hizmetlerinde Kalite Yönetimi, HEM 3551 Okul Sağlığı Hemşireliği, HEM 3549 Aile Sağlığı, HEM 3547 Bitirme Çalışması – I, HEM 3548 Bitirme Çalışması – II, altıncı dönemde mesleki ders olarak, HEM 3004 Hemşirelikte Araştırma, HEM 3012 Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, HEM 3014 Hemşirelikte Etik, seçmeli ders olarak; HEM 3522 Üreme Sağlığı, HEM 3524 Stoma Hemşireliği, HEM 3526 Yaşam Kalitesi, HEM 3528 Doğuma Hazırlık ve Ebeveyn Eğitimi, HEM3530 Sağlık Turizmi, HEM3532 Yenidoğan Hemşireliği, HEM3534 Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı Hemşireliği, HEM 3538 Enfeksiyon Kontrol Hemşireliği, HEM 3540 Ameliyathane Hemşireliği, HEM 3542 Psikososyal Rehabilitasyon Hemşireliği, HEM 3544 İşyeri Hemşireliği, HEM 3546 Konsültasyon Liyezon Hemşireliği, HEM 3547 Bitirme Çalışması I ve HEM 3548 Bitirme Çalışması II dersleri verilmektedir.

Yedinci dönemde mesleki ders olarak; HEM 4007 Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, HEM 4009 Hemşirelikte Öğretim, HEM 4011 Hemşirelik Uygulamaları I dersleri, sekizinci dönemde ise mesleki ders olarak; HEM 4008 Halk Sağlığı Hemşireliği, HEM 4010 Hemşirelikte Yönetim, HEM 4012 Hemşirelik Uygulamaları II dersleri verilmektedir (<https://ects.mu.edu.tr/tr/program/2991>).

3.5. Eğitim-Öğretim Yöntemlerinin Tanımlanması

Hemşirelik bölümünde klasik eğitim modelinin uygulanmasında kullanılan eğitim-öğretim yöntemleri; anlatım/sunuş, soru-cevap, örnek olay, uygulamanın tartışılması, vaka çalışması , bireysel çalışma, grup çalışması, bakım planı, video, yönlendirilmiş beyin fırtınası, rol oynama, eğitsel gezi, görüşme tekniği (uzman daveti), akran öğretimi, yaratıcı drama, proje çalışması, kavram haritası, laboratuvar uygulaması, benzetim/simülasyon, klinik uygulama, sorun çözme ve klinik karar verme (hemşirelik süreci) ve eğitsel oyun tekniğidir. Her bir ders için hangi yöntemin kullanılacağı ders bilgi paketinde sunulmuştur (**Ek 3.5.1 2020-2021 Ders Bilgi Formları**). Bölümün eğitim programında yer alan kuramsal/uygulamalı derslerin her biri için öğretim elemanı tarafından hazırlanan uygulamalı eğitimlerde kullanılan kontrol listelerinin (**Ek 3.5.2 Uygulama Kontrol Listesi Örneği**) ve bakım planlarının (**Ek 3.5.3. Bakım Planı Örneği**) birer örneği eklerde sunulmuştur.

Eğitim sürecinde öğrencilerin öğrenme etkinliklerine aktif katılımını ve kalıcı öğrenmeyi sağlamak amacıyla çeşitli araç ve gereçler kullanılmaktadır. Bunlardan bazıları bilgisayar, projeksiyon, temel CPR eğitim

maketi, temel hemşirelik eğitim mankeni, yazı tahtası, hasta bakım simülatörü, bebek ve çocuk maketleridir. Eğitim-öğretim sürecinde kullanılan araç ve gereçler öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal alanlarda program çıktılarını ulaşmasına katkı sağlamaktadır. Eğitim-öğretim sürecinde her derse ait kullanılan yöntemlerin ve ölçme ve değerlendirmedeki katkı düzeylerine her dönemin başında yapılan bölüm kurulunda karar verilmektedir (**Ek 3.5.4 2019-2020 Teorik ve Uygulamalı Derslerin Başarı Katkı Oranları**). Programda yer alan teorik derslere ilişkin bir ara sınav bir final sınavı yapılmaktadır. Uygulamalı derslerin teorik bölümüne ilişkin bir ara sınav, bir final sınavı yapılmakta, uygulama alanına ilişkin uygulama notu ise bir uygulama sınavı, uygulama dosya notu ve uygulama öğretim elemanı notundan oluşmaktadır. Uygulama notları her dersin uygulama değerlendirme formu başlıklarında verilmekte olup öğrencilerden derslerle ilgili ödev, sunum, bakım planı, eğitim planı, makale incelemesi, vaka tartışması ve kavram haritaları yapmaları istenmektedir. Bireysel veya grup çalışması halinde gerçekleştirilen bu çalışmaların amacı, rapor hazırlama, ekip çalışması yapma, eleştirel düşünme, problem çözme becerileri ve karar verme süreçlerinin gelişmesini sağlamaktır. Öğrencilerden beklenen çalışmalar sonucunda verilen notlar, yıl içi ve yıl sonu notuna ders yarıyılı başında bölüm kurulu kararı ile belirlenen yüzde ile katkı sağlamaktadır. Öğrencilerin kendi kendilerine ve birlikte öğrenme sorumluluğunu gerçekleştirebilecekleri zaman dilimleri oluşturmak amacı ile haftalık ders programında derslerin bitiş saati 16.00 olarak belirlenmiştir. Öğrenciler, 16.00’ dan sonra kütüphane, bilgisayar laboratuvarı ve öğretim elemanının belirlediği saatlerde uygulama laboratuvarını 17.30’a kadar kullanabilmektedir.

2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar döneminde meydana gelen Koronavirüs (Covid-19) pandemisi nedeniyle **16.03.2020** tarihi itibarıyla eğitim-öğretime ara verilmiş, derslerin teorik kısmı 23.03.2020 tarihinden itibaren asenkron uzaktan eğitimle sürdürülmeye başlamıştır (**Ek 3.5.5. Senato Kararı Sayı 570**). Hemşirelik bölümü bu tarihte zoom yazılımı üzerinden sınıflar oluşturulup dijital ortamda eğitimlere asenkron olarak başlamıştır. Öğretim elemanları ve öğrenciler zoom ve alternatif yazılımların kullanımı hakkında video ve dokümanlar ile bilgilendirilmiştir. 2020-2021 güz ve bahar döneminde ise eğitim-öğretim DYS sistemi üzerinden Abode Connect moodle yazılımı ile her dersin ders saatinde teorik, laboratuvar ve klinik uygulamaya ait uygulamalar senkron bağlantılar ile dijital ortamda verilmiştir.

3.6. Eğitim Programında Öğrenci Merkezli Aktif Öğrenme Yöntemlerinin Kullanılması

Eğitim programında kullanılan aktif öğrenme yöntemleri “Ders Bilgi Formlarında” belirtilmiştir (**Ek 3.5.1**). Klasik eğitim sisteminin içerisinde dersin/konunun özelliğine göre soru cevap, role-play, demonstrasyon, beyin fırtınası, küçük grup ve büyük grup tartışmaları, vaka tartışması, sunum, örnek olay, laboratuvar uygulaması, saha uygulaması vb. eğitim yöntemleri kullanılmaktadır. Eğitim programında yer alan her bir derse yönelik öğrenci merkezli aktif öğrenme süreci, ders değerlendirme formlarında öğrenciler tarafından OBS sistemi üzerinden değerlendirilmekte, analizi yapılmakta ve her dönem bu sonuçlar öğretim elemanları tarafından görülebilmektedir.

3.7. Eğitim Programında Yaşam Boyu Öğrenmenin Tanımlanması

MSKÜ FSBF Hemşirelik Bölümü eğitim programında bilgiye ulaşma ve yaşam boyu öğrenmeye yönelik yapılan çalışmalar müfredat ve ders bilgi paketi (**Ek 3.7.1 Yaşamboyu Öğrenme ile İlişkili Derslerin Bilgi Paketleri**) içerisinde yer almaktadır. Ders bilgi paketinde ise ENF 1805 Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı, HEM 1505 Girişkenlik Eğitimi, HEM 1509 Bireysel Gelişim ve Sosyal Sorumluluk, HEM 1512 Hemşirelik Bilişimi, HEM 2539 Büyüme ve Gelişme, HEM 2543 İnsan Kaynakları ve Kariyer Yönetimi, HEM 3543 Hemşirelikte

Liderlik, HEM 3545 Hemşirelik Hizmetlerinde Kalite Yönetimi, HEM 3004 Hemşirelikte Araştırma dersleri yer almaktadır. **Bunun yanı sıra yaşam boyu öğrenmeye yönelik iyileştirmeler aşağıda yer almaktadır;**

✚ Her bir meslek derslerinin içerisinde yer alan uygulamalar ile öğrenciler; sağlığı koruma, sağlığı geliştirme, hastalıkların tedavisi, hastalıkların rehabilitasyonuna yönelik toplum/aile/bireyleri bütüncül değerlendirmekte, karşılaştıkları problemlere çözüm bulabilmek için çalışmalar yapmaktadır (bakım planı, eğitim planı, kavram haritası, gözlem ve görüşme raporu vb.). Bu çalışmalar yaşam boyu öğrenmenin örnekleridir.

✚ Hemşireliğin bilimsel yönünü görmeleri, ülkemizdeki ve dünyadaki gelişmelerden haberdar olmaları ve farklı alanlardaki meslektaşları ile etkileşimde olabilmeleri için fırsat oluşturan kongrelere öğrenciler, öğretim elemanı danışmanlığında çalışmalar yaparak sözel ve poster bildiriler ile katılmışlardır. Örneğin 2017 yılında İstanbul Bahçeşehir Üniversitesi'nde düzenlenen 16. Ulusal Hemşirelik Öğrencileri Kongresi'ne bir öğrenci; 2018 yılında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin düzenlemiş olduğu 17. Ulusal Hemşirelik Öğrencileri Kongresine üç öğrenci, 2019 yılında Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesinin düzenlemiş olduğu 18. Ulusal Hemşirelik Öğrencileri Kongresine bir öğrenci katılım göstermiştir (Ek 3.2.6).

✚ Ayrıca öğrencilerin kişisel gelişimleri için her yıl kariyer günleri etkinliği düzenlenmekte (<http://fsbf.mu.edu.tr/tr/duyuru/fakultemiz-2020-2021-egitimogretim-yili-kariyer-etkinlikleri-takvimi-yayinlanmistir---49129>), öğrencilerin katıldıkları kurs, seminer kulüp çalışmaları gibi faaliyetler her sınıfın akademik danışmanı tarafından takip edilmektedir (Ek 3.7.2 Etkinlik Katılım Onayları).

✚ Öğrencilerin yaşam boyu öğrenmelerini desteklemek, araştırma yapmalarına, bilimsel bilgiye ulaşmalarına olanak sağlamak için Fakülte içerisinde bir kütüphane bulunmakla birlikte Kötekli kampüste, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Menteşe Kütüphanesi bulunmaktadır (<http://library.mu.edu.tr/>). Menteşe kütüphanesine e-kütüphane hizmeti ile kampüs dışında da ulaşabilmektedirler (<http://opac.mu.edu.tr/cgi-bin/koha/opac-user.pl>).

✚ Öğrenciler, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi “Kısmi Zamanlı Öğrenci ve Asistan Öğrenci Yönergesi” (<https://www.mu.edu.tr/tr/ogrenci/gerekli-linkler/kismi-zamanli-ogrenci#>) ile başvuruda bulunarak kısmi zamanlı olarak çalışabilmektedir. Bu yönerge ile çalışan öğrenciler akademik ve idari personel ile birebir çalışarak, bakış açılarını geliştirme fırsatı bulmaktadırlar.

✚ Bölümümüzde hemşirelik öğrencilerine gerektiğinde maddi destek sağlayabilmek için kurulmuş olan Burs Komisyonu aktif faaliyet göstermektedir. Bunun yanında periyodik komisyonlar arasında Oryantasyon ve Sıtkı Koçman Günleri, Sağlık Haftası, Hemşirelik Haftası komisyonu gibi komisyonlar bulunmaktadır. Bu komisyonlar, öğrencilerin bilimsel ve sosyal etkinliklerini takip ederek, düzenlenmesine destek olmakta ya da bu yönde etkinlikler gerçekleştirmektedir (<http://www.fsbf.mu.edu.tr/tr/koordinatörlukler-ve-komisyonlar-659>).

✚ Eğitim kurumunun diğer eğitim kurumları ile öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ile ilgili politikası vardır. Üniversitede öğretim elemanları ve öğrenciler için anlaşmalı yurt içi ve yurt dışı değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana) bulunmaktadır (<https://uik.mu.edu.tr/>). Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde anlaşmalı yurtdışı değişim programı bulunmaktadır. Yurtdışı değişim programları MSKÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ve Fethiye Sağlık Bilimleri Hemşirelik Bölümü Erasmus Koordinatörlüğü'nün işbirliği ile yürütülmektedir (<https://fsbf.mu.edu.tr/tr/koordinatörlukler-ve-komisyonlar-659>). Programla ilgili ayrıntılı bilgi üniversite web sayfasından ilan edilmektedir (<http://erasmus.mu.edu.tr/tr/duyuru/2020-sozlesme-donemi--erasmus-programi--ogrenci-staj-hareketiligi-basvurulari--48016>). Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi, öğrencilerin puan sıralamasını, bölüm veya fakültelere ayrılan kontenjanlara göre yaptıktan sonra web sitesinden ilan etmektedir (<https://uik.mu.edu.tr/>). Değişim programları farklı ülkelerdeki hemşirelik okullarında eğitim

almayı, bakış açılarını geliştirmeyi ve döndüklerinde deneyimlerini paylaşarak ilişki kurduğu kişileri de bu yönde etkilemeyi, yaşam boyu öğrenme faaliyetlerini desteklemeyi sağlamaktadır. FSBF'sinin açılmasından bu yana toplam 48 yabancı uyruklu öğrenci programa kayıt yaptırmıştır (**Ek 3.7.3. Yabancı Uyruklu Öğrenci Listesi**).

3.8. Eğitim Programında Toplumun Öncelikli Sağlık Sorunlarına Yer Verilmesi

Ülkemizde toplumun öncelikli sağlık sorunlarının belirlenmesinde güncel kaynaklardan Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) 2018 verileri (<http://www.tuik.gov.tr/PreHaberBultenleri.do?id=30626>), Türkiye Nüfus ve Sağlık Araştırması (TNSA) 2018 verileri (http://www.hips.hacettepe.edu.tr/tnsa2018/rapor/TNSA2018_ana_Rapor.pdf), Sağlık Bakanlığı Türkiye Kronik Hastalıklar ve Risk Faktörleri Sıklığı Çalışması (<https://sbu.saglik.gov.tr/ekutuphane/kitaplar/khrafat.pdf>), Türkiye'de Kadına Yönelik Aile İçi Şiddet Araştırması Özet Raporu (<http://www.openaccess.hacettepe.edu.tr:8080/xmlui/bitstream/handle/11655/23341/ozetraporturkceweb.pdf?sequence=2&isAllowed=y>), ülkemizin doğal afetlere maruz kalma durumu (<https://www.afad.gov.tr/afet-analiz>) verileri incelenerek analiz edilmiştir. Bu verilere göre;

- ✓ Ölüm sebebi olarak dolaşım sistemi hastalıkları, tümör ve solunum sistemi hastalıklarının ilk üç sırada olduğu,
- ✓ Kronik hastalıklardan hipertansiyon, diyabet, böbrek hastalıklarının sıklıkla görüldüğü,
- ✓ Toplumun güncel sorunlarından bağımlılık, kadına şiddet ve göçlerin olduğu,
- ✓ Anne-çocuk sağlığının önemi,
- ✓ Aile planlanması ve doğurganlığın düzenlenmesinin önemi,
- ✓ Yaşlı bakımının önemi,
- ✓ Ülkemizin afet bölgesi olduğu görülmektedir.

Toplumun öncelikli sağlık sorunlarına yönelik gereksinimlerinin karşılanmasında önemli bir rolü olan hemşirelerin, aldıkları lisans eğitimlerinde bu alanlara yönelik bilgi, beceri ve yetkinlik kazanması önemlidir. Eğitim programında bu sorunlara yönelik hemşirelik uygulamaları mesleki zorunlu derslerde teorik, laboratuvar ve klinik uygulama alanlarında yer almaktadır. İncelenen verilere göre sağlık sorunlarına ilişkin eğitim programında yer alan mesleki zorunlu ve seçmeli dersler şu şekildedir; HEM 2517 Onkoloji Hemşireliği, HEM 2519 Kardiyoloji Hemşireliği, HEM2541 Geriatri Hemşireliği, HEM2522 Onkoloji Hemşireliği, HEM 2532 Obezite, HEM 2528 Kronik Hastalıklarda Bakım gibi Dünya'da ve Türkiye'de görülme oranı her geçen gün artan hastalıklara ilişkin derslere de yer verilmektedir (**Ek 3.8.1. Toplumun Öncelikli Sağlık Sorunlarıyla İlgili Dersler**). Aynı zamanda ülkemizin ve Dünya'nın içinde bulunduğu pandemi sürecinde tüm derslere buna ilişkin konulara filyasyon, aşılama, covid-19 ve kronik hastalıklar, covid-19 döneminde gebe takibi, covid-19 ve çocuklar, covid-19 ve ruh sağlığı, covid-19 döneminde sağlık politikaları ve sağlık hizmetlerinin yönetimi gibi konular eklenmiştir (**Ek 3.8.2 E-ders İzlenesi Örneği**).

3.9. Eğitim Programında Üniversite Mezunu Niteliklerine Yer Verilmesi

MSKÜ FSBF Hemşirelik Bölümü Eğitim Programında mesleki dersler dışında öğrencilere üniversite mezunu niteliği kazandıracak zorunlu ve seçmeli dersler ders bilgi paketinde yer almaktadır. Öğrenciler her yarıyıl üniversitemizin diğer bölümlerinden bölüm dışı ve rektörlük ortak derslerinden seçmeli ders alabilmektedirler. Bölümümüzde birinci sınıfta her iki dönem zorunlu Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile Yabancı Dil

ve ikinci dönem Bilgi Teknolojileri Kullanımı dersleri verilmektedir. İkinci sınıfta her iki dönemde olmak üzere Mesleki İngilizce dersi verilmektedir (**Ek 3.9.1 Ders Seçme Formu Örnekleri**).

3.10. Eğitim Programında Mutlaka Yer Alması Gereken Konular ve Programın HUÇEP ile Uyumu

MSKÜ FSBF Hemşirelik Bölümü ülkedeki sağlık sorunlarının önlenmesi, hastalık geliştiğinde tedavisi ve rehabilitasyonu gibi birinci, ikinci ve üçüncü basamak sağlık hizmetlerini en iyi şekilde sürdürülmesini sağlayacak sağlık profesyonelleri yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu amaçla Eğitim programı Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP-2014) ile uyumlu bir şekilde hazırlanmış olup buna ilişkin Tablo 3.4.'te sunulmuştur.

Tablo 3.4. Hemşirelik Lisans Programı Eğitim Programının HUÇEP ile Uyumu

HUÇEP			
KONU	İÇERİK	ÖĞRENME ÇIKTISI/KAZANIM	MSKÜ Fethiye SBF İçerik ve Hangi Ders Modülde Verildiği
AĞRI	Ağrı yönetimi	✓ Ağrıyı değerlendirme yöntemlerini kullanabilme ✓ Değerlendirme yöntemlerini kullanarak ağrıyı tanımlayabilme ✓ Ağrılı bireye yönelik hemşirelik girişimlerini planlayabilme ✓ Ağrılı bireye yönelik planlanan hemşirelik girişimlerini uygulayabilme ✓ Ağrılı bireye uygulanan hemşirelik girişimlerini değerlendirebilme	Bakınız: 1. Sınıf; Hemşirelikte Kişilerarası İlişkiler Dersi Konular: ✓ Ağrısı olan bireyle iletişim Bakınız: 2. Sınıf; Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Cerrahide Ağrı ve Hemşirelik Bakımı Bakınız: 2. Sınıf; İç Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Ağrı Yönetimi Bakınız: 3. sınıf; Yenidoğan Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Yeni doğanda ağrı ve yönetimi Bakınız: 3. Sınıf; Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Pediatrik Tanılama ✓ Çocuklarda Onkolojik Hastalıklar ve Hemşirelik Bakımı ✓ Hastaneye Kabul ve Hastaneye Yatmanın Çocuklar Üzerine Etkisi

			Bakınız: 3.sınıf; Konsültasyon Liyezon Psikiyatri Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Ağrısı olan bireye psikososyal yaklaşım Bakınız: 3. Sınıf; Ameliyathane Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Postoperatif bakım; derlenme döneminde hasta bakımı ✓ Postoperatif ağrının hasta üzerindeki olumsuz etkileri ✓ Postoperatif ağrının değerlendirilmesi ✓ Postoperatif ağrı yönetimi ve hemşirelik
AİLE	Aile ve hemşirelik bakımı	✓ Aileyi tanılayabilme ✓ Ailenin gereksinimlerini belirleyebilme ✓ Aileye gerekli hemşirelik bakımını verebilme	Bakınız 1. Sınıf; Hemşirelikte Kişilerarası İlişkiler Dersi Konular: ✓ Aile içi iletişim ve aile tutumları ✓ Hasta çocuk ve ailesi Bakınız: 1. Sınıf; Çocuk ve Aile ile İletişim Dersi Konular: ✓ Aile içi iletişim ✓ Ana baba çocuk ilişkisi Bakınız: 2. Sınıf; Yüksek Riskli Aile ve Çocuk Dersi Konular: ✓ Parçalanmış aile çocukları Bakınız: 3. Sınıf; Aile Sağlığı Dersi Konular: ✓ Aileyi değerlendirme ✓ Aile sağlığı hemşireliği

			Bakınız 3. Sınıf; Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Çocuk ve ergenle aile ilişkileri ve iletişim Bakınız: 3. Sınıf; Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Çocuk Sağlığına Genel Bakış ✓ Pediatri Hemşiresinin Görev ve Sorumlulukları
AİLE PLANLAMASI (AP)	AP yöntemleri AP danışmanlığı	✓ AP yöntemlerinin etkilerini değerlendirebilme ✓ AP yöntemlerinin yan etkilerini değerlendirebilme ✓ AP yöntemlerinin birey/eşlere uygunluğunu değerlendirebilme ✓ AP danışmanlığı yapabilme	Bakınız: 3. Sınıf Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Doğurganlığın düzenlenmesi ✓ Doğurganlığın düzenlemenin yararları, kalite ve danışmanlık ✓ Danışmanlık ilkeleri, süreci, türleri ✓ Başvuranın değerlendirilmesi ve öyküsünün alınması ✓ Gebelikten korunma (kontraseptif) yöntemleri ✓ Kombine hormonal kontraseptifler ✓ Yalnız progesteron içeren kontraseptifler ✓ Bariyer yöntemler ✓ Rahim içi araç (RİA) ✓ Gönüllü cerrahi sterilizasyon ✓ Doğal yöntemler ✓ Geleneksel yöntemler

			✓ Acil kontrasepsiyon ✓ Gebelik sonlandırma (Menstrual Regülasyon) Bakınız: 3. Sınıf; Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Dünya ve Ülkemizde Çocuk Sağlığının Durumu Bakınız: 3.sınıf; Konsültasyon Liyezon Psikiyatri Hemşireliği Dersi Konular: ✓ İnfertilitenin psikiyatri yönü
AMELİYAT ÖNCESİ, SIRASI, SONRASI (PERİOPERATİF) BAKIM	Ameliyat öncesi bakım Ameliyat sırası bakım Ameliyat sonrası bakım	✓ Ameliyat öncesi bakım sürecini uygulayabilme ✓ Ameliyat öncesi bakım sürecini değerlendirebilme ✓ Ameliyat sırasında bakım sürecini değerlendirebilme ✓ Ameliyat sonrası bakım sürecini uygulayabilme ✓ Ameliyat sonrası bakım sürecini değerlendirebilme	Bakınız 1.Sınıf; Hemşirelikte Kişilerarası İlişkiler Dersi Konular: ✓ Ameliyat olacak hasta ve ailesi ile iletişim Bakınız: 1. Sınıf; Hemşirelik Esasları Dersi Konular: ✓ Ameliyat öncesi hasta hazırlığı ✓ Ameliyat öncesi hemşirelik bakım ✓ Ameliyat öncesi gece hazırlığı ✓ Ameliyat sabahı hazırlığı ✓ Ameliyat sırasında bakım süresini değerlendirme ✓ Ameliyat sonrası bakım süreci Bakınız: 2. Sınıf; Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Perioperatif (pre-intra-post operatif bakım)

			Hemşirelik Bakımı Bakınız: 3. sınıf; Yenidoğan Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Yenidoğanın cerrahi sorunları ve hemşirelik bakımı Bakınız: 3. Sınıf; Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Çocuklarda Dolaşım Sistemi Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı ✓ Çocuklarda Sindirim Sistemi Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı ✓ Çocuklarda Üriner Sistem Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı Bakınız 3.sınıf; Konsültasyon Liyezon Psikiyatri Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Amputasyonun Psikiyatrik yönü Bakınız: 3. Sınıf Ameliyathane Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Ameliyat öncesi hasta bakımı ✓ Hastanın operasyon ve anestezi açısından risklerinin belirlenmesi ✓ Cerrahide özel hastalar (engelliler, yaşlılar, obezler vb) ✓ Ameliyathanede hasta bakımı
--	--	--	--

			✓ Anestezi tipleri ve post operatif dönemde sık görülen komplikasyonlar ✓ Post anestezi bakımı
ARAŞTIRMA	Hemşirelikte araştırma Araştırma çeşitleri Araştırma süreci Araştırma etiği Kanıta dayalı uygulamalar	✓ Araştırmaları eleştirel olarak değerlendirebilme ✓ Araştırma sonuçlarını kullanılma ✓ Araştırma sürecinde sorumluluk alabilme ✓ Sağlık bakımı gereksinimlerinin karşılanmasında kanıta dayalı uygulamaları dikkate alabilme	Bakınız: 3. sınıf; Hemşirelikte Araştırma Dersi Konular: ✓ Hemşirelik Disiplini Bilim ve Bilginin Kaynağı ✓ Bilim ve Araştırma Hemşirelik Araştırması ve kullanımı ✓ Araştırma Süreci ✓ Araştırma Tasarımı ✓ Araştırmada Etik Yaklaşımlar ✓ Araştırma Raporunun Sunumu Bakınız 4. Sınıf; Hemşirelikte Yönetim Dersi Konular: ✓ Kanıta Dayalı Karar Verme ve Problem Çözme
BAĞIMLILIK	Fiziksel, ruhsal ve sosyal bağımlılık	✓ Bağımlı davranışı tanılayabilme ✓ Bağımlılığı olan bireye yönelik hemşirelik girişimlerini planlayabilme ✓ Bağımlılığı olan bireye yönelik hemşirelik girişimlerini uygulayabilme ✓ Bağımlılığı olan bireye yönelik hemşirelik girişimlerini değerlendirebilme ✓ Bağımlılık açısından riskli grupları erken tanılayabilme ✓ Bağımlılık açısından riskli gruplara gerekli	Bakınız: 3. Sınıf; Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Çocukluk Dönemlerinde Büyüme-Gelişme ✓ Dünyada ve Ülkemizde Çocuk Sağlığının Durumu Bakınız 4. Sınıf; Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Madde ile ilişkili bozukluklar ve hemşirelik bakımı ✓ Madde kullanım bozuklukları ile ilgili kavramlar

		yönlendirmeleri yapabilme	✓ Madde kullanımının yol açtığı bozukluklar ✓ Madde kullanım bozukluklarının nedeni risk ve koruyucu faktörler ✓ Madde kullanım bozukluklarında tedavi ve hemşirelik süreci
BAĞIŞIKLIK SİSTEMİ HASTALIKLARINDA HEMŞİRELİK BAKIMI	Bağışıklık sistemi Risk faktörleri ve erken tanılama Bağışıklık sistemi hastalıkları	✓ Bağışıklık sistemi hastalıklarında uygun hemşirelik bakımını verebilme ✓ Bağışıklama programını uygulayabilme	Bakınız: 2. Sınıf; İç Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Bağışıklık Sistemi Hastalıkları ve Bakım Yönetimi Bakınız: 2. Sınıf; Mikrobiyoloji ve Parazitoloji dersi Konular: ✓ Bağışık yanıtta yer alan hücre ve organlar ✓ Bağışık yanıt mekanizması Bakınız: 2. Sınıf Geriatri Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Yaşlılarda bağışıklama Bakınız: 3. Sınıf; Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Çocukluk Dönemlerinde Bağışıklama ✓ Çocuklarda Hematolojik Sistem Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı ✓ Çocuklarda Solunum Sistemi Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı
BAKIM	Bakım kavramı Model ve kuramlar	✓ Bireyin gereksinimleri doğrultusunda koruyucu bakım verebilme	Bakınız: 1. Sınıf; Hemşirelik Esasları Dersi Konular:

	Bütüncül bakım Öz bakım Yaşam sonu dönemde bakım	✓ Bireyin gereksinimleri doğrultusunda geliştirici bakım verebilme ✓ Bireyin gereksinimleri doğrultusunda tedavi edici bakım verebilme ✓ Bireyin gereksinimleri doğrultusunda rehabilite edici bakım verebilme ✓ Birey, aile ve toplumun kültürel değerlerini dikkate alabilme ✓ Birey, aile ve topluma bütüncül yaklaşımla bakım verebilme ✓ Bakım verdiği bireyin öz bakım gereksinimlerini tanımlayabilme ✓ Bakım verdiği bireyin öz bakım gereksinimlerine uygun girişimlerde bulunabilme ✓ Yaşam sonu dönemdeki hastaya bakım verebilme	✓ Bütüncül bakım verme ✓ Model ve kuramcılar ✓ Gereksinimi olan bireylere verilen öz bakım hemşirelik uygulamaları ✓ Yaşam sonu dönemde hemşirelik bakımı Bakınız: 1. Sınıf; Hemşirelik Tarihi Kavram ve İlkeleri Dersi Konular: ✓ Bakım Modelleri ✓ Hemşirelik Süreci ✓ Hemşirelik kuram ve kuramcılar ✓ Bireyin gereksinimleri doğrultusunda koruyucu bakım verebilme ✓ Bireyin gereksinimleri doğrultusunda rehabilite edici bakım verebilme ✓ Birey, aile ve toplumun kültürel değerlerini dikkate alabilme ✓ Birey, aile ve topluma bütüncül yaklaşımla bakım verebilme Bakınız: 2. sınıf; Kültürlerarası Hemşirelik Dersi Konular: ✓ Sağlık bakımında kültürel yaklaşım ✓ Kültürlerarası Hemşirelik Modelleri Bakınız: 2. Sınıf; İç Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular:
--	---	---	---

			✓ Kanser ve Bakım Yönetimi Bakınız: 2. Sınıf; Kronik Hastalıklarda Bakım Dersi Konular: ✓ Kronik hastalıklarda hemşirelik bakımı Bakınız: 3. sınıf; Yenidoğan Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Yenidoğanda bireyselleştirilmiş gelişimsel bakım Bakınız: 3. Sınıf; Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Çocuklarda Onkolojik Sistem Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı Bakınız 3.sınıf; Konsültasyon Liyezon Psikiyatri Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Psikoonkoloji ve yaşam sonu bakım Bakınız 4. Sınıf; Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Ruhsal sağlık sorunları olan bireyin bakımında biyopsikososyal(bütüncül) bakım modeli
BESLENME	Yeterli ve dengeli beslenme Beslenme yöntemleri (oral, enteral, parenteral beslenme)	✓ Yaşlara göre yeterli ve dengeli beslenmeyi sağlayabilme ✓ Yaşlara göre yeterli ve dengeli beslenmeyi sağlayabilme	Bakınız: 1. Sınıf Hemşirelik Esasları Dersi Konular: ✓ Özel durumlarda parenteral- enteral nutrisyon, Bakınız: 2. Sınıf; Diyaliz Hemşireliği Dersi

	Özel durumlarda ve hastalıklarda beslenme	✓ Beslenme bozukluğunu tanılayabilme ✓ Beslenme bozukluğu olan bireyin gereksinimlerine uygun hemşirelik girişiminde bulunabilme ✓ Beslenme bozukluğu olan bireyde uygulanan hemşirelik girişimini değerlendirebilme ✓ Özel durumlarda beslenmeyi sağlayabilme ✓ Hastalıklarda beslenmeyi sağlayabilme	Konular: ✓ Diyaliz tedavilerinde beslenme Bakınız: 2. sınıf; Obezite Dersi Konular: ✓ Obezite Diyet ve Egzersiz Bakınız: 2. Sınıf Geriatri Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Yaşlılarda beslenme Bakınız: 3. Sınıf Ameliyathane Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Postoperatif bakım/ postoperatif hastanın beslenmesi Bakınız: 3. Sınıf; Yoğun Bakım Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Yoğun Bakımda Beslenme Bakınız: 3. Sınıf; Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Çocuklarda Beslenme ✓ Çocuklarda Beslenme Bozuklukları ve Hemşirelik Bakımı Bakınız 4. Sınıf; Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Beslenme ve yeme bozukluklarında hemşirelik bakımı ✓ Beslenme ve yeme bozukluklarının türleri ✓ Beslenme ve yeme bozukluklarında etiyoloji,
--	--	--	---

			epidemioloji ve risk faktörleri ✓ Beslenme ve yeme bozukluklarında tedavi
BULAŞICI HASTALIKLAR	Bulaş kaynakları Sık görülen bulaşıcı hastalıklar Bulaşıcı hastalıklardan korunma Bulaşıcı hastalıklarda bakım	✓ Bulaşıcı hastalıkların etkenlerini belirleyebilme ✓ Bulaşıcı hastalıkların bulaş yollarını belirleyebilme ✓ Bulaşıcı hastalıklarda korunma önlemlerini alabilme ✓ Bulaşıcı hastalıklara özgü hemşirelik bakımı verebilme	Bakınız: 3. Sınıf; Bulaşıcı Hastalıklar ve Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Bulaşma Yolları ✓ Bulaşıcı hastalıklarda görülen belirtiler ✓ Sık görülen bulaşıcı hastalıklar ✓ Bulaşıcı hastalıklardan korunma ✓ Bulaşıcı hastalıklarda bakım Bakınız: 3. Sınıf; Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Çocuklarda Solunum Sistemi Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı
BÜYÜME GELİŞME	Normal yaşam döngüsü Gelişim dönemleri ve özellikleri Büyüme gelişme bozuklukları	✓ Büyüme ve gelişmeyi yaş dönemlerine göre izleyebilme ✓ Büyüme ve gelişmeyi yaş dönemlerine göre değerlendirebilme ✓ Büyüme ve gelişmede normalden sapmaları fark edebilme ✓ Büyüme ve gelişmede normalden sapmalarda uygun hemşirelik bakımını verebilme	Bakınız: 2. Sınıf; Büyüme Gelişme Dersi Konular: ✓ Çocuğun Büyüme ve Gelişmesiyle İlgili Kavramlar Gelişimin İlkeleri ✓ Büyüme ve Gelişmeyi Etkileyen Faktörler ✓ Büyüme ve Gelişmenin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi ✓ Gelişim Kuramları – Bilişsel Gelişim Kuramı – Ahlak Gelişim Kuramı ✓ Gelişim Dönemleri ✓ Yenidoğan (0-28 gün) Dönemi Gelişimsel

			Özellikleri – Sağlığı Koruma ✓ Süt Çocukluğu (0-1 yaş) Dönemi Gelişimsel Özellikleri – Sağlığı Koruma ✓ Oyun Çocukluğu (1-3 yaş) Dönemi Gelişimsel Özellikleri – Sağlığı Koruma ✓ Okul Öncesi Çocukluğu (3-6 yaş) Dönemi Gelişimsel Özellikleri – Sağlığı Koruma ✓ Okul Çocukluğu (6-12 yaş) Dönemi Gelişimsel Özellikleri – Sağlığı Koruma ve Geliştirme ✓ Adölesan (12-18 yaş) Dönemi Gelişimsel Özellikleri – Döneme Özgü Sorunlar Bakınız: 3. Sınıf; Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Çocukluk Dönemlerinde Büyüme – Gelişme ✓ Pediatrik Tanılama ✓ Sağlıklı Yeni doğan ve Hemşirelik Bakımı ✓ Çocuklarda Endokrin Sistem Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı Bakınız 3. Sınıf; Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı Hemşireliği Konular: ✓ Freud ve psikoseksüel gelişim kuramı ✓ Ericson ve psikososyal gelişim kuramı ✓ Piaget ve bilişsel gelişim kuramı ✓ Çocuk ve ergenlerde görülen nörogelişimsel
--	--	--	---

			bozukluklar ve hemşirelik yaklaşımı
CİNSEL SAĞLIK/ÜREME SAĞLIĞI	Yaş dönemlerine göre cinsel sağlık/üreme sağlığı Cinsel işlev bozuklukları Üreme sağlığı sorunları	✓ Yaş/gelişim dönemlerine özgü temel düzeyde cinsel sağlık eğitimi verebilme ✓ Yaş/gelişim dönemlerine özgü temel düzeyde üreme sağlığı eğitimi verebilme ✓ Cinsel işlev bozukluklarında hemşirelik bakımı verebilme ✓ Üreme sağlığı sorunlarında hemşirelik bakımı verebilme	Bakınız: 1. Sınıf Embriyoloji Dersi Konular: ✓ Dişi ve erkek üreme sistemi Bakınız: 1. Sınıf Fizyoloji Dersi Konular: ✓ Üreme sistemi fizyolojisi Bakınız: 3. Sınıf Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Yaşam dönemlerine göre cinsel sağlık/üreme sağlığı sorunları ✓ Kadında cinsel yanıt döngüsü ✓ Kadında cinsel nöro-hormonal fizyoloji ✓ Kadında cinsel işlev bozuklukları ✓ Kadının yaşam dönemlerine göre cinsellik, cinsel sağlık ve üreme sağlığı ✓ Kadın cinsel/üreme sağlığını değerlendirme ✓ Kadın cinsel işlev bozukluklarında tedavi yaklaşımları ve hemşirelik bakımı Bakınız: 3. Sınıf; Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Çocuk Sağlığına Genel Bakış ✓ Çocukluk Dönemlerinde Büyüme Gelişme ✓ Pediatrik Tanılama

			Bakınız: 3. Sınıf; Bulaşıcı Hastalıklar ve Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Cinsel yola bulaşan hastalıklar Bakınız 4. Sınıf; Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Cinsellikle ilgili temel kavramlar ✓ Psikoseksüel bozuklukların etiyolojisi, belirtileri, epidemiyolojisi ve risk faktörleri ✓ psikoseksüel bozuklukların tedavisi ve hemşirelik yaklaşımı ✓ Cinsel kimlik hoşnutsuzluğu ve ilişkili kavramlar (Transeksüalite, travesti, gay, lezbiyen, biseksüel, homo/heteroseksüel vb)
ÇEVRE	Birey-çevre, sağlık ve hemşirelik ilişkisi Biyolojik, fiziksel, sosyo-kültürel ve ekonomik çevre Çevre güvenliği	✓ Birey, sağlık çalışanları ve toplum için sağlıklı, güvenli, güvenilir bir çevre oluşturabilme ✓ Güvenli çevrenin sürdürülmesine katkıda bulunabilme	Bakınız: 1. Sınıf; Hemşirelik Tarihi Kavram ve İlkeleri Dersi Konular: ✓ Birey, sağlık çalışanları ve toplum için sağlıklı, güvenli, güvenilir bir çevre oluşturabilme ✓ Güvenli çevrenin sürdürülmesine katkıda bulunabilme Bakınız: 2. Sınıf; Yüksek Riskli Aile ve Çocuk Konular: ✓ Sokakta yaşayan çocuklar Bakınız: 2. sınıf; Kültürlerarası Hemşirelik Dersi

			Konular: ✓ Kültürün öğeleri (değerler, inançlar, semboller dil ve normlar) ✓ Kültürel değerlendirme Bakınız: 3. Sınıf; Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Dünya ve Ülkemizde Çocuk Sağlığının Durumu ✓ Çocukluk Dönemlerinde Büyüme – Gelişme Bakınız: 3. Sınıf Ameliyathane Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Güvenli ameliyathane ortamı ✓ Ameliyathanede personel ve hasta güvenliği Bakınız 4. Sınıf; Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Çevrenin Ruh Sağlığı Üzerine Etkisi Psikiyatri Hastanelerinde Hasta Güvenliği ✓ Tecrit ve Tespit kavramları Bakınız: 4. Sınıf; Halk Sağlığı Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Çevre Sağlığı
ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARINDA HEMŞİRELİK BAKIMI	Yaş dönemlerine göre çocuk sağlığı Çocukluk dönemlerinde sık görülen hastalıklar ve cerrahi girişimler	✓ Sağlıklı, riskli ve hasta çocuğu tanılayabilme ✓ Sağlıklı, riskli ve hasta olan çocuğa gerekli bakımı verebilme	Bakınız: 2. sınıf; Büyüme Gelişme Dersi Konular: ✓ Çocuğun Büyüme ve Gelişmesiyle İlgili Kavramlar – Gelişimin İlkeleri

	Sağlıklı, riskli ve hasta çocuğun bakımı	✓ Sağlıklı, riskli ve hasta olan çocuk ve aileye danışmanlık yapabilme	✓ Büyüme ve Gelişmeyi Etkileyen Faktörler ✓ Büyüme ve Gelişmenin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi ✓ Gelişim Kuramları – Bilişsel Gelişim Kuramı – Ahlak Gelişim Kuramı ✓ Gelişim Dönemleri ✓ Yenidoğan (0-28 gün) Dönemi Gelişimsel Özellikleri – Sağlığı Koruma ✓ Süt Çocukluğu (0-1 yaş) Dönemi Gelişimsel Özellikleri – Sağlığı Koruma ✓ Oyun Çocukluğu (1-3 yaş) Dönemi Gelişimsel Özellikleri – Sağlığı Koruma ✓ Okul Öncesi Çocukluğu (3-6 yaş) Dönemi Gelişimsel Özellikleri – Sağlığı Koruma ✓ Okul Çocukluğu (6-12 yaş) Dönemi Gelişimsel Özellikleri ✓ Sağlığı Koruma ve Geliştirme ✓ Adölesan (12-18 yaş) Dönemi Gelişimsel Özellikleri – Döneme Özgü Sorunlar Bakınız: 2. Sınıf; Yüksek Riskli Aile ve Çocuk Konular: ✓ Çocuğun yaşatılması ve güvenliğini riske sokan ailesel ve toplumsal durumlar ✓ Çocuklarla ilgili politikalar ve yasal düzenlemeler ✓ Çocuk hakları
--	--	--	--

			Bakınız: 3. Sınıf; Bulaşıcı Hastalıklar ve Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Çocukluk dönemi döküntülü hastalıklar Bakınız: 3. sınıf; Yenidoğan Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Yenidoğanın dahili ve cerrahi sorunları ve hemşirelik bakımı Bakınız: 3. Sınıf; Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Pediatri hemşiresinin görev yetki ve sorumlulukları ✓ Çocukluk Dönemlerinde Büyüme – Gelişme ✓ Pediatrik Tanılama ✓ Çocuklarda Sıvı-elektrolit Dengesizlikleri ve Hemşirelik Bakımı ✓ Hastaneye Kabul ve Hastaneye Yatmanın Çocuklar Üzerine Etkisi ✓ Sağlıklı Yenidoğan ve Hemşirelik bakımı ✓ Yüksek Riskli Yenidoğan ve Hemşirelik Bakımı ✓ Yenidoğan Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı ✓ Çocuklarda Solunum Sistemi Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı ✓ Çocuklarda Dolaşım Sistemi Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı
--	--	--	--

			✓ Çocuklarda Hematolojik Sistem Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı ✓ Çocuklarda Onkolojik Sistem Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı ✓ Çocuklarda Sindirim Sistemi Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı ✓ Çocuklarda Üriner Sistem Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı ✓ Çocuklarda Sinir Sistemi Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı ✓ Çocuklarda Endokrin Sistem Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı ✓ Çocuklarda Genetik Hastalıklar ve Hemşirelik Bakımı Bakınız 3. Sınıf; Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Freud ve psikoseksüel gelişim kuramı ✓ Ericson ve psikososyal gelişim kuramı ✓ Piaget ve bilişsel gelişim kuramı ✓ Çocuk ve ergenlerde görülen nörogelişimsel bozukluklar ve hemşirelik yaklaşımı
DERİ SAĞLIĞI VE HASTALIKLARINDA HEMŞİRELİK BAKIMI	Deri bütünlüğü Sık görülen deri hastalıkları Risk faktörleri ve erken tanılama	✓ Deri bütünlüğünü koruyabilme ✓ Deri ile ilgili sorunları olan bireye gerekli hemşirelik bakımını verebilme	Bakınız: 1. Sınıf; Hemşirelik Esasları Dersi Konular: ✓ Sağlıklı derinin tanınması ve risk faktörlerinin

	Deri bütünlüğünün korunması ve hemşirelik bakımı		belirlenmesi ✓ Deri bütünlüğünün korunması için hemşirelik girişimleri planlama, uygulama ve değerlendirmesi Bakınız: 2. Sınıf; Sağlığın Değerlendirilmesi Dersi Konular: ✓ Derinin bölümleri ✓ Derinin fiziksel tanınması ve değerlendirilmesi Bakınız: 2. Sınıf Geriatri Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Geriatrik sendromlar / Bası yaraları Bakınız: 3. Sınıf; Bulaşıcı Hastalıklar ve Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Deri yoluyla bulaşan hastalıklar Bakınız 4. Sınıf; Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Beden imajı bozulan bireye hemşirelik yaklaşımı ✓ Trikotillomani (Saç Yolma Bozukluğu) ✓ Deri Yolma Bozukluğu
DOKU ZEDELLENMESİ, YARA VE BAKIMI	Doku zedelenmesi Yara türleri Basınç yarası Cerrahi yara Yanık yaraları Kronik yaralar	✓ Yarayı değerlendirebilme ✓ Yara türlerine ve derecelerine göre gerekli hemşirelik bakımını verebilme	Bakınız: 1. Sınıf; Hemşirelik Esasları Dersi Konular: ✓ Yara değerlendirilmesi, sınıflandırılması ✓ Yara bakımı ve hemşirelik girişimleri Bakınız: 2. Sınıf Patoloji Dersi Konular:

	Yara iyileşmesi ve komplikasyonlar Yara bakımı	✓ Hücre ve doku zedelenmesi, Zedelenme nedenleri, Zedelenme mekanizmaları, Apoptoz ve nekroz ✓ Doku onarımı ve yara iyileşmesi, Primer ve Sekonder yaralar, iyileşmeleri Bakınız: 2. Sınıf; Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Yara İyileşmesi ve Hemşirelik Bakımı ✓ Yanıklı Hasta ve Hemşirelik Bakımı Bakınız: 3. Sınıf; Yara Bakım Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Yara Bakım Hemşireliği ve Türkiye’deki Durumu ✓ Doku Tipleri ve Doku Yaralanmalarının Nedenleri ✓ Yara İyileşmesinin Aşamaları, Yara Tipleri ✓ Yara İyileşme Aşamalarında Hemşirenin Rolü ✓ Yara İyileşmesini Etkileyen Faktörler ✓ Yara İyileşmesinin Komplikasyonları ✓ Yara Bakımı ✓ Stoma Bakımı ✓ Basınç Yaralarında Tedavi ve Bakım ✓ Yanık Yaralarında Tedavi ve Bakım ✓ Kronik Yaralarda Tedavi ve Bakım Bakınız: 3. Sınıf; Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Pediatrik Tanılama
--	--	--

			✓ Çocuklarda Hematolojik Sistem Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı ✓ Çocuklarda Onkolojik Sistem Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı
EĞİTİM	Öğrenme-öğretme süreci Hizmet-içi eğitim Klinik öğretim Yetişkin eğitimi Sağlık eğitimi Hasta eğitimi Öğrenme kuramları Eğitim felsefesi Eğitim programı geliştirme Eğitim teknolojileri Yaşam boyu öğrenme	Eğitim etkinliklerini öğrenme-öğretme süreci doğrultusunda gerçekleştirebilme Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyebilme	Bakınız: 3. sınıf; Yenidoğan Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Taburculuk eğitimi Bakınız: 3. sınıf; Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Pediatri Hemşiresinin Görev Yetki ve Sorumlulukları Bakınız 3. Sınıf; Psikososyal Rehabilitasyon Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Hasta ve yakınlarına psikososyal rehabilitasyon hizmetlerinde eğitim Bakınız 3.sınıf; Konsültasyon Liyezon Psikiyatri Hemşireliği Dersi Konular: ✓ KLP hemşiresinin eğitim rolü ve uygulaması Bakınız 4. Sınıf; Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Psikiyatri hastalarına yönelik taburculuk eğitimi ✓ Psikoterapi ve psikoeğitimler Bakınız: 4. Sınıf Hemşirelikte Öğretim Dersi

			Konular: ✓ Öğrenme Kuramları ✓ Hemşirelikte Öğretimin Yeri ve Önemi ✓ Eğitim- Öğretim Süreci ✓ Öğrenmeyi Etkileyen Faktörler ✓ Öğrenme Yolları ve Eğitim Türleri ✓ Sağlık Eğitimi ✓ Öğretimde Kullanılan Araçlar ✓ Hizmet içi eğitim, yetişkin eğitimi
ELEŞTİREL DÜŞÜNME, PROBLEM ÇÖZME VE KARAR VERME	Eleştirel düşünme süreci Problem çözme süreci Karar verme süreci	Hemşirelik bakımında eleştirel düşünebilme Hemşirelik bakımını problem çözme sürecine temellendirebilme Hemşirelik bakımında karar verme sürecini işletebilme	Bakınız 1. Sınıf; Hemşirelikte Kişilerarası İlişkiler Dersi Konular: Çatışma çözme stratejileri ve iletişim Bakınız: 1. Sınıf; Hemşirelik Tarihi Kavram ve İlkeleri Dersi Konular: ✓ Hemşirelik bakımında problem çözümleme yöntemini kullanabilme Bakınız: 4. Sınıf; Hemşirelikte Yönetim Dersi Konu: Kanıtı Dayalı Karar Verme ve Problem Çözme
ENDOKRİN SİSTEM HASTALIKLARINDA HEMŞİRELİK BAKIMI	Sık görülen endokrin sistem hastalıkları Endokrin sistem cerrahisi Hemşirelik bakımı Risk faktörleri ve erken tanılama	Endokrin sistem hastalıklarından korunmada danışmanlık verebilme Endokrin sistem hastalıklarında hemşirelik bakımı verebilme Endokrin sistem cerrahisi uygulanan hastaya	Bakınız: 2. Sınıf; Fizyoloji Dersi Konular: ✓ Endokrin sistem fizyolojisi Bakınız: 2. Sınıf; İç Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular:

		gerekli bakımı verebilme	✓ Endokrin Sistem Hastalıkları ve Bakım Yönetimi Bakınız: 2. Sınıf; Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Endokrin Sisteminin Cerrahi Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı Bakınız: 3. Sınıf; Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Çocuklarda Endokrin Sistem Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı Bakınız: 3. Sınıf; Yaşam Kalitesi Dersi Konular: ✓ Diyabet hastalarında yaşam kalitesi Bakınız 3.sınıf; Konsültasyon Liyezon Psikiyatri Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Psikoendokronoloji Bakınız 3. Sınıf; Psikososyal Rehabilitasyon Hemşireliği Dersi Psikoendokronoloji Bakınız 3. Sınıf; Psikososyal Rehabilitasyon Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Endokrin hastalıkların psiskososyal rehabilitasyonu
--	--	--------------------------	--

ENFEKSİYON KONTROLÜ	Hastane enfeksiyonlarının oluşumu En sık görülen hastane enfeksiyonları Hastane enfeksiyonlarının kontrolü ve hemşirenin rolü Aseptik yöntemler	✓ Enfeksiyon kontrolünde evrensel önlemleri uygulayabilme ✓ Aseptik teknik ilkelerini uygulayabilme ✓ Birey, aile, grup, toplum ve sağlık çalışanlarına enfeksiyon kontrolü hakkında eğitim verebilme	Bakınız: 1. Sınıf; Hemşirelik Esasları Dersi Konular: ✓ Hasta güvenliği konusunda hastanın hastane enfeksiyonlarından korunması ✓ Hastane enfeksiyonunun oluşumunun önlenmesi için alınan önlemler ✓ Sterilizasyon, dezenfeksiyon uygulamaları ✓ Aseptik yöntemler Bakınız: 2. Sınıf; Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Cerrahi alan enfeksiyonları, nazokomiyal enfeksiyonlar Bakınız: 3. Sınıf; Yoğun Bakım Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Yoğun Bakımda Enfeksiyon Kontrolü Bakınız: 3. Sınıf; Enfeksiyon Kontrolü ve Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Hastane enfeksiyonlarının oluşumu ✓ En sık görülen hastane enfeksiyonları ✓ Hastane enfeksiyonlarının kontrolü ve hemşirenin rolü ✓ Aseptik yöntemler Bakınız: 3. Sınıf Ameliyathane Hemşireliği Dersi Konular:
----------------------------	---	---	---

			✓ Cerrahi alan enfeksiyonlar ✓ Ameliyathanenin cerrahi alan enfeksiyonlarına katkısı ve tasarımı ✓ Cerrahi el yıkama, steril alan oluşturma ✓ Steril alanda hareket ✓ Steril önlük giyme/çıkarma ✓ Kapalı yöntemle eldiven giyme ✓ Aletlerin sterilizasyona hazırlanması ✓ Sterilizasyon, dezenfeksiyon, asepsi ✓ Ameliyathanenin temizliği ✓ Ameliyathanede trafik ve alanlar, bu alanlarda hareket tarzı
EPİDEMİYOLOJİ	Epidemiyolojinin kullanım alanları Epidemiyolojik ölçütler Özel alanlar epidemiyolojisi	✓ Sağlıkla ilgili epidemiyolojik ölçütleri değerlendirebilme ✓ Hemşirelik uygulamalarında epidemiyolojik ölçütlerden yararlanabilme ✓ Sağlıkla ilgili sorunları epidemiyolojik yöntemler kullanarak saptayabilme ✓ Sağlıkla ilgili sorunlara çözüm yolları üretmede epidemiyolojik yöntemlerden yararlanabilme	Bakınız: 2. Sınıf; Epidemiyoloji Dersi Konular: ✓ Epidemiyolojik yaklaşım ✓ Epidemiyolojinin kullanım alanları ✓ Epidemiyolojik ölçütler ✓ Epidemiyolojik yöntemler ✓ Özel alanlar epidemiyolojisi Bakınız: 3. Sınıf; Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Çocuk Sağlığına Genel Bakış ✓ Dünyada ve Ülkemizde Çocuk Sağlığının Durumu Bakınız 4. Sınıf; Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi

			Konular: ✓ Ruhsal hastalıkların epidemiyolojisi
ETİK	Hemşirelik değerleri Etik kodlar Mesleki etik kodlar Etik ikilemler Etik karar verme süreci Etik duyarlılık Hemşirelikte etik Bakım etiği İnsan ve hasta hakları	✓ Etik ilkeleri dikkate alabilme ✓ Etik ilkeleri dikkate alarak hemşirelik bakımı verebilme ✓ Profesyonel değerlere uygun davranış gösterebilme ✓ Etik ikilemlerin farkına varabilme ✓ Etik ikilemlerde karar verme sürecini başlatabilme ✓ Sağlık hizmetleri alanındaki etik sorunları analiz edebilme ✓ Etik sorunlara duyarlılık gösterebilme ✓ Hemşirelik uygulamalarında insan/ hasta haklarını dikkate alabilme	Bakınız: 1. Sınıf; Hemşirelik Tarihi Kavram ve İlkeleri Dersi Konular: ✓ İnsan, İnsan Hakları ✓ Temel İnsan Gereksinimleri Bakınız: 2. Sınıf Sağlık Hukuku ve Hemşirelik Konular: ✓ Tıp Etiği Açısından Hasta Hakları ✓ Hemşirelerin Çalışma İlişkisinden Kaynaklanan Hakları ve Sorumluluklar Bakınız: 2. Sınıf Geriatri Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Yaş ayrımcılığı Bakınız: 3. Sınıf Ameliyathane Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Etik kavramı ✓ Ameliyathane hemşireliği ve etik konular Bakınız: 3. Sınıf; Hemşirelikte Etik Dersi Konular: ✓ Değerler ve mesleki değerler ✓ Ahlak ve gelişimi ✓ Etik kodlar ✓ Mesleki etik kodlar

			✓ Etik ikilemler ✓ Etik karar verme süreci ✓ Etik duyarlılık ✓ Hemşirelikte etik ✓ Bakım etiği ✓ İnsan ve hasta hakları ✓ Hemşirelik Yasası ve yönetmelikler ✓ Sağlık personelinin ilgilendiren TCK maddeleri Bakınız: 3. sınıf; Yenidoğan Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Yenidoğan Hemşireliğinde Etik Bakınız: 3. Sınıf; Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Pediatri Hemşiresinin Görev Yetki ve Sorumlulukları ✓ Sağlıklı Yenidoğan ve Hemşirelik bakımı Bakınız: 4.Sınıf; Hemşirelikte Yönetim Dersi Konular: ✓ Hemşirenin Roller ve Profesyonellik ✓ Hemşirelik Mevzuatı Bakınız 4. Sınıf; Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: Psikiyatride hasta hakları etik ve yasal konular
--	--	--	---

EVDE BAKIM	Evde bakım hizmetleri (sağlık ve sosyal-destek hizmetler) Evde bakım hizmetlerinde hemşirenin rol ve sorumlulukları	✓ Evde bakım gereksinimi olan bireye evde bakım ekibi ile koordinasyon içinde bakım verebilme ✓ Evde bakım gereksinimi olan bireye hemşirelik süreci doğrultusunda bakım verebilme	Bakınız: 2. Sınıf; Kronik Hastalıklarda Bakım Dersi Konular: ✓ Kronik hastalıklarda evde bakım Bakınız: 3. Sınıf; Evde Bakım Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Evde bakım kavramı ✓ Evde bakımın dünyada ve Türkiye’de gelişimi ✓ Evde bakım hizmetlerinde hemşirenin rol ve sorumlulukları ✓ Diyabetli hastanın evde bakımı ✓ Solunum sistemi hastalıklarında hastanın evde bakımı ✓ Kanserli hastanın evde bakımı ✓ Bulaşıcı hastalıklarda evde bakım ✓ Kalp hastalıklarında evde bakım ✓ Kronik hastalıklarda evde bakım ✓ Evde hastanın enteral beslenmesi ✓ Yaşlının evde bakımı Bakınız: 3. Sınıf; Yenidoğan Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Taburculuk Planı ve Evde İzlemi Bakınız 3. Sınıf; Psikososyal Rehabilitasyon Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Evde bakım hastalarına (bedensel ve zihinsel engelli
-------------------	---	---	---

			bire, nörolojik bozukluğu olan birey vb.) psikososyal bakım
GENETİK	Risk faktörleri ve erken tanılama Genetik hastalıklar Genetik hastalıklarda hemşirelik bakımı	✓ Genetik hastalıklardan korunmada eğitim verebilme ✓ Genetik hastalıklardan korunmada danışmanlık verebilme ✓ Genetik hastalıklarda hemşirelik bakımı verebilme	Bakınız: 1. Sınıf; Embriyoloji Dersi Konular: ✓ Genetik anomaliler Bakınız: 3. Sınıf; Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Çocuklarda Genetik Hastalıklar ve Hemşirelik Bakımı Bakınız 4. Sınıf; Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Ruhsal hastalıklarda genetik geçiş
GÖZ SAĞLIĞI VE HASTALIKLARINDA HEMŞİRELİK BAKIMI	Göz/görme ile ilgili sorunlar Göz/görme ile ilgili sorunlarda hemşirelik bakımı Risk faktörleri ve erken tanılama	Göz/görme ile ilgili sorunları tanılayabilme Göz/görme ile ilgili sorunlarda gerekli bakımı verebilme Göz cerrahisinde hemşirelik bakımı verebilme	Bakınız 1. Sınıf; Hemşirelikte Kişilerarası İlişkiler Dersi Konular: ✓ Görme/işitme/konuşma bozukluğu olan bireyle iletişim Bakınız: 2. Sınıf; Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Konular: ✓ Göz Cerrahisi ve Hemşirelik Bakımı Bakınız: 2. Sınıf Sağlığın Değerlendirilmesi Dersi Konular:

			✓ Gözlerin tanılanması ✓ Gözlerin fiziksel değerlendirmesi ✓ Görme değerlendirmesi Bakınız: 3. Sınıf; Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Pediatrik Tanılama ✓ Sağlıklı Yenidoğan ve Hemşirelik Bakımı ✓ Yüksek Riskli Yenidoğan ve Hemşirelik Bakımı ✓ Yenidoğan Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı
HALK SAĞLIĞI HEMŞİRELİĞİ	Halk sağlığına ilişkin temel kavramlar Halk sağlığı hemşireliği Sağlığı koruma sürdürme ve geliştirme Sağlık politikaları	Birey/aile/toplum ve risk gruplarına birincil düzeyde bakım verebilme Birey/aile/toplum ve risk gruplarına ikincil düzeyde bakım verebilme Birey/aile/toplum ve risk gruplarına üçüncül düzeyde bakım verebilme Birey/aile/toplum ve risk gruplarına gereksinimleri doğrultusunda eğitim verebilme Birey/aile/toplum ve risk gruplarına danışmanlık yapabilme Sağlık politikalarını değerlendirebilme	Bakınız: 2. Sınıf; Geriatri Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Aktif ve sağlıklı yaşlanma Bakınız: 4 Sınıf; Halk Sağlığı Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Halk Sağlığı, Amaçları ve İşlevleri Sağlık Hizmetlerinin Tarihçesi ve Sağlık Örgütlenmesi ✓ Halk Sağlığı Hemşireliği ve Tarihsel Gelişimi Halk Sağlığı Hemşireliğinin Amaçları, Roller, Görevleri, Çalışma Alanları Halk Sağlığı Hemşireliği Uygulamalarında Etik Boyut ✓ Sağlığın Geliştirilmesi ve Sağlıklı Yaşam ✓ Türkiye'nin Genel Sağlık Sorunları ve Önemli Sağlık Göstergeleri Bakınız 4. Sınıf; Hemşirelikte Yönetim Dersi

			Konular: ✓ Hemşirenin Roller ve Profesyonellik ✓ Hemşirelik Mevzuatı ✓ Bakınız 4. Sınıf; Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi ✓ Konular: ✓ Toplum ruh sağlığını koruma ✓ Toplum ruh sağlığı merkezleri
HASTA, ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ VE KALİTE YÖNETİMİ	Hasta güvenliği Çalışan güvenliği Hemşirelik hizmetlerinde kalite yönetimi	Hemşirelik bakımını hasta, çalışan güvenliği ve kalite standartları doğrultusunda verebilme	Bakınız: 1. Sınıf; Hemşirelik Esasları Dersi Konular: ✓ Hasta güvenliği ✓ Çalışan güvenliği Bakınız: 2. Sınıf Sağlık Hukuku ve Hemşirelik Dersi Konular: ✓ Tıp Etiği Açısından Hasta Hakları ✓ Hemşirelerin Çalışma İlişkisinden Kaynaklanan Hakları ve Sorumluluklar ✓ Sağlık Uygulamalarında Tıbbi Hata ve İstenmeyen Olaylar ✓ Malpraktis Bakınız: 3. Sınıf Hemşirelik Hizmetlerinde Kalite Yönetimi Dersi Konular: ✓ Hemşirelik bakımında toplam kalite yönetimi ✓ Hemşirelik bakımında toplam kalite yönetimi

			uygulamaları ✓ Hemşirelik bakımında toplam kalite yönetimi uygulama süreci ✓ Hemşirelik bakımında kalite yönetimi sisteminin kurulması ✓ Hemşirelik bakımında kalite standartları oluşturma ✓ Hemşirelik bakımında kalite ölçme-izleme yöntemleri ✓ Hemşirelik bakımında kalite kontrol yöntemleri ✓ Hastanelerde kaliteli hemşirelik bakımını etkileyen faktörler Bakınız: 3. Sınıf; Ameliyathane Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Ameliyathanede çalışan güvenliği ✓ Ameliyathanede personel güvenliği ✓ Güvenli cerrahi Bakınız 4. Sınıf; Hemşirelikte Yönetim Dersi Konular: ✓ Çalışan Güvenliği ✓ Hasta Güvenliği Bakınız 4. Sınıf; Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Tecrit ve tespit ✓ Psikiyatri depo hastaneleri
--	--	--	--

HEMŞİRELİK	Hemşireliğin tanımı Tarihsel süreç Hemşirelikte meslekleşme süreci (Profesyonelleşme) Felsefesi Rol ve işlevleri	Profesyonel hemşirelik uygulamalarını yapabilme Hemşirelik felsefesini verdiği bakıma yansıtabilme	Bakınız: 1. Sınıf; Hemşirelik Tarihi Kavram ve İlkeleri Dersi Konular: ✓ Hemşireliğin tanımı ✓ Hemşireliğin tarihsel gelişimi ✓ Hemşirelikte Çağdaş Roller ve Sorumluluklar ✓ Hemşirelikte meslekleşme süreci (Profesyonelleşme) ✓ Hemşirelik Felsefesi ✓ Hemşirelikte rol ve işlevler Bakınız: 2. Sınıf; Kültürlerarası Hemşirelik Dersi Konular: ✓ Hemşirelik ve Sağlık Sosyolojisi ✓ Kültürlerarası hemşireliğin tanımı Bakınız: 2. Sınıf; Kardiyoloji Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Kardiyoloji Ünitesi ve Hemşireliği Bakınız: 2. Sınıf Geriatri Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Geriatri hemşireliği Bakınız: 3. Sınıf Ameliyathane Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Ameliyathane hemşireliği kavramı ✓ Ameliyathane hemşiresinin görev yetki ve sorumlulukları
-------------------	--	---	--

			Bakınız: 3. Sınıf; Yenidoğan Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Dünya'da ve Türkiye'de yenidoğan sağlığı ve yenidoğan hemşireliğinin durumu ✓ Yenidoğan hemşiresinin özellikleri Bakınız: 3. Sınıf; Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Pediatri Hemşiresinin Görev Yetki ve Sorumlulukları Bakınız 3. Sınıf; Hemşirelikte Liderlik Dersi Konular: ✓ İzleyen Türleri ve İzleyen Özellikleri ✓ Hemşire Liderler Bakınız 4. Sınıf; Hemşirelikte Yönetim Dersi Konular: ✓ Hemşirenin Roller ve Profesyonellik Bakınız 4. Sınıf; Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Psikiyatri hemşireliğinin tarihsel gelişimi ✓ Psikiyatri hemşireliğinin görev yetki ve sorumlulukları
--	--	--	---

HEMŞİRELİK BİLİŞİMİ	Sağlık bilgi sistemleri ve hemşirelik bilişimi Hemşirelikte ortak dil ve hemşirelik sınıflama sistemleri	Hemşirelik bilgi sistemlerini kullanabilme Hemşirelik sınıflama sistemlerini bakım ortamlarında kullanabilme Sağlık bakımını etkili sürdürmede diğer disiplinlerin bilgi sistemleri ile ortak çalışabilme	Bakınız: 1. Sınıf Hemşirelik Bilişimi Dersi Konular: ✓ Hemşirelikte Ortak Dil ve Hemşirelik Sınıflama Sistemleri ✓ Uygulamadan örnekler ✓ Hemşirelik Bilişiminin Yönetimde uygulamaları ✓ Hemşirelik Bilişiminin Eğitimde uygulamaları ✓ Hemşirelik Bilişiminin Araştırmada Uygulamaları
HEMŞİRELİK SÜRECİ	Hemşirelik sürecinin aşamaları Tanılama ve sınıflandırma sistemleri	Farklı ortamlarda birey, aile, grup ve toplumun bakım gereksinimlerini belirleyebilme Bakım gereksinimlerini hemşirelik sürecini kullanarak karşılayabilme Hemşirelik sürecinde tanılama ve sınıflandırma sistemlerini kullanabilme	Bakınız: 1. Sınıf; Hemşirelik Tarihi Kavram ve İlkeleri Dersi Konular: ✓ Hemşirelik süreci ve aşamaları ✓ Tanılama ve sınıflandırma sistemleri ✓ Hemşirelik Süreci/Veri Toplama, Durum Değerlendirmesi ✓ Hemşirelik Süreci/Hemşirelik Tanısı ✓ Hemşirelik Süreci/Planlama, Uygulama, Değerlendirme ✓ Hemşirelik Süreci Kaydetme ve Rapor Etme Bakınız: 1. Sınıf; Hemşirelik Esasları Dersi Konular: ✓ Hemşirelik süreci ve aşamaları Bakınız: 1. Sınıf Hemşirelik Bilişimi Dersi Konular:

			✓ Hemşirelikte Ortak Dil ve Hemşirelik Sınıflama Sistemleri ✓ Uygulamadan örnekler ✓ Hemşirelik Bilişiminin Yönetimde uygulamaları ✓ Hemşirelik Bilişiminin Eğitimde uygulamaları ✓ Hemşirelik Bilişiminin Araştırmada Uygulamaları Bakınız: 2. Sınıf; İç Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Sıvı Elektrolit Bozuklukları ve Bakım Yönetimi ✓ Asit Baz Denge Bozuklukları ve Bakım Yönetimi ✓ Şok ve Bakım Yönetimi ✓ Kanser ve Bakım Yönetimi ✓ Kardiyovasküler Sistem Hastalıkları ve Bakım Yönetimi ✓ Solunum Sistemi Hastalıkları ve Bakım Yönetimi ✓ Hematolojik Sistem Hastalıkları ve Bakım Yönetimi ✓ Endokrin Sistem Hastalıkları ve Bakım Yönetimi ✓ Sindirim Sistemi Hastalıkları ve Bakım Yönetimi ✓ Üriner Sistem Hastalıkları ve Bakım Yönetimi ✓ Sinir Sistemi Hastalıkları ve Bakım Yönetimi ✓ Bağışıklık Sistemi ve Bakım Yönetimi ✓ Romatolojik Sistem Hastalıkları ve Bakım Yönetimi Bakınız: 3. Sınıf; Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular:
--	--	--	--

			✓ Çocukluk Dönemlerinde Büyüme – Gelişme ✓ Sistem hastalıkları ve hemşirelik bakımı Bakınız: 4 Sınıf; Halk Sağlığı Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Toplum Tanılama ve Halk Sağlığı Hemşireliği Süreci Bakınız 4. Sınıf; Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Psikiyatrik hastalıklarda hemşirelik süreci
İLAÇ UYGULAMALARI	İlaç ekibi Güvenli ilaç uygulamaları İlaç uygulamalarında yenilikler	Güvenli ilaç uygulayabilme Uyguladığı ilacın etkilerini değerlendirebilme	Bakınız: 1. Sınıf; Hemşirelik Esasları Dersi Konular: ✓ İlaç tanımı, ilaç kaynakları ✓ Güvenli ilaç uygulamaları ✓ Oral, parenteral ilaç uygulamaları ✓ İlaç formları Bakınız: 2. Sınıf; Farmakoloji Dersi Konular: ✓ İlaç tanımı, ilaç kaynakları ✓ Güvenli ilaç uygulamaları ✓ Oral, parenteral ilaç uygulamaları ✓ İlaç formları ✓ İlaç uygulamalarında yenilikler Bakınız: 2. Sınıf Sağlık Hukuku ve Hemşirelik Konular: ✓ Sağlık Uygulamalarında Tıbbi Hata ve İstenmeyen

			Olaylar ✓ Malpraktis Bakınız: 2. Sınıf Geriatri Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Yaşlı kişilerde çoklu ilaç kullanımı (Polifarmasi) Bakınız: 3. Sınıf Ameliyathane Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Post operatif ağrı yönetimi ✓ Farmakolojik ve non farmakolojik yöntemler ✓ Opioid analjezikler/non steroid antiinflamatuvar analjezikler ✓ Hasta kontrollü analjezi uygulamaları (HKA/PCA) ✓ Epidural analjezi
İLETİŞİM VE KİŞİLERARASI İLİŞKİLER	İletişimde temel kavramlar İnsan davranış özellikleri İletişim teknikleri Özel durumlarda iletişim (çocuk, yaşlı, fiziksel engelli, uygun olmayan tepki gösterenler) Ekip içi iletişim Hemşire- hasta/hasta yakını ve ailesi ile iletişim Çatışma yönetimi	İnsan davranış özelliklerini değerlendirebilme İnsan davranış özelliklerine uygun yaklaşım sergileyebilme Etkili iletişim tekniklerini kullanabilme Özel durumlarda etkili iletişim tekniklerini kullanabilme	Bakınız 1. Sınıf; Hemşirelikte Kişilerarası İlişkiler Dersi Konular: ✓ İletişim nedir ✓ Dinlemenin önemi ✓ Benlik kavramı ve kendini tanıma ✓ Empati ✓ Çatışma çözme ✓ Terapötik ve nonterapötik iletişim teknikleri ✓ Çocuk hasta ve ailesi ile iletişim ✓ Özel durumlarda iletişim (ağlayan/sanrılı hasta vb.) Bakınız: 1. Sınıf; Çocuk ve Aile ile İletişim Dersi Konular:

			✓ İletişimin tanımı ✓ Çocuk ve aile ile iletişim ✓ İletişimde kendini tanıma ✓ Çocukta iletişimde çatışma ✓ Empati ✓ Çocukla iletişimde kullanılan dil Bakınız: 2. Sınıf İşyerinde Duygular ve Hemşirelik Dersi Konular: ✓ İşyerinde tükenmişlik, stres, duygusal zorbalık ✓ İşyerinde Duyguların Yönetimi ✓ Duygusal Zekâ ✓ Duygusal Zekâ ve Hemşirelik Çalışmaları ✓ Duygusal İşçilik/Emek ✓ Duygusal İşçilik /Emek ve Hemşirelik Çalışmaları Bakınız: 3. Sınıf; Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Pediatri Hemşiresinin Görev Yetki ve Sorumlulukları ✓ Çocukluk Dönemlerinde Büyüme-Gelişme ✓ Hastaneye Kabul ve Hastaneye Yatmanın Çocuklar Üzerine Etkisi Bakınız: 4. Sınıf; Hemşirelikte Yönetim Dersi Konular: ✓ Çatışma Yönetimi
--	--	--	--

İLK YARDIM VE ACİL BAKIM	Temel ilk yardım ilkeleri ve uygulamaları Acil bakım gerektiren durumlar ve hemşirelik bakımı	Temel ilk yardım uygulamalarını yapabilme Temel yaşam desteği sağlayabilme Acil durumları tanılayabilme Acil durumlarda gerekli uygulamaları yapabilme İleri kardiyak yaşam desteğini başlatabilme İleri kardiyak yaşam desteğini sürdürebilme	Bakınız: 3. Sınıf: Yoğun Bakım Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Yoğun Bakım Hastasının Üniteye Kabulü ve Hasta Monitörizasyonu ✓ Kardiyo-pulmoner Resüsitasyon ✓ Entübasyon ✓ Çoklu Organ Yetmezliği, Hemşirelik Yaklaşımları ve Bakımı Bakınız: 3. Sınıf Afetlerde Bakım İlk Yardım Hemşireliği Dersi Konular: ✓ İlk yardım/acil bakım ✓ Olay yeri değerlendirme ✓ Yaralının değerlendirilmesi 112 çağrı sisteminin aktive edilmesi ✓ Yaralının değerlendirilmesi ve ilk yardım uygulamaları ✓ Temel yaşam desteği ✓ İleri yaşam desteği ✓ Acil hemşiresi görev yetki sorumlulukları
İNSAN	İnsanın doğası ve özellikleri Temel insan gereksinimleri	İnsanın bireyselliğini dikkate alabilme Temel insan gereksinimlerini tanılayabilme Temel insan gereksinimlerini karşılayabilme	Bakınız: 1. Sınıf; Hemşirelik Tarihi Kavram ve İlkeleri Dersi Konular: ✓ İnsanın doğası ve özellikleri ✓ Temel insan gereksinimleri

			✓ İnsan hakları Bakınız: 2. Sınıf; Kùltürlerarası Hemşirelik Dersi Konular: ✓ Kùltür ve insan Bakınız 2. Sınıf; Stres Yönetimi Dersi Konular: ✓ Stres ve insan tepkileri Bakınız: 2. Sınıf; Geriatri Hemşireliğı Dersi Konular: ✓ Yaşlanma kavramı ve yaşı Bakınız 3. Sınıf; Psikososyal Rehabilitasyon Hemşireliğı Konular: ✓ İnsanın biyopsikososyal bütünlüğü Bakınız 3. Sınıf; Konsültasyon Liyezon Psikiyatri Hemşireliğı Dersi Konular: ✓ İnsanın biyopsikososyal bütünlüğü Bakınız: 3. Sınıf; Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliğı Dersi Konular: ✓ Çocuk Sağlığına Genel Bakış ✓ Çocukluk Dönemlerinde Büyüme – Gelişme Bakınız 4. Sınıf; Hemşirelikte Yönetim Dersi Konular:
--	--	--	--

			✓ Motivasyon, iş doyum ve tükenme ✓ Çalışan Güvenliği ✓ Hasta Güvenliği
KADIN SAĞLIĞI VE HASTALIKLARINDA HEMŞİRELİK BAKIMI	Kadın sağlığı ve sorunları Jinekolojik sorunlar ve bakımı Doğum öncesi, sırası ve sonrası bakım Kadın sağlığının korunması ve geliştirilmesi	Sağlıklı, riskli ve hasta olan kadının tanınmasını yapabilme Sağlıklı, riskli ve hasta olan kadına gerekli bakımı verebilme Doğum öncesinde hemşirelik bakımı verebilme Doğum sırasında hemşirelik bakımı verebilme Doğum sonrasında hemşirelik bakımı verebilme Sağlıklı, riskli ve hasta olan kadın ve aileye danışmanlık yapabilme Kadın sağlığının korunmasına yönelik hemşirelik bakımını verebilme Kadın sağlığının sürdürülmesine yönelik hemşirelik bakımını verebilme Kadın sağlığının geliştirilmesine yönelik hemşirelik bakımını verebilme	Bakınız: 3. Sınıf Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Kadın sağlığı ve ilişkili kavramlar ✓ Toplumsal cinsiyet ve kadın sağlığı ✓ Kadın sağlığı hemşiresinin rol ve sorumlulukları ✓ Gebelik öncesi/prekonsepsiyonel bakım ✓ Doğum öncesi/antenatal bakım ✓ Gebelik döneminde sağlığın geliştirilmesi ve hemşirelik bakımı ✓ Perinatal/antenatal eğitim, değerlendirme ve bakım ✓ Gebeliği etkileyen sağlık sorunları ✓ Doğum eyleminde hemşirelik bakımı ✓ Doğum sonu dönemde anne ve bebekte bakım gereksinimlerini belirleme ve bakım verme ✓ Lohusa ve ailesinin eğitim gereksinimlerini karşılama ✓ Annenin ve ailenin adaptasyon süreci ✓ Üreme organlarının yapısal ve fonksiyonel sorunları ✓ Genital organların iyi huylu ve kötü huylu tümörleri ve hemşirelik bakımı ✓ Yaşam evrelerine göre kadın sağlığının korunmasına

			ve sürdürülmesine yönelik hemşirelik yaklaşımı Bakınız 3. Sınıf; Konsültasyon Liyezon Psikiyatri Hemşireliği Dersi Konular: ✓ İnfertilitede KLP hemşireliği Bakınız 4. Sınıf; Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Post partum depresyon
KALP DAMAR SİSTEMİ HASTALIKLARINDA HEMŞİRELİK BAKIMI	Risk faktörleri ve erken tanılama Sık görülen kalp damar sistemi hastalıkları ve hemşirelik bakımı Kalp damar cerrahisi ve hemşirelik bakımı	Kalp damar sistemi hastalıklarından korunmada eğitim verebilme Kalp damar sistemi hastalıklarından korunmada danışmanlık yapabilme Kalp damar sistemi hastalığı olan bireye hemşirelik bakımı verebilme Kalp damar cerrahisinde ameliyat öncesi hemşirelik bakımı verebilme Kalp damar cerrahisinde ameliyat sırasında hemşirelik bakımı verebilme Kalp damar cerrahisinde ameliyat sonrasında hemşirelik bakımı verebilme	Bakınız: 1. Sınıf; Histoloji Dersi Konular: ✓ Dolaşım sistemi histolojisi Bakınız: 1. Sınıf Fizyoloji Dersi Konular: ✓ Kalp ve dolaşım sistemi fizyolojisi Bakınız: 2. Sınıf İç Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Kardiyovasküler Sistem Hastalıkları ve Bakım Yönetimi Bakınız: 2. Sınıf Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Kalp Damar Sisteminin Cerrahi Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı Bakınız: 2. Sınıf Kardiyoloji Hemşireliği Dersi Konular:

			✓ Kalp hastalıklarında kullanılan noninvaziv tanı yöntemleri ve hemşirelik yaklaşımları ✓ Kalp hastalıklarında kullanılan invaziv tanı yöntemleri ve hemşirelik yaklaşımları - Kardiyovasküler Sistem ve EKG ✓ Kardiyovasküler Sistem Değerlendirilmesi ✓ Koroner arter hastalıkları ve hemşirelik yaklaşımları ✓ Kalp Kapak Hastalıkları ve hemşirelik yaklaşımları ✓ Konjestif kalp yetmezlikleri ve hemşirelik yaklaşımları ✓ Periferik Damar Hastalıkları ve hemşirelik yaklaşımları ✓ Kalbin İnfektif Hastalıkları ve hemşirelik yaklaşımları Hipertansiyon ve Hemşirelik Yaklaşımları Bakınız: 2. Sınıf; Geriatri Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Yaşlanma ile görülen fizyolojik değişiklikler ✓ Yaşlılıkta sık görülen kalp damar hastalıkları • HT • Kalp hastalıkları Bakınız: 3. Sınıf; Yoğun Bakım Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Yoğun Bakım Ünitesinde Kardiyo-Vasküler Sisteme Yönelik Karşılaşılan Hastalıklar, Hemşirelik
--	--	--	--

			Yaklaşımları ve Bakımı ✓ Elektrokardiyografi (EKG) Bakınız: 3. Sınıf; Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Çocuklarda Dolaşım Sistemi Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı Bakınız 3. Sınıf; Konsültasyon Liyezon Psikiyatri Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Psikokardiyoloji
KAN HASTALIKLARINDA HEMŞİRELİK BAKIMI	Risk faktörleri ve erken tanılama Sık görülen kan hastalıkları ve hemşirelik bakımı Kan/kan ürünleri transfüzyonu, komplikasyonlar ve bakım	Kan hastalıklarından korunmada eğitim verebilme Kan hastalıklarında hemşirelik bakımı verebilme Kan ve kan ürünlerini uygulayabilme, Kan ve kan ürünlerinin komplikasyonlarını tanıyabilme Kan ve kan ürünlerinin komplikasyonlarına uygun girişimde bulunabilme	Bakınız: 1. Sınıf; Histoloji Dersi Konular: ✓ Kan dokusu histolojisi Bakınız: 1. Sınıf; Fizyoloji Dersi Konular: ✓ Kan dokusu fizyolojisi Bakınız: 1. Sınıf; Hemşirelik Esasları Dersi Konular: ✓ Kan/kan ürünleri transfüzyonu, ✓ Komplikasyonlar ve bakım Bakınız: 2. Sınıf İç Hastalıkları Hemşireliği Konular: ✓ Hematolojik Sistem Hastalıkları ve Bakım Yönetimi

			Bakınız: 3. Sınıf: Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Çocuklarda Hematolojik Sistem Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı Bakınız: 3. Sınıf; Bulaşıcı Hastalıklar ve Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Kan yoluyla bulaşan hastalıklar
KANSER (ONKOLOJİ) HEMŞİRELİĞİ	Kanserden korunma ve erken tanı Tedavi yöntemleri Sık görülen kanserler ve hemşirelik bakımı	Kanserden korunma konusunda eğitim verebilme Kanserden korunma konusunda danışmanlık yapabilme Kanserde erken tanı konusunda eğitim verebilme Kanserde erken tanı konusunda danışmanlık yapabilme Kanserli bireye hemşirelik bakımı verebilme	Bakınız: 2. Sınıf Patoloji Dersi Konular: ✓ Neoplazi ve onkoloji Bakınız: 2. Sınıf İç Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Kanser ve Bakım Yönetimi Bakınız: 2. Sınıf Onkoloji Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Karsinogenezis ✓ Kanserde primer ve sekonder korunma ✓ Kanserde tanı metodları ve evrelendirme ✓ Kanser tedavisi ✓ Semptom kontrolü ✓ Baş ve boyun kanserleri, tiroid kanserleri, akciğer kanseri ✓ Gastrointestinal sistem kanserleri

			✓ Üriner sistem kanserleri ✓ Jinekolojik kanserler ✓ Meme kanseri ✓ Merkezi sinir sistemi kanserleri ✓ Cilt kanserleri ✓ Kanser Hastasına Psikososyal Yaklaşım Bakınız 3. Sınıf; Konsültasyon Liyezon Psikiyatri Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Psikonkoloji ve KLP hemşireliği Bakınız: 3. Sınıf Yaşam Kalitesi Dersi Konular: ✓ Onkoloji hastalarında yaşam kalitesi Bakınız: 3. Sınıf; Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Çocuklarda Onkolojik Hastalıklar ve Hemşirelik Bakımı
KAS-İSKELET SİSTEMİ HASTALIKLARINDA HEMŞİRELİK BAKIMI	Kas iskelet sistemi hastalıklarından korunma ve erken tanı Sık görülen kas iskelet sistemi hastalıkları ve hemşirelik bakımı Kas iskelet sistemi cerrahisi ve hemşirelik bakımı	Kas iskelet sistemi hastalıklarından korunmada eğitim verebilme, Kas iskelet sistemi hastalıklarında hemşirelik bakımı verebilme Kas iskelet sistemi cerrahisinde ameliyat öncesi hemşirelik bakımı verebilme	Bakınız: 1. Sınıf; Histoloji Dersi Konular: ✓ Kas ve Kemik histolojisi Bakınız 1. Sınıf; Fizyoloji Dersi Konular: ✓ Kas fizyolojisi

		Kas iskelet sistemi cerrahisinde ameliyat sırası hemşirelik bakımı verebilme	Bakınız: 2. Sınıf İç Hastalıkları Hemşireliği Konular: ✓ Romatolojik Sistem Hastalıkları ve Bakım Yönetimi Bakınız: 2. Sınıf Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Konular: ✓ Ortopedi Hastalıkları Cerrahisi ve Hemşirelik Bakımı Bakınız: 2. Sınıf Sağlık Değerlendirilmesi Dersi Konular: ✓ Kas iskelet sisteminin anatomik yapısı ve fonksiyonları ✓ Kas iskelet sistemi muayenesi Bakınız: 2. Sınıf Geriatri Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Yaşlanma ile görülen kas iskelet sistemi değişiklikleri ✓ Düşme, yürüme bozuklukları, osteoporoz ✓ Yaşlılarda düşmelerin önlenmesi ve güvenli çevre Bakınız: 3. Sınıf – Bahar Dönemi: Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Pediatrik Tanılama
KULAK BURUN BOĞAZ (KBB) HASTALIKLARINDA HEMŞİRELİK BAKIMI	Risk faktörleri ve erken tanılama Sık görülen KBB hastalıkları ve hemşirelik bakımı KBB cerrahisi ve hemşirelik bakımı	KBB hastalıklarında hemşirelik bakımı verebilme KBB cerrahisinde ameliyat öncesi hemşirelik bakımı verebilme	Bakınız: 2. Sınıf; Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Konular: ✓ KBB Cerrahisi ve Hemşirelik Bakımı Bakınız: 2. Sınıf Sağlık Değerlendirilmesi Dersi

		KBB cerrahisinde ameliyat sırasında hemşirelik bakımı verebilme KBB cerrahisinde ameliyat sonrası hemşirelik bakımı verebilme	Konular: ✓ Burnun fiziksel değerlendirilmesi ✓ Kulakların tanınması ✓ Boynun inspeksiyonu ve fiziksel değerlendirilmesi
OLAĞANÜSTÜ DURUMLARDA HEMŞİRELİK BAKIMI	Olağanüstü durum öncesi, sırası ve sonrasında planlama, uygulama, yönetme ve değerlendirme	Olağanüstü durumları değerlendirebilme Olağanüstü durumları yönetebilme Olağanüstü durumlarda ekibin diğer üyeleri ile iş birliği içinde çalışabilme	Bakınız: 2. Sınıf; Yüksek Riskli Aile ve Çocuk Dersi Konular: ✓ Afetler, Çocuklar ve Savaş Bakınız 2. Sınıf; Stres Yönetimi Dersi Konular: ✓ Stres ve baş etme Bakınız: 3. Sınıf Afetlerde Bakım İlk Yardım Hemşireliği Dersi Konular: - Olağan üstü durumlar ve afet kavramı ✓ Ülkemiz ve dünyada olağan üstü durumlar ✓ Afet yönetimi (risk yönetimi-kriz yönetimi) ✓ Olağan üstü durumlarda riskli gruplar ✓ Ülkemizde afet yönetimi ve organizasyonu, resmi ve sivil yapılanma ✓ Afet türlerine göre beklenen patolojiler ✓ Afete müdahale ✓ Olay yeri yönetimi ✓ Triaaj ✓ Afet bölgesi ihtiyaçları ve malzeme gönderme

			✓ Hastane afet planları Bakınız: 4 Sınıf; Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Pandemide ruh sağlığı ✓ Kriz ve krize müdahale Bakınız: 4 Sınıf Halk Sağlığı Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Olağanüstü Durumlarda Halk sağlığı Hemşiresinin Rolü
RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARINDA HEMŞİRELİK BAKIMI	Risk faktörleri ve erken tanılama Ruh sağlığına ilişkin temel kavramlar Koruyucu ruh sağlığı hemşireliği Klinik psikiyatri hemşireliği Konsültasyon- liyezon psikiyatrisi hemşireliği Özel durumlarda psikiyatri hemşireliği	Koruyucu ruh sağlığına yönelik hemşirelik bakımı verebilme Psikiyatrik hastalıklarda hemşirelik bakımı verebilme Kronik ya da ölümcül hastalığı olan bireylerin ruh sağlığını koruyucu hemşirelik bakımı verebilme Kronik ya da ölümcül hastalığı olan bireylerin ruh sağlığını geliştirici hemşirelik bakımı verebilme Özel durumlara yönelik hemşirelik bakımı verebilme	Bakınız: 2. Sınıf Geriatri Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Yaşlıdaki psikososyal değişiklikler ✓ Depresyon Bakınız: 3. Sınıf Afetlerde Bakım İlk Yardım Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Post travmatik stres sendromu Bakınız: 3. Sınıf; Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Hastaneye Kabul ve Hastaneye Yatmanın Çocuklar Üzerine Etkisi Bakınız 4. Sınıf; Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi

			✓ Psikiyatri hemşireliği ve ruh sağlığı ile ilgili kavramlar ✓ Ruhsal hastalıklara neden olan etmenler ✓ Terapötik ortam ✓ Ruhsal bozukluklarda temel belirtiler ✓ Ruhsal durum değerlendirmesi ✓ Kriz ve krize müdahale ✓ Dışa atım bozuklukları ve hemşirelik yaklaşımı ✓ Dürtü denetim bozuklukları ve hemşirelik yaklaşımı ✓ Anksiyete bozuklukları ve hemşirelik yaklaşımı ✓ Bedensel belirti bozuklukları ve hemşirelik yaklaşımı ✓ Disosiyatif bozukluklar ve hemşirelik yaklaşımı ✓ OKB ve ve hemşirelik yaklaşımı ✓ Stres ve travma ile ilişkili bozukluklar ve hemşirelik yaklaşımı ✓ Depresyon ve hemşirelik yaklaşımı ✓ Bipolar bozukluklar ve hemşirelik yaklaşımı ✓ Şizofreni spektrum bozuklukları ve hemşirelik yaklaşımı ✓ Nörobilişsel bozukluklar ve hemşirelik yaklaşımı ✓ Madde ile ilişkili bozukluklar ve hemşirelik yaklaşımı ✓ Kişilik bozuklukları ve hemşirelik yaklaşımı ✓ Uyku uyanıklık bozuklukları ve hemşirelik yaklaşımı ✓ Beslenme ve yeme bozuklukları ve hemşirelik yaklaşımı
--	--	--	--

			✓ Psikoseksüel bozukluklar ve hemşirelik yaklaşımı ✓ Psikoterapi uygulamaları ve hemşirelik yaklaşımı ✓ Psikofarmakoloji ve hemşirelik yaklaşımı ✓ Ruh sağlığı ve hastalıklarında hemşirelik süreci ✓ Psikiyatride hasta hakları etik ve yasal konular ✓ Toplum ruh sağlığı ve evde bakım ✓ Fiziksel hastalıklarda ruhsal problemler
SAĞLIK	Sağlık-hastalık kavramı Sağlık/hastalık- insan-çevre- hemşirelik ilişkisi Sağlığın değerlendirilmesi Sağlığın korunması, geliştirilmesi ve sürdürülmesi	Hemşirelik bakımında sağlık/hastalık-insan- çevre ilişkisini dikkate alabilme Gelişim dönemlerine göre sağlığı fiziksel yönden değerlendirebilme Gelişim dönemlerine göre sağlığı ruhsal yönden değerlendirebilme Gelişim dönemlerine göre sağlığı sosyal yönden değerlendirebilme Sağlığın korunması, geliştirilmesi ve sürdürülmesine yönelik eğitim verebilme Sağlığın korunması, geliştirilmesi ve sürdürülmesine yönelik danışmanlık yapabilme	Bakınız: 1. Sınıf; Hemşirelik Tarihi Kavram ve İlkeleri Dersi Konular: ✓ Sağlık-hastalık kavramı ✓ Sağlık/hastalık- insan-çevre- hemşirelik ilişkisi ✓ Sağlığın Bileşenleri, Temel Sağlık Hizmetleri Bakınız: 2. Sınıf; Kültürlerarası Hemşirelik Konular: ✓ Sağlık ve hastalığın kültürel öğeleri ✓ Sağlık bakım sistemleri ✓ Sağlık bakımında kültürel yaklaşım Bakınız: 2. Sınıf; Epidemiyoloji Dersi Konular: ✓ Sağlık Kavramı Bakınız: 2. Sınıf Geriatri Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Yaşlılıkta görülen fizyolojik ve psikolojik değişiklikler

			✓ Sağlığın korunması; Aktif ve sağlıklı yaşlanma ✓ Yaşlılarda erken tanı ve taramalar Bakınız: 3. Sınıf; Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Çocuk Sağlığına Genel Bakış ✓ Dünyada ve Ülkemizde Çocuk Sağlığının Durumu ✓ Çocuklarda Büyüme – Gelişme ✓ Pediatrik Tanılama ✓ Sağlıklı Yenidoğan ve Hemşirelik Bakımı Bakınız: 3. Sınıf Yaşam Kalitesi Dersi ✓ Konular: ✓ Sağlıkla ilgili yaşam kalitesi Bakınız 3. Sınıf; Psikososyal Rehabilitasyon Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Sağlık ve hastalık kavramlarının biyopsikososyal olarak ele alınması Bakınız: 4. Sınıf; Halk Sağlığı Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Aile Sağlığı ✓ Aile Yapısının Sağlıkla İlişkisi ✓ Ev Ziyaretleri ✓ Aile Hemşireliği Süreci
SIVI-ELEKTROLİT	Sıvı-elektrolit, asit- baz dengesi-	Sıvı-elektrolit, asit-baz dengesizliklerini	Bakınız: 1. Sınıf; Fizyoloji Dersi

DENGESİ	denge-sizlikleri ve hemşirelik bakımı	tanı-layabilme Sıvı-elektrolit, asit-baz denge-sizliklerinde hemşirelik bakımı vere-bilme	Konular: ✓ Vücut sıvıları ve elektrolitler Bakınız: 2. Sınıf; İç Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Sıvı Elektrolit Bozuklukları ve Bakım Yönetimi Bakınız: 2. Sınıf; Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Homeostazis, Cerrahi Hastalıklarda Sıvı-Elektrolit, Asit-Baz Dengesizlikleri Bakınız: 3. Sınıf; Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Çocuklarda Sıvı-elektrolit ✓ Dengesizlikleri ve Hemşirelik Bakımı Bakınız 4. Sınıf; Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Beslenme ve yeme bozuklukları ve hemşirelik yaklaşımı
SİNDİRİM SİSTEMİ HASTALIKLARINDA HEMŞİRELİK BAKIMI	Risk faktörleri ve erken tanı-lama Sık görülen sindirim sistemi hastalıkları ve hemşirelik bakımı Sindirim sistemi cerrahisi ve hemşirelik bakımı	Sindirim sistemi hastalıklarından korunmada eğitim vere-bilme Sindirim sistemi hastalıklarında hemşirelik bakımı vere-bilme Sindirim sistemi cerrahisinde ameliyat öncesi hemşirelik bakımı vere-bilme	Bakınız: 1. Sınıf; Histoloji Dersi Konular: ✓ Sindirim sistemi histolojisi Bakınız: 1. Sınıf; Fizyoloji Dersi Konular:

		Sindirim sistemi cerrahisinde ameliyat sırasında hemşirelik bakımı verebilme Sindirim sistemi cerrahisinde ameliyat sonrası hemşirelik bakımı verebilme	✓ Sindirim sistemi fizyolojisi Bakınız: 1. Sınıf; Hemşirelik Esasları Dersi Konular: ✓ Sindirim sistemi hastalıklarında hemşirelik bakımı Bakınız: 2. Sınıf; İç Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Sindirim Sistemi Hastalıkları ve Bakım Yönetimi Bakınız: 2. Sınıf; Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Sindirim Sisteminin Cerrahi Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı Bakınız: 3. Sınıf; Yoğun Bakım Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Yoğun Bakım Ünitesinde Gastrointestinal Sisteme Yönelik Karşılaşılan Hastalıklar, Hemşirelik Yaklaşımları ve Bakımı Bakınız: 3. Sınıf; Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Çocuklarda Sindirim Sistemi Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı Bakınız: 3. Sınıf; Bulaşıcı Hastalıklar ve Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Sindirim yoluyla bulaşan hastalıklar
--	--	---	--

			Bakınız 4. Sınıf; Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Beslenme ve yeme bozuklukları ve hemşirelik yaklaşımı
SİNİR SİSTEMİ HASTALIKLARINDA HEMŞİRELİK BAKIMI	Risk faktörleri ve erken tanılama Sık görülen sinir sistemi hastalıkları ve hemşirelik bakımı Sinir sistemi cerrahisi ve hemşirelik bakımı	Sinir sistemi hastalıklarında hemşirelik bakımı verebilme Sinir sistemi cerrahisinde ameliyat öncesi hemşirelik bakımı verebilme Sinir sistemi cerrahisinde ameliyat sırasında hemşirelik bakımı verebilme Sinir sistemi cerrahisinde ameliyat sonrası hemşirelik bakımı verebilme	Bakınız: 1. Sınıf; Histoloji Dersi Konular: ✓ Sinir dokusu histolojisi Bakınız: 1. Sınıf; Fizyoloji Dersi Konular: ✓ Sinir sistemi fizyolojisi Bakınız: 2. Sınıf İç Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Sinir Sistemi Hastalıkları ve Bakım Yönetimi Bakınız: 2. Sınıf Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Sinir Sisteminin Cerrahi Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı Bakınız: 2. Sınıf Geriatri Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Yaşlılıkta görülen fizyolojik değişiklikler ✓ Yaşlılıkta sık görülen sinir sistemi hastalıkları ✓ Demans-Deliryum Bakınız: 3. Sınıf; Yoğun Bakım Hemşireliği Dersi

			Konular: ✓ Yoğun Bakım Ünitesinde Nörolojik Sisteme Yönelik Karşılaşılan ✓ Hastalıklar, Hemşirelik Yaklaşımları ve Bakımı Bakınız: 3. Sınıf; Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Çocuklarda Sinir Sistemi Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı Bakınız 3.sınıf; Konsültasyon Liyezon Psikiyatri Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Alzheimer ve konsültasyon liyezon psikiyatri hemşireliği Bakınız 4. Sınıf; Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Nörobilişsel bozukluklar ve hemşirelik yaklaşımı
SOLUNUM SİSTEMİ HASTALIKLARINDA HEMŞİRELİK BAKIMI	Risk faktörleri ve erken tanılama Sık görülen solunum sistemi hastalıkları ve hemşirelik bakımı Solunum sistemi cerrahisi ve hemşirelik bakımı	Solunum sistemi hastalıklarından korunmada eğitim verebilme Solunum sistemi hastalıklarında hemşirelik bakımı verebilme Solunum sistemi cerrahisinde ameliyat öncesi hemşirelik bakımı verebilme Solunum sistemi cerrahisinde ameliyat sırasında hemşirelik bakımı verebilme	Bakınız: 1. Sınıf; Histoloji Dersi Konular: ✓ Solunum sistemi histolojisi Bakınız: 1. Sınıf; Fizyoloji Dersi Konular: ✓ Solunum sistemi fizyolojisi Bakınız: 1. Sınıf; Hemşirelik Esasları Dersi

		Solunum sistemi cerrahisinde ameliyat sonrası hemşirelik bakımı verebilme	Konular: ✓ Solunum sistemi hastalıklarında hemşirelik bakımı ✓ Solunum egzersizleri ✓ Öksürük egzersizleri ✓ Hastanın aspire edilmesi ✓ Oksijen uygulamaları Bakınız: 2. Sınıf; İç Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Solunum Sistemi Hastalıkları ve Bakım Yönetimi Bakınız: 2. Sınıf; Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Solunum Sistemi Cerrahi Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı Bakınız: 2. Sınıf Geriatri Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Yaşlılıkta görülen fizyolojik değişiklikler/ sık görülen solunum sistemi hastalıkları Bakınız: 3. Sınıf; Yoğun Bakım Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Yoğun Bakım Ünitesinde Solunum Sistemine Yönelik Karşılaşılan Hastalıklar, Hemşirelik Yaklaşımları ve Bakımı Bakınız: 3. Sınıf Yaşam Kalitesi Dersi Konular:
--	--	--	---

			✓ Kronik obstrüktif akciğer hastalığı ve yaşam kalitesi Bakınız: 3. Sınıf: Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Çocuklarda Solunum Sistemi Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı ✓ Yenidoğan Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı Bakınız: 3. Sınıf; Bulaşıcı Hastalıklar ve Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Solunum yoluyla bulaşan hastalıklar
ŞOK	Şokun fizyolojisi Şokun sınıflandırılması Şokta hemşirelik bakımı	Şoku tanımlayabilme Şokta uygun hemşirelik bakımını verebilme	Bakınız: 2. Sınıf; Patoloji Dersi Konular: ✓ Hemodinamik bozukluklar (Şok çeşitleri) Bakınız: 2. Sınıf; İç Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Şok ve Bakım Yönetimi Bakınız: 2. Sınıf Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Cerrahide Şok, Şoktaki Hastanın Bakımı
TRANSPLANTASYON	Doku ve organ transplantasyonları Doku ve organ transplantasyonlarının yasal ve etik boyutu	Toplumu organ bağışi konusunda bilinçlendirebilme Toplumu organ bağışının yasal ve etik boyutu konusunda bilinçlendirebilme	Bakınız: 2. Sınıf Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Transplantasyon ve Hemşirelik Bakımı

	Transplantasyonda hemşirelik bakımı	Doku ve organ nakillerinde alıcı ve vericinin ameliyat öncesi hemşirelik bakımını verebilme Doku ve organ nakillerinde alıcı ve vericinin ameliyat sonrası hemşirelik bakımını verebilme Doku ve organ nakillerinde alıcı ve vericinin ameliyat sonrası hemşirelik bakımını verebilme	Bakınız: 2. Sınıf Diyaliz Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Renal transplantasyon ve hemşirelik bakımı ✓ Bakınız: 3. Sınıf; Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Çocuklarda Hematolojik Sistem Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı Bakınız 3.sınıf; Konsültasyon Liyezon Psikiyatri Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Hemodiyaliz ve Transplantasyonda KLP hemşireliği
ÜRİNER SİSTEM HASTALIKLARINDA HEMŞİRELİK BAKIMI	Risk faktörleri Üriner sistem hastalıklarında erken tanılama Sık görülen üriner sistem hastalıkları ve hemşirelik bakımı Sık görülen erkek üreme sistemi hastalıkları Üriner sistem cerrahisi ve hemşirelik bakımı	Üriner sistem hastalıklarından korunmada eğitim verebilme Üriner sistem hastalıklarında hemşirelik bakımı verebilme Üriner sistem ve erkek üreme sistemi cerrahisinde ameliyat öncesi hemşirelik bakımı verebilme Üriner sistem ve erkek üreme sistemi cerrahisinde ameliyat sonrası hemşirelik bakımı verebilme Üriner sistem ve erkek üreme sistemi cerrahisinde ameliyat sonrası hemşirelik bakımı verebilme	Bakınız: 1. Sınıf; Histoloji Dersi Konular: ✓ Üriner sistem histolojisi Bakınız: 1. Sınıf; Fizyoloji Dersi Konular: ✓ Üriner sistem fizyolojisi Bakınız: 1. Sınıf; Hemşirelik Esasları Dersi Konular: ✓ Üriner sistem hastalıklarında hemşirelik bakımı ✓ Foley sonda çeşitleri ve takılması ✓ Nelaton sonda Bakınız: 2. Sınıf İç Hastalıkları Hemşireliği Dersi ✓ Konular:

			✓ Üriner Sistem Hastalıkları ve Bakım Yönetimi Bakınız: 2. Sınıf Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Böbrek, İdrar Yolları ve Erkek Üreme Organlarının Cerrahi Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı Bakınız: 2. Sınıf Diyaliz Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Akut böbrek hastalığı ✓ Kronik böbrek hastalığı ✓ Hemodiyaliz işlemi ✓ Hemodiyalizin akut komplikasyonları ✓ Hemodiyaliz hastasında gelişen komplikasyonlar ve hemşirelik bakımı ✓ Sürekli ayaktan periton diyalizi (SAPD) ve hemşirelik bakımı ✓ Renal transplantasyon ve hemşirelik bakımı Bakınız: 2. Sınıf; Geriatri Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Geriatrik sendromlar/Üriner inkontinans ve hemşirelik bakımı Bakınız: 3. Sınıf: Yoğun Bakım Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Yoğun Bakım Ünitesinde Boşaltım Sistemine Yönelik Karşılaşılan Hastalıklar, Hemşirelik
--	--	--	--

			Yaklaşımları ve Bakımı Bakınız: 3. Sınıf Yaşam Kalitesi Dersi Konular: ✓ Diyaliz hastalarında yaşam kalitesi Bakınız: 3. Sınıf: Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Çocuklarda Üriner Sistem Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı
YAŞLI SAĞLIĞI VE BAKIMI	Yaşlı bakımı ve geriatri hizmetleri (sağlık ve sosyaldetek hizmetler) Yaşlı bakım ve geriatri hizmetlerinde hemşirenin rol ve sorumlulukları	Sağlık bakımı gereksinimi olan yaşlı bireylere hemşirelik süreci doğrultusunda bakım verebilme	Bakınız 1. Sınıf; Hemşirelikte Kişilerarası İlişkiler Dersi Konular: ✓ Yaşlı bireyle iletişim Bakınız: 2. Sınıf Geriatri Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Yaşlanma Kavramı, geriatri, geriatri hemşireliği ✓ Dünyada ve Türkiye’de Yaşlılıkla İlgili Demografik Durum ✓ Türkiye’de Yaşlı Bireylere Sunulan Sağlık Hizmetleri ve Sosyal Hizmetler ✓ Yaşlanma Teorileri ✓ Yaşlıdaki fizyolojik ve psikososyal değişimler ✓ Geriatrik tanılama ✓ Aktif ve sağlıklı yaşlanma ✓ Geriatrik sendromlar ve hemşirelik bakımı

			✓ Yaş ayrımcılığı ✓ Yaşlılıkta güvenli çevre Bakınız: 3. Sınıf; Evde Bakım Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Yaşlının evde bakımı Bakınız: 3. Sınıf Yaşam Kalitesi Dersi Konular: ✓ Yaşlı bireylerde yaşam kalitesi Bakınız: 4 Sınıf; Halk Sağlığı Hemşireliği Dersi Konular: ✓ Yaşlı Sağlığı, Yaşlılığa Yönelik Toplumsal Hizmetler
YÖNETİM	Yönetimle ilgili temel kavramlar ve kuramlar Hemşirelik hizmetlerini, planlama, örgütlenme, yürütme, değerlendirme ve koordine etme Değişim yönetimi Hemşirelikte liderlik Hemşirelikte yasal düzenlemeler Hemşirelik hizmetlerinde insan kaynakları yönetimi Örgütsel yapı ve süreçler Hasta bakımının organizasyonu	Hemşirelik hizmetlerini yönetim süreci doğrultusunda yönetebilme Hemşirelik hizmetlerinin yönetiminde yasal düzenlemeleri dikkate alabilme Hemşirelik uygulamalarında yönetim becerilerini sergileyebilme Hemşirelik uygulamalarında liderlik becerilerini sergileyebilme Hemşirelik bakımı hizmetlerinin geliştirilmesinde değişimlere öncülük yapabilme	Bakınız: 1. Sınıf; Hemşirelik Tarihi Kavram ve İlkeleri Dersi Konular: ✓ Hemşirelikte yasal düzenlemeler Bakınız: 3. Sınıf; Hemşirelikte Etik Dersi Konular: ✓ Hemşirelikte yasal düzenlemeler Bakınız 3. Sınıf; Hemşirelikte Liderlik Dersi Konular: ✓ Lider, liderlik, yöneticilik kavramı ✓ Etkili lider özellikleri ✓ Liderlik stilleri ✓ Liderlik ve vizyon ✓ Liderlerin güç kaynakları

			✓ Hemşire liderler ✓ Liderlik, değişim ve etkili dinleme ✓ Liderlerin gelişimi ve güçlendirilmesi Bakınız 4. Sınıf Hemşirelikte Yönetim Dersi Konular: ✓ Yönetim Süreci ve Hemşirelik Hizmetlerinin Örgütlenmesi ✓ Değişim Yönetimi, Yenileşim ✓ Hemşirelikte Liderlik ✓ Hemşirelik Mevzuatı ✓ İnsan Gücü Planlama ✓ Hasta Güvenliği
--	--	--	---

3.11. Hemşirelik Beceri Laboratuvarları ve Diğer Laboratuvarların Tanımlanması

Hemşirelik bölümü eğitim programında yer alan derslerin uygulamaları Fakülte'nin açıldığı gün itibarıyla var olan Beceri Uygulama Laboratuvarında yapılmaktadır. Beceri Laboratuvarı Fakülte'nin bulunduğu binada 3. katta yer almaktadır. Labbaratuvarda hemşire deski, bir adet portable lavabo, ilaç dolabı, acil arabası, 5 adet hasta yatağı ve etajeri, yemek masası ve 5 adet tam beden insan maketi perfüzyon cihazları, vücut parçası organ modelleri, genel amaçlı tıbbi cihazlar, ilaç tedavi ve pansuman arabaları, ağırlık ölçme cihaz, alet ve ekipmanları vb. öğretimi kolaylaştıracak diğer ekipmanlar bulunmaktadır. Beceri laboratuvarında bulunan eğitim araç-gereçleri program amaç ve çıktılarına ulaşmayı sağlayacak sayı ve niteliktedir. Laboratuvarda araç gereçler kullanılabilir durumdadır.

Laboratuvar, mesai saatleri içerisinde öğrencinin kullanımına açıktır. Laboratuvar uygulaması bulunan derslerde öğretim elamanının ya da öğrencinin yetersiz gördüğü/geliştirmek istediği becerilerin tekrarlanması öğretim elemanlarının öğrenciye laboratuvar kullanımı ile ilgili randevu vermesi ile yürütülmektedir. Öğrenci, randevu saatinde gelerek yetersiz gördüğü uygulama ile ilgili çalışabilmektedir. Laboratuvar uygulamalarının öğrenciler tarafından değerlendirilmesi, uygulamalardan beklentileri, nelerin karşılanıp karşılanmadığı, daha iyi olması için çözüm önerileri ile ilgili geri dönütler dönem sonunda, her derse özgü olarak öğrencilerden sözel olarak alınmaktadır. Öğrencilerden alınan geri bildirimler ile her dönemin sonunda yapılan Bölüm Kurulu'nda teorik ve uygulamalı derslere yönelik iyileştirme önerileri tartışılmaktadır. Uygulamalarda bir öğretim elemanına uygulamanın niteliğine göre değişen şekilde ortalama 25-30 öğrenci düşmektedir. Pandemi sürecinde yüz yüze eğitimin devam ettiği uygulamaların rotasyon listesi ektedir (**Ek 3.11.1 Uygulama Rotasyon Planı Örnekleri**).

Tüm bu uygulamalar öğrencilerin klinik ve saha uygulamalarına çıkmadan önce beceri kazanmalarını sağlamaktadır. Güvenli uygulama için hastane/saha uygulaması öncesi öğrenciler “İş Sağlığı ve Güvenliği” eğitimi almaktadırlar (**Ek 3.11.2 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi**). Öğrenciler sigortalanmamaktadır. Öğrencilerin uygulamaya gidecekleri kurumlar ile yazışmalar önceden yapıp ilgili kurum izinleri çıktıktan sonra uygulamaları yürütülmektedir (**Ek.3.11.3 Kurum İzinleri**). Öğrenciler uygulamaya çıkmadan önce ilgili öğretim elemanlarının yaptığı toplantılar ile uygulama hedefleri, beklentiler, veri toplam ve değerlendirme süreci ile ilgili bilgilendirilmektedir. Ayrıca öğrencilere uygulama öncesi kurum yetkilileri tarafından bilgilendirme (güvenlik önlemleri, iş kazasında ne yapacakları, uyulması gereken kurallar vb.) toplantıları düzenlenmektedir. Pandemi döneminde bu eğitimler zoom üzerinden gerçekleştirilmiştir (**Ek 3.11.4 Zoom-Uygulama Toplantısı Katılımcı Listesi Örneği**).

3.12. Uygulama Alanları

Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin bulunduğu ilçede Sağlık Bakanlığı'na bağlı 223 yatak kapasiteli bir devlet hastanesi ([Fethiye Devlet Hastanesi, https://fethiyedh.saglik.gov.tr/](https://fethiyedh.saglik.gov.tr/)) bulunmakta olup, hastanenin küçük olması ve her birimde öğrencilerin uygulamaya çıkamaması sebebi ile klinik uygulama olanağı kısıtlıdır. Uygulama alanlarının belirlenmesinde birey, aile ve toplumun değişen sağlık bakımı gereksinimlerine duyarlı, etik ilkelere bağlı, eleştirel düşünme, etkili iletişim ve araştırma becerilerine sahip, bilim ve teknolojiyi uygulamalarında kullanabilen, insan haklarına saygılı evrensel standartlarda hemşireler yetiştirmeyi amaçlayan Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin amaçları temel alınmıştır (<http://www.fsbf.mu.edu.tr/tr/misyon-ve-vizyon-655>). Bu nedenle öğrencinin, mesleki rol ve işlevlerini gerçekleştirirken mesleğin gerektirdiği bilgi ve becerileri kullanabilmesi, sağlıklı/hasta birey, aile ve toplumun sağlık bakımı gereksinimlerini bütüncül yaklaşımla bilimsel süreç doğrultusunda karşılayabilmesi, mesleki uygulamalarda etkili iletişim becerilerini kullanabilmesi, sağlık ekibi üyeleri ile işbirliği içinde çalışabilmesi, mesleki etik, ilke ve değerlere uygun davranabilmesi, sağlıklı/hasta birey, aile ve toplumun sağlık eğitimi gereksinimlerini karşılamada öğrenme ve öğretme sürecini kullanabilmesi, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda mesleki uygulamaları yapabilmesi yönünde yol gösteren Meslek Stajları ve Yıl İçi Uygulamalar yönergesi mevcuttur (<https://sbf.mu.edu.tr/Newfiles/83/Content/MSK%C3%9C%20SBF%20UYGULAMA%20Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf>). Ayrıca öğrenciler için uygulama alanlarına yönelik Klinik ve Saha Uygulama kuralları hazırlanmıştır (**Ek 3.12.1 Uygulama Kuralları**).

MSKÜ FSBF Hemşirelik Bölümü'nün anabilim dallarına ait uygulama alanlarının isimleri, uygulamada öğrenciye kazandırılacak bilgi, beceri ve davranışların, öğrencinin üstleneceği görev ve sorumluluklar listesi Tablo 3.5'te sunulmuştur. Uygulamaya çıkılan kurumların resmi yazışmaları ve rotasyon planlarından örnekler Ek 3.11.3'te verilmiştir.

Tablo 3.5. Uygulama Alanlarının Öğrenciye Kazandırdığı Bilgi, Beceri ve Davranışlar, Öğrencinin Üstleneceği Görev ve Sorumluluklar Listesi

Dersler	Tüm Uygulama Alanlarının Listesi	Her Bir Klinik/Saha Uygulamasında Öğrenciye Kazandırılacak Bilgi, Beceri ve Davranışların Listesi	Tüm Klinik ve Saha Uygulama Alanlarında Öğrencinin Üstleneceği Görev ve Sorumlulukların Listesi
Hemşirelik Esasları	FSBF Beceri Laboratuvarı	Simülasyon maketleri üzerinde; ➤ Hasta yatağını yapabilme ➤ Yaşam bulgularını ölçme ve değerlendirme ➤ Hastaya yatak içinde uygun pozisyonu verme ➤ Rom (range of motion /eklem hareket açıklığı) egzersizi uygulayabilme ➤ Hastanın yataktan sedyeye/yatağa güvenli taşınması ➤ Sıcak/soğuk uygulama yapma ➤ Güvenli ilaç hazırlama ve uygulama ➤ İlaç kartı hazırlama ➤ İlaç dozu hesaplama ➤ Göze ilaç uygulama ➤ Buruna ilaç uygulama ➤ Kulağa ilaç uygulama ➤ Deriye ilaç uygulama ➤ Rektal ilaç uygulama ➤ Vajinaya ilaç uygulama ➤ İnhalasyon yol ile ilaç uygulama ➤ Subkutan enjeksiyon uygulama ➤ İntradermal enjeksiyon uygulama ➤ İntramüsküler enjeksiyon uygulama	➤ Uygulamalara devam etme ve çalışma saatlerine uyma ➤ Kişisel görünüm, üniforma düzeni ➤ İstek ve Motivasyonu olması ➤ Her uygulamayı isteyerek uygulama ➤ Eksikleri fark etme, hatalarını düzeltmek için çaba gösterme ➤ Eğitimcilerle sağlıklı ilişki kurma ➤ Eleştirilere açık olma ➤ Uygulamalardaki işlem basamaklarını bilme ➤ Teorik ders sonrası mesleki beceri laboratuvar dersine gelmeden önce hazırlık yapmak ➤ Mesleki beceri laboratuvarında bulunan malzemeleri etkin ve zarar vermeden kullanmak

		➤ İntravenöz enjeksiyon uygulama ➤ Periferik intravenöz kanül uygulama ➤ İntravenöz infüzyon takibi ➤ Kateterden ilaç uygulama ➤ İv set hazırlama ➤ Ampülden/flakondan ilaç çekme ➤ Kan alma ➤ Kan şekeri ölçebilme ➤ Kan ve kan ürünleri hazırlama/transfüzyonu ve takibini yapabilme ➤ Aldığı / çıkardığı sıvı takibi ve uygulama ➤ Derin solunum ve öksürme egzersizleri yaptırma ➤ Nazal kanül ya da maske ile oksijen uygulama ➤ Aspirasyon yapabilme ➤ Nazogastrik sonda uygulaması ve izlemi ➤ Nazogastrik sonda ile besleme ➤ Üriner kateter (foley/nelaton) uygulama ➤ Kondom katater uygulama ➤ İdrar örneği alabilme ➤ Lavman uygulama ➤ Aırway kullanabilme ➤ Balgam örneği alabilme ➤ Boğaz kültürü alabilme ➤ Asepsi ilkelerini kullanabilme ➤ Steril bohça açabilme ➤ Steril el yıkayabilme	
--	--	---	--

		➤ Steril gömlek ve eldiven giyebilme ➤ Ağız bakımı uygulayabilme ➤ Perine bakımı yapabilme ➤ Hastaya tam vücut banyosu verebilme ➤ Saç banyosu yaptırabilme ➤ Ayak bakımı uygulaması ➤ Sırt masaj uygulamaları yapabilme ➤ Yara/basınç yarası bakımı ve değerlendirilmesi	
	Fethiye Devlet Hastanesi Klinikleri	➤ Öykü alabilme ➤ Etkili el yıkama ➤ Hasta/hasta yakınlarıyla etkili iletişim kurabilme ➤ Bireyin sistem değerlendirmesini yapabilme ➤ Yaşam bulgularını takip edebilme ➤ Solunum ve dolaşım değerlendirmesi yapabilme ➤ Derin solunum ve öksürme egzersizleri yaptırabilme ➤ Uygulamalarında eksiksiz malzemeleri hazırlayabilme ➤ Güvenli ilaç hazırlama ve uygulayabilme ➤ İlaç dozu hesaplayabilme ➤ Hastaya yatak içinde uygun pozisyonu verebilme ➤ Hastanın yataktan sedyeye/yatağa güvenli taşınması ➤ Rom (range of motion /eklem hareket açıklığı) egzersizi yapabilme ➤ Sıcak/soğuk uygulama yapabilme ➤ Subkutan, İntradermal, İntramüsküler, İntravenöz uygulama yapabilme ➤ Periferik intravenöz kanül uygulayabilme	➤ Çalışma saatlerine uyabilme ➤ Kişisel görünüm, üniforma düzenini sağlayabilme ➤ Hijyen, asepsi, antisepsi kurallarına uygun hareket edebilme ➤ Laboratuvarda öğrendiği becerileri uygulama ortamına taşıyabilme ➤ Sağlık ekibi üyeleri ile uyumlu ve saygılı ilişki kurabilme ➤ İstek ve motivasyonun olması ➤ Uygulama sonuçlarında hastada bulunan sonuçları sağlık ekibiyle paylaşma ➤ Klinik sorumlusunun bilgisi olmadan klinikten ayrılmamak ➤ Eleştirilere karşı olumlu tutum sağlayabilme ➤ Karar verme yeteneğini geliştirebilme

		➤ İntravenöz infüzyon takibi yapabilme ➤ Aldığı-çıkardığı takibi yapabilme ➤ Kataterlerin bakımını yapabilme ➤ Bası yarası risk değerlendirme araçlarını kullanarak risk belirleyebilme ➤ Bası yarası olan hastanın bakım ve takibini yapabilme ➤ Kapiller kan glikoz ölçümü yapabilme ➤ Kan ürünleri transfüzyonu öncesi uygun damar erişimi ➤ açabilme (en az 20 guide çapında branül ile), cross mach yapabilme ➤ Kan ürünleri transfüzyonu esnasında yaşam bulguları takibi yapabilme ve oluşabilecek reaksiyonları takip edebilme ve kayıt edebilme ➤ Hastalığına uygun diyet ve sıvı alımını sağlayabilme ➤ Nazogastrik sonda uygulayabilme, enteral yol ile besleme yapabilme ➤ Hasta mobilizasyonu yapabilme (ortostatik hipotansiyonu bulgularını takip edebilme) ➤ Ameliyat öncesi ve sonrası hemşirelik bakım sürecini uygulayabilme ➤ Yaşam sonu dönemdeki hastaya bakım verebilme ➤ Bakım verdiği bireylerin özbakım gereksinimlerini tanımlayabilme ve uygulama ➤ Özel durumlarda beslenmeyi yapabilme ➤ Güvenli hastane ortamının sürdürülmesini sağlama	➤ Öğrencinin beceriyle ilgili olarak, klinik ortamlarda karşılaşılabileceği sorunları yeterince fark edip çözüm önerileri üretebilme ➤ Bakım verdiği hasta/sağlıklı birey ve ailesi ile sağlıklı ve güven verici ilişki kurabilme ➤ Eğitimcilerle sağlıklı ilişki kurabilme ➤ Bakım verdiği birey ve ailesinin sağlık eğitimi gereksinimlerini belirleme ➤ Sağlık eğitimi planlama, uygulama. ➤ Sağlık eğitiminde uygun teknik ve araçları kullanabilme ➤ Hemşirelik Süreci yapabilme (veri toplama, tanılama, planlama, uygulama ve değerlendirme yaparak raporlayabilme)
--	--	---	--

		➤ Yara türlerine ve derecelerine göre uygun hemşirelik uygulamalarını yapabilme ➤ Deri sorunlarını tanımlayabilme ve uygun hemşirelik girişimlerini yapma ➤ Yaptığı tüm girişim, bakım ve tedavi uygulamalarını kayıt altına alabilme	
İç Hastalıkları Hemşireliği	FSBF Beceri Laboratuvarı	Simülasyon maketleri üzerinde; ➤ Oksijen tedavisi uygulayabilme ➤ Airway kullanabilme ➤ Entübasyon yapabilme ➤ Foley katater takabilme ➤ Nazogastrik sonda takabilme ➤ Aspirasyon yapabilme ➤ Pozisyon verebilme ➤ Solunum seslerini değerlendirebilme ➤ Kalp ritmini değerlendirebilme ➤ Üç yönlü musluğu kullanabilme ➤ Pupil değerlendirmesi yapabilme	➤ Üniforma düzenini sağlayabilme ➤ İstek ve motivasyon ➤ Eksikleri fark edebilme, hatalarını düzeltmek için çaba gösterebilme ➤ Eğitimci ve arkadaşları ile sağlıklı ilişki kurabilme ➤ Örnek vaka analizi yapabilme
	Fethiye Devlet Hastanesi Klinikleri	➤ Öykü alabilme ➤ Bireyin sistem değerlendirmesini yapabilme ➤ Yaşam bulgularını takip edebilme ➤ Solunum ve dolaşım değerlendirmesi yapabilme ➤ Derin solunum ve öksürme egzersizleri yaptırabilme ➤ Güvenli ilaç hazırlama ve uygulayabilme ➤ Yatak içinde uygun pozisyonu verebilme	➤ Çalışma saatlerine uyabilme ➤ Üniforma düzenini sağlayabilme ➤ Hijyen, asepsi, antisepsi kurallarına uygun hareket edebilme ➤ Sağlık ekibi üyeleri ile uyumlu ve saygılı ilişki kurabilme ➤ İstek ve motivasyon ➤ Eleştirilere karşı olumlu tutum sağlayabilme

		➤ Rom (range of motion /eklem hareket açıklığı) egzersizi yapabilme ➤ Sıcak/soğuk uygulama yapabilme ➤ Subkutan, İntradermal, İntramüsküler, İntravenöz uygulama yapabilme ➤ Periferik intravenöz kanül uygulayabilme ➤ İntravenöz infüzyon takibi yapabilme ➤ Ödem takibi yapabilme ➤ Aldığı-çıkardığı takibi yapabilme ➤ Kataterlerin bakımını yapabilme ➤ Elektrokardiyografi çekebilme ve acil ritimleri tanıyabilme ➤ Santral venöz basınç ölçümü yapabilme ➤ Bası yarası risk değerlendirme araçlarını kullanarak risk belirleyebilme ➤ Bası yarası olan hastanın bakım ve takibini yapabilme ➤ Bilinç takibi yapabilme (Glaskow koma skalası vb. araçlarla) ➤ Kapiller kan glikoz ölçümü yapabilme ➤ İnsülin uygulamalarını yapabilme ➤ İlaç etki ve yan etkilerini takip edebilme ➤ Kan ürünleri transfüzyonu öncesi uygun damar erişimi açabilme (en az 20 gauge çapında branül ile), cross mach yapabilme	➤ Karar verme yeteneğini geliştirebilme ➤ Eksikleri fark edebilme, hatalarını düzeltmek için çaba gösterebilme ➤ Bakım verdiği hasta/sağlıklı birey ve ailesi ile sağlıklı ve güven verici ilişki kurabilme ➤ Eğitimcilerle sağlıklı ilişki kurabilme ➤ Bakım verdiği birey ve ailesinin sağlık eğitimi gereksinimlerini belirleme ➤ Sağlık eğitimi planlama, uygulama. Sağlık eğitiminde uygun teknik ve araçları kullanabilme ➤ Hemşirelik Süreci yapabilme (veri toplama, tanılama, planlama, uygulama ve değerlendirme yaparak raporlayabilme)
--	--	---	--

		➤ Kan ürünleri transfüzyonu esnasında yaşam bulguları takibi yapabilme ve oluşabilecek reaksiyonları takip edebilme ve kayıt edebilme ➤ Kan gazı, hemogram, biyokimya, mikrobiyoloji lab. Sonuçlarını değerlendirebilme ve acil durumları tespit edebilme (asidoz, alkaloz, nötropeni, trombositopeni, INR, kanama zamanı, troponin T, PCR, antibiyogram vb.) ➤ Hastalığına uygun diyet ve sıvı alımını sağlayabilme ➤ Nazogastrik sonda uygulayabilme, enteral yol ile besleme yapabilme ➤ Hasta mobilizasyonu yapabilme (ortostatik hipotansiyonu bulgularını takip edebilme) ➤ Sistem hastalıklarına uygun bakım verebilme ➤ Yaptığı tüm girişim, bakım ve tedavi uygulamalarını kayıt altına alabilme ➤ Hasta teslimi/nöbet teslimi yapabilme	
	Toplum Sağlığı Merkezi	Verem Savaş Dispanserinde; ➤ PPD testi yapabilme ve değerlendirebilme ➤ Doğrudan gözetimli tedavi yapabilme KETEM’de; ➤ Smear alımı için bireyi hazırlayabilme ve örnek alabilme ➤ Mamografi için hastayı hazırlayabilme	➤ Çalışma saatlerine uyabilme ➤ Üniforma düzenini sağlayabilme ➤ Sağlık ekibi üyeleri ve hastalar ile uyumlu ve saygılı ilişki kurabilme
Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği	FSBF Beceri Laboratuvarı	➤ Simülasyon maketleri üzerinde; ➤ Oksijen tedavisi uygulayabilme ➤ Aırway kullanabilme	➤ Uygulama laboratuvarına yiyecek- içecek getirmemeli ve tüketmemeli

		➤ Nebüziilatör ile ilaç verebilme ➤ Triflo ile solunum egzersizleri eğitimini verebilme ➤ Foley katater takabilme ➤ Nazogastrik sonda takabilme ➤ Endotrakeal aspirasyon yapabilme ➤ Pozisyon verebilme ➤ Solunum seslerini değerlendirebilme ➤ Kalp ritmini değerlendirebilme ➤ Maket üzerinde subkutan, İntradermal, İntramüsküler, İntravenöz uygulama yapabilme ➤ Maket üzerinde periferik intravenöz kanül uygulayabilme ➤ Ağrı değerlendirmesi yapabilme ➤ Cerrahi öncesi tanı ve tetkik (kan alma, idrar örneği alma, kültür alma vb.) işlemlerini yapabilme ➤ Cerrahi el yıkama yapabilme ➤ Boks gömleği giyebilme ➤ Steril eldiven giyebilme ➤ Vital bulguları değerlendirme ➤ Hastayı preoperatif dönemde ameliyata hazırlayabilme ➤ Tıbbi atıkların ayrıştırılmasını yapabilme ➤ Kesici delici atıkların uygun şekilde atılmasını sağlayabilme ➤ Pupil değerlendirmesi yapabilme ➤ Dren takibi yapabilme ➤ Varis çorabı giydirilmesini sağlayabilme	➤ Uygulama laboratuvar derslerine zamanında katılmalı ➤ Uygulama laboratuvar ders öğrenci rotasyon çizelgesi takip etmeli ➤ Laboratuvar uygulamalarında cep telefonunu kapalı tutmalı ya da sessiz konuma getirmeli ➤ Öğretim elemanları ve arkadaşları ile uygun ve saygılı bir iletişim kurmalı ➤ Bir öğrenci uygulama yaparken diğer öğrenciler saygılı ve sessiz bir şekilde izlemeli ve uygun bir şekilde geribildirim vermeli ➤ Laboratuvar uygulamalarında izinsiz fotoğraf çekilmemeli ses ve görüntü kaydı almamalı, yayınlamamalı ve paylaşmamalı. ➤ Laboratuvarda herhangi bir sorun yaşadığında/gördüğünde ders sorumlu öğretim elemanına iletilmeli ➤ Uygulamanın özelliğine göre öğretim elemanının belirttiği güvenlik önlemlerine uymalı ➤ Her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen göstermeli
--	--	---	--

	Fethiye Devlet Hastanesi Klinikleri	➤ Öykü alabilme ➤ Bireyin sistem değerlendirmesini yapabilme ➤ Yaşam bulgularını takip edebilme ➤ Solunum ve dolaşım değerlendirmesi yapabilme ➤ Derin solunum ve öksürme egzersizleri yaptırabilme ➤ Güvenli ilaç hazırlama ve uygulayabilme ➤ Yatak içinde uygun pozisyonu verebilme ➤ Rom (range of motion /eklem hareket açıklığı) egzersizi yapabilme ➤ Sıcak/soğuk uygulama yapabilme ➤ Subkutan, İntradermal, İntramüsküler, İntravenöz uygulama yapabilme ➤ Periferik intravenöz kanül uygulayabilme ➤ İntravenöz infüzyon takibi yapabilme ➤ Ödem takibi yapabilme ➤ Aldığı-çıkarıldığı takibi yapabilme ➤ Kataterlerin bakımını yapabilme ➤ Elektrokardiyografi çekebilme ve acil ritimleri tanıyabilme ➤ Santral venöz basınç ölçümü yapabilme ➤ Bası yarası risk değerlendirme araçlarını kullanarak risk belirleyebilme ➤ Bası yarası olan hastanın bakım ve takibini yapabilme ➤ Bilinç takibi yapabilme (Glaskow koma skalası vb. araçlarla) ➤ Kapiller kan glikoz ölçümü yapabilme	➤ Cerrahide temel kavramlar ve cerrahi girişim gerektiren durumları bilmeli ➤ Cerrahinin hasta üzerinde fizyolojik-sosyal ve duygusal etkilerini bilmeli ➤ Pre-op ve post-op döneme hastayı fizyolojik-sosyal ve duygusal hazırlayabilmeli ➤ Yara iyileşmesini etkileyen faktörleri bilmeli, Yara iyileşmesini hızlandırmada gerekli hemşirelik bakımını uygulayabilmeli ➤ Aseptik teknik kurallarına uygulamalı ➤ Hemşirelik süreci yaklaşımını kullanarak hemşirelik bakımını planlamalı ve uygulamalı ➤ Temel cerrahi kavramları ve cerrahi girişim gerektiren durumları bilmeli ➤ Hastanın ameliyat sonrası gelişebilecek komplikasyonlara karşı bilinçli olmalı ve hastaları komplikasyonlardan koruyabilmeli ➤ Zamanında uygulama alanında bulunmalı ➤ Hemşire ve öğretim üyelerine haber vermeden klinik alanlardan uzaklaşmamalı ➤ Forma bütünlüğünü sağlamalı ➤ Kişisel hijyenine dikkat etmeli ➤ Uygulama ortamında ne yapabileceğine karar verebilmeli
--	--	--	---

		➤ İnsülin uygulamalarını yapabilme ➤ İlaç etki ve yan etkilerini takip edebilme ➤ Kan ürünleri transfüzyonu öncesi uygun damar erişimi açabilme (en az 20 gauge çapında branül ile), cross mach yapabilme ➤ Kan ürünleri transfüzyonu esnasında yaşam bulguları takibi yapabilme ve oluşabilecek reaksiyonları takip edebilme ve kayıt edebilme ➤ Kan gazı, hemogram, biyokimya, mikrobiyoloji lab. Sonuçlarını değerlendirebilme ve acil durumları tespit edebilme (asidoz, alkaloz, nötropeni, trombositopeni, INR, kanama zamanı, troponin T, PCR, antibiyogram vb.) ➤ Hastalığına uygun diyet ve sıvı alımını sağlayabilme ➤ Nazogastrik sonda uygulayabilme, enteral yol ile besleme yapabilme ➤ Hasta mobilizasyonu yapabilme (ortostatik hipotansiyonu bulgularını takip edebilme) ➤ Sistem hastalıklarına uygun bakım verebilme ➤ Yaptığı tüm girişim, bakım ve tedavi uygulamalarını kayıt altına alabilme ➤ Hastayı ameliyata (cilt hazırlığı, açlık, lavman, premedikasyon, boks gömleği ve bone giydirme, eşyaları teslim alma, yaşam bulguları ve diğer vücut değerlendirmeleri, kan şekeri takibi vb) hazırlayabilme ➤ Ameliyat öncesi eğitimlerin (derin solunum-ROM egzersizleri vb) verilmesi	➤ Hasta, hasta yakını, hemşire, diğer sağlık ekibi üyeleri, öğretim üyeleri ve diğer arkadaşları ile iletişim kurabilmeli ➤ Bakım için gerekli hemşirelik girişimlerini doğru ilkelerle uygulayabilmeli ➤ İşlem öncesi hastaya açıklama yapmalı ➤ İşlemleri doğru kayıt etmeli ➤ İşlemin sonuçlarını değerlendirmeli ➤ Klinik vizitlere katılmalı ➤ Hastanın tanısı ve hemşirelik uygulamaları hakkında yeterli teorik bilgi yeterliliğini sağlamalı ➤ Ameliyathane uygulamalarına katılmalı/izlemeli ➤ Bakım planı formlarını uygun şekilde doldurmalı ➤ Bakım planlarını zamanında teslim etmeli ➤ İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini yerine getirmeli ➤ Klinik ve saha uygulama alanlarında, uygulama sorumlusunun/yürütücüsünün kendisinden istediği görevleri, formları, raporları veya ödevleri zamanında, istenilen şekilde ve eksiksiz yapmalı
--	--	---	--

		➤ Ameliyathane alanlarını tanımlayabilme ➤ Ameliyathane şartlarına uygun forma, bone, maske ve terlik giyebilme ve ameliyathaneden çıkarken forma ve terliklerini çıkarabilme ➤ Cerrahi Kontrol Listesini uygulayabilme ➤ Scrub ve sirküle hemşire görevlerini açıklayabilme ➤ Boks gömleği giyebilme ➤ Cerrahi el yıkama yapabilmeli ve steril eldiven giyebilme ➤ Ameliyat masasının hazırlanmasını, ameliyatı, alet ve kompres sayımını izleme ➤ Aletlerin steril olduğunu gösteren kriterleri sayabilme ➤ Ameliyat sonrası dren veya göğüs tüpü takibi yapabilme ➤ Postoperatif ağrı değerlendirmesi yapabilme ➤ Kateter bakımı yapabilme ➤ Cerrahi insizyon ve pansuman takibi yapabilme ➤ Nörovasküler değerlendirme yapabilme ➤ Yara değerlendirmesi yapabilme ➤ Yara bakımı için uygun pansuman malzemelerini seçebilme ➤ Postoperatif komplikasyonları takip edebilme ➤ Hasta mahremiyetine özen gösterilmeli ➤ Taburculuk eğitimi yapabilme ➤ Hasta teslimi/nöbet teslimi yapabilme	➤ Uygulama kliniklerinde izinsiz fotoğraf çekilmemeli ses ve görüntü kaydı almamalı, yayınlamamalı ve paylaşmamalı. ➤ Kliniklerde herhangi bir sorun yaşadığında/gördüğünde ders sorumlu öğretim elemanına iletmeli ➤ Öğrenci uygulama alanında uygulama yürütücüsünün/sorumlusunun veya klinik/alan hemşiresinin izni ve denetimi olmaksızın hastaya herhangi bir invaziv işlem yapmamalı ➤ Öğrenci uygulama süresi içerisinde uygulama yaptığı kurumun ve kliniğin çalışma kurallarına uymalı
	FSBF Beceri Laboratuvarı	Simülasyon maketleri üzerinde; ➤ Spekulum uygulaması yapabilme	➤ Forma bütünlüğünü kavrayabilme

Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği		➤ Vulva muayenesi yapabilme ➤ Kendi kendine meme muayenesi yapabilme ➤ Smear testi uygulayabilme ➤ Gebenin fizik muayenesini yapabilme ➤ Leopold manevralarını uygulayabilme ➤ Bimanuel muayene yapabilme ➤ Fundus yüksekliğini değerlendirebilme ➤ Doğum mekanizmasını ve fetusun kardinal hareketlerini uygulayabilme ➤ Perine bakımı yapabilme ➤ Emzirmeyi değerlendirebilme ➤ Yenidoğan banyosunu uygulayabilme ➤ Yenidoğanın fizik muayenesini yapabilme	➤ Teorik bilgiyi uygulama laboratuvarına entegre edebilme ➤ Uygulama becerileri için istekli olmak ➤ Eksikleri fark edebilme, hatalarını düzeltmek için çaba gösterebilme ➤ Eğitimci ve arkadaşları ile etkili iletişim beceri ve davranışlarda bulunabilme ➤ Örnek vaka analizi yapabilme ➤ Hijyen gereksinimlerini sağlayabilme
	Fethiye Devlet Hastanesi Klinikleri	➤ Kadın/Erkek üreme sisteminin iç ve dış üreme organlarının yapısal özelliklerini söyleyebilme ➤ Kadında adet döngüsünü açıklayabilme ➤ Aile planlaması için başvuranın değerlendirilmesini yapabilme ➤ Aile Planlaması danışmanlığı yapabilme ➤ Kendi kendine vulva muayenesi yapabilme ➤ Kendi kendine meme muayenesi yapabilme ➤ Smear testi uygulayabilme ➤ Gebelik döneminde yaşanan fizyolojik ve psikolojik değişiklikleri söyleyebilme ➤ Gebenin fizik muayenesini yapabilme	➤ Kadın Sağlığı ve hastalıkları dersinde aldığı kuramsal bilgiyi uygulama alanına entegre edebilme ➤ Gerekli uygulama becerilerini geliştirebilme ➤ Bireylerin bakım gereksinimlerini belirleyebilme ve bakımlarını düzenli olarak uygulayabilme ➤ Annenin ve bebeğin sağlığına ilişkin bakım ve kararlarda hasta haklarına duyarlı ve saygılı olabilme ➤ Hemşirelik sürecini klinikte uygulayabilme ➤ Ekip çalışmasının önemini kavrayabilme ➤ Problem çözme becerisini geliştirebilme

		Gebede ödem takibi yapabilme, ➤ Leopold manevralarını uygulayabilme ➤ Bimanuel muayene yapabilme ➤ Spekulum uygulayabilme ➤ Fundus yüksekliğini değerlendirebilme ➤ Kegel egzersizi yapabilme ➤ Fetal kalp seslerini ölçebilme ➤ Gebelik egzersizlerini yapabilme ➤ Partograf izlemi yapabilme ➤ Doğum eyleminde nefes egzersizini uygulayabilme ➤ Doğum eyleminde kullanılan pozisyonları değerlendirebilme ➤ Doğum mekanizmasını ve fetusun kardinal hareketlerini uygulayabilme ➤ Apgar değerlendirmesi yapabilme ➤ Doğum sonu fundusu değerlendirebilme ve fundus masajı uygulayabilme ➤ Loşi kontrolü yapabilme ➤ Doğum sonu perineyi değerlendirebilme ➤ Doğum sonu kanama kontrolü yapabilme ➤ Perine bakımı yapabilme ➤ Emzirmeyi değerlendirebilme ➤ Yenidoğanın genel bakımını uygulayabilme ➤ Yenidoğan banyosunu uygulayabilme ➤ Yenidoğanın fizik muayenesini yapabilme ➤ Gebenin öyküsünü alabilme	➤ Hasta ve hasta yakınları ve ekip üyeleriyle etkili iletişim becerilerini kazanabilme ➤ Klinik çalışmalarda mesleki etik ilkelere bağlı kalabilme ➤ Uygulama saatlerine uyabilme ➤ Forma bütünlüğünü sağlayabilme ➤ Hijyen, asepsi, antisepsi kurallarına uygun hareket edebilme ➤ Uygulama kliniklerinde öğrenmeye istekli olabilme ➤ Eleştirilere karşı olumlu tutum sağlayabilme ➤ Karar verme yeteneğini geliştirebilme ➤ Eksikleri fark edebilme, hatalarını düzeltmek için çaba gösterebilme ➤ Bakım verdiği hasta/sağlıklı birey ve ailesi ile sağlıklı ve güven verici ilişki kurabilme ➤ Bakım verdiği birey ve ailesinin bakım gereksinimlerini belirleyebilme ➤ Sağlık eğitimi planlama, uygulama, sağlık eğitiminde uygun teknik ve araçları kullanabilme
--	--	--	---

		➤ Gebenin sistem değerlendirmesini yapabilme ➤ Gebenin yaşam bulgularını takip edebilme	
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	Fethiye Devlet Hastanesi Klinikleri	➤ Öykü alabilme ➤ Pediatrik tanılama yapabilme ➤ Yaşam bulgularını takip edebilme ➤ Apgar skoru değerlendirebilme ➤ Fiziksel değerlendirme yapabilme ➤ Büyüme gelişmeyi değerlendirebilme ➤ Persentil değerlerini hesaplayabilme ➤ Çocuğun bağışıklık durumunu yorumlayabilme ➤ Güvenli pediatrik ilaç dozu hazırlama ve uygulayabilme ➤ Topuk kanı alabilme ➤ Yatak içinde uygun pozisyonu verebilme ➤ Bakım verebilme ➤ Ödem takibi yapabilme ➤ Aldığı-çıkarıldığı takibi yapabilme ➤ Pediatrik ağrı değerlendirmesi yapabilme ➤ Kateter uygulamaları ve komplikasyonlarını bilme ➤ Bakım verdiği hastasına büyüme gelişme özelliklerini de dikkate alarak uygun bakım verebilme ➤ Nörolojik muayene yapabilme ➤ Pediatrik hastalarda kanıta dayalı bakım ve hijyen uygulamalarını yapabilme ➤ Yenidoğan taburculuk ve hasta izlem yapabilme	➤ Servis ekibi ile tanışma ➤ Servisin günlük genel organizasyonunu tanıma ➤ Servisinin planını tanıma ➤ Acil araçların yeri ve acil durumlarda izlenecek yolu tanıma ➤ Hasta çocuk ve ailesinin servise kabulünde izlenen yolu ve kabul sürecini tanımlama ➤ Farklı yaş gruplarındaki çocuklara göre ilaç ve sıvı hesaplama, veriliş yöntemlerini bilme ➤ Hasta çocuk ve ailesine ilişkin gözlem, izlem gerektiren durumları ve gözlem, kayıt, rapor etmede izlenen yolu tanıma ➤ Hemşirelik bakımına ilişkin yeterli ve doğru şekilde kayıt tutma ve sonraki ekibe aktarma ➤ Hasta bakımını planlamada danışmanlık alma ➤ Pediatri hemşiresinin prensipleri olan primer hemşirelik, travmatik bakım, aile merkezli bakım felsefesini kullanma ➤ Aile ile iletişim tekniklerini kullanma
	FSBF Beceri Laboratuvarı	➤ Simülasyon maketleri üzerinde bebek ve çocuklarda; ➤ Pediatrik tanılama yapabilme	➤ Üniforma düzenini sağlayabilme ➤ İstek ve motivasyon

		➤ Büyüme ve gelişmenin izlenmesi ve değerlendirmesini yapabilme ➤ Çocuklarda yaşa uygun antropometrik ölçümleri gerçekleştirebilme ➤ Solunum sistemi uygulamalarını yapabilme (Oksijen tedavisi, aspirasyon, göğüs fizyoterapisi, postural drenaj) ➤ Solunum sistemi uygulamalarını yapabilme (Nazogastrik sonda takabilme, NG/OG ile besleme) ➤ Üriner sistem uygulamalarını yapabilme (idrar örneği alma) ➤ Pediatrik ilaç uygulamalarını yapma ➤ İlaç dozu hesaplayabilme ➤ Çocuklarda antropometrik ölçümleri uygulama	➤ Eksikleri fark edebilme, hatalarını düzeltmek için çaba gösterebilme ➤ Eğitimci ve arkadaşları ile sağlıklı ilişki kurabilme ➤ Örnek vaka analizi yapabilme
	MEB Anaokulları ➤ Menteşeoğlu Şehit Orçun Munyas Anaokulu Gazi Anaokulu ➤ Zübeyde Hanım Anaokulu ➤ İbrahim Gül Anaokulu	➤ Pediatrik tanılama yapabilme ➤ Okul çevresini gözlemlene ➤ Çocuğun büyüme gelişme özelliklerinin değerlendirilmesi ➤ Fiziksel değerlendirme yapabilme ➤ Büyüme gelişmeyi değerlendirebilme ➤ Değerlendirme sonunda danışmanlık ve eğitici rolünü kullanarak gerekli girişimlerde bulunabilme ➤ Gelişimsel davranış problemlerini saptama ve rehberlik etme ➤ Persentil değerlerini hesaplayabilme ➤ Çocuğun bağışıklık durumunu yorumlayabilme ➤ Çocuğun sağlık durumunu geliştirmek için gelişimsel dönemine uygun eğitim verebilme	➤ Öğretmenler ve okul yönetimi ile tanışma ➤ Okulun günlük genel organizasyonunu tanıma ➤ Okulun planını tanıma ➤ Acil durumlarda izlenecek yolu tanıma ➤ Çocuğun okula kabulünde izlenen yolu ve kabul sürecini tanımlama ➤ Okulda farklı tanıları olan ve değişik yaş gruplarındaki çocukların kullandığı ilaçları ve günlük rutini okul sağlığı hemşiresinden öğrenme ➤ Çocuk ve ailesine ilişkin gözlem, izlem gerektiren durumları ve gözlem, kayıt, rapor etmede izlenen yolu tanıma

	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri ➤ Özel Elit Nursel Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi ➤ Özel Son Atılım Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi ➤ Özel Saygın Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi ➤ Özel Nursel Özdemir Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	➤ Çocuğun sağlık durumundaki sapmaları ayırt edebilme ➤ Pediatrik tanılama yapabilme ➤ Özel eğitim kurumunu gözlemleme ➤ Çocuğun büyüme gelişme özelliklerinin değerlendirilmesi ➤ Fiziksel değerlendirme yapabilme ➤ Büyüme gelişmeyi değerlendirebilme ➤ Persentil değerlerini hesaplayabilme ➤ Çocuğun bağışıklık durumunu yorumlayabilme ➤ Çocuğun sağlık durumunu geliştirmek için gelişimsel dönemine uygun eğitim verebilme ➤ Çocuğun sağlık durumundaki sapmaları ayırt edebilme ➤ Çocuğun aldığı eğitimlerin büyüme ve gelişmesi üzerindeki etkisini değerlendirebilme ➤ Çocuğa uygun hemşirelik bakımı planlayabilme	➤ Çocuğun bakımını ve verilecek sağlık eğitimini planlamada danışmanlık alma ➤ Okul / Rehabilitasyon merkezinde bakımını yürütmüş oldukları bir hastaya yönelik "pediatrik değerlendirme formu"nu doldurup, bakım planı yapma
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri ➤ Özel Elit Nursel Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi ➤ Özel Son Atılım Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	➤ Özel gereksinimli çocukla iletişim kurma ➤ Kurum personeli ile iletişim kurma ➤ Aile ile iletişim kurma ➤ Kurumda yürütülen eğitimlere katılıp çocuğu gözlemleme ➤ Çocuğun büyüme gelişme özelliklerinin değerlendirilmesi ➤ Fiziksel değerlendirme yapabilme ➤ Büyüme gelişmeyi değerlendirebilme ➤ Psikoseksüel, Psikososyal ve Bilişsel gelişim kuramına göre çocuğun dönemsel özelliklerini değerlendirme	➤ Özel gereksinimli bir çocukla iletişim kurma becerisi kazanma ➤ Rehabilitasyon merkezlerinde yürütülen eğitim hizmetlerini gözlemleme ➤ Rehabilitasyon merkezinde bakımını yürütmüş oldukları bir çocuğa ve ailesine yönelik "psikiyatrik değerlendirme formu"nu doldurup, bakım planı yapma ➤ Rehabilitasyon merkezleri ile işbirliği kurma

	➤ Özel Saygın Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi ➤ Özel Nursel Özdemir Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	➤ Gelişimsel davranış problemlerini saptama ve rehberlik etme ➤ Çocuk-aile, çocuk-otorite, çocuk-arkadaş ilişkilerini değerlendirme ➤ Çocuğun sağlık durumunu geliştirmek için gelişimsel dönemine uygun sağlık eğitimleri verebilme ➤ Çocukluk dönemi riskli davranışları önlemeye (şiddet, sigara, alkol kullanımı vb) ilişkin eğitimler düzenleme ➤ Aile görüşmesi yapma ➤ Özel gereksinimli çocuğa sahip olmanın aile üzerindeki psikososyal etkilerini değerlendirme	
	MEB İlkokulları ➤ Zübeyde Hanım Anaokulu ➤ İbrahim Gül Anaokulu ➤ Gazi Anaokulu ➤ Menteşeoğlu Şehit Orçun Munyas İlkokulu	➤ Çocukla iletişim kurma ➤ Çocuğun büyüme gelişme özelliklerinin değerlendirilmesi ➤ Fiziksel değerlendirme yapabilme ➤ Büyüme gelişmeyi değerlendirebilme ➤ Psikoseksüel, Psikososyal ve Bilişsel gelişim kuramına göre çocuğun dönemsel özelliklerini değerlendirme ➤ Gelişimsel davranış problemlerini saptama ve rehberlik etme ➤ Çocuk-aile, çocuk-otorite, çocuk-arkadaş ilişkilerini değerlendirme ➤ Çocuğun sağlık durumunu geliştirmek için gelişimsel dönemine uygun sağlık eğitimleri verebilme ➤ Çocukluk dönemi riskli davranışları önlemeye (şiddet, sigara, alkol kullanımı, dikkat eksikliği hiperaktivite vb) ilişkin eğitimler düzenleme	➤ Okul hemşireliği kapsamında bulunduğu okulun sorunlarını saptar ➤ Fiziksel ve ruhsal sağlık sorunlarına ilişkin risklerinin erken tanınması ve uygun girişimlerin planlanması, gereken önlemlerin alınması konusunda okul idaresiyle görüşmeler yapar ➤ Okulda öğrencilere doğru sağlık bilgilerinin aktarılması ve sağlık konusunda olumlu davranışların kazandırılması amacıyla Sağlık Eğitimi (temizliğin önemi, kazalar ve hastalıklardan korunma, ilkyardım, sigara ve alkolün zararları ve cinsel eğitim vs.) faaliyetleri planlar ve yürütür.

		➤ Aile görüşmesi yapma	
	Huzurevi	➤ Yaşlı bireyle iletişim kurabilme ➤ Yaşlı bireyin fiziksel sağlık sorunlarını takip etme, tedaviye katılma ve rehabilitasyon hizmeti sunma ➤ Yaşlı bireyin mental durum değerlendirmesini yapabilme ➤ Yaşlı bireyin gereksinimlerine yönelik eğitim programı hazırlama	➤ Bakım verdiği yaşlı birey ile sağlıklı ve güven verici ilişki kurabilme ➤ Yaşlı bireye yönelik Hemşirelik Süreci yapabilme (veri toplama, tanılama, planlama, uygulama ve değerlendirme yaparak raporlayabilme) ➤ Eğitim programı hazırlama, sunma, raporlama
	Fethiye Devlet Hastanesi	➤ Fiziksel hastalığa sahip hasta ile iletişim kurma ➤ Diğer sağlık çalışanları ile iletişim kurma ➤ Fiziksel hastalığı olan hastanın tedavi, takip ve bakıma katılma ➤ Sağlık ekibi ile iş birliği içinde çalışma ➤ Ruhsal durum değerlendirmesi yapar ➤ Hasta bireyin kullandığı baş etme ve savunma mekanizmalarını değerlendirir ➤ Hastanın gereksinim duyduğu eğitim ihtiyacını belirleme ve eğitim materyali hazırlama	➤ Fiziksel yakınması ya da hastalığı olan bireyin fiziksel durumu ile ruhsal durumu arasındaki etkileşimi gözlemler ➤ Fiziksel hastalığı olan bireyin ve ailesinin hastalığa, tedaviye psikolojik uyumunu sağlamada, adaptif fonksiyonlarını geliştirmelerinde, yeniden kazanmalarında yardım eder ➤ Bireyin mevcut hastalığı ve hastalığın yol açtığı yaşam sorunlarıyla baş edebilecek güce gelmesine, başa çıkma yöntemleri geliştirmesine ➤ Genel hastanedeki tedavi ekibi ile iş birliği içinde hasta/hasta ailesine yönelik eğitim ihtiyacını saptar, psikolojik eğitimi planlar, hastanın aktif katılımını teşvik eder, eğitimi uygular ve değerlendirir.

Halk Sağlığı Hemşireliği	Fethiye Huzurevi	➤ Huzurevi veya yaşlı bakım evinde yaşayan ve bakım alan hastaların bakımına ilişkin bilgi sahibi olması, ➤ Huzurevi veya yaşlı bakım evinde yaşayan bireylerin güçlendirilmesi yönelik hemşirelik girişimlerini ve eğitimlerini planlayabilmesi ve uygulayabilmesi ➤ Hastaların günlük bakım aktivitelerine yardım etmesi (hijyen, giyinme, beslenme, transfer vb.) ➤ Kurumda görevli hemşire ile iş birliği yapması (günlük ilaç uygulamaları, acil müdahale vb.) ➤ Ekiple birlikte huzurevi veya yaşlı bakım evinde yaşayan bireylere yönelik grup aktivitelerini planlayabilmesi, planlanan aktivitelere dahil olması (şarkı söyleme, fiziksel egzersizler, yürüyüş).	➤ Her öğrenci uygulama süresince toplumu tanılama çalışması yapar ve rapor hazırlar ➤ Uygulama yaptığı bölüme uygun olarak, her öğrenci stajı süresince evde aile izlemi yapar, aileyi değerlendirir, sağlık gereksinimlerine yönelik bakım planını hazırlar. Uygulama sonunda öğretim elemanına teslim edilir. ➤ Uygulama yaptığı bölüme uygun olarak, her öğrenci uygulama süresince aşılama, okul sağlığı programı (diş, görme, büyüme gelişme vb), ev ziyareti, gebe izlem, bebek izlem, sağlık eğitimi, iş ve işçi sağlığı, istatistik, kayıt vb çalışmalarına katılır, bu konuda çaba gösterir. ➤ Her öğrenci uygulama süresince birey ya da gruplara halk sağlığı konusu ile ilgili bir sağlık eğitimi yapar, süreç ve materyali raporlar. ➤ Uygulama alanına ilişkin kullandığı tüm doküman ve formları doldurur. ➤ Çalışma alanlarının işleyişi, özgün kayıt/ form ve istatistiki verileri inceler değerlendirir ➤ Toplumun ve ailenin sağlığı için ilgili kurum ve kuruluşlarla gerektiğinde bağlantı sağlar.
	MEB anaokulları MEB ilkokulları MEB ortaokulları MEB liseleri	➤ Okul öncesi, 6-18 yaş çocuk ve adölesanların büyüme-gelişmesi ile ilgili bilgi sahibi olma, ➤ Öğrencilerin sağlık taramaları konusunda bilgi sahibi olması ve bu çalışmalara katılma,	➤ Her öğrenci uygulama süresince toplumu tanılama çalışması yapar ve rapor hazırlar ➤ Uygulama yaptığı bölüme uygun olarak, her öğrenci stajı süresince evde aile izlemi yapar,

		➤ Çocuklarda görülen okul kazaları ve ilkyardımları konusunda bilgi sahibi olma, ➤ Çocuklara ve adölesanlara yaklaşım ve iletişim konusunda bilgi sahibi olma, ➤ Öğrencilerin sağlığının korunması ve geliştirilmesi çalışmalarına yardım etme, ➤ Çalışanların sağlığının geliştirilmesi çalışmalarına yardım etme, ➤ Çalışanlara yönelik sağlık bakım ve hizmetlere yardım etme, ➤ Okul sağlığı ofisinde kullanılan formlara hâkim olma ve kullanma, ➤ Raporu eksiksiz ve uygun olarak doldurma ➤ Okul sağlığına ilişkin en az bir araştırma okuma ve raporlama.	aileyi değerlendirir, sağlık gereksinimlerine yönelik bakım planını hazırlar. Uygulama sonunda öğretim elemanına teslim edilir. ➤ Uygulama yaptığı bölüme uygun olarak, her öğrenci uygulama süresince aşılama, okul sağlığı programı (diş, görme, büyüme gelişme vb), ev ziyareti, gebe izlem, bebek izlem, sağlık eğitimi, iş ve işçi sağlığı, istatistik, kayıt vb çalışmalarına katılır, bu konuda çaba gösterir. ➤ Her öğrenci uygulama süresince birey ya da gruplara halk sağlığı konusu ile ilgili bir sağlık eğitimi yapar, süreç ve materyali raporlar. ➤ Uygulama alanına ilişkin kullandığı tüm doküman ve formları doldurur. ➤ Çalışma alanlarının işleyişi, özgün kayıt/ form ve istatistiki verileri inceler değerlendirir ➤ Toplumun ve ailenin sağlığı için ilgili kurum ve kuruluşlarla gerektiğinde bağlantı sağlar.
	Toplum Sağlığı Merkezi	➤ Hizmet verilen Nüfusun Özelliklerine göre (Yaş, cinsiyet, gebe, çocuk, yaşlı...vb) öncelik belirleme ➤ Bölgede en çok görülen hastalıkları bilme ➤ Bölgedeki kronik hastalığı olanların durumunun farkında olma ➤ Evde bakmakla yükümlü olduğu bağımlı durumda olanların sayısı,	➤ Her öğrenci uygulama süresince toplumu tanılama çalışması yapar ve rapor hazırlar ➤ Uygulama yaptığı bölüme uygun olarak, her öğrenci stajı süresince evde aile izlemi yapar, aileyi değerlendirir, sağlık gereksinimlerine yönelik bakım planını hazırlar. Uygulama sonunda öğretim elemanına teslim edilir.

		➤ Bölgenin Epidemiyolojik özellikleri, sağlık göstergelerini tanımlayabilme ➤ TSM de soğuk zincir sorumlusu ile aşılarda saklanması/ dağıtımının yürütülmesi gözlemlemesi, ➤ Bağışıklama hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesini gözlemlemesi, ➤ Okul sağlığı hizmetleri çalışmalarına katılması, ➤ Sağlık eğitimi çalışmalarının planlanması ve uygulanmasına katılması, ➤ Üreme sağlığı hizmetlerine katılması ➤ Toplum sağlığı merkezlerine bağlı evde bakım hizmetlerine katılması ➤ Birinci basamak sağlık hizmetlerine ilişkin bir araştırmanın okunması ve raporlanması beklenilmektedir.	➤ Uygulama yaptığı bölüme uygun olarak, her öğrenci uygulama süresince aşılamada, okul sağlığı programı (diş, görme, büyüme gelişme vb), ev ziyareti, gebe izlem, bebek izlem, sağlık eğitimi, iş ve işçi sağlığı, istatistik, kayıt vb çalışmalarına katılır, bu konuda çaba gösterir. ➤ Her öğrenci uygulama süresince birey ya da gruplara halk sağlığı konusu ile ilgili bir sağlık eğitimi yapar, süreç ve materyali raporlar. ➤ Uygulama alanına ilişkin kullandığı tüm doküman ve formları doldurur. ➤ Çalışma alanlarının işleyişi, özgün kayıt/ form ve istatistiki verileri inceler değerlendirir ➤ Toplumun ve ailenin sağlığı için ilgili kurum ve kuruluşlarla gerektiğinde bağlantı sağlar.
	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri ➤ Özel Elit Nursel Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi ➤ Özel Son Atılım Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi ➤ Özel Saygın Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	➤ Özel gereksinimi olan çocukların bakımına ilişkin bilgi sahibi olması, ➤ Özel gereksinimi olan çocukların güçlendirilmesi yönelik hemşirelik girişimlerini ve eğitimlerini planlayabilmesi ve uygulayabilmesi ➤ Özel gereksinimi olan çocukların günlük bakım aktivitelerine yardım etmesi (hijyen, giyinme, beslenme, transfer vb.) ➤ Merkezde görevli ekip ile iş birliği yapması	➤ Her öğrenci uygulama süresince toplumu tanımlama çalışması yapar ve rapor hazırlar ➤ Uygulama yaptığı bölüme uygun olarak, her öğrenci stajı süresince evde aile izlemi yapar, aileyi değerlendirir, sağlık gereksinimlerine yönelik bakım planını hazırlar. Uygulama sonunda öğretim elemanına teslim edilir. ➤ Uygulama yaptığı bölüme uygun olarak, her öğrenci uygulama süresince aşılamada, okul sağlığı programı (diş, görme, büyüme gelişme vb), ev ziyareti, gebe izlem, bebek izlem, sağlık

	➤ Özel Nursel Özdemir - Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	➤ Ekiple birlikte merkezdeki bireylere yönelik grup aktivitelerini planlayabilmesi, planlanan aktivitelere dahil olması ➤ Özel gereksinimi olan çocuklarla etkili iletişim kurma ve etkin danışmanlık verme	eğitimi, iş ve işçi sağlığı, istatistik, kayıt vb çalışmalarına katılır, bu konuda çaba gösterir. ➤ Her öğrenci uygulama süresince birey ya da gruplara halk sağlığı konusu ile ilgili bir sağlık eğitimi yapar, süreç ve materyali raporlar. ➤ Uygulama alanına ilişkin kullandığı tüm doküman ve formları doldurur. ➤ Çalışma alanlarının işleyişi, özgün kayıt/ form ve istatistiki verileri inceler değerlendirir ➤ Toplumun ve ailenin sağlığı için ilgili kurum ve kuruluşlarla gerektiğinde bağlantı sağlar.
Hemşirelik Uygulamaları I	Toplum Sağlığı Merkezi	Verem Savaş Dispanserinde; ➤ PPD testi yapabilme ve değerlendirebilme ➤ Doğrudan gözetimli tedavi yapabilme KETEM’de; ➤ Smear alımı için bireyi hazırlayabilme ve örnek alabilme ➤ Mamografi için hastayı hazırlayabilme	➤ Çalışma saatlerine uyabilme ➤ Üniforma düzenini sağlayabilme ➤ Sağlık ekibi üyeleri ve hastalar ile uyumlu ve saygılı ilişki kurabilme
	MEB İlkokulları MEB Anaokulları	➤ Çocukla iletişim kurma ➤ Çocuğun büyüme gelişme özelliklerinin değerlendirilmesi ➤ Fiziksel değerlendirme yapabilme ➤ Büyüme gelişmeyi değerlendirebilme ➤ Psikoseksüel, Psikososyal ve Bilişsel gelişim kuramına göre çocuğun dönemsel özelliklerini değerlendirme ➤ Gelişimsel davranış problemlerini saptama ve rehberlik etme	➤ Okul hemşireliği kapsamında bulunduğu okulun sorunlarını saptar ➤ Fiziksel ve ruhsal sağlık sorunlarına ilişkin risklerinin erken tanınması ve uygun girişimlerin planlanması, gereken önlemlerin alınması konusunda okul idaresiyle görüşmeler yapar ➤ Okulda öğrencilere doğru sağlık bilgilerinin aktarılması ve sağlık konusunda olumlu

		➤ Çocuk-aile, çocuk-otorite, çocuk-arkadaş ilişkilerini değerlendirme ➤ Çocuğun sağlık durumunu geliştirmek için gelişimsel dönemine uygun sağlık eğitimleri verebilme ➤ Çocukluk dönemi riskli davranışları önlemeye (şiddet, sigara, alkol kullanımı, dikkat eksikliği hiperaktivite vb) ilişkin eğitimler düzenleme ➤ Aile görüşmesi yapma	davranışların kazandırılması amacıyla Sağlık Eğitimi (temizliğin önemi, kazalar ve hastalıklardan korunma, ilkyardım, sigara ve alkolün zararları ve cinsel eğitim vs.) faaliyetleri planlar ve yürütür. ➤
	Fethiye Devlet Hastanesi Klinikleri	➤ Öykü alabilme ➤ Bireyin sistem değerlendirmesini yapabilme ➤ Yaşam bulgularını takip edebilme ➤ Solunum ve dolaşım değerlendirmesi yapabilme ➤ Derin solunum ve öksürme egzersizleri yaptırabilme ➤ Güvenli ilaç hazırlama ve uygulayabilme ➤ Yatak içinde uygun pozisyonu verebilme ➤ Rom (range of motion /eklem hareket açıklığı) egzersizi yapabilme ➤ Sıcak/soğuk uygulama yapabilme ➤ Subkutan, İntradermal, İntramüsküler, İntravenöz uygulama yapabilme ➤ Periferik intravenöz kanül uygulayabilme ➤ İntravenöz infüzyon takibi yapabilme ➤ Ödem takibi yapabilme ➤ Aldığı-çıkarıldığı takibi yapabilme ➤ Kataterlerin bakımını yapabilme	➤ Çalışma saatlerine uyabilme ➤ Üniforma düzenini sağlayabilme ➤ Hijyen, asepsi, antisepsi kurallarına uygun hareket edebilme ➤ Sağlık ekibi üyeleri ile uyumlu ve saygılı ilişki kurabilme ➤ İstek ve motivasyon ➤ Eleştirilere karşı olumlu tutum sağlayabilme ➤ Karar verme yeteneğini geliştirebilme ➤ Eksikleri fark edebilme, hatalarını düzeltmek için çaba gösterebilme ➤ Bakım verdiği hasta/sağlıklı birey ve ailesi ile sağlıklı ve güven verici ilişki kurabilme ➤ Eğitimcilerle sağlıklı ilişki kurabilme ➤ Bakım verdiği birey ve ailesinin sağlık eğitimi gereksinimlerini belirleme ➤ Sağlık eğitimi planlama, uygulama. Sağlık eğitiminde uygun teknik ve araçları kullanabilme

		➤ Elektrokardiyografi çekebilme ve acil ritimleri tanıyabilme ➤ Santral venöz basınç ölçümü yapabilme ➤ Bası yarası risk değerlendirme araçlarını kullanarak risk belirleyebilme ➤ Bası yarası olan hastanın bakım ve takibini yapabilme ➤ Bilinç takibi yapabilme (Glaskow koma skalası vb. araçlarla) ➤ Kapiller kan glikoz ölçümü yapabilme ➤ İnsülin uygulamalarını yapabilme ➤ İlaç etki ve yan etkilerini takip edebilme ➤ Kan ürünleri transfüzyonu öncesi uygun damar erişimi açabilme (en az 20 gauge çapında branül ile), cross mach yapabilme ➤ Kan ürünleri transfüzyonu esnasında yaşam bulguları takibi yapabilme ve oluşabilecek reaksiyonları takip edebilme ve kayıt edebilme ➤ Kan gazı, hemogram, biyokimya, mikrobiyoloji lab. Sonuçlarını değerlendirebilme ve acil durumları tespit edebilme (asidoz, alkaloz, nötropeni, trombositopeni, INR, kanama zamanı, troponin T, PCR, antibiyogram vb.) ➤ Hastalığına uygun diyet ve sıvı alımını sağlayabilme ➤ Nazogastrik sonda uygulayabilme, enteral yol ile besleme yapabilme ➤ Hasta mobilizasyonu yapabilme (ortostatik hipotansiyonu bulgularını takip edebilme)	➤ Hemşirelik Süreci yapabilme (veri toplama, tanılama, planlama, uygulama ve değerlendirme yaparak raporlayabilme)
--	--	---	--

		➤ Sistem hastalıklarına uygun bakım verebilme ➤ Yaptığı tüm girişim, bakım ve tedavi uygulamalarını kayıt altına alabilme ➤ Hasta teslimi/nöbet teslimi yapabilme ➤ Kadın/Erkek üreme sisteminin iç ve dış üreme organlarının yapısal özelliklerini söyleyebilme ➤ Kadında adet döngüsünü açıklayabilme ➤ Aile planlaması için başvuranın değerlendirilmesini yapabilme ➤ Aile Planlaması danışmanlığı yapabilme ➤ Kendi kendine vulva muayenesi yapabilme ➤ Kendi kendine meme muayenesi yapabilme ➤ Smear testi uygulayabilme ➤ Gebelik döneminde yaşanan fizyolojik ve psikolojik değişiklikleri söyleyebilme ➤ Gebenin fizik muayenesini yapabilme ➤ Gebede ödem takibi yapabilme, ➤ Leopold manevralarını uygulayabilme ➤ Bimanuel muayene yapabilme ➤ Spekulum uygulayabilme ➤ Fundus yüksekliğini değerlendirebilme ➤ Kegel egzersizi yapabilme ➤ Fetal kalp seslerini ölçebilme ➤ Gebelik egzersizlerini yapabilme ➤ Partograf izlemi yapabilme	
--	--	---	--

		➤ Doğum eyleminde nefes egzersizini uygulayabilme ➤ Doğum eyleminde kullanılan pozisyonları değerlendirebilme ➤ Doğum mekanizmasını ve fetusun kardinal hareketlerini uygulayabilme ➤ Apgar değerlendirmesi yapabilme ➤ Doğum sonu fundusu değerlendirebilme ve fundus masajı uygulayabilme ➤ Loşi kontrolü yapabilme ➤ Doğum sonu perineyi değerlendirebilme ➤ Doğum sonu kanama kontrolü yapabilme ➤ Perine bakımı yapabilme ➤ Emzirmeyi değerlendirebilme ➤ Yenidoğanın genel bakımını uygulayabilme ➤ Yenidoğan banyosunu uygulayabilme ➤ Yenidoğanın fizik muayenesini yapabilme ➤ Gebenin öyküsünü alabilme ➤ Gebenin sistem değerlendirmesini yapabilme ➤ Gebenin yaşam bulgularını takip edebilme	
	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri ➤ Özel Elit Nursel Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	➤ Özel gereksinimli çocukla iletişim kurma ➤ Kurum personeli ile iletişim kurma ➤ Aile ile iletişim kurma ➤ Kurumda yürütülen eğitime katılıp çocuğu gözlemleme ➤ Çocuğun büyüme gelişme özelliklerinin değerlendirilmesi ➤ Fiziksel değerlendirme yapabilme ➤ Büyüme gelişmeyi değerlendirebilme	➤ Özel gereksinimli bir çocukla iletişim kurma becerisi kazanma ➤ Rehabilitasyon merkezlerinde yürütülen eğitim hizmetlerini gözlemleme ➤ Rehabilitasyon merkezinde bakımını yürütmüş oldukları bir çocuğa ve ailesine yönelik

	➤ Özel Son Atılım Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi ➤ Özel Saygın Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi ➤ Özel Nursel Özdemir Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	➤ Psikoseksüel, Psikososyal ve Bilişsel gelişim kuramına göre çocuğun dönemsel özelliklerini değerlendirme ➤ Gelişimsel davranış problemlerini saptama ve rehberlik etme ➤ Çocuk-aile, çocuk-otorite, çocuk-arkadaş ilişkilerini değerlendirme ➤ Çocuğun sağlık durumunu geliştirmek için gelişimsel dönemine uygun sağlık eğitimleri verebilme ➤ Çocukluk dönemi riskli davranışları önlemeye (şiddet, sigara, alkol kullanımı vb) ilişkin eğitimler düzenleme ➤ Aile görüşmesi yapma ➤ Özel gereksinimli çocuğa sahip olmanın aile üzerindeki psikososyal etkilerini değerlendirme	"psikiyatrik değerlendirme formu"nu doldurup, bakım planı yapma ➤ Rehabilitasyon merkezleri ile işbirliği kurma
	FSBF Beceri Laboratuvarı	Simülasyon maketleri üzerinde; ➤ Oksijen tedavisi uygulayabilme ➤ Aırway kullanabilme ➤ Entübasyon yapabilme ➤ Foley katater takabilme ➤ Nazogastrik sonda takabilme ➤ Aspirasyon yapabilme ➤ Pozisyon verebilme ➤ Solunum seslerini değerlendirebilme ➤ Kalp ritmini değerlendirebilme ➤ Üç yönlü musluğu kullanabilme ➤ Pupil değerlendirmesi yapabilme ➤ Spekulum uygulaması yapabilme	➤ Üniforma düzenini sağlayabilme ➤ İstek ve motivasyon ➤ Eksikleri fark edebilme, hatalarını düzeltmek için çaba gösterebilme ➤ Eğitimci ve arkadaşları ile sağlıklı ilişki kurabilme ➤ Örnek vaka analizi yapabilme

		➤ Vulva muayenesi yapabilme ➤ Kendi kendine meme muayenesi yapabilme ➤ Smear testi uygulayabilme ➤ Gebenin fizik muayenesini yapabilme ➤ Leopold manevralarını uygulayabilme ➤ Bimanuel muayene yapabilme ➤ Fundus yüksekliğini değerlendirebilme ➤ Doğum mekanizmasını ve fetusun kardinal hareketlerini uygulayabilme ➤ Perine bakımı yapabilme ➤ Emzirmeyi değerlendirebilme ➤ Yenidoğan banyosunu uygulayabilme ➤ Yenidoğanın fizik muayenesini yapabilme	
Hemşirelik Uygulamaları II	Toplum Sağlığı Merkezi	➤ Hizmet verilen Nüfusun Özelliklerine göre (Yaş, cinsiyet, gebe, çocuk, yaşlı...vb) öncelik belirleme ➤ Bölgede en çok görülen hastalıkları bilme ➤ Bölgedeki kronik hastalığı olanların durumunun farkında olma ➤ Evde bakmakla yükümlü olduğu bağımlı durumda olanların sayısı, ➤ Bölgenin Epidemiyolojik özellikleri, sağlık göstergelerini tanımlayabilme ➤ TSM de soğuk zincir sorumlusu ile aşılardan saklanması/dağıtımının yürütülmesi gözlemlemesi, ➤ Bağışıklama hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesini gözlemlemesi,	➤ Her öğrenci uygulama süresince toplumu tanımlama çalışması yapar ve rapor hazırlar ➤ Uygulama yaptığı bölüme uygun olarak, her öğrenci stajı süresince evde aile izlemi yapar, aileyi değerlendirir, sağlık gereksinimlerine yönelik bakım planını hazırlar. Uygulama sonunda öğretim elemanına teslim edilir. ➤ Uygulama yaptığı bölüme uygun olarak, her öğrenci uygulama süresince aşılamada, okul sağlığı programı (diş, görme, büyüme gelişme vb), ev ziyareti, gebe izlem, bebek izlem, sağlık eğitimi, iş ve işçi sağlığı, istatistik, kayıt vb çalışmalarına katılır, bu konuda çaba gösterir.

		➤ Okul sağığı hizmetleri çalışmalarına katılması, ➤ Sağık eğitimi çalışmalarının planlanması ve uygulanmasına katılması, ➤ Üreme sağığı hizmetlerine katılması ➤ Toplum sağığı merkezlerine bağlı evde bakım hizmetlerine katılması ➤ Birinci basamak sağık hizmetlerine ilişkin bir araştırmanın okunması ve raporlanması beklenilmektedir.	➤ Her öğrenci uygulama süresince birey ya da gruplara halk sağığı konusu ile ilgili bir sağık eğitimi yapar, süreç ve materyali raporlar. ➤ Uygulama alanına ilişkin kullandığı tüm dokuman ve formları doldurur. ➤ çalışma alanlarının işleyişi, özgün kayıt/ form ve istatistiki verileri inceler değerlendirir ➤ Toplumun ve ailenin sağığı için ilgili kurum ve kuruluşlarla gerektiğinde bağlantı sağlar.
	MEB İlkokulları MEB ortaokulları MEB liseleri	➤ Okul öncesi, 6-18 yaş çocuk ve adölesanların büyüme-gelişmesi ile ilgili bilgi sahibi olma, ➤ Öğrencilerin sağık taramaları konusunda bilgi sahibi olması ve bu çalışmalara katılma, ➤ Çocuklarda görölen okul kazaları ve ilkyardıımı konusunda bilgi sahibi olma, ➤ Çocuklara ve adölesanlara yaklaşım ve iletişim konusunda bilgi sahibi olma, ➤ Öğrencilerin sağığının korunması ve geliştirilmesi çalışmalarına yardım etme, ➤ çalışanların sağığının geliştirilmesi çalışmalarına yardım etme, ➤ çalışanlara yönelik sağık bakım ve hizmetlere yardım etme, ➤ Okul sağığı ofisinde kullanılan formlara hâkim olma ve kullanma, ➤ Raporu eksiksiz ve uygun olarak doldurma	➤ Her öğrenci uygulama süresince toplumu tanılama çalışması yapar ve rapor hazırlar ➤ Uygulama yaptığı bölüme uygun olarak, her öğrenci stajı süresince evde aile izlemi yapar, aileyi değerlendirir, sağık gereksinimlerine yönelik bakım planını hazırlar. Uygulama sonunda öğretim elemanına teslim edilir. ➤ Uygulama yaptığı bölüme uygun olarak, her öğrenci uygulama süresince aşılama, okul sağığı programı (diş, görme, büyüme gelişme vb), ev ziyareti, gebe izlem, bebek izlem, sağık eğitimi, iş ve işçi sağığı, istatistik, kayıt vb çalışmalarına katılır, bu konuda çaba gösterir. ➤ Her öğrenci uygulama süresince birey ya da gruplara halk sağığı konusu ile ilgili bir sağık eğitimi yapar, süreç ve materyali raporlar.

		➤ Okul sağlığına ilişkin en az bir araştırma okuma ve raporlama.	➤ Uygulama alanına ilişkin kullandığı tüm dokuman ve formları doldurur. ➤ Çalışma alanlarının işleyişi, özgün kayıt/ form ve istatistiki verileri inceler değerlendirir ➤ Toplumun ve ailenin sağlığı için ilgili kurum ve kuruluşlarla gerektiğinde bağlantı sağlar.
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri ➤ Özel Elit Nursel Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi ➤ Özel Son Atılım Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi ➤ Özel Saygın Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi ➤ Özel Nursel Özdemir Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	➤ Pediatrik tanılama yapabilme ➤ Özel eğitim kurumunu gözlemleme ➤ Çocuğun büyüme gelişme özelliklerinin değerlendirilmesi ➤ Fiziksel değerlendirme yapabilme ➤ Büyüme gelişmeyi değerlendirebilme ➤ Persentil değerlerini hesaplayabilme ➤ Çocuğun bağışıklık durumunu yorumlayabilme ➤ Çocuğun sağlık durumunu geliştirmek için gelişimsel dönemine uygun eğitim verebilme ➤ Çocuğun sağlık durumundaki sapmaları ayırt edebilme ➤ Çocuğun aldığı eğitimlerin büyüme ve gelişmesi üzerindeki etkisini değerlendirebilme ➤ Çocuğa uygun hemşirelik bakımı planlayabilme	➤ Öğretmenler ve okul yönetimi ile tanışma ➤ Okulun günlük genel organizasyonunu tanıma ➤ Okulun planını tanıma ➤ Acil durumlarda izlenecek yolu tanıma ➤ Çocuğun okula kabulünde izlenen yolu ve kabul sürecini tanımlama ➤ Okulda farklı tanıları olan ve değişik yaş gruplarındaki çocukların kullandığı ilaçları ve günlük rutini okul sağlığı hemşiresinden öğrenme ➤ Çocuk ve ailesine ilişkin gözlem, izlem gerektiren durumları ve gözlem, kayıt, rapor etmede izlenen yolu tanıma ➤ Çocuğun bakımını ve verilecek sağlık eğitimini planlamada danışmanlık alma ➤ Okul / Rehabilitasyon merkezinde bakımını yürütmüş oldukları bir hastaya yönelik "pediatrik değerlendirme formu"nu doldurup, bakım planı yapma	

	Fethiye Devlet Hastanesi Klinikleri	➤ Öykü alabilme ➤ Bireyin sistem değerlendirmesini yapabilme ➤ Yaşam bulgularını takip edebilme ➤ Solunum ve dolaşım değerlendirmesi yapabilme ➤ Derin solunum ve öksürme egzersizleri yaptırabilme ➤ Güvenli ilaç hazırlama ve uygulayabilme ➤ Yatak içinde uygun pozisyonu verebilme ➤ Rom (range of motion /eklem hareket açıklığı) egzersizi yapabilme ➤ Sıcak/soğuk uygulama yapabilme ➤ Subkutan, İntradermal, İntramüsküler, İntravenöz uygulama yapabilme ➤ Periferik intravenöz kanül uygulayabilme ➤ İntravenöz infüzyon takibi yapabilme ➤ Ödem takibi yapabilme ➤ Aldığı-çıkarıldığı takibi yapabilme ➤ Kataterlerin bakımını yapabilme ➤ Elektrokardiyografi çekebilme ve acil ritimleri tanıyabilme ➤ Santral venöz basınç ölçümü yapabilme ➤ Bası yarası risk değerlendirme araçlarını kullanarak risk belirleyebilme ➤ Bası yarası olan hastanın bakım ve takibini yapabilme ➤ Bilinç takibi yapabilme (Glaskow koma skalası vb. araçlarla) ➤ Kapiller kan glikoz ölçümü yapabilme	➤ Cerrahide temel kavramlar ve cerrahi girişim gerektiren durumları bilmeli ➤ Cerrahinin hasta üzerinde fizyolojik-sosyal ve duygusal etkilerini bilmeli ➤ Pre-op ve post-op döneme hastayı fizyolojik-sosyal ve duygusal hazırlayabilmeli ➤ Yara iyileşmesini etkileyen faktörleri bilmeli, Yara iyileşmesini hızlandırmada gerekli hemşirelik bakımını uygulayabilmeli ➤ Aseptik teknik kurallarına uygulamalı ➤ Hemşirelik süreci yaklaşımını kullanarak hemşirelik bakımını planlamalı ve uygulamalı ➤ Temel cerrahi kavramları ve cerrahi girişim gerektiren durumları bilmeli ➤ Hastanın ameliyat sonrası gelişebilecek komplikasyonlara karşı bilinçli olmalı ve hastaları komplikasyonlardan koruyabilmeli ➤ Zamanında uygulama alanında bulunmalı ➤ Hemşire ve öğretim üyelerine haber vermeden klinik alanlardan uzaklaşmamalı ➤ Forma bütünlüğünü sağlamalı ➤ Kişisel hijyenine dikkat etmeli ➤ Uygulama ortamında ne yapabileceğine karar verebilmeli
--	--	--	---

		➤ İnsülin uygulamalarını yapabilme ➤ İlaç etki ve yan etkilerini takip edebilme ➤ Kan ürünleri transfüzyonu öncesi uygun damar erişimi açabilme (en az 20 gauge çapında branül ile), cross mach yapabilme ➤ Kan ürünleri transfüzyonu esnasında yaşam bulguları takibi yapabilme ve oluşabilecek reaksiyonları takip edebilme ve kayıt edebilme ➤ Kan gazı, hemogram, biyokimya, mikrobiyoloji lab. Sonuçlarını değerlendirebilme ve acil durumları tespit edebilme (asidoz, alkaloz, nötropeni, trombositopeni, INR, kanama zamanı, troponin T, PCR, antibiyogram vb.) ➤ Hastalığına uygun diyet ve sıvı alımını sağlayabilme ➤ Nazogastrik sonda uygulayabilme, enteral yol ile besleme yapabilme ➤ Hasta mobilizasyonu yapabilme (ortostatik hipotansiyonu bulgularını takip edebilme) ➤ Sistem hastalıklarına uygun bakım verebilme ➤ Yaptığı tüm girişim, bakım ve tedavi uygulamalarını kayıt altına alabilme ➤ Hastayı ameliyata (cilt hazırlığı, açlık, lavman, premedikasyon, boks gömleği ve bone giydirme, eşyaları teslim alma, yaşam bulguları ve diğer vücut değerlendirmeleri, kan şekeri takibi vb) hazırlayabilme ➤ Ameliyat öncesi eğitimlerin (derin solunum-ROM egzersizleri vb) verilmesi	➤ Hasta, hasta yakını, hemşire, diğer sağlık ekibi üyeleri, öğretim üyeleri ve diğer arkadaşları ile iletişim kurabilmeli ➤ Bakım için gerekli hemşirelik girişimlerini doğru ilkelerle uygulayabilmeli ➤ İşlem öncesi hastaya açıklama yapmalı ➤ İşlemleri doğru kayıt etmeli ➤ İşlemin sonuçlarını değerlendirmeli ➤ Klinik vizitlere katılmalı ➤ Hastanın tanısı ve hemşirelik uygulamaları hakkında yeterli teorik bilgi yeterliliğini sağlamalı ➤ Ameliyathane uygulamalarına katılmalı/izlemeli ➤ Bakım planı formlarını uygun şekilde doldurmalı ➤ Bakım planlarını zamanında teslim etmeli ➤ İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini yerine getirmeli ➤ Klinik ve saha uygulama alanlarında, uygulama sorumlusunun/yürütücüsünün kendisinden istediği görevleri, formları, raporları veya ödevleri zamanında, istenilen şekilde ve eksiksiz yapmalı
--	--	---	--

		➤ Ameliyathane alanlarını tanımlayabilme ➤ Ameliyathane şartlarına uygun forma, bone, maske ve terlik giyebilme ve ameliyathaneden çıkarken forma ve terliklerini çıkarabilme ➤ Cerrahi Kontrol Listesini uygulayabilme ➤ Scrub ve sirküle hemşire görevlerini açıklayabilme ➤ Boks gömleği giyebilme ➤ Cerrahi el yıkama yapabilmeli ve steril eldiven giyebilme ➤ Ameliyat masasının hazırlanmasını, ameliyatı, alet ve kompres sayımını izleme ➤ Aletlerin steril olduğunu gösteren kriterleri sayabilme ➤ Ameliyat sonrası dren veya göğüs tüpü takibi yapabilme ➤ Postoperatif ağrı değerlendirmesi yapabilme ➤ Kateter bakımı yapabilme ➤ Cerrahi insizyon ve pansuman takibi yapabilme ➤ Nörovasküler değerlendirme yapabilme ➤ Yara değerlendirmesi yapabilme ➤ Yara bakımı için uygun pansuman malzemelerini seçebilme ➤ Postoperatif komplikasyonları takip edebilme ➤ Hasta mahremiyetine özen gösterilmeli ➤ Taburculuk eğitimi yapabilme ➤ Hasta teslimi/nöbet teslimi yapabilme	➤ Uygulama kliniklerinde izinsiz fotoğraf çekilmemeli ses ve görüntü kaydı almamalı, yayınlamamalı ve paylaşmamalı. ➤ Kliniklerde herhangi bir sorun yaşadığında/gördüğünde ders sorumlu öğretim elemanına iletmeli ➤ Öğrenci uygulama alanında uygulama yürütücüsünün/sorumlusunun veya klinik/alan hemşiresinin izni ve denetimi olmaksızın hastaya herhangi bir invaziv işlem yapmamalı ➤ Öğrenci uygulama süresi içerisinde uygulama yaptığı kurumun ve kliniğin çalışma kurallarına uymalı
	FSBF Beceri Laboratuvarı	Simülasyon maketleri üzerinde; ➤ Oksijen tedavisi uygulayabilme	➤ Uygulama laboratuvarına yiyecek- içecek getirmemeli ve tüketmemeli

		➤ Airway kullanabilme ➤ Nebüilatör ile ilaç verebilme ➤ Triflo ile solunum egzersizleri eğitimini verebilme ➤ Foley katater takabilme ➤ Nazogastrik sonda takabilme ➤ Endotrakeal aspirasyon yapabilme ➤ Pozisyon verebilme ➤ Solunum seslerini değerlendirebilme ➤ Kalp ritmini değerlendirebilme ➤ Maket üzerinde subkutan, İntradermal, İntramüsküler, İntravenöz uygulama yapabilme ➤ Maket üzerinde periferik intravenöz kanül uygulayabilme ➤ Ağrı değerlendirmesi yapabilme ➤ Cerrahi öncesi tanı ve tetkik (kan alma, idrar örneği alma, kültür alma vb.) işlemlerini yapabilme ➤ Cerrahi el yıkama yapabilme ➤ Boks gömleği giyebilme ➤ Steril eldiven giyebilme ➤ Vital bulguları değerlendirme ➤ Hastayı preoperatif dönemde ameliyata hazırlayabilme ➤ Tıbbi atıkların ayrıştırılmasını yapabilme ➤ Kesici delici atıkların uygun şekilde atılmasını sağlayabilme ➤ Pupil değerlendirmesi yapabilme ➤ Dren takibi yapabilme ➤ Varis çorabı giydirilmesini sağlayabilme	➤ Uygulama laboratuvar derslerine zamanında katılmalı ➤ Uygulama laboratuvar ders öğrenci rotasyon çizelgesi takip etmeli ➤ Laboratuvar uygulamalarında cep telefonunu kapalı tutmalı ya da sessiz konuma getirmeli ➤ Öğretim elemanları ve arkadaşları ile uygun ve saygılı bir iletişim kurmalı ➤ Bir öğrenci uygulama yaparken diğer öğrenciler saygılı ve sessiz bir şekilde izlemeli ve uygun bir şekilde geribildirim vermeli ➤ Laboratuvar uygulamalarında izinsiz fotoğraf çekilmemeli ses ve görüntü kaydı almamalı, yayınlamamalı ve paylaşmamalı. ➤ Laboratuvarda herhangi bir sorun yaşadığında/gördüğünde ders sorumlu öğretim elemanına iletilmeli ➤ Uygulamanın özelliğine göre öğretim elemanının belirttiği güvenlik önlemlerine uymalı ➤ Her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen göstermeli
--	--	--	--

Uygulamanın planlanması ilgili anabilim dalı tarafından yapılmaktadır. Bu planlamanın içerisinde klinik uygulamanın günü, saati, klinik uygulama alanlarının özelliği, klinik uygulamanın bilgi, beceri, yetkinlik düzeyinde çıktıları, dersin değerlendirilmesi, klinik uygulamalarda uyulacak kurallar, her alana özgü beceri listeleri ve öğrencinin bu becerilerde sorumlulukları (bağımsız, yarı bağımlı, bağımlı), klinik uygulamanın öğrenci-öğretim elemanı-klinik bilgisi, kliniklerarası dağılım çizelgesi, klinikte karşılaşılabilecek riskler ve önlemeye yönelik kanıtlar yer almaktadır. Öğrencinin uygulama alanlarında planlı bir şekilde ilerlemesini sağlamak ve öğrenme hedeflerini gerçekleştirmesini sağlamak için uygulama beklentilerine ilişkin değerlendirme formları toplantılarda öğretim elemanları tarafından öğrencilerle paylaşılmaktadır. Klinik uygulaması bulunan her ders için klinik uygulama rehberleri oluşturulmuştur (**Ek 3.12.2 Klinik Uygulama Rehberi Örneği**). Uygulama alanları, uygulama saatleri, öğrenci eğitici oranları **Tablo 3.6’te** belirtilmiştir.

Tablo 3.6. Hemşirelik Programının Klinik/Alan Uygulamalarının Anabilim Dallarına Göre Değerlendirilmesi*

Anabilim Dalı	Uygulama Saati	Uygulamanın Yapıldığı Yer (ler) (Kurum ve Klinik)	Öğrenci Sayısı	Öğrenci/Öğretim Üyesi Oranı	Öğrenci/Öğretim Elemanı Oranı	Öğrenci/Rehber Hemşire Oranı	Uygulama Hedeflerine Ulaşılması Açısından Eğitimcilerin Uygulama Hedeflerine Ulaşma Açısından Öğrencilerin Değerlendirilmesi ve İyileştirme Çalışmaları
Hemşirelik Esasları	180	FSBF Beceri Laboratuvarı Fethiye Devlet Hastanesi	171		171/2		Pandemi sürecinde uygulamalar uzaktan yürütülmüştür.
İç Hastalıkları Hemşireliği	120	FSBF Beceri Laboratuvarı Fethiye Devlet Hastanesi Toplum Sağlığı Merkezi	159		159/1		Pandemi sürecinde uygulamalar uzaktan yürütülmüştür.
Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği	120	FSBF Beceri Laboratuvarı Fethiye Devlet Hastanesi	158	158/1	158/1		Pandemi sürecinde uygulamalar uzaktan yürütülmüştür.
Kadın Sağlığı ve Hast. Hemşireliği	120	FSBF Beceri Laboratuvarı Fethiye Devlet Hastanesi		35/1 70/2			Pandemi sürecinde uygulamalar uzaktan yürütülmüştür.
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	120	Fethiye Devlet Hastanesi MEB Anaokulları MEB İlkokulları MEB Ortaokulları	150	150/1	150/1		Pandemi sürecinde uygulamalar uzaktan yürütülmüştür.

		Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri						
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	120	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri MEB İlkokulları Fethiye Devlet Hastanesi FSBF Beceri Laboratuvarı-I FSBF Beceri Laboratuvarı-II Toplum Sağlığı Merkezi	131	20/1 20/1 25/1 25/1	25/1 20/1			
Halk Sağlığı Hemşireliği	120	Toplum Sağlığı Merkezi MEB İlkokulları MEB Ortaokulları MEB Liseleri Fethiye Huzurevi Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri Fethiye Devlet Hastanesi FSBF Beceri Laboratuvarı-I FSBF Beceri Laboratuvarı-II	157	25/1 25/1 20/1 20/1	25/1 20/1			
Hemşirelik Uygulamaları I ve Hemşirelik Uygulamaları II	660		158	20/1 20/1 25/1 20/1 20/1	20/1 25/1 20/1			
Toplam Saat								

*İntörnlük uygulaması ve başka uygulamalı dersi olan kurumlar programlarındaki bu dersleri de tabloya eklenmelidir.

3.13. Ölçme-Değerlendirme Sisteminin Oluşturulması ve İşletilmesi

MSKÜ FSBFakültesi'nde ölçme değerlendirme birimi bulunmamaktadır. Öğrencilerin teorik ders, laboratuvar uygulamaları ve klinik uygulamalarda ders geçme esasları önceden belirlenmiş ve her yarıyılın başında ilk derste ders tanıtımında öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Sınavlar ve başarı notunun değerlendirilmesi Muğla Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40524?AspxAutoDetectCookieSupport=1>) beşinci bölüm madde 19, 20, 21, 22, 23 24, 25, 26, 27 ile Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakülteleri Meslek Stajları ve Yıl İçi Uygulamalar Yönergesi (<https://sbf.mu.edu.tr/Newfiles/83/Content/MSK%C3%9C%20SBF%20UYGULAMA%20Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf>) üçüncü bölüm madde 14'de açıklandığı şekilde yapılmaktadır.

Teorik/uygulamalı derslerin değerlendirilmesi ara sınav, ödev/seminer, derse devam durumu, laboratuvar sınavı, uygulama notu, final sınavı ve bütünleme sınavından oluşmaktadır. Bu derslere ilişkin değerlendirme sürecinde kullanılan değerlendirme araçları ve ders geçmeye etki etme oranları (% olarak) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi'nde (OBS) yer almaktadır. OBS'ye öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından kişisel şifreler üzerinden ulaşılabilir (<https://obs.mu.edu.tr/>). 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar döneminde meydana gelen Koronavirüs (Covid-19) pandemisi nedeniyle 23 Mart 2020 tarihi itibarıyla Fakülte'de eğitim-öğretim faaliyetleri uzaktan eğitimle sürdürülmeye başlamış, derslerin değerlendirilmesi amacıyla yapılacak sınavlar, uzaktan çevirim içi olarak gerçekleştirilmiştir (**Ek.3.13.1 Sınav Şekilleri Yönetim Kurulu Kararı**). MSKÜ Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi, sınavlara yönelik öğretim elemanlarına rehber olması amacıyla videolar hazırlamış ve paylaşmıştır (<https://www.youtube.com/watch?v=hOj-7kavh-o&list=PLt0P3sFmVVsj09iZlJoh0sfREMTpSNzs>). Uzaktan eğitim sisteminin kullanımına ilişkin çalışmalar yaparak öğretim elemanlarına danışmanlık yapmaya devam etmektedir (<http://www.uzem.mu.edu.tr/>)

3.14. Öğrencilerin Öğrenme Etkinliklerinin Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi

FSBF Hemşirelik Bölümü'ndeki öğrencilerin teorik ders, laboratuvar uygulamaları ve klinik uygulamalarda ders geçme esasları Muğla Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40524?AspxAutoDetectCookieSupport=1>) beşinci bölüm madde 19, 20, 21, 22, 23 24, 25, 26, 27 ile Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakülteleri Meslek Stajları ve Yıl İçi Uygulamalar Yönergesi (<https://sbf.mu.edu.tr/Newfiles/83/Content/MSK%C3%9C%20SBF%20UYGULAMA%20Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf>) üçüncü bölüm madde 14'de açıklandığı şekilde yapılmaktadır. Dersler kapsamında yarıyıl/yıl içindeki oluşturulan ölçme değerlendirme faaliyetleri (ara sınav, ödev vs.) akademik takvim başlangıcında ilgili öğretim elemanı tarafından sınıfta öğrencilere duyurulmaktadır (uzaktan eğitim sırasında çevrim içi yöntemle bilgi verilmiştir.) Eğitim programında ölçme değerlendirme amacıyla yapılan sınavlar, MSKÜ FSBF Dekanlığı tarafından onaylanan ve sınavların başlangıcından en az bir hafta önce öğrencilere duyurulan sınav takvimine göre yapılmaktadır (<http://hemsirelik.mu.edu.tr/tr/duyuru/20202021-bahar-donemi-uygulamalaboratuvar-sinav-takvimi-50056>). Dersin öğretim elemanı sınav dökümanlarının hazırlanması, gizliliğinin ve güvenliğinin sağlanmasından sorumlu olmakla birlikte sınav evraklarının birlikte muhafaza edilebileceği kilitli oda-dolap vb. Malzemelerin bulunduğu bir alan/yer mevcut değildir. Öğretim elemanı sınav sorularını zarf içinde muhafaza etmektedir. Sınav sonrasında, sınav ile ilgili soru kağıtları, cevap anahtarı, sınıf yoklama tutanağı, OBS'den temin edilen sınav istatistikleri öğretim elemanı tarafından imzalanarak Hemşirelik bölümü'ne zarf içerisinde teslim

edilmektedir. Fakülte’de sınavların çoğaltılabilmesi için kullanılan bir oda bulunmaktadır. Bu odada soruların çoğaltıldığı bir bilgisayar bir yazıcının dışında, çoktan seçmeli soruların değerlendirilmesi ve analizinde kullanılan optik okuyucu makinası bulunmaktadır.

Sınavlara ilişkin MSKÜ FSBF Hemşirelik Bölümü’nde bir ölçme değerlendirme çalışma grubu yada komisyonu bulunmamaktadır. Her yarıyılın başlangıcında dersin sorumlu öğretim elemanı ilgili dersin E-ders izlencesini hazırlayarak dersle ilgili yapılacak çalışma türlerini, sayısını, yarıyıl içi çalışmalar ile yarıyıl sonu sınavının başarı notuna katkılarının hangi oranda olacağına ilişkin başarı değerlendirme sistemine ilişkin önerilerini ilgili anabilim dalı başkanlığına iletmektedir. Başarı katkı oranları Bölüm Kurulları’nda tartışılmakta ve Bölüm Başkanlığı’nın onayı ile proz sistemine yansıtılmaktadır. Yarıyıl sonu sınavının başarı notuna katkısı %40 dan az, %60 dan fazla olamayacağı belirlenmiştir. Yarıyıl sonu sınavları Senato Onayı ile yayımlanan akademik takvimde belirlenen zaman diliminde ve Dekanlıkça ilan edilen yer ve zamanda yapılır. Haklı ve geçerli sebeplerle ara sınava giremeyen öğrencilere Yönetim Kurulu’nca mazeret sınav hakkı tanınır. Ara sınavların dışındaki sınavlar için mazeret sınav hakkı tanınmaz. Mazeret sınav hakkı, aynı ders için birden fazla kullanılamaz. Mazeret sınavları ilgili dönem içinde yapılır. Derse kayıt ve devam şartlarını sağlayan öğrenciler, akademik takvime uygun olarak dönem veya yılsonu sınavlarına girerler. Bütünleme sınavları her dönem sonrasında ilgili dönem dersleri için yapılabilir.

3.15. Program Değerlendirme

Fakültemiz hemşirelik bölümümüzün eğitim süreçleri, program çıktıları ve eğitim programında yapılan değişikliklere/iyileştirmelere odaklanan bir program değerlendirme sistemi oluşturulması planlanmaktadır ve kalite çalışmaları doğrultusunda geliştirilmeye devam edilmektedir.

GS.3.1. Öğrencilerin Program Dışındaki Öğrenmelerinin Tanınması İçin Tanımlı Süreçler

2013 yılı içinde yapılan "Yükseköğretim için Erasmus Beyannamesi (ECHE)" başvurusu sonuçlanmış ve 11 Aralık 2013 tarihinde Avrupa Komisyonu tarafından yapılan açıklama ile üniversitemizin söz konusu beyannameyi almaya hak kazandığı ilan edilmiştir (http://erasmus.mu.edu.tr/Icerik/erasmus.mu.edu.tr/Sayfa/ECHE%20AWARD%20LETTER_.pdf). Bu bağlamda bHemşirelik Bölümü’ndeki bir öğrencinin Erasmus kapsamında öğrenci hareketliliği sağlanmıştır. Öğrenci Polonya’da bulunan Higher Vocational State School in Wloclawek’e 2019-2020 eğitim-öğretim yılında eğitim için gitmiştir. MSKÜ’sinin Mevlâna değişim programı için ikili anlaşmaları bulunmaktadır. ([http://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/117/117/Mevlana%20De%20C4%9Fi%20C5%9Fim%20Program%20C4%B1%2020-2021%20C3%9Cniversiteler%20Listesi\(6\).pdf](http://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/117/117/Mevlana%20De%20C4%9Fi%20C5%9Fim%20Program%20C4%B1%2020-2021%20C3%9Cniversiteler%20Listesi(6).pdf)). Fakat Hemşirelik Bölümü ile ilgili bir anlaşma bulunmamaktadır. Öğrencilerin uluslararası eğitim etkinliklerinin tanınır olması için üniversitede Diploma Eki hazırlanmıştır. Ayrıca MSKÜ’de Farabi değişim programı bulunmaktadır. Farabi değişim programından yararlanabilmek için öğrencinin genel akademik not ortalamasının 4 üzerinden en az 2.0 olması gerekmektedir (https://farabi.yok.gov.tr/Documents/Mevzuat/farabi_yonetmeligi.pdf). MSKÜ bünyesinde Farabi Bölüm Koordinatörlüğü bulunmaktadır (<https://farabi.mu.edu.tr/>). FSBF Hemşirelik Bölümü’nde Farabi Birim Koordinatörü bulunmaktadır. Hemşirelik Bölümü’nde son beş yıl içinde Farabi değişim programı kapsamında yapılan öğrenci değişimi **Tablo 3.7.’de** verilmiştir. FSBF Hemşirelik Bölümü’nde son beş yıl içinde Farabi programı kapsamında öğrenim hareketliliği programı ile başka üniversitelere giden 16 öğrenci, başka üniversitelerden gelen beş öğrenci bulunmaktadır.

Tablo 3.7. FSBF’sinde Son Beş Yılda Yapılan Farabi Öğrenci Öğrenim/Staj Hareketliliği

Akademik Yıl	Giden öğrenci		Gelen öğrenci	
	Güz Dönemi	Bahar Dönemi	Güz Dönemi	Bahar Dönemi
2016-2017	3	3	3	3
2017-2018	8	8	-	-
2018-2019	2	2	-	-
2019-2020	3	3	2	2
2020-2021	-	-	-	-
Toplam	16	16	5	5

STANDART 4. ÖĞRENCİLER

4.1. Öğrenci Sayısı

Lise diplomasına sahip, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınavlarda veya Yüksek Öğretim Kurulu'nun (YÖK) kabul ettiği uluslararası sınavlarda belirli başarıyı gösteren adaylar, tercih ve başarı sırasına göre yerleştirilmektedir. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne öğrenci kabulleri, YÖK ve ÖSYM Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve ilan edilen tarihler arasında, istenen belgelerle Fakülte Öğrenci İşleri Birimi tarafından yapılmaktadır. Eğitim kurumu, 2016 yılında Yüksekokul'dan Fakülte'ye dönüştükten sonra öğrenci alımları SAY (LYS) puan türü ile olmaktadır. FSBF'nin eğitim dili %100 Türkçedir. Fakültemizde hazırlık sınıfı eğitimi bulunmamaktadır. Son beş yılda bölümümüze kayıt yaptıran, ayrılan, mezun olan öğrenci sayıları **Tablo 4.1.1.'de** yer almaktadır. Fakülte'ye 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı'nda SAY (LYS) puan türü ile öğrenci alınacaktır. Öğrencilerin, son beş yıla ilişkin SAY (LYS) puanları, sıralamaları ve programa yeni kayıt yaptıran öğrenci sayıları **Tablo 4.1.1'de** detaylandırılmıştır. Öğrenci kontenjan talepleri, YÖK tarafından Üniversite Rektörlüklerinden, Rektörlük tarafından Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi'nden istenmektedir. Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fakülte Kurulu'nda tüm anabilim dallarının görüşlerini dikkate alarak, ayrıca kurumdaki öğretim elemanı sayısı, mesleksen beceri laboratuvarı olanakları, uygulama alanı olanakları, derslik olanakları, yatay geçiş ve dikey geçişle kuruma gelen öğrenci sayılarını göz önünde bulundurarak görüş birliğine vardıktan sonra belirlediği kontenjan talebini Rektörlük makamına ve dolayısıyla YÖK'e iletmektedir. Son beş yıl içerisinde YÖK tarafından öğrenci kontenjanlarının artırılması ve ayrıca Fakülte'ye yatay ve dikey geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sayısının artması nedeniyle öğrenci sayıları değişkenlik göstermektedir (**Tablo 4.1.1**). Son beş yıldaki sınıflara göre öğrenci sayıları ile mezun olan öğrenci sayıları **Tablo 4.1.2'de** gösterilmiştir. 2022-2023 yılında ara dönemde mezun olan öğrenciler olduğu için mezun sayısı 4 gözükmemektedir.

MSKÜ FSBF'ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıt işlemleri Üniversitenin Öğrenci İşleri Ofisi ile koordineli olarak FSBF Öğrenci İşleri Bürosu tarafından yapılmaktadır. Kayıt hakkı kazanan öğrenciler için Fethiye otogarında kayıt haftası süresince hizmet veren “Kayıt Danışma Masası” kurulmaktadır. Kayıt danışma masası, şehre ilk kez gelen öğrenciler ve aileleri için yönlendirme görevini yürütmektedir. Kayıt için gerekli tüm belgeler ve formlar öğrencilere önceden verilerek kayıt süreci hızlandırılmaktadır. Kayıt işlemleri tamamlanan öğrenciler akademik danışmanlarına yönlendirilerek fakülte yaşamı ve eğitim sürecine yönelik ilk oryantasyonları yapılmaktadır. Danışmanların genel bilgilendirmesi dışında kurumsal olarak Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü aracılığı ile FSBF'de oryantasyon programı yapılmaktadır (**Ek 4.1.1. 2019-2020 FSBF Oryantasyon Programı Takvimi ve Ek 4.1.2. Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Oryantasyon Programı Yazışma Örneği**). 2022-2023 Eğitim-öğretim yılı için FSBF Hemşirelik Bölümü için talep edilen öğrenci sayısı 80 iken, üniversite senatosunda bu sayı 100'e çıkarılmış ve YÖK tarafından belirlenen sayı 144, dikey geçiş ile kayıt 14, yatay geçiş ile gelen 6 olmak üzere toplam kayıt yaptıran öğrenci sayısı ise 174'tür. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”, “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile “Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” ilkeleri esas alınmaktadır (**Ek 4.1.3 Yatay Dikey Geçiş İşlemlerinde Kullanılan Yönetmelikler**).

2021-2022 YENİ KAYIT (OSYM) :144

2021-2022 DGS KAYIT: 14

2021-2022 YATAY GEÇİŞ GELEN : 3

2021-2022 YATAY GEÇİŞ GİDEN: 22

2021-2022 KENDİ İSTEĞİ İLE AYRILAN: 11

2021-2022 DİĞER NEDENLERLE AYRILAN: 35

2021-2022 MEZUN OLAN: 132

Tablo 4.1.1. Öğrencilere İlişkin Bilgiler

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Puan türü: SAYISAL (programa hangi puan türünde öğrenci kabul edildiğini yazınız)		Sıralama		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Ayrılan Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı
	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek						
2018-2019	288,24655	405,22815	180241	48817	184	10	14	-	4	-
2019-2020	306,65107	336,72368	175641	127763	181	5	14	-	6	4
2020-2021	345,84935	384,49473	1365061	115748	177	3	14	-	-	10
2021-2022	299,84120	326,52596	163.833	121.204	144	3	14	-	58	132
2022-2023	351,31792	428,38140	173685	76413	144	6	14	-	30	4

Tablo 4.1.2. Lisans Öğrenci Sayıları ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları ⁽¹⁾	Mezun Sayıları ⁽²⁾
		1.	2.	3.	4.		
2022-2023	-	150	148	150	192	640	4
2021-2022	-	165	152	129	142	588	132
2020-2021	-	157	162	135	246	700	23
2019-2020	-	162	160	156	177	655	161
2018-2019	-	160	156	177	163	656	168

Not (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Mevcut ve önceki beş yıla ilişkin kayıtlı olan öğrenci ve mezun sayılarını veriniz.

4.2. Değişim Programları

Eğitim kurumunun diğer eğitim kurumları ile öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ile ilgili politikası, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Üniversite’de öğretim elemanları ve öğrenciler için anlaşmalı yurt içi ve yurt dışı değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlâna) bulunmaktadır (<https://uik.mu.edu.tr/>). Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi’nde anlaşmalı yurtdışı değişim programı bulunmaktadır. Fakülte’de yurtdışı değişim programları Üniversite’nin Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ve Fethiye Sağlık Bilimleri Hemşirelik Bölümü Erasmus Koordinatörlüğü’nün iş birliği ile yürütülmektedir (<https://fsbf.mu.edu.tr/tr/koordinatorklukler-ve-komisyonlar-659>). Programla ilgili ayrıntılı bilgi üniversite web sayfasından ilan edilmektedir (<http://erasmus.mu.edu.tr/tr/duyuru/2020-sozlesme-donemi--erasmus-programi--ogrenci-staj-hareketlilik-basvurulari--48016>). Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, öğrencilerin puan sıralamasını, bölüm veya fakültelere ayrılan kontenjanlara göre yaptıktan sonra web sitesinden ilan etmektedir.

Erasmus programı ile yurtdışına giden öğrencilerin AKTS kredi durumları, Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Yatay Dikey Af Uyum Komisyonu tarafından değerlendirilerek Fakülte Yönetim Kurulu yerine Üniversite Yönetim Kurulu’nda onaylanmaktadır Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi’ne son beş yıl içerisinde öğrenci değişim programı ile yurt dışından öğrenci gelmediği görülmektedir. FSBF son beş yıl içinde öğrenim hareketliliği programı ile giden bir öğrenci bulunmaktadır **(Ek 4.2.1. Erasmus Programı Kurumlararası Anlaşmalar ve Ek 4.2.2. Erasmus Programı ile Giden Öğrenciler)**. Farabi programı “Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik” kapsamında yürütülmektedir (<http://farabi.mu.edu.tr/Icerik/farabi.mu.edu.tr/Sayfa/farabiyonetmelik.pdf>). Farabi Değişim Programı, Yükseköğretim Kurumu’nda kayıtlı öğrencinin öğreniminin bir bölümünü Farabi Değişim Programı Protokolü uyarınca başka bir Yükseköğretim Kurumu’nda sürdürmesini içeren bir değişim programıdır. Farabi değişim programından yararlanabilmek için öğrencinin genel akademik not ortalamasının 4 üzerinden en az 2.0 olması gerekmektedir. FSBF’de son beş yıl içinde Farabi programı kapsamında öğrenim hareketliliği programı ile giden 16 öğrenci bulunmakta, başka üniversitelerden gelen öğrenci sayısı ise beştir. Mevlâna Değişim Programı ile fakültemize gelen ve giden öğrenci bulunmamaktadır **(Ek 4.2.3. Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmeliği ve Ek 4.2.4. Farabi Programı**

İçin İkili Anlaşma Yapılan Kurumlar). Öğrenciler danışmanları aracılığı ile değişim programlarına teşvik edilmektedir. FARABİ Programı ile Giden ve Gelen Öğrencilere ilişkin Üniversite Yönetim Kurulu kararı ekte sunulmuştur **(Ek 4.2.5. Farabi Programı ile Giden ve Gelen Öğrencilere ilişkin Yönetim Kurulu Kararı).** Değişim programlarından yararlanan öğrencilerden alınan yazılı geribildirim bulunmadığı için kanıt belgesi bulunmamaktadır.

4.3. Akademik ve Kariyer Danışmanlık Sistemi

FSBF’de öğrenciler için akademik ve kariyer danışmanlık sistemi bulunmaktadır.

Akademik Danışmanlık: Akademik danışman, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 37. Maddesi gereğince, ders yılı başlamadan önce Bölüm Başkanlık’larının önerisi göz önüne alınarak birim yönetim kurullarında ilgili Bölümün/Programın öğretim elemanları arasından ve en geç öğretimin başladığı tarihten iki hafta önce Birim Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir ve bu yöntemle belirlenmiş danışmanlar, Birimler tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)’ne tanıtılır.

Akademik danışmanın görevi: Öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olmaktır. Fakültede akademik danışmanlık için Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi bulunmamaktadır. Ancak kurumun akademik danışmanlık sistemi bulunmaktadır (<https://www.mu.edu.tr/tr/ogrenci/ogrenci-hayati/akademik-danismanlik>). Akademik danışmanlık ile ilgili uygulamalarda akademik danışmanlık el kitabı ilkeleri uygulanmaktadır **(Ek 4.3.1. Akademik Danışmanlık El Kitabı).** Fakültede her öğrenci için (öğretim görevlisi ya da öğretim üyesi) akademik danışman olarak belirlenmektedir **(Ek 4.3.2. Akademik Danışman Listesi)** ve danışmanlar öğrencilere fakültenin internet sayfasından duyurulmaktadır (<https://fsbf.mu.edu.tr/tr/duyuru/akademik-danisman-degisimi-2887>).

Akademik danışmanlar her dönemin başında belirledikleri danışmanlık saatlerini öğrenci işleri bürosuna bildirmektedirler. Öğrenci işleri birimi, akademik danışmanların bildirimlerine dayanarak her dönem için akademik danışmanlık saati programını oluşturarak öğrencilere fakülte web sayfasından ve duyuru panolarından ilan etmektedir. Akademik danışman, sorumluluğundaki öğrencilerle bireysel görüşmelerin yanı sıra her yarıyıldan en az bir toplantı yapmaktadır. Ancak akademik danışmanların öğrenciler ile yaptıkları toplantılara ait tutanak tutulmamaktadır. 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılından itibaren tüm öğretim elemanları tarafından kullanılacak “Akademik Danışmanlık Uygulama Formu” ve “Akademik Danışmanlık Toplantı Tutanağı Formu” hazırlanmaktadır. Akademik danışmanlık sisteminde 2012-2013 eğitim yılından döneminden itibaren akademik danışmanlar öğrencilerin ders kayıtlarını internet ortamından onaylamaya başlamış, yüz yüze ders onay süreci sonlandırılmış, iş akışı yalınlaşmıştır.

Kariyer Danışmanlığı: Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesinde Fakülte Kariyer Planlama Komisyonu tarafından 2008 yılından itibaren 12 yıl süre ile her yıl son sınıf öğrencileri için 8. yarıyıldan kariyer günleri planlanmış, kurumları ve öğrencileri bir araya getiren toplantılar düzenlenmiştir. Bu süreçte öğrenciler ile iş dünyası arasında verimli bir iletişim sağlamak, sektör temsilcileri ile öğrencilerimizi kariyer fuarları ve kariyer eğitimleri içeriği ile buluşturmak, öğrencilerimize ve mezunlarımıza yönelik iş ve staj imkanlarını artırmak, kariyer danışmanlığı alanında öğrencilerimize ve mezunlarımıza hizmet vermek amaçlanmıştır. Kurumlar afişler,

stantlar ve yüz yüze görüşmeler ile öğrencilere tanıtımlar düzenlemiş ve öğrencilerle bireysel görüşmeler yaparak CV almışlardır. Ancak Kariyer Planlama Komisyonu raporları bulunmamaktadır.

2020 yılından itibaren daha kurumsal bir yapıya dönüşen kariyer danışmanlığı Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünün liderliğinde Fakülte Kariyer Planlama Komisyonunun iş birliği ile yürütülmektedir. Bu kapsamda yapılan etkinlikler <https://kariyerplanlama.mu.edu.tr/> adresinden öğrencilerle paylaşılmaktadır. Fakültemizin “Kariyer Planlama Komisyonu”, öğrencilerin mezuniyet sonrası iş ve akademik kariyer gelişimlerine rehberlik etmekte ve buna yönelik çeşitli aktiviteler planlamaktadır. 2022-2023 Akademik yılı etkinlik planında Zaman Yönetimi Eğitimi, Stres Yönetimi Eğitimi, Etkili İletişim Teknikleri Eğitimi Kariyer Seçenekleri Eğitimi, CV Yazma Eğitimi ve Mülakat Teknikleri Eğitimi yer almaktadır. (<https://kariyerplanlama.mu.edu.tr/tr/fethiye-saglik-bilimleri-fakultesi-kariyer-etkinlikleri-takvimi-4871>).

Planlanan aktiviteler her yıl öğrencilerin iş ve akademik alandan profesyonellerle buluşturulmaları sağlanmaktadır. İlgili komisyon tarafından her yıl Nisan ya da Mayıs aylarında son sınıf öğrencileri için kariyer günü yapılmaktadır. 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında 21.05.2021 tarihinde çevrimiçi öğrenme yoluyla Vehbi Koç Vakfı Sağlık Kurumları ile kariyer etkinliği gerçekleştirilmiş, etkinliğe 45 öğrenci katılmıştır (**Ek 4.3.4 Çevrimiçi Etkinlik Planlaması ve Katılımcılar**) Komisyon il ve il dışındaki özel hastanelerle görüşmeler yaparak uygun olan kurumların ilgili profesyonellerinin kariyer gününe katılmalarına ve sunum yapmalarına olanak sağlamaktadır. Ayrıca kariyer günü kapsamında ilgili profesyoneller tarafından özgeçmiş (CV) hazırlama, iş başvurusu yapma gibi konularda seminer verilmektedir. Fakültemiz web sayfasından kariyer günü etkinlikleri öğrenciler ile paylaşılmaktadır (<http://hemsirelik.mu.edu.tr/tr/haber/kariyer-etkinligi-takvimi-43519>) (**Ek 4.3.5. Fakülte Kariyer Planlama Koordinatörlüğü Faaliyetleri**).

4.4. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri

Üniversite bünyesindeki Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Birimi'ne başvuran öğrenci sayıları bilinmemektedir.

4.5. Eğitim Programının Yönetimine Öğrencilerin Katılımı

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi öğrencilerinin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanmasında ve geliştirilmesinde haklarını gözetmek, ulusal çıkarlar konusunda duyarlı olmalarını sağlamak, üniversite yönetim organları ile öğrenciler arasında etkili bir iletişim kurarak öğrencilerin beklenti ve isteklerini üniversite yönetim organlarına iletmek ve öğrencilerin eğitim-öğretim konusundaki kararlara katılımını sağlamak amacıyla “Öğrenci Konseyi” oluşturulmaktadır. Öğrenci Konseyi'nin çalışmaları “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi” doğrultusunda yürütülmektedir (**Ek 4.5.1. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi**). İlgili yönergenin Madde 13'de Fakülte öğrenci temsilcisinin görevleri tanımlanmaktadır. Madde 13-g bendinde “*öğrencilerle ilgili konuların görüşülmesi sırasında, temsil ettiği enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulunun yönetim kurulu ve akademik kurul toplantılarına katılmak*” ibaresi bulunmaktadır. Fakültemiz öğrenci temsilcisi bu madde gereğince toplantılara katılabilmektedir.

Eğitim programının planlanmasında ve geliştirilmesinde öğrenci görüşleri alınmaktadır. Öğrenciler eğitim programına yazılı olarak her dönem teorik ders ve uygulama değerlendirmesi yapılmaktadır. Öğrenciler web üzerinden de derslere ilişkin geribildirim vermektedirler. Fakülte web sayfasında öğrencilerin geribildirimlerini yazılı olarak bildirebilecekleri bir geribildirim formu bulunmamaktadır. Fakülte içinde

geribildirim kutuları bulunmaktadır. Bu kutular Fakülte Yönetimi tarafından periyodik olarak kontrol edilmekte ve geribildirimler değerlendirilmektedir. Ancak bu kutularla ilgili bir belge bulunmamaktadır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi öğrencilerinin ilgili birimlerde çözümlenemeyen sorunlarını ve bunlara ilişkin önerilerini iletebilecekleri Öğrenci Hakları Ofisi birimi bulunmaktadır. Bu birim başvuruları değerlendirip öğrencilerin ilgili birimle iletişimde çözüme yönelik destek sağlar. Öğrenciler için kanun, yönetmelik ve yönergeler ile belirlenmiş şikâyet ve hak arama süreçlerin üniversitenin tüm tarafları açısından etkin işlemlerini sağlar (**Ek 4.5.2. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci Hakları Ofisi Çalışma Esasları**).

Öğrenciler sözel olarak dönem ortası ve dönem sonu toplantılar ile eğitim programlarına ve özellikle ders kapsamında planlanan ders etkinliklerine katkı vermektedir. Ancak eğitim programının yönetimindeki öğrenci katkılarının kaydedildiği kanıt temelli formlar bulunmamaktadır.

4.6. Öğrenci Uyum Programı

Programın kısa tarihçesinde de aktarıldığı üzere hem Fakülte'nin hem de Hemşirelik Bölümü'nün tanıtım filmleri web sayfalarında yer almaktadır. Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin (<http://aday.mu.edu.tr/Resource/Katalog/fethiyesaglikfak2020.pdf>) tanıtım kitapçığı bütün öğrenciler için erişilebilir durumdadır. Hemşirelik Bölümü'ne yeni katılan öğrenciler için her yıl düzenli olarak Üniversite'nin bilimsel, sosyal, sportif kültürel olanakları, ders müfredatı, hemşirelik mesleği, kariyer planlaması vb. konularda uyum programı düzenlenmektedir. Fakülte de Fakülte olanakları (sosyal ve kültürel), öğretim elemanları ve idari personel tanışmasının sağlandığı uyum programı yürütülmektedir (**Ek 4.6.1. Birinci Sınıf Uyum Haftası Programları**). Uyum programı birinci sınıf güz döneminin birinci haftasında yapılmaktadır. Dönem akademik danışmanları tarafından öğrencilere öğrenci yönetmelikleri, öğrenci kulüpleri, faaliyetler hakkında detaylı bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca Bölüm Erasmus Program Koordinatörü ve Farabi Program Koordinatörü tarafından öğrenci değişim programının tanıtımı, yapılmaktadır Öğrenci Uyum Programı Fakülte web sayfasından ve resmi sosyal medya hesaplarından öğrencilere duyurulmuştur (<https://fsbf.mu.edu.tr/tr/duyuru/uet-1001-uzaktan-egitim-surecinin-tanitimi-47190>).

4.7. Öğrencilerin Gelişimine Destek Sağlama

Öğrencilerin bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel alanlarda gelişmelerine katkıda bulunmak adına Üniversite'nin Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından, öğrencilerin üniversiteyi temsilen gitmeleri durumunda, maddi destek sağlanmaktadır. ([https://sksd.mu.edu.tr/Newfiles/45/Content/Yolluk%20Yevmiye%20%C3%96demeleri%20%C4%B0%C5%9F%20S%C3%BCreci\(1\).pdf](https://sksd.mu.edu.tr/Newfiles/45/Content/Yolluk%20Yevmiye%20%C3%96demeleri%20%C4%B0%C5%9F%20S%C3%BCreci(1).pdf)). Ancak son beş yıl içinde herhangi bir alanda üniversiteyi temsil eden öğrencimiz bulunmamaktadır. Üniversite içi spor etkinlikleri, Sıtkı Koçman Spor Turnuvaları kapsamında çeşitli branşlarda düzenlenmektedir (<https://sksd.mu.edu.tr/tr/duyuru/25-sitki-kocman-rektorluk-kupasi-musabaka-fiksturleri-39786>). FSBF'indeki öğrenciler hem erkek hem de kadın grubunda olmak üzere değişik branşlarda spor turnuvalarına katılım göstermektedir. Spor takımlarının çalışmaları Fakülte öğretim elamanları tarafından organize edilmektedir. Bu görevleri yürütecek olan öğretim elamanları Fakülte Yönetimi tarafından belirlenmektedir. Fakülte'de öğrencilerin spor aktivitelerinde kullanabilecekleri kapalı bir spor salonu bulunmamaktadır. Ayrıca iki yıldır pandemi nedeniyle spor takımları aktif bir şekilde faaliyet gösterememiştir.

Fakülte adına yapılan etkinliklerde, harcırah ve yol ücretleri Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı aracılığı ile karşılanmaktadır. Ödemeler 6245 sayılı Harcırah Kanunu'nun 4., 5., 6., 8. maddeleri gereğince yapılmaktadır. Eğitim Kurumu tarafından Fakülte spor takımları için (futbol vb.) forma vb. taşınır mallar temin edilmekte ve bunun için SKS bütçesinden pay ayrılmaktadır. Ancak bu süreçlerle ilgili kanıt temelli belge bulunmamaktadır.

Sınırlı mali imkânları olan öğrenciler Sıtkı Koçman Vakfı ve Üniversite yönetimi tarafından sağlanan burs ve kredilerden yararlanabilmektedirler. Öğrenciler ayrıca farklı sivil toplum/toplum örgütleri, yardım kuruluşları ve vakıflar tarafından sağlanan krediler ve burslar ile ilgili tavsiye ve rehberlik verilir. Özel krediler, şehit çocuklar, engelli öğrenciler ve doğal afetler yaşamış olan öğrenciler için kullanılır. Üniversite'nin öğrencilerine Sıtkı Koçman Vakfı tarafından Lisans Bursları, Engelli Öğrenci Bursları, Şehit Çocuğu Bursları, Doğal Afet, Acı Olay ve Olağanüstü Durum Öğrenci Bursları, Yetiştirme ve Vakıf Yurdu Öğrenci Bursları ve Diğer Şartlı Bağış Bursları verilmektedir. Maddi durumları iyi olmadığı tespit edilen öğrencilerimize her akademik yılda Fakülte, öğrenci sayıları ile orantılı olarak belirlenen kontenjanlar dahilinde ücretsiz öğle yemeği yardımı yapmaktadır. Bu yardımdan yararlanmak isteyen hemşirelik bölümü öğrencileri durumlarını belgeleyerek bölüm/program başkanlarına müracaat etmektedir. Ayrıca Üniversite'de Yarı Zamanlı ve Saat Ücreti Karşılığı Çalışma Olanakları bulunmaktadır. Fakülte içindeki burs olanakları ile ilgili süreçler Fakülte Burs Komisyonu tarafından takip edilmektedir (<http://fsbf.mu.edu.tr/tr/koordinatorklukler-ve-komisyonlar-659>).

GS.4.1. Akran Yönderlik (Mentorluk) Sistemi

FSBF'sinde akran yönderliği kapsamında çeşitli uygulamalar yapılmaktadır: Fakülte'nin ikinci ve üçüncü sınıf öğrencileri ile dördüncü sınıf öğrencileri aynı zamanda ve aynı kliniklerde uygulama yapmakta ve birlikte aynı hastalara bakım vermektedir. Böylece dördüncü sınıf öğrenciler diğer öğrencilere yönderlik yapmaktadır. Ayrıca Fakülte'de görev yapan kısmi zamanlı ve asistan öğrenciler mesleki uygulama laboratuvarı ve bilgisayar laboratuvarında görevlendirilmekte, özellikle birinci sınıf öğrencilerin laboratuvar uygulamalarında yönderlik yapmaktadırlar. Ancak bu uygulanan sisteme ilişkin kanıt niteliğinde geliştirilmiş bir form/tutanak bulunmamaktadır. Yapılan tüm uygulamaların sistematik hale getirilmesi ve formal bir yapı kazanması amacıyla Fakülte'de "Akran Yönderlik Sistemi" kurulması planlanmaktadır.

STANDART 5. ÖĞRETİM ELEMANLARI

5.1. Öğretim Elemanı Kadro Politikası

MSKÜ FSBF Hemşirelik Bölümü'nde yedi öğretim üyesi, altı öğretim görevlisi çalışmaktadır. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi'nde Hemşirelik Bölümü'nde toplam 733 öğrenci kayıtlıdır. Bu durumda öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı $733/7=105$ 'dir. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı $733/15=49$ 'dur. **Tablo 5.1.1'de** Öğretim Elemanı Kadrosu'nun 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz ve Bahar Dönemi Ders Yüğü Özeti yer almaktadır. Hemşirelik Bölümü akademik kadroları, Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği ve Hemşirelikte Yönetim Anabilim dalları olmak üzere sekiz anabilim dalından oluşmaktadır. Anabilim dallarındaki öğretim elemanı kadroları bir doçent, altı doktor öğretim üyesi, altı öğretim görevlisi, yedi araştırma görevlisinden oluşmaktadır. Araştırma görevlisi kadrolarının yedi adedi Hemşirelik Bölümü'nün tahsisli kadrosunda olup, beşi başka üniversitelere doktora ve yüksek lisans yapmak üzere geçici olarak gitmiştir. **Tablo 5.1.2'de** Öğretim Elemanı Kadrosunun Analizi yer almaktadır. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hemşirelik Bölümü'ndeki öğretim elemanları eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanısıra araştırma/proje yapma, komisyon faaliyeti gerçekleştirme vb. görevleri de yerine getirmektedir. Lisans Programı Öğretim üyelerinin araştırma faaliyetleri yüzdesi hesaplanırken öğretim üyelerinin 2020-2021 yılında yapmış oldukları araştırma ve

proje için ayırdıkları süre esas olarak alınmıştır. Öğretim kadrosu yük özeti tablosunda diğer etkinlikler olarak gösterilen bölümde idari görevler (<http://hemsirelik.mu.edu.tr/tr/personel/akademik>), lisansüstü ders ve danışmanlıklar, komisyon (<http://fsbf.mu.edu.tr/tr/koordinatörlükler-ve-komisyonlar-659>), dernek üyelikleri, hakemlik, danışmanlık, görevlendirmeler (bölüm dışı ve diğer üniversitelerde verilen dersler) ve uzun süreli izinler yer almaktadır. Bölüm öğretim üyeleri, Fakülte ve Üniversite'deki idari görevlerde de bulunmuş olup, bir kısmı halen bu görevlerini sürdürmektedir. Fakülte Kurulu üyesi, Fakülte Yönetim Kurulu üyesi ile Fakülte Komisyonları'nda görev yapmakta olan öğretim elemanları bulunmaktadır. Ders yükleri ile ilgili olarak son beş yıldaki öğretim elemanlarının anabilim dallarına göre sayıları **Tablo 5.1.3'de** ve son iki yıl için teorik ders ve uygulamalarda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı **Tablo 5.1.4'de** verilmiştir.

Öğretim üyelerinin temel görevi, hemşirelik eğitim programındaki dersleri yürütmektir. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim üyelerinin özgeçmişleri, Fakülte'nin web sayfasında (<http://hemsirelik.mu.edu.tr/tr/personel/akademik>) ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yönetim Bilgi Sisteminde (<https://muybis.mu.edu.tr>) yer almaktadır. Ayrıca belirtildiği üzere akademik personelin özgeçmişleri eklerde sunulmuştur. Eğitimin kalitesini arttırmak için yüz yüze yapılan eğitimlerde tüm sınıf öğrencilerinin teorik dersleri ve dersin uygulaması farklı gruplara bölünerek yapılmaktadır. Son üç dönemde pandemi nedeniyle uzaktan eğitim yapıldığından dersler şubelere bölünmeden yürütülmektedir. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi web sayfasında (<http://hemsirelik.mu.edu.tr/Newfiles/131/Content/559-14%20M%C3%BCfredat%20son.pdf>) Hemşirelik Bölümü Eğitim Müfredatı yer almaktadır. Zorunlu derslerin büyük bir kısmı bölüm öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Ancak ihtiyaç durumunda hemşirelik eğitim programında açılan zorunlu ve seçmeli derslerin türüne göre, dersin yürütülmesinde farklı fakültelerden öğretim elemanları görevlendirilmektedir. Araştırma görevlileri ise lisansüstü eğitimlerine devam etmelerinin yanı sıra derslere ve klinik-saha uygulamalarına, sorumlu öğretim elemanı rehberliğinde katılmakta ve görev almakta, sınav gözetmenliklerinde ve araştırma projelerinde yer almaktadırlar.

Öğrenciler, ders kayıtlarını ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi ile elektronik ortam üzerinden yapmaktadırlar. Bölümde kayıtlı her öğrenci için bir öğretim üyesi danışman olarak atanmaktadır. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçiminde rehberlik hizmeti verilmektedir. Bölüm öğretim elemanları tarafından öğrencilere verilen akademik danışmanlık hizmetleri, öğrenciyi, ders seçimi, başarı durumu ve rehberlik konuları ile kayıt yenileme sırasında izleme ve yönlendirme amacını taşımaktadır. Bu uygulamada, hem öğretim elemanlarının danışmanı olduğu öğrenciler hakkında bilgilere, hem de öğrencilerin danışmanı olduğu öğretim elemanları için dolduracakları değerlendirme ve bilgi formlarına OBS (Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi) kanalıyla ulaşılabilir. Öğrenciler, ders kayıtlarını ve Fakülte tarafından istenilen bilgileri elektronik ortam üzerinden yapmaktadırlar. Bu kapsamda, öğretim elemanları, danışmanı olduğu öğrenciler ile haftalık ders programında belirtilen iki saatlik zaman diliminde ve/veya öğrencinin ihtiyaç duyduğu zamanlarda görüşmektedir. Bölümün stratejik hedefinde de öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının azaltılarak verimliliğin artırılması hedeflenmiştir. Üniversite Rektörlüğü'nden öğretim elemanı kadro talepleri de bu doğrultuda yapılmaktadır. Aynı zamanda öğretim elemanlarının alanı ile ilgili impakt faktörü yüksek dergilerdeki yayın sayılarının arttırılması hedeflenmektedir. Bu plan faaliyet raporunda da yazılı olarak yayınlanmıştır (**EK 5.1.1 2020 Yılı Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Faaliyet Raporu**). Hemşirelik Bölümü'nde de eğitim-öğretime ilişkin bu stratejik hedeflerin karşılanması sağlanmaya çalışılmaktadır.

- Öğretim elemanlarının anabilim dalları ve akademik bilgileri için linke tıklayınız.
<http://hemsirelik.mu.edu.tr/tr/personel/akademik>
- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Stratejik Amaç ve Hedeflere ulaşmak için linki tıklayınız.
<http://kalite.mu.edu.tr/Newfiles/130/Content/Staretjik%20Plan%202021-2025.pdf>
- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Stratejik Planına ulaşmak için linki tıklayınız.
<http://kalite.mu.edu.tr/Newfiles/130/Content/Staretjik%20Plan%202021-2025.pdf>

Tablo 5.1.1. Öğretim Kadrosu Ders Yüğü Özeti

Öğretim Elemanının Adı-Soyadı	Son İki Dönemde Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/Yılı)	İkinci Öğretimde Verdiği Dersler	Son İki Dönem Etkinlik Dağılımı								Son iki dönem toplam yayın (SCI/SSCI ve ESCI ve ULAKBİM'de taranan Dergilerde yayınlanan) sayısı
			BAHAR				GÜZ				
			Kendi Kurumu /Saat		Dış Kurum/Saat		Kendi Kurumu/Saat		Dış Kurum/Saat		
			Haftalık Teorik	Haftalık Uygulama	Haftalık Teorik	Haftalık Uygulama	Haftalık Teorik	Haftalık Uygulama	Haftalık Teorik	Haftalık Uygulama	
Gonca KARAYAĞIZ MUSLU	HEM2539	0	0	0	0	0	2	0	0	0	9
	HEM3012	0	5	8	0	0	0	0	0	0	
	CSH5511	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
	HEM5520	0	0	0	0	0	3	6	0	0	
	CSH5000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	CSH5701	0	0	0	0	0	4	0	0	0	
	CSH5702	0	0	0	0	0	4	0	0	0	
	CSH5703	0	0	0	0	0	4	0	0	0	
	CSH5508	0	2	0	0	0	0	0	0	0	

	CSH5702	0	4	0	0	0	0	0	0	0	
	CSH5703	0	4	0	0	0	0	0	0	0	
	CSH5704	0	4	0	0	0	0	0	0	0	
	CSH5000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Hülya BAYBEK	BDB5508	0	3	0	0	0	0	0	0	0	1
	BDB2006	0	3	0	0	0	0	0	0	0	
	BDB2004	0	3	0	0	0	0	0	0	0	
	HEM2008	0	3	0	0	0	0	0	0	0	
	HEM2518	0	2	0	0	0	0	0	0	0	
	HEM3538	0	2	0	0	0	0	0	0	0	
	BDB2003	0	0	0	0	0	3	0	0	0	
	BDB2005	0	0	0	0	0	3	0	0	0	
	HEM1001	0	0	0	0	0	2	2	0	0	
	HEM2005	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
	HEM3015	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
	BDB2006	0	3	0	0	0	0	0	0	0	
	BDB2004	0	3	0	0	0	0	0	0	0	

	HEM2008	0	3	0	0	0	0	0	0	0	
	HEM2518	0	2	0	0	0	0	0	0	0	
	HEM3538	0	2	0	0	0	0	0	0	0	
	BDB2003	0	0	0	0	0	3	0	0	0	
	BDB2005	0	0	0	0	0	3	0	0	0	
	HEM1001	0	0	0	0	0	2	2	0	0	
	HEM2005	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
	HEM3015	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
Gazi CONTUK	HEM1501	0	0	0	0	0	2	0	0	0	-
	HEM2011	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
	HEM3533	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
	AKD1000	0	0	0	0	0	0	2	0	0	
	HİS5000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	HİS5701	0	0	0	0	0	4	0	0	0	
	HEM4007	0	0	0	0	0	5	8	0	0	
	HEM4011	0	0	0	0	0	2	22	0	0	
	HEM1004	0	3	0	0	0	0	0	0	0	

	HEM1508	0	2	0	0	0	0	0	0	0	
	AKD1000	0	0	2	0	0	0	0	0	0	
	HİS5000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	HİS5001	0	2	2	0	0	0	0	0	0	
	HİS5507	0	2	2	0	0	0	0	0	0	
	HİS5704	0	4	0	0	0	0	0	0	0	
	HEM4008	0	5	8	0	0	0	0	0	0	
	HEM4011	0	2	22	0	0	0	0	0	0	
Özcan AYGÜN	HEM3549	0	0	0	0	0	2	0	0	0	3
	HEM3551	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
	HEM4011	0	0	0	0	0	2	22	0	0	
	HSH5000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	HSH5005	0	0	0	0	0	3	8	0	0	
	HSH5090	0	0	0	0	0	0	2	0	0	
	HSH5504	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
	HSH5701	0	0	0	0	0	4	0	0	0	
	HSH5702	0	0	0	0	0	4	0	0	0	

	HSH5703	0	0	0	0	0	4	0	0	0	
	HSH6003	0	0	0	0	0	4	4	0	0	
	HSH6507	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
	HEM3004	0	2	0	0	0	0	0	0	0	
	HEM3544	0	2	0	0	0	0	0	0	0	
	HEM4008	0	5	8	0	0	0	0	0	0	
	HEM4012	0	2	22	0	0	0	0	0	0	
	HSH5000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	HSH5006	0	3	8	0	0	0	0	0	0	
	HSH5090	0	0	2	0	0	0	0	0	0	
	HSH5504	0	2	0	0	0	0	0	0	0	
	HSH5702	0	4	0	0	0	0	0	0	0	
	HSH5703	0	4	0	0	0	0	0	0	0	
	HSH5704	0	4	0	0	0	0	0	0	0	
	HSH6004	0	4	4	0	0	0	0	0	0	
	HSH6006	0	2	0	0	0	0	0	0	0	
	HEM1003	0	0	0	0	0	2	0	0	0	3

Pınar ÇİÇEKOĞLU ÖZTÜRK	HEM2520	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
	HEM3542	0	2	0	0	0	0	0	0	0	
	HEM3534	0	2	0	0	0	0	0	0	0	
	HEM3546	0	2	0	0	0	0	0	0	0	
	HEM4007	0	0	0	0	0	5	8	0	0	
	PSH5001	0	0	0	0	0	3	8	0	0	
	PSH5002	0	3	8	0	0	0	0	0	0	
	PSH5505	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
	PSH5090	0	2	0	0	0	0	0	0	0	
	PSH5701	0	8	0	0	0	0	0	0	0	
Münevver OTUZOĞLU	HEM3531	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
	HEM2006	0	5	8	0	0	0	0	0	0	
	HEM2532	0	2	0	0	0	0	0	0	0	
Arzu KIVRAK	AKD1000	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1
	HEM2517	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
	HEM3523	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
	AKD1000	0	2	0	0	0	0	0	0	0	

	HEM1002	0	5	8	0	0	0	0	0	0	
	HEM3530	0	2	0	0	0	0	0	0	0	
Hatice BAĞCI	HEM 1009	0	0	0	0	0	2	0	0	0	-
	HEM 2003	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
	HEM 1002	0	5	12	0	0	0	0	0	0	
	HEM 3014	0	2	0	0	0	0	0	0	0	
Nurten DENİZHAN KIRCAN	HEM3011	0	0	0	0	0	5	8	0	0	-
	HEM2533	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
	HEM3528	0	2	0	0	0	0	0	0	0	
	HEM1504	0	2	0	0	0	0	0	0	0	
Elvan ŞAŞMAZ TÜRKMEN	HELİTAM 2003	0	0	0	0	0	3	0	0	0	-
	HEM4011	0	0	0	0	0	0	22	0	0	
	HEM4009	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
	HEM3545	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
	HEM2527	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
	HEM1512	0	2	0	0	0	0	0	0	0	

	HEM2534	0	2	0	0	0	0	0	0	0	
	HELİTAM 2004	0	2	0	0	0	0	0	0	0	
	HELİTAM 2002	0	2	0	0	0	0	0	0	0	
	HEM 4012	0	0	22	0	0	0	0	0	0	
Cemil YAVUZ	HEM 2541	0	0	0	0	0	2	0	0	0	-
	HEM 3013	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
	HEM 3540	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
	HEM 2006	0	5	8	0	0	0	0	0	0	
	HEM 4011	0	2	22	0	0	0	0	0	0	
	HEM 4012	0	2	22	0	0	0	0	0	0	
Halise TAŞKIN DUMAN	HEM2519	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
	HEM2007	0	0	0	0	0	5	8	0	0	
	HEM3527	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
	HEM4012	0	2	22	0	0	0	0	0	0	
	HEM2526	0	2	0	0	0	0	0	0	0	
	HEM2528	0	2	0	0	0	0	0	0	0	

	HEM2522	0	2	0	0	0	0	0	0	0	
Menevşe YILDIRIM	HEM 3543	0	0	0	0	0	2	0	0	0	4
	HEM 4011	0	0	0	0	0	2	22	0	0	
	HEM 4010	0	2	0	0	0	0	0	0	0	
Recep KARA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	3

Tablo 5.1.2. Öğretim Elemanı Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı ⁽¹⁾	Ünvanı	TZ YZ EG (1)	Aldığı Son Derece (Derecenin alındığı alan ve anabilim dalı)	Lisans Derecesi Aldığı Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl		
					Hemşirelik Deneyimi	Öğretim Elemanı Olarak Deneyimi	FSBF'deki Deneyimi
Gonca KARAYAĞIZ MUSLU	Doç.Dr.	TZ	Doktora (Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hastalıkları Hemşireliği)	Ege Üniversitesi SBE 2011	5 Yıl	15 Yıl	10 Yıl
Hülya BAYBEK	Dr.Öğr.Üyesi	TZ	Doktora (Bakteriyoloji)	Selçuk Üniversitesi SBE-1999	10 Yıl (Hekimlik)	25 Yıl	18 Yıl
Pınar ÇİÇEKOĞLU ÖZTÜRK	Dr.Öğr.Üyesi	TZ	Doktora (Psikiyatri Hemşireliği Anabilimdalı)	Marmara Üniversitesi SBE 2014	5 Yıl	12 Yıl	2 Yıl
Özcan AYGÜN	Dr.Öğr.Üyesi	TZ	Doktora (Halk Sağlığı Hemşireliği)	Marmara Üniversitesi SBE 2013	12 Yıl	7 Yıl	7 Yıl
Münevver OTUZOĞLU	Dr.Öğr.Üyesi	TZ	Doktora (Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği)	Hacettepe Üniversitesi SBE 2017	12 Yıl	1 Yıl	1 Yıl
Gazi CONTUK	Dr.Öğr.Üyesi	TZ	Doktora (Histoloji ve Embriyoloji)	Marmara Üniversitesi 2009	-	21 Yıl	10 Yıl
Halise TAŞKIN DUMAN	Öğr.Gör	TZ	Yüksek Lisans (İç Hastalıkları Hemşireliği)	Marmara Üniversitesi SBE 2004	7 Yıl	15 Yıl	15 Yıl
Elvan ŞAŞMAZ TÜRKMEN	Öğr.Gör	TZ-13/b4	Yüksek Lisans(Sağlık Yönetimi)	Marmara Üniversitesi SBE 2005	9Yıl	15Yıl	12 Yıl
Arzu KIVRAK	Öğr.Gör	TZ	Lisans	Muğla Üniversitesi 2003	6 Ay	16 Yıl	16 Yıl
Cemil YAVUZ	Öğr.Gör	TZ	Yüksek Lisans (Göğüs Cerrahisi AB)	Zonguldak Karaelmas Üniversitesi SBE 2003	3 Yıl	20 Yıl	15 Yıl
Hatice BAĞCI	Öğr.Gör.	TZ	Yüksek Lisans (Farmakoloji-	Afyon Kocatepe Üniversitesi			

			Toksikoloji AD)	SBE-2019	3 Yıl	18 Yıl	18 Yıl
Nurten DENİZHAN KIRCAN	Öğr.Gör.	TZ-13/b4	Yüksek Lisans (Doğum-Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği AB)	Adnan Menderes Üniversitesi SBE 2013	6 Ay	20 Yıl	20 Yıl
Menevşe YILDIRIM	Arş.Gör.Dr.	TZ	Doktora (Hemşirelikte Yönetim)	Dokuz Eylül Üniversitesi 2020	1 yıl	10 Yıl	9 Ay
Recep KARA	Arş.Gör.	TZ	Yüksek Lisans (Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği)	Ege Üniversitesi 2017	8 Yıl	1 Yıl	1 Yıl

Tablo 5.1.3. Son 5 yıldaki Öğretim Elemanlarının Anabilim Dallarına Göre Sayıları

Anabilim Dalı	2016-2017 (YIL 1)	2017-2018 (YIL 2)	2018-2019 (YIL 3)	2019-2020 (YIL 4)	2020-2021 (YIL 5)
Hemşirelik Esasları					
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent		-	-	-	-
Dr.Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	2	2	2	2
Araştırma Görevlisi	-	1	1	1	1
İç Hastalıkları Hemşireliği					
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Dr.Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	1	1	1	1
Araştırma Görevlisi	-	2	2	2	2
Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği					
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Dr.Öğretim Üyesi	-	-		1	1
Öğretim Görevlisi	-	1	1	1	1
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği					
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Dr.Öğretim Üyesi		2	2	2	2
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	1	1	1	1
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği					
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	1	1
Dr.Öğretim Üyesi	-	1	1	-	-
Öğretim Görevlisi		1	-	-	-

Araştırma Görevlisi	-	-	-	1	1
Psikiyatri Hemşireliği					
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Dr.Öğretim Üyesi	-	1	1	1	1
Öğretim Görevlisi	-	1	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	1	1	1	1
Halk Sağlığı Hemşireliği					
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Dr.Öğretim Üyesi	-	1	2	2	2
Öğretim Görevlisi	-	1	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Hemşirelikte Yönetim					
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Dr.Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi		1	1	1	1

Tablo 5.1.4. Teorik Ders ve Uygulamalarda Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı(son 2 yıl)

Öğretim Elemanı Unvanı, Adı-Soyadı	Yıl 1-Teorik	Yıl 1-Uygulama	Yıl 2-Teorik	Yıl 2-Uygulama
Doç.Dr. Gonca KARAYAĞIZ MUSLU	260	191	16	160
Dr.Öğr.Üyesi Hülya BAYBEK	422	80	620	80
Dr.Öğr.Üyesi Münevver OTUZOĞLU	107	-	230	160
Dr.Öğr.Üyesi Pınar ÇİÇEKOĞLU ÖZTÜRK	310	143	375	12
Dr.Öğr.Üyesi Özcan AYGÜN	122	173	473	335
Dr.Öğr.Üyesi Gazi CONTUK	349	110	242	184
Öğr.Gör. Cemil YAVUZ	270	40	160	160
Öğr.Gör. Nurten DENİZHAN KIRCAN	251	160	168	-
Öğr.Gör. Halise TAŞKIN DUMAN	339	179	312	178
Öğr.Gör. Arzu KIVRAK	208	80	210	40
Öğr.Gör. Elvan ŞAŞMAZ TÜRKMEN	394	160	180	-
Öğr.Gör. Hatice BAĞCI	352	20	301	196
Arş.Gör.Dr. Menevşe YILDIRIM	259	195	-	213

5.2. Öğretim Elemanı Uyum Programı

Göreve yeni başlayan öğretim elemanlarının uyumu için Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından ders yönetim sistemi ile Aralık 2020 tarihinden itibaren Akademik Gelişim Programı (AGEP) düzenlenmektedir (<http://agep.mu.edu.tr/>; <https://mu.edu.tr/tr/duyuru/akademik-gelisim-programi-agep-devam-ediyor-48221>; <https://agep.mu.edu.tr/tr/duyurular>). Akademik gelişim programının kapsamı, içeriği, tarihleri senato görüşmeleri ile karara bağlanarak, uyum programının amaçları ve zamanı bölüm aracılığı ile göreve yeni başlayan öğretim elemanlarına iletilmektedir. Uyum programı üniversite ve birimlerin işleyişi, görev tanımları, politika ve prosedürler, yasal düzenlemeler gibi pek çok konularda bilgi sağlayacak içerikte ve kapsamlıdır. Akademik Gelişim Programı (AGEP), Üniversitemiz kalite güvencesi çalışmaları doğrultusunda ve Üniversitemiz Senatosunun ilgi kararı gereğince, son 3 yıl içerisinde Üniversitemize doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi olarak atanmış öğretim elemanlarına yönelik olarak hazırlanmış olan zorunlu bir eğitim programıdır. AGEP sekiz modülden oluşmaktadır. Modül 1: MSKÜ’de Akademik Yaşam ve Kariyer, Modül 2: Engelsiz Üniversite, Etik ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, Modül 3: Eğitim ve Öğretim, Modül 4: MSKÜ’ de Araştırma, Modül 5: Uluslararası Eğitim İş birlikleri ve Hareketlilik Programları, Modül 6: Kurumsal Gelişim ve Değerlendirme, Modül 7: Kurumsal Bilişim, Modül 8: Öğrenci İşleri ve Akademik Danışmanlık şeklindedir (<http://agep.mu.edu.tr/tr/bilgi-paketi-4649>). Bu programa son 3 yıl içinde 2 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Araştırma Görevlisi katılmıştır (**Ek 5.2.1. Öğretim Elemanı Uyum Programı Karar Örnekleri ve Program İçeriği**). Ayrıca göreve yeni başlayan öğretim elemanlarına sözel olarak kurum ve iş süreçleri anlatılmaktadır. Bu konuda kurum içi yapılandırılmış bir program bulunmamaktadır. Öğretim görevlisi ve öğretim üyesi olarak birim içinde yeni görev üstlenen akademik personele de “İş Tanımları ve Gerekleri” yazılı ve sözlü olarak tebliğ edilmektedir.

5.3. Öğretim Elemanının Gelişimi

Öğretim elemanlarının kongre, sempozyum gibi bilimsel amaçlı faaliyetlere katılımı Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Bilimsel Amaçlı Görevlendirilmelerine İlişkin Yönerge ilkeleri doğrultusunda sağlanmaktadır (<https://personel.mu.edu.tr/tr/duyuru/mugla-sitki-kocman-universitesi-ogretim-elemanlarinin-bilimsel-amacli-gorevlendirilmelerine-iliskin-yonerge-40654>). Ayrıca ilgili Yönergede öğretim üyelerinin bilimsel etkinliklerde katılmaları durumunda ödenecek miktarı hakkında bilgiler yer almaktadır. Öğretim üyelerinin harcırahları ayrıca 6245 sayılı Harcırah Kanun’unun ilgili maddeleri kapsamında hesaplanmaktadır (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.3.6245.pdf>). Bilimsel etkinlikler için yurt dışı görevlendirmelerde ödenecek yevmiye tutarı her yılın başında daha önce Başbakanlık şu anda Cumhurbaşkanlığı ile kararı ile belirlenmektedir(<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/20.5.3468.pdf>). 2017 yılında bir öğretim elemanı yurtdışı, 12 öğretim elemanı yurt içi kongreye (10 uluslararası-2 ulusal), 2018 yılında üç öğretim elemanı yurt içi bilimsel etkinliğe (1 uluslararası kongre-2 ulusal sempozyum), 2019 yılında ise üç öğretim elemanı yurt içi uluslararası kongreye Üniversitemiz tarafından destek ödeme yapılarak katılım sağlamışlardır (**Ek 5.3.1. Yurtiçi Uluslararası Kongrelerde Desteklenen Öğretim Elemanları**). 2020 ve 2021 yıllarında öğretim elemanlarına bilimsel etkinlikler için bir ödeme yapılmamıştır. Fakülte öğretim elemanlarının katıldıkları bilimsel etkinlikler 2020 yılı faaliyet raporunda ayrıntılı olarak sunulmuş ve web ortamında yayınlanmıştır (<https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/39/39/MSK%C3%9C%20FAAL%C4%B0YET%20RAPORU%202020%20v1.pdf>). **Tablo 5.3.1.’de** etkinliklere katılan öğretim elemanları ve destek miktarları yer almaktadır.

Tablo:5.3.1 Bilimsel Etkinliklere Katılan Öğretim Elemanları ve Destek Miktarları

Öğretim Elemanları Adı Soyadı	2017 (TL)		2018 (TL)		2019 (TL)		2020 (TL)		2021 (TL)	
	Yurt içi	Yurt dışı	Yurt içi	Yurt dışı	Yurt içi	Yurt dışı	Yurt içi	Yurt dışı	Yurt içi	Yurt dışı
Doç.Dr. Gonca KARAYAĞIZ MUSLU	• 374.00 • 289.50	-	249.00	800.00	318.00					
Dr.Öğr.Üyesi Hülya BAYBEK	241.75	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dr.Öğr.Üyesi Pınar ÇİÇEKOĞLU ÖZTÜRK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dr.Öğr.Üyesi Özcan AYGÜN	374.00	-	249.00	-	-	-	-	-	-	-
Dr.Öğr.Üyesi Münevver OTUZOĞLU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dr.Öğr.Üyesi Gazi CONTUK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğr.Gör. Halise TAŞKIN DUMAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğr. Gör. Elvan ŞAŞMAZ TÜRKMEN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğr. Gör. Arzu KIVRAK	226.75	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğr. Gör. Cemil YAVUZ	222.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğr. Gör. Hatice BAĞCI	-	-	-	-	423.60	-	-	-	-	-
Öğr. Gör. Nurten DENIZHAN KIRCAN	333.38	-	297.00	-	256.00	-	-	-	-	-
Ar. Gör. Dr. Menevşe YILDIRIM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ar. Gör. Recep KARA	-	--	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğr. Gör. Deniz ŞARLAK (Kurumdan Ayrıldı)	358.49	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dr.Öğretim Üyesi Serap SELVER KİPAY	444.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yrd.Doç. Dr. Sibel COŞKUN (Kurumdan Ayrıldı)	289.00	1893.00	-	-	-	-	-	-	-	-
Yrd. Doç. Dr.Halime TOZAK YILDIZ (Kurumdan Ayrıldı)	• 368.50 • 177.25	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Yaptığı araştırma, makale ve benzeri uluslararası bilimsel yayınlar TÜBİTAK A,B,C, TUBA A,B,C, SSCI, SCI-Expanded, AHCI, IM, DI, CMCI, AI, Education Index; Design and Art Index kapsamındaki dergilerde yayınlanan, atıf alan ve/veya patent, uluslararası berat ve ödül kazanan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin kadrolu öğretim elemanlarına malî destek sağlamak amacıyla Sıtkı Koçman Vakfı kurulmuştur. Ayrıca öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası etkinliklere katılabilmesi için Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından ekonomik destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılımı projeler kapsamında sağlanmaktadır. Araştırmacı tarafından önerilen proje, birimlerde yer alan uzmanlar grubu, iç/dış hakemler ve BAP komisyonunca değerlendirilmekte ve desteklenmesi uygun görülen projelere bilimsel etkinliklere katılım harcama kalemi eklenmektedir. BAP komisyonu tarafından proje performans çıktıları izlenmektedir ve değerlendirilmektedir (<https://bap.mu.edu.tr/>).

Öğretim elemanlarının araştırma projelerinin tüm süreçlerine destek olma, sektörle işbirliği kurmak isteyen akademisyenleri ilgili sanayicilere ulaşmasını ve iletişim kurmasını sağlama, araştırmacıların fikri mülkiyet haklarını koruma, Ar-Ge tabanlı şirket kurmak isteyen akademisyenleri yönlendirme ve hukuki süreçlerde destek verme, araştırmacıların fikirlerini ticarileştirerek inovasyona dönüşmesini sağlama amacıyla Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi kurulmuştur (<https://tto.mu.edu.tr/tr/genel-bilgiler-3817>).

Öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını teşvik etmek amacıyla Yüksek Öğretim Kurulunun Akademik teşvik ödeneği uygulanmaktadır. Devlet yükseköğretim kurumları kadrolarında bulunan öğretim elemanlarının yapılacak olan akademik teşvik ödeneğinin uygulanmasına yönelik yönetmeliğe uygun olarak öğretim elemanlarının bir yıllık yaptığı çalışmalar yıl sonunda Dekanlığa teslim edilmektedir. Teslim alınan dosyalar Hemşirelik Bölümü Akademik Teşvik Ön İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilerek Rektörlüğe gönderilmektedir.

Üniversitemiz Erasmus + Programı kapsamında personel hareketliliği gerçekleştirmektedir. Hareketlilik dönemi öğretim elemanlarına üniversitemizin web sayfasında duyurular ile bildirilmektedir(<https://erasmus.mu.edu.tr/tr/duyuru/erasmus-programi-20192020-akademik-yili-personel-egitim-alma-hareketliliği-basvuruları-43052>). Bu duyurularda Erasmus + kapsamında anlaşma yapılan ülkeler ve kurumların listesi yer almaktadır (http://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/112/ERASMUS_KURUMLARARASI%20ANLA%C5%9EMALAR.pdf). Bu program kapsamında üç ana eylem bulunmaktadır ve bu eylemlerden birincisi Bireylerin Öğrenme Hareketliliğidir. Bu ana eylem altındaki Personel Eğitim Alma Hareketliliği Türkiye’de Erasmus Beyannamesi (ECHE) sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin (akademik ya da idari), program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları, dil kursları, bilimsel araştırma odaklı faaliyetler ise bu kapsamda desteklenmemektedir. Hareketliliğe katılacak personelin seçimi, asgari şartları sağlayarak başvuruda bulunanlar arasından, yükseköğretim kurumunca yapılır ve tüm personele eşit derecede uygulanabilir olan değerlendirme ölçütleri dikkate alınarak gerçekleştirilir. Belli bir kişi veya kategorideki personeli tamamen dışlayıcı veya sadece belli bir kişi veya kategorideki personelin seçilmesini sağlayacak kriterler belirlenmemektedir. Başvuruda beyan edilen yabancı dil puanını destekleyen sınav sonuç belgesi ya da sertifikanın 10 yıldan eski olmaması gereklidir. Ayrıca, yabancı dil puanının 100 tam puan üzerinden en az 50 olması yeter

şart olarak uygulanmaktadır. Personelin unvanı puanlamada hiçbir şekilde etkili değildir. Erasmus + personel hareketlilik programına katılmak isteyenler ön başvuru formunu doldurmaları gereklidir (http://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/112/ERASMUS_KURUMLARARASI%20ANLA%C5%9EMALAR.pdf). Ön başvuru formunu dolduranlar arasından Rektörlük onayı ile oluşturulan “**Erasmus + Personel Seçim Komisyonu**” tarafından aday puanlama cetveli (http://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/112/Erasmus%20Egitim%20Alma_Aday%20Puanlama%20Cetveli%202019.pdf) ile ulusal ajansın üniversitemize verdiği kadro kadar asil ve yedek aday belirlenmektedir. Bu nedenle başvuru alınan her ayrı bölüm/birim için, azami bir kişilik kontenjan sınırlaması uygulanmaktadır ancak belli bölümlerden/birimlerden fazla başvuru olması ya da hiç başvuru olmaması gibi durumlarda kontenjan kaydırması yapılabilmektedir. Başvuru yapmak isteyen akademik ya da idari personel, eğitim almayı planladığı kurum/kuruluş/organizasyon/işletme ile bağlantı kurmakta ve Erasmus + Programı Personel Eğitim Alma Hareketliliği (Erasmus+ Staff Training Mobility) kapsamında, isme gönderilmiş, yetkili kişi tarafından imzalanmış resmi davet/kabul mektubu almış olmalıdır. Bu belge, başvuru esnasında ibraz edilmelidir. Erasmus + Personel Hareketliliği faaliyeti katılımcı adayı olarak seçilen personel “**Personel Eğitim Alma Hareketlilik Anlaşması-Staff Mobility Agreement for Training**” hazırlamakla yükümlüdür. Bu belge, personelin kendisi, kendi yükseköğretim kurumu ve gittiği kurum yetkilileri tarafından onaylanır. Ayrıca, faaliyetten faydalanmaya hak kazanan personel ile kendi yükseköğretim kurumu arasında bir “**Personel Eğitim Alma Hareketliliği Hibe Sözleşmesi**” imzalanır. Hareketlilik katılımcısı personel, yurt dışında gerçekleştirilen faaliyet dönemi sonunda misafir olduğu kurumdan, hareketlilik anlaşmasına istinaden eğitim alma faaliyetinin tamamlandığını belirten ve karşı kurumda misafir kaldığı süreyi teyit eden bir “**Katılım Sertifikası – Certificate of Attendance**” temin eder. Katılımcı personel, hareketlilik faaliyetin tamamlanmasını takiben Avrupa Komisyonu tarafından hazırlanmış “Mobility Tool+” vasıtasıyla katılımcı raporu yerine geçen bir çevrimiçi anket doldurmakla yükümlüdür. Erasmus+ personel hareketliliği kapsamında bir öğretim üyesi Polonya’da Higher Vocational State School in Wloclawek kurumuna eğitim vermek üzere gitmiştir (**Ek 5.3.2. Erasmus Personel Hareketliliği**).

5.4. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi akademik performans değerlendirme sistemi oluşturulmuş ve aktif olarak işletilmektedir (<http://pades.mu.edu.tr/>). Değerlendirme yapılabilmesi için tüm öğretim elemanlarının özgeçmiş bilgilerini MUYBİS’e eksiksiz girmeleri beklenmektedir (<https://muybis.mu.edu.tr/>). Akademik Veri Yönetim Sisteminde öğretim elemanının bilimsel yayınlarına ilişkin istatistikler verilmektedir. Fakülte Hemşirelik Bölümü öğretim elemanlarına konuya ilişkin bilgilendirmeler toplantılarda yapılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanları bilgilerini 4 ayda bir güncelleyerek MUYBİS’ten faaliyet raporlarını oluşturmaktadır.

Öğretim elemanlarının performanslarını geliştirmek amacıyla öğretim elemanlarına çeşitli kurul ve komisyonlarda bireysel özellikleri dikkate alınarak görevler verilmekte, bu çalışmalar sırasındaki performanslarına yönelik sözel geri bildirimler verilmektedir. Projelerine ulusal veya uluslararası fon desteği alan öğretim elemanlarını tebrik etmek amacıyla üniversitenin ana web sayfasında mesaj yayımlanmaktadır. (Örneğin; <https://www.mu.edu.tr/tr/duyuru/ogretim-elemanlarimizin-yenilenebilir-enerji-egitimi-alaninda-tubitak-proje-basarisi-49268>). Ayrıca belirlenen tematik alanda bilimsel olarak ulusal ya da uluslararası düzeyde katkı sağlamış olan, patent alan, uluslararası bilim ve teknoloji kuruluşları tarafından desteklenmiş projeler yürüten, yapmış oldukları çalışmalar nedeniyle uluslararası bilimsel kuruluşlara üye kabul edilmiş olan, buluş sahibi olan, yeni bir

teknoloji geliştiren ve benzeri başarıları olan kişilere Başarılı Bilim İnsanı Ödülü verilmektedir. Bu kapsamda verilecek ödüllere ilişkin usul ve esaslar Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sıtkı Davut Koçman Bilim Ödülleri Yönergesi ile düzenlenmektedir (<http://www.skvbilimodulleri.mu.edu.tr/tr/yonerge-7018>). Uluslararası yaptığı başarılı yayınlarla ulusal ve uluslararası bilim dünyasına kendini kabul ettiren öğretim elemanlarına Sıtkı Koçman Vakfı tarafından Sıtkı Koçman Araştırma Ödülü verilmektedir. Bu kapsamda verilecek ödüllere ilişkin usul ve esaslar Sıtkı Koçman Araştırma Ödül Yönergesi ile düzenlenmiştir (<http://www.xn--stkkomanvakf-odb54hcak.org.tr/tr/sitki-kocman-arastirma-odul-yonergesi-38>). Bu Yönerge kapsamında uluslararası yaptığı başarılı yayınlarla ulusal ve uluslararası bilim dünyasına kendini kabul ettiren ve aynı zamanda Sıtkı Koçman Araştırma Ödülü'ne layık görülen Üniversite öğretim elemanları, Üniversitenin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile bütçe imkânları çerçevesinde yurtdışına kısa ya da uzun süreli bilgi-görgü, araştırma ve inceleme çalışmaları için gönderilebilmektedir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi tarafından öğretime elemanlarının performanslarını değerlendirmek ve görev sürelerini belirlemek amacıyla düzenli aralıklar ile faaliyet değerlendirme formuyla birlikte YÖKSİS özgeçmiş çıktılarını göndermesi talep edilmektedir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://obs.mu.edu.tr/>) üzerinden, öğrenciler için her dönem anket yapılmaktadır. Bu sayede eğitim-öğretim programının içeriği ve uygulanışı, derslerde kullanılan teknolojik cihazlar, internet erişim hizmetleri, laboratuvarların sayısı ve öğretim elemanın öğrenciyi yönlendirmesi gibi birçok alanın değerlendirilmesi yapılmaktadır. Ankette, öğrenciler Ders Yönetim Sistemi (DYS) aracılığıyla gerçekleştirilen dersler için “öğretim materyalleri”, “teknoloji kullanımı”, “öğretim yöntemleri”, “iletişim ve etkileşim”, “rehberlik”, “motivasyon” ve “ölçme-değerlendirme” konularında aşağıdaki ifadeleri 1 (Hiç Katılmıyorum) ile 5 (Tamamen Katılıyorum) arasında değerlendirdiler.

1. Ders kapsamında sağlanan öğrenme materyalleri ve diğer dijital içeriklerden (sunu, ders notu, video, vb.) memnunum.
2. Öğretim elemanı, derste teknolojiyi etkin olarak kullanmaktadır.
3. Öğretim elemanının uzaktan verdiği derslerde kullandığı öğretim yöntemleri etkilidir.
4. Öğretim elemanı ile gerektiğinde mesaj, e-posta, vb. yoluyla iletişim kurabiliyorum.
5. Öğretim elemanının uzaktan eğitimde rehberliğini ve desteğini yeterli buluyorum.
6. Öğretim elemanının ders işleme biçimi, öğrenme motivasyonumu artırıyor.
7. Ders için kullanılan değerlendirme yöntemleri uzaktan erişim ve yapılabirlik açısından adil ve uygundur.

5.5. Öğretim Elemanı Eğitici Eğitimi Programı

Öğretim elemanlarının uzaktan eğitim sistemlerini aktif kullanması, ölçme ve değerlendirme süreçlerini yönetmesi amacıyla Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uzaktan Eğitim ve Araştırma Merkezi tarafından Uzaktan Öğretim Sertifika Programı yürütülmektedir (<https://uzem.mu.edu.tr/tr/duyuru/uzem-ogrenci-sertifikalari-programi-devam-ediyor!-49158>). Üniversite tüm öğretim elemanları bu sertifikaya sahiptir. Ayrıca yeni başlayan öğretim elemanlarının üniversiteye ve yeni görevlerine uyumunu sağlamak amacıyla Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uzaktan Eğitim ve Araştırma Merkezi tarafından oluşturulan Akademik Gelişim Programı gerçekleştirilmektedir (<https://agep.mu.edu.tr/tr>). Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı tarafından öğretim elemanlarının gelişimini destekleyecek kurs, kongre veya sempozyumların duyurusu öğretim elemanlarının bulunduğu dijital mesajlaşma platformundan duyurulmaktadır.

Üniversitemiz öğretim elemanlarının son üç yılda katıldığı eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik eğitimler **Tablo 5.5.1’de** yer almaktadır. Bu eğitimler arasında eğitici veya rehber hemşire eğitimine katılan öğretim elemanlarının bilgileri bulunmamaktadır (**Ek 5.5.1. Eğitim Becerileri Geliştirme Programlarına Katılan Öğretim Elemanları**).

Tablo 5.5.1. Öğretim Elemanlarının Katıldığı Eğitim Becerileri Geliştirme Programları

Öğretim Elemanının Unvanı, Adı-Soyadı	Katıldığı Eğitim Becerileri Geliştirme Eğitiminin Adı	Yılı
Doç.Dr. Gonca KARAYAĞIZ MUSLU	• Pandemi Sürecinde Üniversitelerde Dijital Dönüşüm: Hemşirelik Programlarında Uzaktan Eğitim Deneyimleri ve Geleceğe Yönelik Planlamalar	2020
	• Covid-19 Pandemi Sürecinde Hemşirelik Eğitimi	2020
Dr.Öğr.Üyesi Pınar ÇİÇEKOĞLU ÖZTÜRK	• Hemşirelikte Uzaktan Eğitime Yönelik Eğitimler-Pandemi Döneminde Online Sınav Deneyimleri	2020
	• Online G*Power İle Örneklem, Güç Ve Etki Büyüklüğü Hesaplama Kursu	2021
	• “Hemşirelikte Bugünün Konusu, Yarının Yenilikleri: “Hemşirelikte İnovasyon” sempozyumu	2021
	• Sağlıkla Konuşuyoruz Sempozyumu	2021
Dr.Öğr.Üyesi Münevver OTUZOĞLU	• Uzaktan eğitim sertifika programı – Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	2020
Öğr.Gör. Elvan ŞAŞMAZ TÜRKMEN	• IX. Hemşirelik Esasları Çalıştayı	2020
Öğr.Gör. Arzu KIVRAK	• IX. Hemşirelik Esasları Çalıştayı	2020
Öğr. Gör. Hatice BAĞCI	• IX. Hemşirelik Esasları Çalıştayı	2020
	• Uzaktan Öğretimde Ders Tasarımı, Etkileşim ve Teknoloji Kurs	2021
Öğr. Gör. Nurten DENİZHAN KIRCAN	• Bebeklerde Rutin Oluşturma ve Bebek Masajı. I. Uluslararası 3. Ulusal Doğuma Hazırlık Eğitimi ve Eğiticiliği Kongresi, İzmir,	2018
	• Sistemik Derleme Yapma ve Yayına Hazırlama Kursu. Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Aydın	2019
	• Hipnoemzirme Kursu, 2. Uluslararası 3. Ulusal Doğum Sonu Bakım Kongresi, Konya,	2019
	• Cinsel Terapi Eğitimi 1. Modül: Aşkın Seks Cinsel Terapi Yaklaşımı, Cinsel Sağlık Enstitüsü Derneği, Ankara	2020
	• Cinsel Terapi Eğitimi 2. Modül: Kadın Cinselliği, Cinsel Sağlık Enstitüsü Derneği, Ankara	2020
		2020

Arş.Gör.Dr. Menevşe YILDIRIM	• Liderlik Kursu	2019
	• Akademik Gelişim Programı	2020
	• Temel Yangın Eğitimi	2021
	• Proje Geliştirme ve Yönetimi	2021
	• Akademik ve İdari Personel Eğitimi	2021
	• Standart Koruyucu Önlemler ve İzolasyon Önlemlerine Uyum	2021
	Kursu	2021
	• Pandemi, Aşılama ve Etik Sorunlar	2021
	• ARDEB 1001 Proje Yazma Eğitimi (SBAG)	2021
	• Covid 19 ve Toplum	2021
	• Hemşirelikte İnovasyon Sempozyumu	2021

*Tablo yıllara göre sıralı doldurulmalıdır.

STANDART 6. EĞİTİM YÖNETİMİ

6.1. Yönetim Sistemi

Fakültemiz dekanı ve dekan yardımcısı Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğretim üyesidir (<http://www.fsbf.mu.edu.tr/tr/yonetim-656>). Fakültemizin organizasyon şemasında (Şekil 2, <http://fsbf.mu.edu.tr/Newfiles/127/Content/Ic%20Kontrol/FSBF%20ORG%20%C5%9EEMASI.pdf>) en üst birim amiri olarak dekan yer almakta ve ona bağlı dekan yardımcısı bulunmaktadır. Fakültenin idari faaliyetlerini yürütmek için, mahiyetindeki idari personelin kadro ünvanına uygun iş bölümü yapmak ve yürütülen idari işlerde planlama, gözetim, kontrol ve denetim görevini yapmak, gerektiğinde önlem almak amacıyla fakülte sekreteri görev almaktadır. Fakültemizde Fakülte yönetim kurulu oluşumu için yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmadığından dolayı Hemşirelik Bölümünde eğitim-öğretim programının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi bölüm kurulu kararları esas alınarak yapılır. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu 2547 Sayılı Kanun 'un 17. ve 18. maddesinde yer alan kriterleri karşılayamadığı için oluşturulamamıştır. Faaliyete ilişkin alınması gereken kararlar, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu yerine Üniversite Yönetim Kurulu ile Üniversite Senatosu tarafından alınmaktadır (Şekil 1) alınmaktadır.

Bölümün eğitim-öğretim programının geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve desteklenmesi için Rektörlük, Dekanlık ve Bölüm Başkanlığına bağlı kurulan/görevlendirilen aşağıda belirtilen tabloda yer alan komisyon, koordinatörlükler ve sorumlular aracılığıyla sürdürülmektedir. Fakültemizde Fakülte UZEM Temsilcisi, Hemşirelik Bölümü Erasmus Koordinatörü, Beslenme ve Diyetetik Bölümü Erasmus Koordinatörü, Fakülte Farabi Koordinatörü, MUYBİS Veri Sorumlusu, Fakülte Mezunlarla İlişkiler Koordinatörü, Fakülte Engelli Öğrenci Birimi Sorumlusu, Fakülte Risk Koordinatörü bulunmaktadır. Ayrıca Kalite Komisyonu, Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu, Kantin, Kafeterya ve Yemekhane Denetleme Komisyonu, Burs Komisyonu, Yatay Dikey Af Uyum Komisyonu yer almaktadır. Periyodik olarak (her yıl) Oryantasyon ve Sıtkı Koçman Günleri, Sağlık Haftası, Hemşirelik Haftası, Mezuniyet/Yemin Töreni komisyonları ilgili sınıf danışmanlarından oluşmakta ve her yıl sorumluları değişmektedir. Fakülte web sayfaları için, Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi İngilizce Web sayfası, Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Web sayfası, Hemşirelik Bölümü Web sayfası, Beslenme ve Diyetetik Bölümü Web sayfası sorumluları bulunmaktadır. Fakültemizde yer alan koordinatörlük ve komisyonlar fakülte web sayfasında da ilan edilmektedir (<http://fsbf.mu.edu.tr/tr/koordinatorklukler-ve-komisyonlar-659>)..

Fakülte Erasmus Koordinatörü <http://erasmus.mu.edu.tr> linkinde yer alan iş süreçlerinde belirtilen görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirir. Fakülte Farabi Koordinatörü <http://www.farabi.mu.edu.tr/> linkinde yer alan iş süreçlerinde belirtilen görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirir. Fakülte Kalite Komisyonu organizasyon şemasına <http://kalite.mu.edu.tr/Newfiles/130/Content/MSK%C3%9C%20KAL%C4%B0TE%20G%C3%9CVENCE%20S%C4%B0STEM%C4%B0%20ORGAN%C4%B0ZASYON%20%C5%9EEMASI%201.pdf> linkinden ulaşılabilir

Eğitim kurumunun yönetim ve idari sorumluları ile birlikte tüm idari personelin görev paylaşımlarına göre düzenlenmiş güncel iş tanımları ile öğretim elemanlarının kuruma özgü iş tanımları görev sorumluluklar kriter alınarak tanımlanmış ve fakültemizin web sayfasında duyurulmuştur. Ayrıca öğretim elemanlarının atama ve yeniden atamalarına yönelik kriterler fakültemizin web sayfasında açıklanmıştır (<http://www.fsbf.mu.edu.tr/tr/gorev-tanimlari-3844>). Performans değerlendirme ölçütleri YÖK İzleme Kriterleri ve YÖKAK göstergeleri kullanılmaktadır. Öğretim elemanlarının yürüttüğü derslere yönelik öğrencilerin görüş,

öneri ve değerlendirmeleri OBS üzerinden alınmaktadır. Bu değerlendirmelerin sonuçları öğretim üyeleri ve yönetim ile paylaşmakta, aksayan yönlerin düzeltilmesi için gerekli önerilerde bulunmaktadır.

Öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi statülerinin, 2547 sayılı YÖK kanununda belirtilenlerin yanı sıra fakülteye özgü görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin tanımlamalara, fakültemiz web sayfasının <https://fsbf.mu.edu.tr/tr/gorev-tanimlari-3844> linkinden ulaşılabilir. Öğretim üyeliğine atama kriteri olarak, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddelerine ilave olarak, her öğretim elemanının öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisinin kuruma özgü görev ve sorumluluk tanımlamaları, atama kriterleri ve performans değerlendirme ölçütlerine ilişkin atama ve yükseltme kriterlerine (<http://www.personel.mu.edu.tr/tr/duyuru/01012020-tarihinden--itibaren--yururluge-girecek-olan--mugla-sitki-kocman-universitesi-ogretim-uyeligine-basvurma-yukseltme-ve-atanma-yonergesi-41907>, <https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=28947&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5>) linklerinden ulaşılabilir.

FSBF Hemşirelik Programının etkili ve verimli yürütülmesine yönelik olarak kurumda özel görevler için dekanlık ve bölüm başkanlığınca oluşturulmuş koordinatörlükler ve komisyonlar yapısı örgüt şeması üzerinde gösterilmemiştir; ancak bu birimlerin işleyişine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır (<http://fsbf.mu.edu.tr/tr/is-surecleri-3845>).

Eğitim kurumunun yönetim ve idari sorumluları ile tüm idari personelin görev paylaşımlarına göre iş tanımları tanımlanmış (yetki, görev ve sorumlulukları), performans değerlendirme ölçütleri belirlenmiş ve ilgililerle paylaşılmıştır (**Ek 6.1.1. FSBF Kuruma Özgü Yetki, Görev ve Sorumluluklar**). Dekanlık ve bölüm başkanlığınca oluşturulmuş koordinatörlükler ve komisyonların komisyonların iş birliği ve eşgüdüm içinde çalışmasını sağlayacak yazılı dokümanlara ve bu dokümanlar, doküman ve/veya bilgi yönetim sistemine göre düzenlenmiş ve **Tablo 6.1.1’de** gösterilmiştir.

Tablo 6.1.1. Bilgi Yönetim Sistemleri

Kullanılan Yazılım Programları	Yazılımı Sahibi (Üreten Firma) Kuruluş	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları
Personel Bilgi Sistemi	Bilgi İşlem Daire Bşk	İdari	Personel Özlük Bilgileri
MUABİS Anket Bilgi Sistemi	Bilgi İşlem D.B.	Akademik, İdari, Öğrenci	Üniversitemizpersonelleriveöğrencilerini nmemnuniyetlerininölçülmesiamacıylaha zırlanmış iş uygulamadır.
Mezun Bilgi Sistemi	Bilgi İşlemDai.Bşk	Mezunlar, Akademik ve idari	Mezun olan öğrencilerle iletişim sağlamak amacıyla yapılan bir uygulamadır.
Öğrenci Bilgi Sistemi	Proliz	Akademik ve idari, Öğrenci	Öğrenci verileri
Öğrenci Belge İşlemleri	Bilgi İşlem Dai.Bşk	İdari, Öğrenci	Belge talebi

EBYS	Bilgi İşlem Dai.Bşk	Akademik ve idari	Kurumiçi-Kurumdışı resmi yazışmalar
Web Sayfaları (MUWİS)	Bilgi İşlem Dai.Bşk	Akademik ve idari	Fakülte ana sayfası ve bölümlerin içerik yönetim sistemi uygulamasıdır.
Malzeme ve Makine- Teçhizat Yönetim Bilgi Sistemi	Bilgi İşlem Dai.Bşk	Akademik ve idari	Laboratuvarlarımızdaki dayanıklı/dayanıksız taşınırın kayıtları tutulur.
Turnitin iThenticate	Turnitin LLC	Akademik	Tez İntihal/Benzerlik Kontrolü için kullanılır.
Dspace@Muğla Kurum sal Akademik Arşiv	Açık Kaynak	Açık erişim	Kurumsal Açık Erişim Arşivi
DYS	Bilgi İşlem Dai.Bşk	Akademik	Uzaktan Eğitim
MUYBİS	Bilgi İşlem Dai.Bşk	Akademik ve İdari	Akademik personelin bilgilerini yayınladığı ekleyebildiği uygulamadır. Öğretim Üyelerini yeniden atamalarında da kullanılır.

6.2. Yönetim Kadrosu (Üst Yönetici ve Yardımcı Yöneticiler)

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Fatmagül YUR 24.02.2016 tarihinden bu yana dekanlık görevini yürütmektedir. (<http://www.fsbf.mu.edu.tr/tr/yonetim-656>)

Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı; Prof.Dr. Fatmagül YUR;

-Yüzüncü Yıl Üniversitesi Veteriner Fakültesi Veteriner Programını 27.06.1988 tarihinde tamamlamıştır.

-Yüzüncü Yıl Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Biyokimya Doktora Programını 23.02.1995 tarihinde tamamlamıştır.

Akademik Unvanlar:

Yardımcı Doçentlik Tarihi :1994

Doçentlik Tarihi :1998

Profesörlük Tarihi :2004

- Fethiye Sağlık Yüksekokulu Beslenme ve Diyetetik Bölümü profesör kadrosunda 24.02.2016 tarihinde görevine başlamıştır.

-23.08.2016 tarihinde Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan Yardımcısı olarak atanmıştır.

-17.07.2017 tarihinde Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan Vekili olarak atanmıştır.

-20.12.2017 tarihinde Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı olarak atanmıştır.

-01/12/2017 tarihinde Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Bölüm Başkanı olarak atanmıştır.

-08.12.2020 tarihinde Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan Vekili olarak atanmıştır.

-10.12.2020 tarihinde Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı olarak atanmıştır. Halen görevine devam etmektedir.

*Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu Başkanı

*Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Başkanı

Görevlerini halen sürdürmektedir. (<http://www.fsbf.mu.edu.tr/tr/yonetim-656>)

Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan Yardımcısı: Dr.Öğr.Üyesi Derya ALKAN;

-Mersin Üniversitesi Mühendislik Fakültesi/Gıda Mühendisliği Bölümü/Gıda Mühendisliği Programını 22.07.1999 tarihinde tamamlamıştır.

-İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü/ Gıda Mühendisliği Yüksek Lisansını (Tezli) (İngilizce) 19.08.2008 tarihinde tamamlamıştır

-İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü/ Gıda Mühendisliği Doktora Programını (İngilizce) 16.01.2014 tarihinde tamamlamıştır

-Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümünde Beslenme Bilimleri ABD'nda 15.09.2017 tarihinde görevine başlamış olup,

-22.01.2018 tarihinden itibaren Fakültemizde Dekan Yardımcısı olarak halen görevine devam etmektedir.

*Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Toplum Beslenmesi Anabilim Dalı Başkanı (Vekaleten)

*Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Toplu Beslenme Sistemleri Anabilim Dalı Başkanı (Vekaleten)

*Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi UZEM Temsilcisi

*Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu Başkan Yardımcısı

*Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Üyesi

*Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Burs Komisyonu Başkanı

*Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Yatay Dikey Af Uyum Komisyonu Başkanı
Görevlerini halen sürdürmektedir. (<http://www.fsbf.mu.edu.tr/tr/yonetim-656>)

Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı: Doç.Dr. Gonca KARAYAĞIZ MUSLU;

-Hemşirelik alanında lisansını Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik YO'da 17.06.2004 yılında tamamlamış

-2003-2006 yılları arasında İzmir Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesinde hemşire,

-15/12/2006-30.03.2007 tarihleri arasında Muğla Üniversitesi Fethiye sağlık YO

Hemşirelik Bölümünde araştırma görevlisi,

-30.03.2007-16.02.2011 tarihleri arasında Ege Üniversitesi Hemşirelik YO'da araştırma görevlisi olarak görev yapmıştır.

-Bütünleşik Doktora (ÖYP) çalışmasını Kasım/2011 yılında Ege Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşirelik Anabilim Dalında tamamlamıştır.

-Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık YO Yrd.Doç.Dr. kadrosuna 17.08.2012 yılında atanmıştır.

-Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde 2016-2020 tarihleri arasında Doktor Öğretim Üyesi olarak Hemşirelik Bölümünde görev yapmıştır.

-23.01.2019 tarihinde Doçent ünvanını almıştır. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesinde 06.08.2020 tarihinden itibaren Doçent kadrosuna atanmıştır.

- Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesinde 23.08.2016 tarihinde Hemşirelik Bölüm Başkan Vekili, 07/04/2017 tarihinden itibaren Hemşirelik Bölüm Başkanı olarak atanmış ve halen görevine devam etmektedir.

*Üniversitemiz Senatosunda 31.07.2017 tarihinden itibaren Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesini temsil etmektedir.

*Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı Başkanı

*Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Erasmus Koordinatörü/

*Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi

*Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Başkanı/
Görevlerini halen sürdürmektedir. (<https://www.mu.edu.tr/tr/personel/goncamuslu>)

Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı Yardımcısı: Dr.Öğr.Üyesi Pınar ÇİÇEKOĞLU ÖZTÜRK;

-Ege Üniversitesi Hemşirelik YO. 22.06.2000 tarihinde tamamlamıştır.

-Ege Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Psikiyatri Hemşireliği Yüksek Lisans (Tezli) 13.10.2005 yılında tamamlamıştır.

-Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Psikiyatri Hemşireliği Doktora programını 23.07.2014 yılında tamamlamıştır.

-Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık YO Hemşirelik Bölümünde 2006-2011 yılları arasında Öğretim Görevlisi olarak görev yapmıştır.

-Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünde 2014-2019 yılları arasında Doktor Öğretim Üyesi olarak görev yapmıştır.

-Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Psikiyatri ABD'nda 02.04.2019 tarihinde görevine başlamış olup, halen devam etmektedir.

-18.04.2019 tarihinden itibaren Fakültemizde Hemşirelik Bölümü Başkan Yardımcısı olarak halen görevine devam etmektedir.

*Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Psikiyatri Hemşireliği Anabilim Dalı Başkanı

*Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi MUYBİS Veri Sorumlusu

*Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi

*Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Üyesi

*Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Yatay Dikey Af Uyum Komisyonu Başkanı

Görevlerini halen sürdürmektedir. (<https://www.mu.edu.tr/tr/personel/pinarcicekoglu>)

Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreteri Özet DORUM;

-Erciyes Üniversitesi Yozgat MYO Muhasebe Bölümünü 06.07.1993 tarihinde tamamlamıştır.

-Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi Yönetim ve Organizasyon Bölümünü 03.06.2002 tarihinde tamamlamıştır.

-15.12.1994 tarihinde Muğla Üniversitesi Ortaca MYO'da göreve başlamıştır. 31.03.2005 tarihinde Dalaman MYO'nda Yüksekokul Sekreteri görevine atanmıştır. Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman MYO, Fethiye Sağlık Yüksekokulu, Seydikemer Uygulamalı Bilimleri YO, Fethiye Sağlık Hizmetleri MYO'nda da Yüksekokul Sekreterliği görevlerini yürütmüştür. 23.08.2016 tarihinde Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesinde Fakülte Sekreteri olarak atanmış ve halen görevine devam etmektedir. 15 yıllık yöneticilik deneyimi vardır.

*Fakülte Risk Koordinatörü, Kalite Komisyonu ile Fakülte idari süreçlerini kapsayan koordinatörlük ve komisyonlarda üyelik görevleri de bulunmaktadır. (<https://www.mu.edu.tr/tr/personel/dozet>)

6.3. Finansal Kaynakların Yönetimi

FSBF'de lisans programının amaç ve çıktılarını gerçekleştirebilecek parasal kaynaklar mevcut olup, Fakülte bazında düzenlemeler yapılmaktadır. 2020 yılına ait Fakültemizin parasal kaynakları ve harcamaları, kullanılabilir bütçe ödeneği, harcamalar ve sonuçları **Ek 6.3.1'de** gösterilmiştir (**Ek 6.3.1. FSBF Bütçe, Harcamalar, Ödenekler**). Üniversitemizde, Bütçe Kanunu ile 2020 yılında 330.827.000,00 TL hazine yardımı, 21.629.000,00 TL öz gelir olmak üzere toplam, 352.456.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı **Tablo 6.3.1'deki** gibidir.

Tablo 6.3.1: 2020 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları ve Gerçekleşmeleri-Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu

HAZİNE YARDIMI	KOD	AÇIKLAMA	Kullanılabilir Bütçe Ödeneği (1)	Eklenen (2)	Düşülen (3)	Toplam Ödenek (1+2- 3)	Serbest Ödenek (4)	Harcama (5)	Kalan (6)	Harcama Oranı (%) (5/4)
	01	Personel Giderleri	2.740.000,00	114.692,00	34.000,00	2.820.692,00	2.820.692,00	3.390.391,00	1	%99,99
	02	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	467.000,00	22.076,00	1.000,00	488.076,00	488.076,00	488.076,00	0	%100
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.000,00	55.922,00	2.299,00	81.623,00	81.623,00	80.722,00	901	%98.90
	05	Cari Transferler	0	0	0	0	0	0	0	0
	06	Sermaye Giderleri	0	0	0	0	0	0	0	0
	07	Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOPLAM		3.235.000,00	192.690,00	37.299,00	3.390.391,00	3.390.391,00	3.389.489,00	902,00	%99,97
ÖZ GELİR	01	Personel Giderleri								
	02	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri								
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri								
	05	Cari Transferler								
	06	Sermaye Giderleri								
	07	Sermaye Transferleri								
	TOPLAM									
GENEL TOPLAM			3.235.000,00	192.690,00	37.299,00	3.390.391,00	3.390.391,00	3.389.489,00	902,00	% 99,97

Üniversitemizin bütçe planlamaları Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (<https://imdb.mu.edu.tr/>) tarafından gerçekleştirilmekte olup Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2020 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

(<http://strateji.mu.edu.tr/Newfiles/39/Content/Mu%C4%9Fla%20S%C4%B1tk%C4%B1%20Ko%C3%A7man%20%C3%9Cniversitesi%202020%20Y%C4%B1%C4%B1%20Kurumsal%20Mali%20Durum%20ve%20Bekle%20ntiler%20Raporu.pdf>) yayımlanmıştır. Raporda Bütçe gelirleri, bütçe giderleri, toplam gelir ve giderler, finansmana ilişkin detaylı bilgiler ve 2018 yılından itibaren “Beş Yıllık Fonksiyonel Sınıflamaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali” **Ek 6.3.1’de** yer almaktadır. Üniversitemize 7197 Sayılı 2020 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile ekonomik sınıflandırmaya göre tahsis edilen bütçe ve gerçekleşme durumları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Fakültemizde yapılan harcamalar üniversitenin onayı dahilinde gerçekleştirilmektedir. FSBF’nin ödenek teklifi her yılın Temmuz ayında gözden geçirilmekte ve 5 yıllık teklifler oluşturulmaktadır. **Ek 6.3.2.’de** Hemşirelik lisans programına özgü **parasal kaynak ve harcamaların** planlaması bulunmamaktadır. **Tablo 6.3.3’de** FSBF’sinin 2020 yılı bütçe giderleri ve gerçekleşme oranları yer almaktadır. Hemşirelik lisans programının, gelir getirecek kurs, kongre, sempozyum, çalıştay, panel, konferans, vb. bilimsel ve sosyal etkinlik vb. planlamalar bulunmamaktadır.

Tablo 6.3.2. Üniversitemize Ait Finansal Kaynaklar ve Harcamalar

Mali Yıl Harcama Kalemi	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl⁵ (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri ¹	257.528.000	130.875.783	50,82
Seyahat Giderleri			
Hizmet Alımları	24.893.000	10.464.965	42,04
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları			
Demirbaş Alımları ²			
Yapı ve Tesisler ³			
Küçük Bakım/Onarım			
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları			
Muhtelif Araştırma Yayın			
Diğer ⁴			
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri mi Giderleri, Cari Transferler, Sermaye Giderleri	70.035.000	33.999.543	147,68

Notlar:

- 1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.
- 2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.
- 3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.
- 4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.
- 5) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

Bütçe Giderleri

1- Personel Giderleri:

1- Personel Giderleri ekonomik kodundan, 2019 yılının ilk altı ayında 119.354.309,00 TL gider gerçekleşirken, 2020 yılının ilk altı ayında %9,65 oranında artışla, 130.875.783,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu ekonomik koda ilişkin başlangıç ödeneğine göre gider gerçekleşme oranı 2019 yılının ilk altı ayında %51,46, 2020 yılının ilk altı ayında ise %50,82'dir.

2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ekonomik kodundan, 2019 yılının ilk altı ayında 18.711.660,00 TL gider gerçekleşirken, 2020 yılının ilk altı ayında %16,22 oranında artışla 21.746.521,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu ekonomik koda ilişkin başlangıç ödeneğine göre gider gerçekleşme oranı 2019 yılının ilk altı ayında %51,39, 2020 yılının ilk altı ayında ise %53,16'dır.

3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri:

3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri ekonomik kodundan, 2019 yılının ilk altı ayında 17.264.580,00 TL gider gerçekleşirken 2020 yılının ilk altı ayında %39,38 oranında azalışla 10.464.965,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu ekonomik koda ilişkin başlangıç ödeneğine göre gider gerçekleşme oranı 2019 yılının ilk altı ayında %56,46, 2020 yılının ilk altı ayında ise %42,04 olarak gerçekleşmiştir.

5- Cari Transferler:

5- Cari Transferler ekonomik kodundan, 2019 yılının ilk altı ayında 4.370.857,00 TL gider gerçekleşirken, 2020 yılının ilk altı ayında %20,10 oranında azalışla 5.249.368,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu ekonomik koda ilişkin başlangıç ödeneğine göre gider gerçekleşme oranı 2019 yılının ilk altı ayında %48,75, 2020 yılının ilk altı ayında ise %60,19 olarak gerçekleşmiştir.

6- Sermaye Giderleri:

6-Sermaye Giderleri ekonomik kodundan, 2019 yılının ilk altı ayında 9.636.908,00 TL gider gerçekleşirken 2020 yılının ilk altı ayında %27,32 oranında azalışla 7.003.654,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu ekonomik koda ilişkin başlangıç ödeneğine göre gider gerçekleşme oranı 2019 yılının ilk altı ayında %44,46, 2020 yılının ilk altı ayında ise %34,33 olarak gerçekleşmiştir.

Toplam Giderler:

Üniversitemizin toplam gider bütçesine bakıldığında, 2019 yılının ilk altı ayında 169.338.315,00 TL gider gerçekleşirken, 2020 yılının ilk altı ayında %3,54 oranında artışla 175.340.291,00 TL gider gerçekleştiği görülmektedir. Başlangıç ödeneğine göre gider gerçekleşme oranı 2019 yılının ilk altı ayında %51,38, 2020 yılının ilk altı ayında ise %49,75 olarak gerçekleşmiştir.

Üniversitemiz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde giderlerini, yıl içinde elde ettiği öz gelirler ve hazineden aldığı yardımlar ile karşılamaktadır. Elde edilen öz gelirlerden harcanamayan kısım bir sonraki yıla net finansman olarak devredilmektedir.

Üniversitemizde 2019 yılı sonu itibariyle elde edilen öz gelirlerden 8.521.339,40 TL 2020 yılı giderlerini finanse edebilmek amacıyla devredilmiş ve bu miktardan 3.829.159,00 TL'nin Haziran 2020 sonu itibariyle gider tertiplerine ödenek kaydı yapılmıştır.

7197 Sayılı 2020 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize tahsis edilen ödeneklerin kullanımına ilişkin Ayrıntılı Finansman Programı 5018 sayılı Kanunun 20. maddesi gereğince Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın icmal cetvellerine uygun olarak vize edilmiştir. Vize edilen ödenekler, Ayrıntılı Finansman

Programı ile serbest bırakılan limitler dâhilinde ve 2020 yılı Bütçe Uygulama Tebliğlerinde yer alan ilke ve esaslar dikkate alınarak, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yayımlanan tasarruf genelgelerine uygun olarak harcanmaktadır.

Üniversitemizde Bütün parasal politikalar aşağıdaki kanunlar çerçevesinde yürütülmektedir. Kanunlara web (<https://strateji.mu.edu.tr/tr/kanunlar-1417>) sitesinden ulaşılabilir. Aşağıda kanunların isimleri listelenmiştir:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
Yükseköğretim Kurulu Mevzuatı
Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
Sayıştay Kanunu
6245 Sayılı Harcırar Kanunu
2004 Sayılı İcra iflas kanunu
5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
2489 Kefalet Kanunu
193 Gelir Vergisi Kanunu
3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4857 Sayılı İş Kanunu
2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu

Tablo 6.3.3. FSBF 2020 Yılı Bütçesi Giderleri ve Gerçekleşme Oranları

Gider Kodu	2020 Yılı Bütçesi	2020 Yılı İlk Altı Aylık Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
01- Personel Giderleri	257.528.000	130.875.783	50.82
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	40.911.000	21.746.521	53.16
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.893.000	10.464.965	42.04
05-Cari Transferler	8.722.000	5.249.368	60.19
06-Sermaye Giderleri	20.402.000	7.003.654	34.33
Toplam	352.456.000	175.340.291	49.74

6.4. Uygulama Yapılan Kuruluşlar ile İş Birliği

Öğrencilerin ilgili ders kapsamında; Türkiye Yüksek Öğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu, <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=20> program çıktılarına göre planlanan ve mezun hemşirede istenen yeterlilikleri kazanabileceği uygulama yaptıkları kurumlar ve bu kurumlarla iş birliği bulunmaktadır. Öğrenciler, programlarında klinik uygulamalarını Sağlık Bakanlığı Hastaneleri ve kamuya bağlı sağlık kuruluşlarında yapmaktadırlar. Anabilim dalı ve uygulama alanlarının belirlenmesi kapsamında Sağlık Bakanlığı Hastaneleri’nde yapılacak klinik uygulamalar ile ilgili esaslar (uygulama alanı, öğrenci sayıları vb) “Hemşirelik Bölüm Kurulu” toplantılarında görüşülerek onaylanmaktadır. Öğrencilerin klinik uygulamaya çıkacağı hastaneler belli olduktan sonra rotasyon planı ilgili hastanenin Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü’ne bağlı eğitim gelişim hemşireleri ve dersin öğretim üye/elemanları iş birliği ile yapılmaktadır. Uygulama programında bu prosedüre ilave olarak; öğrenciler uygulamaya başlamadan önce iş sağlığı güvenliği eğitimi verilmekte ve tamamlaması gereken tetkik ve evrak listesi öğrencilere iletilmektedir (<https://isg.mu.edu.tr/tr/haber/universitemiz-saglik-bilimleri-fakultesi-ogrencilerine-uzaktan-egitim-ile-is-sagligi-ve-guvenligi-egitimi-verildi-47637>).

Öğrencilere Sağlık Bakanlığına Bağlı kamu kurum ve kuruluşlarında Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü ve Eğitim Birimi ile Hemşirelik Bölümü uygulama koordinatörlüğü tarafından bilgilendirme toplantısı yapılmaktadır. Eğitim ve bilgilendirme toplantısının ardından öğrencilerin kurum uygulama ve intörlük programını sürdüreceği hastanelerde rotasyon planı yapılmaktadır.

Kamu hastanelerinde yapılan klinik uygulamalar çalışmaları için her eğitim yılı başında üniversite Rektörlüğü ve İl Sağlık Müdürlüğü’ne bağlı Kamu Hastaneleri arasında bir protokol imzalanır. T.C. Sağlık Bakanlığı, Muğla İl Sağlık Müdürlüğü’ne bağlı kamu hastaneleri ve birinci basamak sağlık kurumlarında öğrenci uygulamalarına yönelik iş birliği ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğü ile Muğla İl Sağlık Müdürlüğü arasında 08.01.2019 tarihinde öğrencilerin uygulamalarına ilişkin bir protokol imzalanmıştır. Protokol ve iş birlikleri **Ek 6.4.1.’de** yer almaktadır (**Ek 6.4.1. Uygulamalara İlişkin Senato Kararı ve İş birliği Protokolleri**).

Klinik alan/ eğitim ortamlarında öğrencinin uygulama alanından en üst düzeyde yaralanabilmesi için klinik ortamlarda öğretim üye/elemanları ile öğrencilerin karşılıklı görev ve sorumlulukları “MSKÜ Klinik Uygulama Yönergesinde belirtilmiştir (**Ek 6.4.2. MSKÜ SBF Uygulama Yönergesi**). Her uygulamanın başında dersin öğretim elemanı/elemanları tarafından öğrencilere ilgili klinik uygulama konusunda bilgilendirme toplantısı yapılmaktadır. Bu bilgilendirme, ilgili klinik uygulamaya yönelik hedefleri, öğrenim çıktılarını, ölçme değerlendirme kriterlerini, devam durumu ve sorumlulukları ile ilgili konuları içermektedir. Uygulama dönemi başlangıcında, uygulama yapılan kurumlarda klinik sorumlu hemşirelerin davet edildiği, uygulamadan sorumlu öğretim elemanları ve öğrencilerin katıldığı oryantasyon toplantıları yapılmakta ve öğrenciler uygulama alanlarındaki görev, yetki ve sorumlulukları konusunda bilgilendirilmektedir. Kamu kurum ve kuruluşlarındaki uygulamalar Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültelerinin eğitim-öğretim programlarında öngörülen meslek uygulamalarında ve yıl içi uygulamalara ilişkin usul ve esaslarına göre düzenlenmektedir <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/75013>

Muğla İl Sağlık Müdürlüğü ile Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğü arasında yapılan görüşmeler sonucunda, Fethiye ilçesinde bulunan hastaneler ile diğer sağlık kurum ve kuruluşlarının ortak kullanım ve iş birliği protokolü yapılmıştır. Yapılan görüşmeler sonucunda, Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin uygulama ve ders uygulamalarını yapmalarını sağlamak, sağlık hizmetlerini desteklemek amacıyla Sağlık Bakanlığı'na bağlı Fethiye Devlet Hastanesi ile ilçede bulunan diğer sağlık kurum ve kuruluşlarının birlikte kullanılmalarının kabulü sağlanmıştır.

6.5. Doküman ve/veya Bilgi Yönetim Sistemi

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, etkin, verimli, üstün performansa odaklanmış, girişimci bir dünya üniversitesi olmak amacı ile bir kalite kültürü oluşturmak, iç ve dış paydaşları bugün ve gelecekteki gereksinim ve beklentilerini karşılamak üzere eğitim, araştırma ve hizmet süreçlerini iyileştirmek için üst düzeyde bir çaba sarf etmektedir. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin geniş bir web ağı bulunmaktadır. Ayrıca üniversiteye ait bütün birimlerin kendilerine ait web siteleri bulunmaktadır. Web ortamında hem üniversite personelinin hem de öğrencilerin gereksinimlerine yönelik bütün bilgiler yer almaktadır. Öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, akademik veri yönetim sistemi, Bilimsel Araştırma Proje Birimi (BAP), bilimsel çalışmaları teşvik sistemi, web mail posta servisi, elektronik belge yönetim sistemi, telefon rehberi gibi kayıt sistemleri bulunmaktadır. Üniversitenin birimlerinin, personelinin ve öğrencilerinin faaliyetlerine yönelik bilgiler bu veri sisteminde kayıt edilmekte veriler üzerinden gerekli istatistiksel değerlendirmeler yapılmaktadır. İstatistiksel veriler sonucunda da sürekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Öğrenci bilgi sistemi (<https://obs.mu.edu.tr/>) içerisinde öğrencilerin aldığı, başarılı olduğu ve diğer tüm dersleri, ders kredileri, not sorgulama sistemi, ders kayıt sistemi, belge istek sistemi gibi kayıt sistemleri yer almaktadır. Her dönem sonunda not sorgulama sistemi üzerinden öğrencilerin üniversite ve fakültenin olanakları ile sosyal imkanlarını ayrıca dersin amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşamadığını, işlenişini ve değerlendirmesini sorgulayan, öğretim elemanlarının değerlendirildiği anket formu ile öğrencilerin değerlendirmeleri alınmakta ve değerlendirme sonuçları web ortamında yayınlanmaktadır. Elde edilen sonuçlar yeniden ve sürekli iyileştirmede kullanılmaktadır. <https://yoksis.yok.gov.tr/> üzerinde akademik personelin yapmış olduğu ulusal ve uluslararası yayınlar, katıldığı kongre, sempozyum ve workshoplar gibi bütün faaliyetleri kişiler tarafından kaydedilmektedir. Bu kayıtlar sonucunda gerekli istatistiksel değerlendirmeler yapılarak yayınlanmaktadır. Elde edilen istatistiksel veriler sürekli, iyileştirme amaçlı kullanılabilir. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından (<https://strateji.mu.edu.tr/>), (<https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/39/39/MSK%C3%9C%20FAAL%C4%B0YET%20RAPORU%202020%20v1.pdf>) her yıl üniversitenin ve birimlerin faaliyet raporu hazırlanmakta ve sonuçlar web ortamında da yayınlanmaktadır. Elde edilen veriler stratejik plan ve sürekli iyileştirme amacıyla kullanılmaktadır. Fakültemiz Hemşirelik Bölümü'nde her yıl hazırlanması istenen faaliyet raporları çerçevesinde öğretim elemanlarının bireysel performanslarının değerlendirilmesi yönetim tarafından sağlanmaktadır.

Hemşirelik lisans programı yönetimi, eğitimi izleme, değerlendirme ve sürekli iyileştirmede üniversite bünyesinde <https://obs.mu.edu.tr/> kullanılmaktadır. Bu web ağında bulunan “Öğrenci Bilgi Sistemi” sekmesi içinde öğrenci, akademisyen ve idari personelin yetkileri farklı tanımlanmıştır. Böylece bireyler kendi alanlarındaki ilgili

doküman/belge vb. bilgilere daha kolay ve yalınlaştırılmış şekilde ulaşabilmektedir (<https://obs.mu.edu.tr/>). Öğrencilerin sınav sonucu notlarını görme, transkript alma, yoklama takibi, öğrenci mail bilgilerinin takibi, ders seçimi yapabilme ve danışmanıyla iletişimi sağlayabilmesi için <https://obs.mu.edu.tr/> web sistemi kullanılmaktadır. Akademisyen girişi içerisinde; Ders İşlemleri, Danışmanlık işlemleri, Sınav İşlemleri, Akademik CV, Hazırlık İşlemleri, Başvuru İşlemleri, Hizmet Bilgileri ve Kullanıcı İşlemleri sekmeleri bulunmaktadır. Bu sekmeler içerisinde akademik takvim, özlük bilgileri, verilen dersler, danışmanı olunan öğrenciler, ders kayıt/ mezuniyet onay, ders programları, sınav işlemleri, akademik cv, öğrenciler ile direk mesaj-duyuru ve anket sekmeleri bulunmaktadır. Verilen ders sekmesinde, öğrenci ders başarısını izleme, inceleme/değerlendirme için her dersin sınav istatistikleri, sınıf başarı istatistiği ve not başarı istatistiği raporlanabilmektedir. Üniversite içi bilgi paylaşım sistemi (<https://www.mu.edu.tr/tr>) adresi üzerinde kullanıcı adı ve şifre katmanıyla korunmaktadır. Sistem içerisinde değiştirilen bilgilerin kaydı tutulmaktadır. (<https://muybis.mu.edu.tr/>) üzerinden Akademik personele yönelik “Akademik Faaliyet Giriş Ekranı” açılarak, akademisyenlerin o sene içerisinde yaptıkları tüm bilimsel etkinlikler (yayın, proje, ödül ve idari görevler) toplanmakta, işlenmekte, performans değerlendirmeleri yapılmakta ve ilgili birimler ile paylaşılmaktadır.

Öğrenciler, kayıt yenileme ve ders kayıtlarını bulundukları yerden <https://obs.mu.edu.tr/> sayfasından kullanıcı adı ve şifreleriyle kayıt yenileme ve ders alma işlemlerini gerçekleştirebilirler. Öğrenciler kayıt yaptırırken her yıl Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen öğrenim harcını yatırırlar.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, etkin, verimli, üstün performansa odaklanmış, girişimci bir dünya üniversitesi olmak amacı ile bir kalite kültürü oluşturmak, iç ve dış paydaşları bugün ve gelecekteki gereksinim ve beklentilerini karşılamak üzere eğitim, araştırma ve hizmet süreçlerini iyileştirmek için üst düzeyde bir çaba sarf etmektedir. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin geniş bir web ağı bulunmaktadır. Ayrıca üniversiteye ait bütün birimlerin kendilerine ait web siteleri bulunmaktadır. Web ortamında hem üniversite personelinin hem de öğrencilerin gereksinimlerine yönelik bütün bilgiler yer almaktadır. Öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, akademik veri yönetim sistemi, Bilimsel Araştırma Proje Birimi (BAP), bilimsel çalışmaları teşvik sistemi, web mail posta servisi, elektronik belge yönetim sistemi, telefon rehberi gibi kayıt sistemleri bulunmaktadır. Üniversitenin birimlerinin, personelinin ve öğrencilerinin faaliyetlerine yönelik bilgiler bu veri sisteminde kayıt edilmekte veriler üzerinden gerekli istatistiksel değerlendirmeler yapılmaktadır. İstatistiksel veriler sonucunda da sürekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. <https://obs.mu.edu.tr/> içerisinde öğrencilerin aldığı, başarılı olduğu ve diğer tüm dersleri, ders kredileri, not sorgulama sistemi, ders kayıt sistemi, belge istek sistemi gibi kayıt sistemleri yer almaktadır. Her dönem sonunda not sorgulama sistemi üzerinden öğrencilerin üniversite ve fakültenin olanakları ile sosyal imkanlarını ayrıca dersin amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını, işlenişini ve değerlendirmesini sorgulayan, öğretim elemanlarının değerlendirildiği anket formu ile öğrencilerin değerlendirmeleri alınmakta ve değerlendirme sonuçları web ortamında yayınlanmaktadır. Elde edilen sonuçlar yeniden ve sürekli iyileştirmede kullanılmaktadır. <https://yoksis.yok.gov.tr/> üzerinde akademik personelin yapmış olduğu ulusal ve uluslararası yayınlar, katıldığı kongre, sempozyum ve workshoplar gibi bütün faaliyetleri kişiler tarafından kaydedilmektedir. Bu kayıtlar sonucunda gerekli istatistiksel değerlendirmeler yapılarak yayınlanmaktadır. Elde edilen istatistiksel

veriler sürekli, iyileştirme amaçlı kullanılabilir. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından (<https://strateji.mu.edu.tr/>), (<https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/39/39/MSK%C3%9C%20FAAL%C4%B0YET%20RAPORU%202020%20v1.pdf>) her yıl üniversitenin ve birimlerin faaliyet raporu hazırlanmakta ve sonuçlar web ortamında da yayınlanmaktadır. Elde edilen veriler stratejik plan ve sürekli iyileştirme amacıyla kullanılmaktadır. Fakültemiz Hemşirelik Bölümü'nde her yıl hazırlanması istenen faaliyet raporları çerçevesinde öğretim elemanlarının bireysel performanslarının değerlendirilmesi yönetim tarafından sağlanmaktadır.

Hemşirelik lisans programı yönetimi, eğitimi izleme, değerlendirme ve sürekli iyileştirmede üniversite bünyesinde <https://obs.mu.edu.tr/> kullanılmaktadır. Bu web ağında bulunan “Öğrenci Bilgi Sistemi” sekmesi içinde öğrenci, akademisyen ve idari personele yetki tanımlarına göre farklı işleri yönetecek ekranlar tanımlanmıştır (<https://obs.mu.edu.tr/>). Öğrencilerin sınav sonucu notlarını görme, transkript alma, yoklama takibi, öğrenci mail bilgilerinin takibi, ders seçimi yapabilme ve danışmanıyla iletişimi sağlayabilmesi için <https://obs.mu.edu.tr/> web sistemi kullanılmaktadır. Akademisyen girişi içerisinde; Ders İşlemleri, Danışmanlık işlemleri, Sınav İşlemleri, Akademik CV, Hazırlık İşlemleri, Başvuru İşlemleri, Hizmet Bilgileri ve Kullanıcı İşlemleri sekmeleri bulunmaktadır. Bu sekmeler içerisinde akademik takvim, özlük bilgileri, verilen dersler, danışmanı olunan öğrenciler, ders kayıt/ mezuniyet onay, ders programları, sınav işlemleri, akademik cv, öğrenciler ile direk mesaj-duyuru ve anket sekmeleri bulunmaktadır. Verilen ders sekmesinde, öğrenci ders başarısını izleme, inceleme/değerlendirme için her dersin sınav istatistikleri, sınıf başarı istatistiği ve not başarı istatistiği raporlanabilmektedir. Üniversite içi bilgi paylaşım sistemi (<https://www.mu.edu.tr/tr>) adresi üzerinde kullanıcı adı ve şifre katmanıyla korunmaktadır. Sistem içerisinde değiştirilen bilgilerin kaydı tutulmaktadır. (<https://muybis.mu.edu.tr/>) üzerinden Akademik personele yönelik “Akademik Faaliyet Giriş Ekranı” açılarak, akademisyenlerin o sene içerisinde yaptıkları tüm bilimsel etkinlikler (yayın, proje, ödül ve idari görevler) toplanmakta, işlenmekte, performans değerlendirmeleri yapılmakta ve ilgili birimler ile paylaşılmaktadır. Öğrenciler, kayıt yenileme ve ders kayıtlarını bulundukları yerden <https://obs.mu.edu.tr/> sayfasından kullanıcı adı ve şifreleriyle kayıt yenileme ve ders alma işlemlerini gerçekleştirebilirler. Öğrenciler kayıt yaptırırken her yıl Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen öğrenim harcını yatırırlar. Öğrencilere uzaktan eğitimle ilgili hakları, www.mu.edu.tr adresi üzerinden www.uzem.mu.edu.tr adresinde uzaktan eğitim bilgilendirme sayfası ile paylaşılmaktadır. <http://www.ogrencihaklari.mu.edu.tr/> adresinde Öğrenci Hakları Ofisi, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi öğrencilerinin eğitim-öğretim hayatı boyunca Üniversite çapında beklenti ve ihtiyaçlarının karşılanmasına katkıda bulunacak, problemsiz bir öğrenim deneyimi yaşayabilmeleri adına olası sorunların çözüm sürecinde rehberlik ve destek sağlayan aracılık görevini üstlenen birim olarak hizmet vermektedir. Ayrıca <http://www.oidb.mu.edu.tr/> adresinde, öğrencilerin sorumlulukları mevzuatlar çerçevesinde paylaşılmaktadır.

6.6. Risk Yönetimi

2012 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun çıkması ile birlikte üniversitemiz bünyesinde Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Risk Değerlendirme Raporu oluşturulmuştur. Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Risk Değerlendirme Raporunda öğrencilerin ders, laboratuvar ve klinik/alan uygulaması yaptığı tüm ortamlar ile kütüphane, kantin vb. diğer yaşam alanları için risk değerlendirmesi yapılmıştır (**Ek 6.6.1. FSBF Risk Değerlendirme Raporu**).

Risk değerlendirmesi sonucu belirlenmiş tüm riskli alanlar için kurumumuz tarafından gerekli risk azaltma stratejileri geliştirilmekte ve uygulanmaya konulmaktadır. Örneğin; derslik, laboratuvar ve klinik alanlarda ıslak zemin işareti, yön belirleme işaretleri, engelli yürüyüş yolu vb. uygulamaların yapılmış olması. Risk değerlendirmesi sonucu belirlenmiş tüm riskli durumlar, gerekli risk azaltma stratejileri ile kabul edilebilir seviyeye getirilmiştir. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ile Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı arasında 14 Şubat 2019 tarihinde imzalanan “İşyerlerinde İşveren veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Eğitim Protokolü” kapsamında eğitim süresi 16 saat olan **İşyerlerinde İşveren veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Eğitimi** verilmektedir. (<https://mu.edu.tr/tr/duyuru/isyerlerinde-isveren-veya-isveren-vekili-tarafindan-yurutulecek-is-sagligi-ve-guvenligi-hizmetleri-egitimi-43467>).

Kurumumuzda Üniversite öğrencilerinin 6331 sayılı İSG Kanunu Kapsamında iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemektir. (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.6331.pdf>). Öğrenciler uygulama yapacakları alanlara ilişkin uygulama toplantısında risk değerlendirmesi ve düzeltici önleyici faaliyete dönük uygulama öncesinde bilgilendirilmektedir. İSG'ne göre beceri laboratuvarında uyarı levhaları ve işaretlerinin, uygulama kurallarının asılması gibi gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Öğrencilerin, laboratuvar ve klinik uygulamalar sırasında yaşadığı kaza ya da beklenmedik olaylara ilişkin herhangi bir rapor mevcut değildir. Ayrıca öğrenciler Hastaneler Grubunda klinik uygulama için bulundukları süreçte herhangi bir iş kazası geçirmeleri durumunda; olayın meydana geldiği yerdeki birim sorumlu hemşiresi, varsa görgü tanığı, klinik öğretim görevlisi ve hastane klinik eğitim sorumlusu ile birlikte iş kazası tespit formunu doldurmaları gerekmektedir. Doldurulan bu form İnsan Kaynakları birimi tarafından üç iş günü içerisinde SGK'ya bildirim yapmaktadır. Risk değerlendirme çalışması dışında saha kontrolleri yapılmaktadır. Risklerin değerlendirilmesinde; tehlike ve tehlike kaynaklarının belirlenmesi, alınacak önemlerin belirlenmesi hedeflenmiştir.

Üniversite personeli ve öğrenciler için risk azaltma stratejileri konusunda eğitim programı geliştirilmiştir. Bu kapsamda 30 Haziran 2012 tarihinde yayınlanan 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Madde 17'ye göre; kanunda tanımlanmış istisnalar haricinde tüm sektörel kuruluşlar ile kamu kurumlarında çalışanların tehlike sınıfına uygun olarak eğitim alması gerekmektedir (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.6331.pdf>) Üniversitede İSG eğitimleri, 6331 sayılı İş Sağlığı Güvenliği Kanununa bağlı olarak yayımlanan “Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği'ne” göre düzenli olarak yapılmaktadır (**Ek 6.6.2. Çalışanların İş sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik**).

İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, iş kazası ve meslek hastalıklarını önlemeyi esas alan proaktif bir yaklaşım olması ve toplumların gelişmişlik düzeyinin bir göstergesi olması bakımından önemlidir. Bu kapsamda üniversitemiz Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin dersleri kapsamında Hastanelerde yapacakları uygulama çalışmaları öncesinde almaları gereken İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) işbirliği ile senkronlu olarak verilmektedir..Tam katılımın sağlandığı uzaktan eğitim programı, 14-15 Ekim 2020 tarihlerinde dys.mu.edu.tr üzerinden gerçekleştirilmiştir.

(<https://isg.mu.edu.tr/tr/haber/universitemiz-saglik-bilimleri-fakultesi-ogrencilerine-uzaktan-egitim-ile-is-sagligi-ve-guvenligi-egitimi-verildi-47637>). Bu kapsamda, üniversitemiz iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) üstlenmiş bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilere klinik/saha uygulamasına başlamadan önce 16 saat İSG eğitimi zorunlu kılınmıştır. Bununla ilgili kanun ve kanun çerçevesinde yapılan uygulamalar “30 Haziran 2012 tarihinde Resmî Gazetede yayınlanan 6331 sayılı İş sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamına Uygulama yapan öğrencilerde dahil edilmiştir. Yani uygulama yapan öğrencilerde uygulama süresince iş sağlığı ve güvenliği bakımından çalışanlar gibi işlem görmektedir. MADDE 2-(1) Bu Kanun; kamu ve özel sektöre ait bütün işlere ve işyerlerine, bu işyerlerinin işverenleri ile işveren vekillerine, çırak ve stajyerler de dâhil olmak üzere tüm çalışanlarına faaliyet konularına bakılmaksızın uygulanır. Bu bilgiye dayalı olarak bazı kurumlar (kamu veya özel) staj yapacak öğrencilerden sağlık raporu ve iş sağlığı ve güvenliği temel eğitimi aldığına dair belge istemektedir. Bilindiği gibi 6331 sayılı Kanun'un 17. maddesine göre, İşveren, çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini almasını sağlar. Bu eğitim özellikle; işe başlamadan önce, çalışma yeri veya iş değişikliğinde, iş ekipmanının değişmesi hâlinde veya yeni teknoloji uygulanması hâlinde verilir. Eğitimler, değişen ve ortaya çıkan yeni risklere uygun olarak yenilenir, gerektiğinde ve düzenli aralıklarla tekrarlanır. Kurumumuzda Eğitim-Öğretim programı birinci sınıf güz döneminde haftada 2 saat “İş Sağlığı ve Güvenliği” dersi seçmeli ders olarak eklenmiştir. Birinci sınıf öğrencilerinin tamamı bu dersi almaktadır.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının: çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin usul ve esasları hakkında yönetmeliğinin amacı; çalışanlara verilecek iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin usul ve esaslarını düzenlemektir. Bu Yönetmelik, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında bulunan işyerlerini, bu işyerlerinde çalışanlara eğitim verecek kişi, kurum ve kuruluşları kapsamaktadır (**Ek 6.6.2. Çalışanların İş sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik**).

Bilgi iletmek ve sağlamak, sistem arızası ve/veya çökmesi durumunda verileri kurtarmak için gerekli önlemler Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi <http://www.bidb.mu.edu.tr/> adresinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Programımızdaki risklerin yönetiminde üniversitemizin risk yönetim rehberi çerçevesinde hazırlanan Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı Risk Oylama Formu çerçevesinde hazırlanan süreçler uygulanmaktadır (**Ek 6.6.3. FSBF Dekanlığı Risk Oylama Formu**).

GS. 6.1. Öğrenme ve Öğretme Destek Sistemi

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (<http://muweb.mu.edu.tr/tr?site=muyom.mu.edu.tr#?site=muyom.mu.edu.tr>; <http://muweb.mu.edu.tr/tr/yonetmelik-151?site=muyom.mu.edu.tr>); “Üniversitenin bulunduğu bölgede kişi, kurum-kuruluşlara mesleki, teknik, sosyo-kültürel ve kişisel gelişim eğitimlerini sürekli eğitim programları aracılığıyla sunmak ve bu sayede üretkenliği ve verimliliği artırmak” ile “Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilere kurslar, seminerler, konferanslar ve benzeri çalışmalar düzenlemek, eğitim programları planlamak, eğitim taleplerini projelendirmek, danışmanlık hizmeti vermek, görsel/işitsel, doğrudan ve/veya uzaktan eğitim modelleriyle daha geniş kesimlere eğitim verilmesini sağlamak, belge ve sertifikalar vermek, yayınlar yapmak, bu faaliyetleri planlamak, uygulamak ve değerlendirmek” amaçlarıyla faaliyetlerini yürütmektedir. **Merkezin görevleri ve faaliyet alanları web sitesinde şu şekilde açıklanmıştır** (<http://muweb.mu.edu.tr/tr/gorevler-4991?site=muyom.mu.edu.tr>):

- Ulusal ve uluslararası düzeyde beceri kazandırma, meslek edindirme, mesleki ya da disiplinler arası alanlarda uzmanlık, kariyer geliştirme gibi kişisel kapasite artırıcı eğitim programları düzenlemek, eğitim, sertifika programları ile ilgili eğitim materyallerini oluşturmak, yayınlar hazırlamak, belge ve sertifika programları oluşturmak,
- Sürekli eğitim faaliyetlerini tanıtmak için Üniversite içinde ve dışında seminerler, konferanslar ve sempozyumlar düzenlemek veya düzenlemelere katkı sağlamak, tanıtım çalışmaları için afiş, broşür ve benzeri yayınlar yapmak, yaptırmak ve dağıtmak,
- Akademisyen ve öğrencilerin sürekli eğitimle ilgili konulara yönelmesini, bilimsel çalışma yapılmasını özendirmek ve bu çalışmalara gerekli desteği sağlamak,
- Üniversitede sürekli eğitimin altyapısının oluşturulması ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak,
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak,
- Üniversite içinde düzenlenmesi planlanan sürekli eğitim kapsamındaki tüm programları ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek,
- Sürekli eğitim kapsamında Yönetim Kurulunca kararlaştırılan diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Su Ürünleri Fakültesi Binası 4. Kat’da bulunan Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi, 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 4 yönetim kurulu üyesi, 11 danışma kurulu üyesi, 4 yaratıcı drama eğitmeni, 4 koordinatör ile hayata geçirdiği faaliyetler ile ülke genelinde yaşam boyu öğrenme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, bilginin paylaşılması, kişisel niteliklerin geliştirilmesini sağlamaktadır. Merkezde planlanan eğitimler <http://muweb.mu.edu.tr/tr/planlanan-egitimler-5092?site=muyom.mu.edu.tr> adresinden, kayda açık kurslar <http://muweb.mu.edu.tr/tr/kayda-acik-kurslar-594?site=muyom.mu.edu.tr> adresinden ulaşılmaktadır. Güncel eğitimlere ilişkin ise web adresinden duyurular yapılmaktadır ancak merkezden, bizim kurumumuza öğrencilerin ve öğretim elemanlarının yararlanma biçimi, katılım sayısı ya da katkısı ile ilgili bir geribildirim sistemi bulunmamaktadır.

STANDART 7. FİZİKSEL ALTYAPI

7.1. Fiziki Yapı

MSKÜ FSBF’de yer alan dersliklerin mimari yapısı eğitim için uygundur. MSKÜ-FSBF Fethiye ilçesi Karaçulha Mahallesi’nde Çalica Tepesi üzerindeki 41.425 m²’lik açık alan, 3.071 m² kapalı alana sahiptir. 50 araçlık bariyerli otopark, turnike sistemi kurulu güvenlik girişi bulunmaktadır. Fakültemize ulaşımında kullanılan yolun bir bölümü, 2017 yılında Fethiye Belediyesi tarafından genişletilmiştir. Fakülte binası dış cephe boyası yenilenmiş, yerleşkenin çevre duvarları ve aydınlatmaları tamamlanmış, stabilize yürüyüş yolları açılmıştır. Fakülteyi daha erişilebilir kılmak için 2021 yılında da yerleşke dışındaki imarı yapılmış olan yolların Belediye tarafından açılması beklenmektedir.

Fakültemizde 2019’ yılına kadar eğitim-öğretim alanı olarak kullanılan altı adet derslik (derslik 1,2,3,4,5,6) bulunmakta ve dört tanesi (derslik 1, 2, 3, 4) hemşirelik bölümü tarafından kullanılmaktaydı (**Ek 7.1.1. MSKÜ-FSBF Derslik Krokileri**). Ancak 2020-2021 eğitim-öğretim yılında pandemi nedeniyle dersler uzaktan eğitim ile gerçekleştirilmiş ve bir adet sanal sınıf (sanal sınıf 1) kullanıma açılmış, derslikten bir tanesi de sanal sınıfa dönüştürülmüştür. Son durum itibari ile MSKÜ-FSBF’de 5 adet derslik ve iki adet sanal sınıf olmak üzere yedi adet derslik (derslik 1, 2, 3, sanal sınıf 1 ve sanal sınıf 2) bulunmaktadır. (**Ek 7.1.2. MSKÜ-FSBF Derslik ve Sanal Sınıf Fotoğrafları**). Dersliklerin yüz ölçümü toplam 590 metrekaredir. Eğitim-öğretim faaliyetleri normal/örgün eğitim ile gerçekleştiğinden eğitim-öğretim yılı içerisinde dersliklerin en fazla 83 öğrenciyi alacak şekilde olması nedeniyle derslik kapasitelerinde yetersizlikler olabilmektedir. Dolayısıyla tüm sınıf gruplarında dersler genellikle iki veya üç şube ile ardışık şekilde yürütülmektedir. Ayrıca sınıf sayısı yetersizliği nedeniyle seçmeli ders havuzundaki bazı derslerin açılmadığı dönemler de olmuştur. Uzaktan eğitim döneminde dersler şubelendirme yapılmadan, online asenkron yürütülmüştür, bu durum derslik problemini pandemi sürecinde ortadan kaldırmıştır dolayısıyla uzaktan eğitim döneminde derslik kapasite ve sayısı ile ilgili sorun yaşanmamıştır.

2020-2021 eğitim-öğretim yılında dersler, uzaktan eğitim yöntemiyle Moodle ve Zoom programları aracılığı ile Üniversitenin Ders Yönetim Sistemi (https://dys.mu.edu.tr/login/index_auth.php?errorcode=4) üzerinden senkron/asenkron online şekilde yürütülmüştür. Öğrencilere ve öğretim elemanlarına uzaktan eğitim ile ilgili bilgi ve belgeler, teknik destek, eğitsel destek; Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından sağlanmaktadır (<http://www.uzem.mu.edu.tr/>). Pandemi döneminde uzaktan eğitim ile ilgili bilgiler <http://www.mu.edu.tr/tr/duyuru/pandemi-donemi-uzaktan-egitim-uygulamasina-iliskin-duyuru-45254> adresinden öğrencilere duyurulmuştur. Ayrıca hem öğrenciler hem öğretim elemanları “Destek ve Talep Formu” (**Ek 7.1.3. Destek ve Talep Formu**) <http://www.uzem.mu.edu.tr/tr/uzem-tanitim-4935> aracılığı ile Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi’nden sorun yaşadıkları konularda bilgi ve destek alabilmektedir. Yanısıra merkezin hazırlamış olduğu “Sıkça Sorulan Sorular” kısmı problemlerin çözümünde kolaylaştırıcı ve bilgi sağlayıcı rol oynamıştır. Moodle Kullanım Kılavuzu (**Ek 7.1.4. Moodle Kullanım Kılavuzu**) ve Uzaktan Öğretimle Verilen Derslerde Zoom Kullanım Esasları’na (**Ek 7.1.5. Uzaktan Öğretimle Verilen Derslerde Zoom Kullanım Esasları**) üniversitenin web sayfalarından erişilebilmektedir http://uzem.mu.edu.tr/Newfiles/1541/dokuman/egitimciler-icin-moodle-kullanim-kilavuzu_pdf.pdf; <http://www.uzem.mu.edu.tr/tr/uzaktan-ogretimle-verilen-derslerde-zoom-kullanim-esaslari-4770>). Tüm öğretim elemanları ve öğrenciler uzaktan eğitim ile ilgili videolara youtube kanalından da ulaşabilmekte (<https://www.youtube.com/watch?v=-0IFUPWOzfQ>; <https://www.youtube.com/watch?v=bP6xNl8XWyM>) ve

duyurular aracılığıyla (<http://uzem.mu.edu.tr/tr/uzem.mu.edu.tr/tr/ogretim-eleman-uyurulari-4084>; <https://www.youtube.com/watch?v=bP6xNI8XWyM>) güncel durumu takip etmektedir. Öğrencilerin uzaktan eğitim ile ilgili yaşadığı internet kesintisi, sınavdan düşme, sistemdeki arıza vb. nedenler danışmanları aracılığı ile öğrencilere sorulmakta ve çözümü araştırılmaktadır (**Ek 7.1.6. Akademik Danışman Mail Örneği**).

MSKÜ FSBF’de amfi, toplantı salonu bulunmamakta, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet mesleki beceri laboratuvarı ve 1 adet kütüphane bulunmaktadır. Toplantılar için örgün eğitim sırasında kütüphane, kullanılırken pandemi sonrasında online (zoom, teams vb.) toplantılar gerçekleştirilmektedir. MSKÜ FSBF’deki derslik, laboratuvar ve diğer teçhizatlar program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yardımcıdır. 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında dersler uzaktan öğretimle gerçekleştirildiği için şube planlaması yapılmamıştır. Bu nedenle örgün eğitim sırasında 2019-2020 Güz dönemine ait ders, şube ve öğrenci sayıları **Tablo 7.1.1’de** verilmiştir. Tabloda yer almayan dersler tek şubede yürütülmektedir.

Tablo 7.1.1. Derslerdeki Öğrenci ve Şube Sayısı

Dersin Kodu	Dersin Adı	Mevcut yılda açılan şube sayısı/	Şubelerdeki öğrenci sayısı	Dersin Türü (1)		
				Sınıf Dersi	Laboratuvar	Diğer (Klinik ve alan uygulamaları vb.)
HEM1001	Anatomi	1	98	%100		
HEM1001	Anatomi	2	91	%100		
HEM1003	Hemşirelikte Kişilerarası İlişkiler	1	92	%100		
HEM1003	Hemşirelikte Kişilerarası İlişkiler	2	82	%100		
HEM1005	Biyokimya	1	98	%100		
HEM1005	Biyokimya	2	94	%100		
HEM1007	Psikoloji	1	96	%100		
HEM1007	Psikoloji	2	81	%100		
HEM1009	Hemşirelik Tarihi Kavram ve İlkeleri	1	103	%100		
HEM1009	Hemşirelik Tarihi Kavram ve İlkeleri	2	89	%100		
HEM2003	Farmakoloji	1	78	%100		
HEM2003	Farmakoloji	2	71	%100		
HEM2005	Mikrobiyoloji ve Parazitoloji	1	91	%100		

HEM2005	Mikrobiyoloji ve Parazitoloji	2	80	%100		
HEM2007	İç Hastalıkları Hemşireliği	1	78	%80		%20
HEM2007	İç Hastalıkları Hemşireliği	2	68	%80		%20
HEM2011	Patoloji	1	97			
HEM2011	Patoloji	2	76			
HEM3011	Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	1	75	%80		%20
HEM3011	Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	2	70	%80		%20
HEM3013	Afetlerde Bakım ve İlk Yardım Hemşireliği	1	84			
HEM3013	Afetlerde Bakım ve İlk Yardım Hemşireliği	2	70			
HEM3015	Biyoistatistik	1	95			
HEM3015	Biyoistatistik	2	70			
HEM3521	Sağlık Sosyolojisi	1	87/100			
HEM3521	Sağlık Sosyolojisi	2	67/100			
HEM4007	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	1	78/90	%80		%20
HEM4007	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	2	91	%80		%20
HEM4009	Hemşirelikte Öğretim	1	87			
HEM4009	Hemşirelikte Öğretim	2	94			
HEM4011	Hemşirelik Uygulamaları I	1	172	%8		%92
İSG1901	İş Sağlığı ve Güvenliği	1	86/90			
İSG1901	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	82/90			

Not: (1) Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%25 sınıf dersi, %25 laboratuvar, %50 uygulama gibi).

Bilgisayar Laboratuvarı: 98 metrekare yüz ölçümüne ve 47 bilgisayara (masa, sandalye, internet bağlantısı dahil) sahiptir (**Ek 7.1.7. Bilgisayar Laboratuvarı Fotoğrafları**). Öğrenciler pandemi nedeniyle hafta içi 10.00-16.00 saatleri arasında bilgisayar laboratuvarını kullanabilmektedir.

Yrd.Doç.Dr. Mursayettin EKSEN Mesleki Beceri Laboratuvarı: Hemşirelik Esasları Laboratuvar uygulamaları kapsamında 1 adet uygulama laboratuvarı bulunmaktadır. Laboratuvarın içinde anatomi maketleri,

simülasyonlu mankenler, 6 adet hasta yatağı, organlar vb. ders araç gereçleri yer almaktadır. Bunların dışında eldiven, uygulama maketleri, enjektörler gibi sarf malzemelerin koyulduğu dolaplar bulunmaktadır. Öğretim elemanları en fazla 40 öğrenci ile bir laboratuvar uygulamasını gerçekleştirmekte ve dönüşümlü olarak tekrarlı gruplarda aynı beceriyi anlatarak tüm grupları tamamlamaktadır. Laboratuvardaki malzemeler ve donanımlar program amaç ve yeterliklerine ulaşmayı destekleyecek niteliktedir. Uygulamalar öğretim elemanlarının gözetiminde mankenler üzerinde gerçekleştirilmektedir (**Ek 7.1.8. Mesleki Beceri Laboratuvarı Fotoğrafları ve Ek 7.1.9. Mesleki Beceri Geliştirme Çalışmaları**). Laboratuvarın fiziki koşulları (metrekare alanı, sıcaklık vb.) iyileştirilmeye devam etmektedir. Yazın laboratuvarlar çok sıcak olmakta bir adet klima bulunmasına rağmen yeterli havalandırma sağlanamamaktadır. Isı yalıtımı uygun değildir, derslik ve laboratuvarlar nem almaktadır. Laboratuvarın yüz ölçümü 200 metrekaredir.

Kütüphane: MSKÜ-FSBF’inde bir adet 20 kişilik oturma alanına sahip kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane’de 454 adet basılı kitap, dergi, atlas, ansiklopedi, sözlük vb. bulunmaktadır. Kütüphanenin mimari yapısı araştırma, okuma, çalışma vb. program amaç ve çıktılarına ulaşmayı destekleyecek niteliktedir (**Ek 7.1.10. MSKÜ-FSBF Kütüphanesi Fotoğrafları**). Ayrıca üniversitemiz bünyesinde Merkez Kampüsün içerisinde Muğla Üniversitesi Menteşe Kütüphanesi yer almaktadır (**Ek 7.1.11. Menteşe Kütüphanesi Fotoğrafları**). MSKÜ-FSBF’deki öğrenciler çoğunlukla üniversitenin elektronik kaynaklarından faydalanmaktadır. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi kütüphanesi web sitesinden (<http://library.mu.edu.tr>) kütüphanenin yapısını, hizmetlerini, bilgi kaynaklarını, hizmet saatlerini, internet kullanıcısı herkesin erişebileceği bir ortamda duyurmakta ve tanıtmaktadır.

Ofisler: MSKÜ-FSBF’de yer alan ofislerin mimari yapısı program amaç ve yeterliklerine ulaşmayı desteklemekle birlikte oda sayısı ile ilgili yetersizlikler bulunmaktadır (**Ek 7.1.12. Ofis Resimleri**). Ofis büyüklükleri ortalama 15-25 metrekare olup, en fazla üç öğretim elemanı aynı odada kalacak şekilde planlamalar yapılmaktadır. İdari işler için ayrılan ofisler ortalama 25-45 metrekare olup bir-üç kişi aynı odada kalacak şekilde personel planlaması yapılmaktadır.

MSKÜ-FSBF’de eğitim ortamlarının mimari yapısının engelli öğrencilerin gereksinimlerini karşılayacak şekilde olması için çalışmalar yürütülmektedir. Muğla Üniversitesi Engelsiz Kampüs Birimi üniversitede bulunan engelli olan öğrencilere gereksinim duydukları akademik ve sosyal desteği sağlamaktadır. Bunun yanında öğretim elemanlarına, engelli olan öğrenciler ile çalışma konusunda destek sağlamaktadır (<https://engelsiz.mu.edu.tr/tr/amac-1958>). Fakülte girişine yürüme engelli bireylerin kullanması için rampa vardır. Rampanın eğiminin engelli bireylere uygun hale getirilmesi için yapı işleriyle birlikte çalışılacaktır. Zemin katta engelli bireylerin faydalanabileceği lavabolar yer almaktadır (**Ek 7.1.13 Rampa Resmi ve Ek 7.1.14. Lavabo Resmi**). Fakültemizde engelli öğrenci ve personel bulunmamaktadır. **Ek. 7.1.15’de** MSKÜ-FSBF Binası’nın dış görünüşü yer almakta olup MSKÜ-FSBF’nin bina/kat planı aşağıdaki şekildedir:

Tablo 7.1.2. MSKÜ-FSBF Bina/Kat Planı

Bodrum Kat	Isı merkezi Jeneratör Depo UPS ve su tankı
Zemin Kat	İdari Bürolar Kantin/kafeterya/yemekhane Derslik 1 ve Derslik 2 Beslenme ve Diyetetik Bölümü Beslenme İlkeleri Laboratuvarı
1.Kat	Dekan Odası Fakülte Sekreteri Odası Öğretim Elemanlarının Odaları Beslenme ve Diyetetik Bölümü Araştırma Uygulama Laboratuvarı Derslik 3, 4, 5, Sanal Sınıf 2
2.Kat	Öğretim Üyeleri Odaları Kütüphane Yrd.Doç.Dr. Mursayettin EKSEN Mesleki Beceri Laboratuvarı Seminer Salonu Sanal Sınıf 1

Eğitim ortamının fiziksel altyapısına ilişkin öğretim elemanları ve öğrenciler ihtiyaç doğrultusunda görüş bildirmektedir. Görüşler ile ilgili yazılı kayıt olmadığından konuya ilişkin kanıta ulaşılamamıştır. Görüş ve talepler ilgili bölümün ve dekanlığın olumlu kararı ile sürekli iyileştirme çalışmalarına dahil edilebilmektedir. Örneğin; laboratuvar için öğrencilerin gereksinimleri ve öğretim elemanlarının isteği doğrultusunda maket vb. malzeme alımları yapılmıştır (**Ek 7.1.16. Laboratuvar Malzeme Talebi Yazışma Örneği**). Sarf malzemelerin temin edilmesinde öğretim elemanlarının talep ve istekleri dikkate alınmakta ve taşınır istek belgesi ile başvurularak alımlar yapılmaktadır (**Ek 7.1.17**). Ayrıca Üniversitemiz idari mali işler daire başkanlığı tarafından satın alma kapsamında bölümün ihtiyaç talepleri sorulmakta ve bu talep formu aracılığı ile öğretim elemanları taleplerini bölüme, bölüm dekanlığına ve dekanlık da rektörlüğe bildirmekte böylece rektörlüğün onayı ile eksiklikler giderilmektedir (**Ek 7.1.17. Taşınır İstek Belgesi Örneği**). Ayrıca ihtiyaç duyulan eksik malzemeler depodan, depoda yer almadığı durumlarda rektörlükten satın alma yoluyla da sağlanabilmektedir.

7.2 Araç-Gereçler

MSKÜ-FSBF derslikler ve odalarda bulunan eğitim araç-gereçleri program amaç ve çıktılarına ulaşmayı sağlayacak sayıda ve niteliktedir. FSBF’de 2018 yılında derslik, araç-gereçleri ile tefrişatının tamamı yenilenmiştir. Ofis tefrişatı ve makina teçhizatı yenileme çalışmaları devam etmektedir. Fakültede toplam bulunan bilgisayar sayıları **Tablo 7.2.1.**’de, tesis, makine, cihazlar listesi **Tablo 7.2.2.**’de, demirbaşlar listesi **Tablo 7.2.3.**’de, laboratuvar teçhizat/makine/test cihazı kullanım bilgileri **Tablo 7.2.4.**’de belirtilmiştir.

Tablo 7.2.1.Bilgisayar Sayıları

Türü	2019	2020	Artış Oranı %
Sunucular	34	36	1,06
Masaüstü Bilgisayar	158	160	1,01
Taşınabilir Bilgisayar	3	3	0
Tablet Bilgisayar	1	1	0
Toplam	196	200	1,02
Öğrenci Kullanımına Açık Bilgisayar Sayısı	45	47	1,06

Tablo 7.2.2.Tesis, Makine, Cihazlar Listesi

Hesap Kodu	I.Düzye Kodu	II.Düzye Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçü Birimi	Miktarı
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	23
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazlar ve Aletleri	Adet	1

Tablo 7.2.3. Demirbaşlar Listesi

Hesap Kodu	I.Düzye Kodu	II.Düzye Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçü Birimi	Miktarı
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	35
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	38
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	164
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	9
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	2
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	56
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	36
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	38
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	438
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	3
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	8
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	454
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	226
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	57
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	1

Hesap Kodu	I.Düzye Kodu	II.Düzye Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçü Birimi	Miktarı
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	5
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	6

Tablo 7.2.4. Laboratuvar Teçhizat/Makine/Test Cihazı Kullanım Bilgileri

Kan Basıncı Ölçen Kol Maketi	Kan Basıncı Ölçen Kol Maketi
Simülasyon Maketi	Simülasyon Maketi
Yetişkin İleri Yaşam Destek Sistemi	Yetişkin İleri Yaşam Destek Sistemi
Hasta Başı Manitrörü	Hasta Başı Manitrörü
Elektronik Transparan İntramusüler	Elektronik Transparan İntramusüler
Enjeksiyon Uygulama Eğitim Kol Modeli	Enjeksiyon Uygulama Eğitim Kol Modeli
İntravanöz Eğitim El Modeli	İntravanöz Eğitim El Modeli
Geri Bildirimkol Similatörü	Geri Bildirimkol Similatörü
Hasta Bakım Similasyonu	Hasta Bakım Similasyonu
Kateterizasyon	Kateterizasyon
İndikatörlü Eğitim Mankeni	İndikatörlü Eğitim Mankeni
Larinaskop Seti	Larinaskop Seti
Elektronik Terazi	Elektronik Terazi
Üçlü El Yıkama Ünitesi	Üçlü El Yıkama Ünitesi
Cerrahi Aspiratör	Cerrahi Aspiratör
Doğum Similatörü	Doğum Similatörü
Jinekolojik Similatör	Jinekolojik Similatör

Fakültemizde her derslikte bilgisayar, projeksiyon cihazı, kürsü, klima, sıra, sandalye bulunmaktadır. Sanal sınıflarda akıllı tahta, kamera yer almaktadır. Öğretim elemanları/ıdari personelin eğitim-öğretim faaliyetleri için her sınıfta kullanmış olduğu ofis malzemeleri de taşınır teslim belgeleri ile düzenlenmiştir. FSBF'si Laboratuvarlarında bulunan eğitim araç-gereçleri program amaç ve çıktılarına ulaşmayı sağlayacak sayı ve niteliktedir. Laboratuvarlarda perfüzyon cihazları, eğitim maketleri, insan bedeni veya vücut parçası organ modelleri, genel amaçlı tıbbi cihazlar, aspiratörler, fanlar, ilaç tedavi ve pansuman arabaları, ağırlık ölçme cihaz, alet ve ekipmanları vb. öğretimi kolaylaştıracak diğer ekipmanlar bulunmaktadır. Araç gereçler kullanılabilir durumdadır. Tüm ofis, laboratuvar, kütüphane makine, teçhizat malzemeleri ile cinsi ve özellikleri Ek 7.2.1'de **Taşınır Teslim Belgeleri** ile gösterilmiştir.

Fakültemizin mevcut binasının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi, yangın merdiveni, yangın alarm sistemi, asansör yapılması gerekmektedir. En kısa sürede yerleşke içinde yeni bir derslikler binasının yapılması,

öğrencilerimiz için sosyal tesis kazandırması, spor kompleksinin yapılması istenmektedir. Derslik, laboratuvar ve kütüphanenin engellilerin kullanımına uygun olduğuna dair rapor bulunmamaktadır.

Fakültemizde dersliklerin-odaların, laboratuvarların, ofislerin mimari yapısı ile içinde bulunan eğitim araç-gereçlerinin sayısı ve niteliği program amaç ve çıktılarına ulaşmayı sağlayıp sağlamadığı yönünden yıllık kontrol edilmektedir. Araç-gereçlerin periyodik kontrolleri sırasında bir sorun bulunmadığı dönemlerde kayıt bulunmamaktadır. Ancak sorun saptandığında kayıtlara geçmekte ve çözümü sağlanmaktadır. Bu çerçevede sayaçların periyodik kontrolü, saha ziyaret raporları, sistem periyodik kontrol formu, laboratuvar cihazları vb. periyodik bakım formu **Ek 7.2.2' de (Yıllık Periyodik Kontrol Belgeleri)** gösterilmiştir. Fakültede, personel ve laboratuvar bilgisayarlarının spyware, virüs vb. kötü amaçlı saldırılardan korunabilmesi için sunucu-istemci mimarisinde çalışan ve merkezi olarak güncellenmesi sağlanan Anti-Virüs servisi, lisans anlaşmamız olan McAfee AntiVirüs yazılımı ile sağlanmaktadır. Her eğitim-öğretim döneminin başında derslik, laboratuvar ve ofislerin fiziki kullanım olanakları ile araç gereçlerin kullanılabilir olması için kontrolleri destek hizmetler, teknik hizmetler ve bilgi işlem birimi tarafından yapılmaktadır. Dönem içerisindeki aksaklıklar için ilgili birimlerle iletişim kurulmaktadır. 2020-2021 eğitim-öğretim yılında sanal sınıflara gereksinim doğması nedeniyle fakültemizdeki derslikler yeniden gözden geçirilerek iki adet sanal sınıf ortamı düzenlenmiştir. Fakültemizdeki bilgisayar laboratuvarı ve kütüphane öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve diğer çalışanların kullanımına açık, mesai saatleri içerisinde kullanılabilir durumdadır. Öğretim elemanlarının yazıcı, tarayıcı vb. ihtiyaçları hem bireylerin kendi olanakları doğrultusunda hem de kütüphanedeki ortak bir yazıcı ve tarayıcı aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Kütüphanenin fiziki alt yapısı yukarıda açıklanmış olup öğrencilerin sıklıkla online kaynaklardan yararlanması nedeniyle fiziki alan ve araç-gereçlerle ilgili iyileştirmeye gereksinim bulunmamaktadır.

7.3. Kütüphane

Hemşirelik lisans programı ve/veya bağlı bulunduğu üniversite öğrenci ve öğretim elemanlarının sürekli (kesintisiz, 24 saat) yararlanabileceği bir kütüphanesi bulunmaktadır. Kütüphane eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetlerine yardımcı olmak amacıyla; her türlü bilimsel materyali sağlamakta, düzenlemekte ve hizmete sunmaktadır. Pandemi sonrasında "**Kontrollü Sosyal Hayat Kuralları**" (Maske, Sosyal Mesafe, Kişisel Hijyen) çerçevesinde; hafta içi 10.00-16.00 saatleri arasında hizmet verecek şekilde değişiklikler yapılmıştır. Kütüphane ile ilgili detaylı bilgi <https://library.mu.edu.tr/tr-TR/Kutuphanemiz/Hakkimizda> adresinden incelenebilir. Üniversite dışından elektronik kaynaklara erişmek için proxy (vekil sunucu) servisini kullanmak gerekmektedir. Proxy ayarı yapılan tarayıcıda sadece Kütüphanemizin abone olduğu veri tabanlarına erişilebilmektedir. Proxy erişim ayarları <https://library.mu.edu.tr/tr-TR/KutuphanedenYararlanma/Proxy> adresinden detaylı incelenebilir.

Üniversitemiz kütüphanesinde akademik bilginin açık ve engelsiz bir şekilde paylaşımını hedefleyen "Açık Bilim ve Açık Erişim" (<http://acikerisim.mu.edu.tr/> ; <https://library.mu.edu.tr/tr-TR/AcikErisim/List>; <https://hdl.handle.net/20.500.12809/8929>; <http://acikerisim.mu.edu.tr/xmlui/handle/20.500.12809/8929>) stratejisi doğrultusunda karar alınmaktadır. Sunucuya özellikle TR-Dizin, Web of Science, Scopus ve PubMed'de yer alan

Üniversitemiz adresli yayınların yüklemeleri gerçekleştirilmiş olup, gerekli üst veri düzenleme ve tam metin yükleme işlemleri devam etmektedir. Kütüphanenin basılı ve elektronik kaynak çeşidi ve sayısı, üye olunan süreli yayınların sayısı, program amaç ve çıktılarına ulaşmayı sağlayacak şekilde sürekli güncellenmektedir. Üniversite elektronik kaynaklar açısından yeterliliğini kullanıcılarından anket yoluyla görüş/taleplerini isteyerek de güncellemeler yapabilmektedir (**Ek 7.3.1. Menteşe Kütüphanesi Mail Örneği 1**). Abone olunan (<https://library.mu.edu.tr/TR/AboneVeriTabanlari/HepsiniGoster>), deneme sürecinde (<https://library.mu.edu.tr/TR/AboneVeriTabanlari/AboneVeriTabanlariListesi/Deneme%20Veri%20Tabanlar%C4%B1>) olan ve açık erişimli veri tabanları (<https://library.mu.edu.tr/TR/AboneVeriTabanlari/HepsiniGoster?tur=A%C3%A7%C4%B1k%20Eri%C5%9Fim%20Veri%20Tabanlar%C4%B1>) kütüphanenin web sayfasında duyurulmaktadır. MSKÜ Menteşe Kütüphanesi 48 ulusal ve uluslararası veri tabanına abonedir. Kütüphanenin basılı ve elektronik kaynakları ile üye olunan süreli yayınların listesi ya da kütüphane hizmetleri ile ilgili güncellemeler kullanıcılara duyurulmaktadır. Kütüphanede 2020 yılı sonunda, 110.217 basılı kitap, 1.011 basılı dergi, 1.384 basılı tez, 459.966 e-kitap, 59.318 e-dergi, 2.100.000 e-tez (yaklaşık erişilebilen elektronik tez sayısı), 2.248 DVD-VCD olmak üzere toplam 2.734.138 kaynak kullanıma sunulmaktadır. Kütüphanenin 15.305 kayıtlı (idari, akademik, öğrenci, dış kullanıcı) kullanıcısı bulunmaktadır (MSKÜ 2020 Faaliyet Raporu syf:94-98; <http://strateji.mu.edu.tr/tr/duyuru/2020-yili-universitemiz-faaliyet-raporu-yayimlanmistir-49093>).

Üniversitemiz 2021 yılında Elsevier bünyesindeki tıp alanındaki textbookları içeren, Elsevier ClinicalKey Student Foundation'a abonelik gerçekleştirilerek öğrencilerin öğrenim sürecini bilgiye dönüştürmelerini ve çalışmalarını kolaylaştırmaktadır. Öğrenciler; Üniversitemiz Internet uçlarından: www.clinicalkey.com/student adresinden "register" yazısına tıkladıktan sonra kurumsal e-mail adresiniz ile kişisel profilini oluşturarak kayıt olarak materyallere erişebilmektedir. Ayrıca kütüphane aracılığı ile abone veri tabanlarına ilişkin çeşitli eğitimler düzenlenerek abone veri tabanlarının kullanımı kolaylaştırılmaktadır (**Ek 7.3.2. Menteşe Kütüphanesi Mail Örneği 2**).

7.4. Klinik ve Laboratuvar Uygulama Alanları

Hemşirelik Bölümü öğrencileri ilk uygulamalarına birinci sınıfın ikinci yarıyılından itibaren başlamaktadır. 1. Sınıfın 2. Yarıyılında Hemşirelik Esasları dersinin uygulamalarına Fethiye Devlet Hastanesi'nde çıkmaktadırlar. Hastanede gerçekleştirilen tüm uygulamalarda öğrenciler yoğun bakımlar hariç tüm birimlere (ortopedi servisi, genel cerrahi servisi, dahiliye servisi, göğüs ve kardiyoloji servisi, onkoloji servisi, kadın doğum servisi, pediatri servisi, palyatif bakım servisi, üroloji- KBB-göz servisi, nöroloji-nöroşirurji servisi, kan alma, eforlu ekg, ekg, poliklinikler, acil servis, NST birimi, diyabet polikliniği, kemoterapi ünitesi, pansuman-enjeksiyon birimi, hematoloji ve biyokimya laboratuvarları vb.) klinik büyüklüklere ve hasta bakım yüküne göre dağılım yapılarak uygulamalarını gerçekleştirmektedir. İkinci sınıfta sırasıyla İç Hastalıkları Hemşireliği ve Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği derslerinin uygulamalı stajlarını yapmaktadırlar. 3. Sınıfta Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ile Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliğinin uygulamalarını yürütmektedirler. 4. Sınıfta ise; Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ve Halk Sağlığı ve Hastalıkları hemşireliğinin uygulamalarının yanısıra tüm derslerin internlük uygulamalarına

çıkılmaktadırlar. Derslerin uygulama alanları **Tablo 7.4.1.**'de gösterilmiştir. Pandemi döneminde 1, 2, 3. Sınıfların uygulamalı eğitimleri uzaktan, çevrimiçi öğrenme yoluyla gerçekleştirilmiş, sadece 4. Sınıfların uygulamalı eğitimleri yüz yüze olacak şekilde yürütülmüştür (**Ek 7.4.1. Uygulama Alan Yazışmaları ve İş Birliği Protokolü**).

Tablo 7.4.1. Derslere Göre Uygulamaya Çıkılan Kurumlar

Ders Adı	Uygulamaya Çıkılan Kurumlar
Hemşirelik Esasları	Fethiye Devlet Hastanesi FSBF Uygulama Laboratuvarı
İç Hastalıkları Hemşireliği	FSBF Beceri Laboratuvarı Fethiye Devlet Hastanesi Toplum Sağlığı Merkezi
Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği	Fethiye Devlet Hastanesi FSBF Uygulama Laboratuvarı
Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	Fethiye Devlet Hastanesi FSBF Uygulama Laboratuvarı
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	Fethiye Devlet Hastanesi MEB Anaokulları MEB İlkokulları MEB Ortaokulları Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri MEB İlkokulları Fethiye Devlet Hastanesi FSBF Beceri Laboratuvarı-I FSBF Beceri Laboratuvarı-II Toplum Sağlığı Merkezi
Hemşirelik Uygulamaları I	Toplum Sağlığı Merkezi MEB Anaokulları MEB İlkokulları MEB Ortaokulları Fethiye Devlet Hastanesi Fethiye Huzurevi Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri FSBF Beceri Laboratuvarı-I FSBF Beceri Laboratuvarı-II

Halk Sağlığı Hemşireliği	Toplum Sağlığı Merkezi MEB İlkokulları MEB Ortaokulları MEB Liseleri Fethiye Huzurevi Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri Fethiye Devlet Hastanesi FSBF Beceri Laboratuvarı-I FSBF Beceri Laboratuvarı-II
Hemşirelik Uygulamaları II	Toplum Sağlığı Merkezi MEB Anaokulları MEB İlkokulları MEB Ortaokulları Fethiye Devlet Hastanesi Fethiye Huzurevi Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri FSBF Beceri Laboratuvarı-I FSBF Beceri Laboratuvarı-II

Öğrencilerin uygulamalarını gerçekleştirdikleri laboratuvar ortamları ile ilgili belgeler bölüm 7.1’de açıklanmıştır. Diğer sağlık kuruluşları birinci, ikinci basamak sağlık kurumları, okullar, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinin bileşiminden oluşmakta, hemşirelik program amaç ve çıktılarına ulaşmayı sağlayacak alt yapıya sahiptir. Ancak Fethiye Devlet Hastanesi’nin küçük olması nedeniyle öğrenciler uygulama alanı sıkıntısı yaşayabilmektedir. Bu nedenle diğer kamu kurum ve kuruluşlarına da öğrenci gönderilmektedir. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında Güz-Bahar Yarıyılı Uygulamalı Dersleri için Muğla İl Sağlık Müdürlüğü ile Uygulama ve Staj Alanları ile İlgili/ Öğrenci Uygulamalarının Kalitesinin Arttırılmasına yönelik protokol imzalanmıştır (MSKÜ 2020 Faaliyet Raporu syf: 129; <http://strateji.mu.edu.tr/tr/duyuru/2020-yili-universitemiz-faaliyet-raporu-yayimlanmistir-49093>). Öğrenciler uygulama alanlarında kurum yetkililerinin sağladığı olanaklardan faydalanmakta (yer, bilgisayar, yemek vb.) ve klinik bilgi ve becerilerini geliştirmektedirler. Kurumların alt yapısı ile ilgili bilgiler bölümde yazılı olarak mevcut olmayıp 2021-2022 eğitim-öğretim yılında kurumlardan temin edilmesi sağlanacaktır.

Eğitim programı ile ilgili kurum ziyaretleri (genellikle uygulamaların gerçekleştirildiği sağlık kurumları, rektörlüğün tüm birimleri, il/ilçe sağlık müdürlükleri, il/ilçe milli eğitim müdürlükleri vb.) çoğunlukla öğrencilerin uygulamalarının sağlıklı/verimli bir şekilde yürütmelerini sağlamak amacıyla gerçekleştirilmektedir (**Ek 7.4.2. Dış Paydaş Toplantı Tutanakları Örnekleri**). Buna rağmen sistematik veri kaydı bulunmamaktadır.

GS. 7.1. Dinlenme-Sosyal Etkinlik Alanları

Üniversitemizde merkez Yerleşkede bulunan ve Yap-İşlet-Devret modeliyle tesis edilen 1.242 kişi kapasiteli Residorm Yüksek Öğrenim Öğrenci Yurdu özel yurt olarak hizmet vermektedir. Kredi Yurtlar kurumuna ait merkez yerleşke ve ilçelerde öğrenci yurtları bulunmaktadır. Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı altında hizmet veren Barınma Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından birinci dereceden şehit, gazi yakını, milli sporcular, projelerde bursiyer olarak görev alan ve başarılı ihtiyaç sahibi öğrencilerimize barınma hizmeti verilmektedir. Ayrıca Üniversitemizde düzenlenen etkinliklere davet edilen misafirler ile ihtiyaç duyan öğrencilerimizin barınması amacıyla kurulan 62 kişi kapasiteli konukevi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca işletilmektedir. Fethiye’de 302 kişilik öğrenci yurdu bulunmakta, yemekhane ve kafeterya olanağı bulunmaktadır. Bu hizmetlerden öğretim elemanları da faydalanabilmektedir. Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Kantini 140 m² Kapalı 93 m² Açık alana sahip ve 140 kişilik kapasiteye sahiptir. Öğrenim gören öğrencilerimizin yemek hizmeti müstecir firmalar aracılığı ile aşağıda belirtilen yerlerde sunulmaktadır. Lojman imkânı bulunmamaktadır. 420 metrekare voleybol ve basketbol alanı bulunmaktadır (MSKÜ 2020 Faaliyet Raporu, syf: 25-30 <http://strateji.mu.edu.tr/tr/duyuru/2020-yili-universitemiz-faaliyet-raporu-yayimlanmistir-49093>). FSBF’de yüzme, fitness, tenis vb. sporlar için sosyalleşme alanları bulunmamaktadır.

STANDART 8. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

8.1. Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Çalışmaları

MSKÜ eğitim-öğretim kalitesini geliştirmek, AR-GE faaliyetlerini arttırmak, topluma hizmet faaliyetlerini arttırmak, kurumsal yapı, altyapı ve insan kaynaklarını geliştirmek ve arttırmak amacıyla sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Üniversitemizde Pandemi döneminde yapılan çalışmaların yayınlandığı ve gerekli bilgilendirmelerin yapıldığı Covid19 Bilgilendirme web sayfası (<http://covid19.mu.edu.tr/tr;> <http://covid19.mu.edu.tr/tr/covid-19-kapsaminda-universitemiz-genelinde-yapilan-diger-faaliyetler-7012>) kurulması en güncel iyileştirmelerden bir tanesidir.

Fakültemizde her hafta Senato toplantıları olmakta, Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Fatmagül YUR ve Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Temsilcisi Doç. Dr. Gonca KARAYAĞIZ MUSLU toplantılara katılmakta, iyileştirmeler için görüş ve öneri sunmaktadır. Fakültemizin öğretim üyesi sayısı yeterli olmadığı için akademik kurul toplantısı Fakültemiz bünyesinde gerçekleştirilememektedir. Muğla Merkez-Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin Akademik Kurul'u düzenli aralıklarla toplanmakta ve Fakülte temsilcilerimiz merkezdeki toplantıya katılmaktadır. Kurul toplantıları dışında komisyonlar aracılığı ile düzeltici faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak sistematik ve düzenli veri kaydına ulaşmak ile ilgili problem bulunmaktadır. Üniversite genelinde öğretim elemanlarının anlattığı her ders için anket yoluyla ölçümler yapılmakta, Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri doldurulmakta ve ölçüm sonuçları öğretim üyeleri ile paylaşarak, kendilerini geliştirmelerine fırsat sağlamaktadır (Ek 8.1.1. Kalite Komisyonu Bilgilendirme Maili).

Fakültemizde stratejik amaçlar, hedefler ve göstergeler Kalite Komisyonu aracılığıyla takip edilmekte, öneriler geliştirilmekte, düzeltici faaliyetler takip edilmektedir. Kalite komisyonu tüm düzeltici faaliyetlerini Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al (PUKO döngüsü) yöntemini kullanarak gerçekleştirmektedir. **Tablo 8.1.1'**de Fakültemiz Kalite Komisyonu'nun belirlediği stratejik amaç ve hedefler, **Tablo 8.1.2.'de** stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri verileri belirtilmektedir.

Tablo 8.1.1: Kalite Komisyonu Stratejik Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF
1-Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek	H1-Eğitim ve Öğretimde Ulusal ve Uluslararası standartta kalmak. H2-Bölümlerin, laboratuvarların akreditasyonunu sağlamak. H3-Öğrencilerin, üniversite değişim programlarına katılımı arttırmak. H4-Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının azaltmak. H5-Fakülte-Sektör iş birliğinin devamlılığını sağlamak. H6-Mezunlara lisansüstü eğitim imkânı vermek. H7-Mezun takip sisteminde kayıtlı mezun sayısını ve mezunlar için yapılan etkinlik sayısını arttırmak. H8-Fakülte ve Fethiye Devlet Hastanesi arasında yapılan ortak kullanım ve iş birliği protokolünün kapsamını arttırmak. H9-Ülke ihtiyaçlarına cevap verebilecek yeni bölümler açabilmek. H10-Öğrenci memnuniyetini arttırmak.

2-AR-GE Faaliyetlerini Arttırmak	H11-Disiplinlerarası çalışmalara katkıda bulunmak, dış ve kurumiçi kaynaklı proje sayısını arttırmak. H12-Öğretim elemanlarının alanı ile ilgili impakt faktörü yüksek dergilerdeki yayın sayılarının arttırmak. H13-Ulusal ve uluslararası kongre, konferans vb. katılımları desteklemek.
3-Topluma Hizmet Faaliyetlerini Arttırmak	H14-Fakülte yerleşkesinde bir sağlık merkezi kurmak. H15-Paydaşlarla iş birliği içinde farkındalık ve bilgilendirme etkinlikleri ile sosyal sorumluluk proje sayısını arttırmak.
4-Kurumsal Yapı, Altyapı ve İnsan Kaynaklarını Geliştirmek ve Arttırmak	H16-Fakülte kurullarını, Anabilim dalı başkanlıklarını oluşturmak. H17-Kurumsal aidiyeti güçlendirmek. H18-Kamu kaynakları kullanılarak yürütülen faaliyetlerde sürekli iyileşme ve kalite kültürünü yaygınlaştırmak. H19-Laboratuvarlara ve dersliklere yeni eğitim-öğretim teknolojilerini kazandırmak. H20-Fakültemiz yerleşkesinin altyapısını iyileştirmek ve yeni bir bina yapılarak fiziksel olanaklarını arttırmak. H21-Sosyal yaşam ortamlarını geliştirerek öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimine destek olmak. H22-Mevcut bütçeyi arttırmak, dış paydaşlardan finansal destek sağlamak. H23-Yerleşkelerde ekolojik bilinci yaygınlaştırmak. H24-Akademik ve İdari kadro açığını en aza indirmek. H25-Öğretim elemanları ve idari personel için üniversite değişim programlarına katılımı arttırmak. H26-Akademik/İdari Personelin, ihtiyaçlarının belirlenerek gerekli eğitimlerin verilmesini sağlamak. H27-Akademik/İdari Personel memnuniyetini arttırmak.

Tablo 8.1.2. Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergelerinin Verileri

Stratejik Amaç 1: Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek			
H 1	Performans Göstergesi	2020 Değeri	2021 Hedefi
	Akredite olan program sayısı (ulusal ve uluslararası)	--	--
	Tam zamanlı yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı	--	--
	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	20	
	İngilizce lisans programı sayısı	--	--
	Uluslararası çift diploma veren program sayısı	--	--
	Lisansüstü eğitim verilen program sayısı	5	5
	Ders tanımlarının (öğrenim çıktıları, metodları, konular, vb.) yapılma oranları	%100	%100
	Öğretim elemanı yıllık performans raporları- faaliyet raporları oranları	%100	%100
	Açılan ders sayısı	Hemşirelik: 35	-
	Zorunlu (Fiziki alan yetersizliği) olarak bölünen ders sayısı	Hemşirelik: 27	-
	Bölümlerde ihtiyaç duyulan, tamamlanmayan asgari akademik kadro eksiğinin sayısı	12	12
	ÖSYM taban puanı	Hemşirelik: 345,84935	
	ÖSYM tavan puanı	Hemşirelik: 384,49473	
	ÖSYM başarı sıralaması	Hemşirelik: 165061	

	Devlet üniversitelerinin aynı bölümlerinin ağırlıklı ortalama başarı sıralaması	Hemşirelik: 176729	
	Yatay geçişle gelen öğrenci sayısı	10	
	Yatay geçişle gelen öğrenci başarı ortalaması	Yaklaşık 3,15	
	DGS ile gelen öğrenci sayısı	Hemşirelik: 14	
	Tanıtım faaliyeti sayısı	3	5
	Web sitesinin Türkçe/İngilizce güncel tutulması	%100	%100
H 2	Altyapısı iyileştirilmiş laboratuvar sayısı	2	İhtiyaca göre
	Fakülte bünyesinden genel kullanıma açılmış cihaz sayısı	36	40
	Akredite laboratuvar sayısı	--	--
H 3	ERASMUS kapsamındaki program sayısı	-	-
	Değişim programlarıyla gelen öğrenci sayısı	-	
	Değişim programlarıyla giden öğrenci sayısı	-	
H 4	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	95	
	Öğretim Üyesi başına düşen danışmanlık hizmeti verilen öğrenci sayısı	67	
H 5	Fakülte-Sektör iş birliği ile yapılan faaliyet sayısı	1	2
H 6	Lisansüstü programa kayıtlı mezun sayısı	0	8
H 7	Mezun takip sisteminde kayıtlı mezun sayısı	393	450
	Mezunlar için yapılan etkinlik sayısı	0	2
H 8	Ortak kullanım ve iş birliği protokol sayısı	1	İhtiyaca göre
H 9	Açılan yeni bölüm sayısı	1	0
	Aktif bölüm sayısı	2	3
H 10	Elektronik ortama aktarılan ders sayısı	60	--
	Açılan bölüm dışı seçmeli ders sayısı	1	3
	İyileştirilen/yeni öğrenme ve sosyal yaşam ortamı sayısı	--	İhtiyaca göre
	Sosyal kültürel faaliyet ve Teknik gezi sayısı/ katılan öğrenci sayısı (katılan öğrenci sayısı/teknik gezi sayısı)	-	İhtiyaca göre
	Öğrenci mağduriyeti var mı? Varsa sayısı	--	--
	Öğrenci memnuniyet anketi sonucu	Memnuniyet oranı %90	%100
Stratejik Amaç 2: AR-GE Faaliyetlerini arttırmak			
	Disiplinlerarası kurumiçi kaynaklı proje sayısı (Tamamlanan + devam eden)	--	--
	Disiplinlerarası dış kaynaklı proje sayısı (Tamamlanan + devam eden)	--	--
H 11	Disiplinlerarası bölüm sayısı	--	1
H 12	Uluslararası indekslerce taranan dergilerde öğretim üyesi başına yayın sayısı (Yayın sayısı/Öğretim Üyesi)	0,35	0,55
	Ulusal indekslerce taranan dergilerde öğretim üyesi başına yayın sayısı (Yayın sayısı/Öğretim Üyesi sayısı)	0,55	1
	Öğretim üyesi başına atıf sayısı (Atıf sayısı/Öğretim Üyesi sayısı)	Veri yok	Veri yok
	h-indeksi ortalaması (h-indeksi toplamı/Öğretim Üyesi sayısı)	Veri yok	Veri yok
	Uluslararası bildiri oranı -Özet veya tam metin basılmış (Bildiri sayısı/Öğretim Üyesi sayısı)	Veri yok	Veri yok
	Dış kaynaklı proje sayısı (Tamamlanan + devam eden)	Veri yok	Veri yok
	Öğretim üyesi başına proje sayısı (Proje sayısı/Öğretim Üyesi sayısı)	0	0
Stratejik Amaç 3: Topluma Hizmet Faaliyetlerini arttırmak			

H 13	Öğretim elemanlarının katıldığı Ulusal ve uluslararası kongre, konferans vb. sayısı	3	8
	Destek alan Öğretim elemanı sayısı	1	8
H 14	Sağlık Merkezi sayısı	--	--
H 15	Ulusal ve uluslararası kurum/kuruluş ile iş birliği yapılan proje sayısı	--	--
	Ulusal ve uluslararası kurum/kuruluş ile yapılan iş birliği protokolu/anlaşma sayısı	1	İhtiyaca göre
	Toplumsal bilgilendirme amaçlı etkinlik sayısı	4	5
	Topluma yönelik düzenlenen etkinliklere katılan kişi sayısı	566	1000
	Yürütülen sosyal sorumluluk projesi sayısı	0	1
	Öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen faaliyet sayısı	2	4
Stratejik Amaç 4: Kurumsal Yapı, Altyapı ve İnsan Kaynaklarını Geliştirmek ve Arttırmak			
H 16	Fakülte Kurulları	--	--
	ABD Başkanlıkları	8	
H 17	Akademik/İdari Personel memnuniyet oranı	Veri yok	
	Öğrenci memnuniyet oranı	Veri yok	
H 18	Kalite komisyonu ve alt komisyonları faaliyet sayısı (eğitim, seminer, toplantı)	0	10
	Kalite yönetimi standardı belgesi	--	--
H 19	Altyapısı yenilenen derslik ve laboratuvar sayısı	7 derslik + 1 laboratuvar	İhtiyaca göre
	Bilgisayar Laboratuvarında teknolojisi yenilenen bilgisayar sayısı	--	40
	Derslikte yenilenen projeksiyon, bilgisayar, vb sayısı	3	6
	Engelli dostu bina sayısı	--	--
H 20	Yerleşkedeki bina sayısı	1	1
	Yerleşkedeki kantin-kafeterya-yemekhane sayısı	1	1
	Altyapısı yenilenen bina sayısı	1	İhtiyaca göre
	Fakülte binasının ve yerleşkesinin İSG açısından yeterlilik oranı	%40	%60
	Yerleşkedeki güvenlik kamerası sayısı	6	10
H 21	Öğrenci topluluğu sayısı	2	2
	Üniversite kampüsünde düzenlenen etkinliklere katılım sayısı	-	15
	Burslardan yararlanan öğrenci sayısı	Veri yok	
	Öğrenciler arası iletişimi sağlayan toplantılar, organizasyonlar (gezi) ve bilim buluşmalarının sayısı	-	2
	KYK Barınma olanaklarından faydalanan öğrenci sayısı	11 erkek 17 kadın	KYK'nın sağladığı imkanlara göre
	Yakın Fakülteler arası ücretsiz araç ringi var mı	Yok	
	Kütüphanedeki yayın sayısı	1503 adet kitap 159 dergi	
H 22	Mali yılda tahsis edilen ödenek miktarı	192.690.-TL	225.000.-TL
	Zorunlu giderlere harcanan ödenek miktarı	146.489,01.-TL	160.000.-TL
	Bölümler için kullanılan ödenek miktarı	46.200,99.-TL	50.000.-TL
	Dış paydaşların sağladığı maddi destek miktarı	--	--
	Tespit edilen kamu zararı sayısı	--	

H 23	Atıkların geri dönüşüme gönderilme sayısı	1	2
	A sınıfı enerji kimlik belgesi sayısı	--	--
	Çevre kirliliğini önlemeye yönelik faaliyet sayısı	1	1
	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik faaliyet sayısı	1	1
	Acil durum ekipleri var mıdır	Var	Var
	Yağmur suyunu değerlendirmeye yönelik altyapı sayısı	--	--
H 24	Bölümlerin Öğretim Üyesi Sayısı	Hemşirelik: 7	Hemşirelik: 8
	Bölümlerin Öğretim Elemanı Sayısı	Hemşirelik: 15	Hemşirelik: 17
	GİH Personel Sayısı	12	12
	THS Personel sayısı	2	2
	Sürekli İşçi (Güvenlik) sayısı	3	5
	Sürekli İşçi (Temizlik) sayısı	2	3
H 25	Değişim programlarıyla gelen öğretim elemanı sayısı	--	--
	Değişim programlarıyla giden öğretim elemanı sayısı	--	1
	Değişim programlarıyla gelen idari personel sayısı	--	--
	Değişim programlarıyla giden idari personel sayısı	--	--
H 26	Belirlenen eğitim ihtiyacı sayısı	--	--
	Üniversite birimlerinin düzenlediği eğitimlere katılan akademik personel sayısı	6	10
	Üniversite birimlerinin düzenlediği eğitimlere katılan idari personel sayısı	14	***
H 27	Kurum personellerini motive edici ve iletişim ortamı sağlayan sosyal etkinlik sayısı	0	3
	Yerleşkedeki spor tesis sayısı	1	1
	Fakülte yerleşkesindeki lojman, kreş sayısı	--	--
	Personel taşıma servisi sayısı	--	--
	Ödül verilen personel sayısı	-	--
	Personel özlük hak mağduriyeti var mı? Varsa sayısı	Yok	Yok
	Açılan disiplin soruşturması/Araştırma sayısı	-	--
	Kariyer planlama desteği verilen akademik personel sayısı	11	13
	Kariyer planlama desteği verilen idari personel sayısı	--	--

Fakültemizde sürekli iyileştirme faaliyetleri kapsamında yeni başlayan ve/veya eğitim-öğretimini devam ettiren öğretim elemanlarına kariyer planlama desteği verilmektedir. **Tablo 8.1.3.'de** kariyer planlaması için desteklenen akademik personelin bilgileri yer almaktadır.

Tablo 8.1.3. Kariyer Planlama Desteği Verilen Öğretim Elemanları

Sıra No	Adı Soyadı	Üniversite	Öğrenim Durumu
1	Arş.Gör.Seda TEK	Çukurova Ün. Psikiyatri Hemşireliği Abd	Doktora
2	Arş.Gör.Ferda AKYÜZ	İstanbul Ün. Cerrahpaşa İç Hastalıkları Abd	Doktora
4	Arş.Gör.Fusun UZGÖR	Eskişehir Osmangazi İç Hastalıkları Abd	Doktora
5	Arş.Gör. Ceyda GÜNDÜZ	Marmara Ün. Hemşirelik Abd	Doktora
6	Arş.Gör.Mehtap DEMİR	Akdeniz Üniversitesi-Hemşirelik	Doktora
7	Öğr.Gör. Cemil YAVUZ	Ege Ün. Sağlık Bilimleri Enst. İç Hastalıkları Abd	Doktora
8	Öğr.Gör.Nurten KIRCAN	Ege Ün. Sağlık Bilimleri Enst Kadın Sağlığı ve	Doktora

		Hastalıkları Abd	
9	Öğr.Gör.Halise T. DUMAN	Ege Ün. Sağlık Bilimleri Enst İç Hastalıkları Abd.	Doktora
11	Arş.Gör.Recep KARA	Ege Ün. Sağlık Bilimleri Enst.-Pediatri Abd.	Doktora

Sürekli iyileştirme faaliyetleri kapsamında; Oryantasyon ve Sıtkı Koçman Günleri, Sağlık Haftası ve Hemşirelik Haftası komisyonları periyodik olarak etkinlikler düzenlemektedir. Ayrıca üniversite bazında <https://mu.edu.tr/tr> etkinlikler düzenlenmekte, web sitesinden takibi yapılabilmektedir.

Fakültemizin stratejik amaç ve hedefleri, kalite komisyonunun hazırladığı ölçütler çerçevesinde, incelenmekte, güçlü ve gelişmeye açık yanları belirlenerek, sürekli iyileştirme kapsamında öneriler sunulmaktadır. Değerlendirme sonucunda elde edilen veriler, hemşirelik lisans eğitim programının öz görev ve amaçlarını gerçekleştirme ile programın verimliliği üzerinde geri bildirimler sağlamakta, bu sonuçlar hemşirelik eğitim programlarının geliştirilmesi amacıyla bölüm öğretim elemanları ile toplantılar yapılarak paylaşılmaktadır. Komisyonun 2020 yılı önerileri **Tablo 8.1.4'de** aktarılmıştır:

Tablo 8.1.4. 2020 Yılı Kalite Komisyonu SWOT Analizi ve Önerileri

Fırsatlar	Mezunlarımız için, sayıları hızla artan yeni açılan sağlık merkezleri nedeni ile istihdam kolaylığı, Öğrencilerin profesyonel ve mesleki gelişimleri için seminer, konferans vb. faaliyetlerin düzenlenmesi, Öğrenci topluluklarının varlığı ile güçlü bir arkadaşlık ve dayanışma ortamına sahip olma durumu, Öğretim elemanı ve idari personel ile kolay iletişim, Başarı oranı orta düzey öğrenciler tarafından tercih edilmesi, Bilimsel olarak güçlü ve kaliteli öğretim elemanı kadrosu, Farabi değişim programının bulunması Özel öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenciler tarafından tercih edilmesi.
Zayıf Yönler	Fakülte binasının fiziki alan/kapasite yetersizliği Öğretim üyelerinin iş yüklerinin fazla olması Öğretim elemanı sayısının yetersiz olması Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara ve sempozyumlara katılamamaları Mesleki deneyim ve ders uygulamalarında sorunların yaşanması Öğrenci sayısının fazla olması Güvenlik sistemleri yetersizliği Fakülte binasının erişilebilirlik düzeyinin yetersizliği Fakülte binasının ve yerleşkesinin İSG açısından yetersizliği Eğitim ve öğretimde akredite olmamak Örgüt yapısının oluşturulamaması Öğrenci uygulama laboratuvarlarının yetersizliği
Öneriler	Fakültemiz öğrenci sayılarının yıllara göre artmasına bağlı olarak mevcut derslikler ihtiyacı karşılamamaktadır. Eğitim için kullanılan laboratuvarlar fiziki mekân nedeni ile öğrenci sayısı açısından yetersizdir. Bu yetersizlikler sürdürdüğümüz eğitimin nicelik ve niteliğini etkilemektedir.

	Derslikler sayı ve kapasite olarak yetersiz kaldığından yerleşkeye yeni derslikler binası yapılmalıdır. Ayrıca Fakülte kurullarını oluşturulması, Sürekli İyileştirme Ekibi ile Öz-değerlendirme Ekibi kurulması, çalışan memnuniyeti ve dış paydaş değerlendirme anketlerinin hazırlanıp uygulanması, açılan bölümlere öğrenci alınması, önümüzdeki beş yıllık planlamada akredite olabilmek için gerekli alt yapının sağlanması, yerleşkeye bir sağlık merkezinin kurulması, öğretim üyesi sayısının artırılması, nitelikli personel istihdamının sağlanması, sosyal- sportif alanların iyileştirilmesi, geliştirilmesi, fakülte ödeneğinin artırılması, yurt dışında araştırma yapmak üzere öğretim elemanı gönderilmesini ve yurtdışı deneyiminin kazandırılması, Erasmus öğrenci personel hareketliliğinin artırılması, mezuniyet aşamasındaki öğrenci anketi, personel memnuniyet anketi ..vb anketlerin yapılması, Fakülte politikasına uygun projelerin üretilmesi, öncelikle laboratuvar ve sonrasında binanın iş sağlığı ve güvenliği konusundaki eksikliklerini giderilmesi, gerekmektedir. İlçemizde toplum yararına etkin bilimsel sosyal kültürel faaliyetler gerçekleştirmektedir. Fakültemiz toplumun erişimine açık, iç ve dış paydaşlarla iletişimi güçlü olmasına rağmen yapılan faaliyet ve toplantılar, kalite güvencesi kapsamında kayıt altına alınmadığından görünür kılınamamıştır. İç ve dış paydaşların süreçlere katılımının sağlanması ile kalite güvence sisteminin daha etkin ve daha verimli olacağı düşünülmektedir.
Değerlendirme	Sağlık profesyonelleri yetiştirilmesi, büyüyen bir kamu üniversitesi ve tanınan bir ilçe içerisinde bulunmak fakülte için bir şans olduğundan, bu şansın kullanılarak ve fakültenin öncelikle eğitime ilişkin hedeflerinin başarılmasının, fakültenin benzerleri içerisinde tercih edilen olmasını sağlayabileceği düşünülmektedir. Ancak fakülteadaki fiziki kapasite yetersizliği, fakülte sayılarının hızlı ve kontrolsüz biçimde artıyor olması da bu güç ve fırsatı zayıflatmaktadır. Fakültenin güçlü yön ve fırsatlarının sürekli olarak öne çıkartılması, duyurulması, paylaşımı, yerleşkeye yeni bina yapılması vb., çalışmalar neticesinde tehdit ve zayıflıkların etkisi büyük ölçüde azalmaktadır. 2020 yılında Covid-19 etkilerinin ortadan kalkmasıyla gelişme çabalarımız ve eksiklikleri giderme çalışmalarımız daha da hız kazanacaktır.

8.2. Sürekli İyileştirme Programının Yürütülmesi ve Sonuçlarının Duyurulması

Standartlar ile ilgili Öz değerlendirme Hazırlığı ilk kez yapıldığı için şu an sadece eksik olan alanlar belirlenmiş, alanlarla ilgili bölüm/fakülte kurullarında görüşülmesi gerektiğine karar verilmiştir. Önümüzdeki dönemlerde standartlara ilişkin sistematik, yazılı, kayıtları tutulan sürekli iyileştirme faaliyetlerinin planlamaları ve gelişmeler eklenecektir. Hazırlanan Özdeğerlendirme raporu sürekli iyileştirme faaliyetleri için yol gösterici olmuş, bundan sonraki dönemlerde komisyon, bölüm, kurum ve başvuru çalışmaları neticesinde gelecek düzeltme önerileri ile sürekli iyileştirme faaliyetlerinin aktif bir biçimde yürütülebileceği öngörülmektedir. Ayrıca tüm paydaşların süreçle ilgili haberdar edilmesi ile ilgili bilgilendirici toplantıların faydalı olabileceği düşünülmektedir.

EK I. PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

A. Ders İçerikleri

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümündeki derslerin bilgi formları her bir der için ayrı olarak hazırlanmış ve aynı formatta ekte sunulmuştur (**Ek 3.5.1. 2020-2021 Ders Bilgi Formları**).

Der bilgi formlarında aşağıdaki bilgiler yer almaktadır.

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin kredisi ya da AKTS kredisi
- Ders (katalog) içeriği
- Önşart(lar)
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Dersin amaçları
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin meslek eğitimi sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Bu tanımı hazırlayan kişiler ve hazırlanma tarihi

B. Öğretim Üyelerinin Özgeçmişleri

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümündeki öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerinin özgeçmişleri Ek-1’de sunulmuştur. Bölümümüzde yarı-zamanlı ve ek görevli öğretim elemanı bulunmamaktadır.

C. Teçhizat

MSKÜ-FSBF derslikler ve odalarda bulunan eğitim araç-gereçleri program amaç ve çıktılarına ulaşmayı sağlayacak sayıda ve niteliktedir. FSBF’de 2018 yılında derslik, araç-gereçleri ile tefrişatının tamamı yenilenmiştir. Ofis tefrişatı ve makine teçhizatı yenileme çalışmaları devam etmektedir. Fakültede toplam bulunan bilgisayar sayıları **Tablo 7.2.1.**’de, tesis, makine, cihazlar listesi **Tablo 7.2.2.**’de, demirbaşlar listesi **Tablo 7.2.3.**’de, laboratuvar teçhizat/makine/test cihazı kullanım bilgileri **Tablo 7.2.4.**’de belirtilmiştir. Fakültemizde her derslikte bilgisayar, projeksiyon cihazı, kürsü, klima, sıra, sandalye bulunmaktadır. Sanal sınıflarda akıllı tahta, kamera yer almaktadır. Öğretim elemanları/ıdari personelin eğitim-öğretim faaliyetleri için her sınıfta kullanmış olduğu ofis malzemeleri de taşınır teslim belgeleri ile düzenlenmiştir. FSBF Hemşirelik Bölümü Uygulama laboratuvarında bulunan eğitim araç-gereçleri program amaç ve çıktılarına ulaşmayı sağlayacak sayı ve niteliktedir. Laboratuvarında perfüzyon cihazları, eğitim maketleri, insan bedeni veya vücut parçası organ modelleri, genel amaçlı tıbbi cihazlar, aspiratörler, fanlar, ilaç tedavi ve pansuman arabaları, ağırlık ölçme cihaz, alet ve ekipmanları vb. öğretimi kolaylaştıracak diğer ekipmanlar bulunmaktadır. Araç gereçler kullanılabilir durumdadır. Tüm ofis, laboratuvar, kütüphane makine, teçhizat malzemeleri ile cinsi ve özellikleri Ek **7.2.1**’de **Taşınır Teslim Belgeleri** ile gösterilmiştir. Makine ve teçhizat bilgileri ile ilgili detaylı bilgiler için bu raporun **Standart 7 Fiziksel Altyapı** bölümünde yer almaktadır.

EK II. KURUM PROFİLİ

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Yükseköğretim Kurulu'na bağlı bir Devlet Üniversitesi olup normal örgün öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi organizasyon şeması içerisinde doğrudan rektörlüğe bağlıdır. Hemşirelik Bölümü Fakülte Dekanlığına bağlıdır (**Şekil 1 ve Şekil 2**). Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi (<http://fsbf.mu.edu.tr/Newfiles/127/Content/20200728-Tan%C4%B1t%C4%B1m/fsbf%20tan%C4%B1t%C4%B1m%C4%B1.mp4>) ve Hemşirelik Bölümü ([http://hemsirelik.mu.edu.tr/Newfiles/131/Content/Tan%C4%B1t%C4%B1m20200727/FSBF%20Hem%C5%9Firelik%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20Tan%C4%B1t%C4%B1m%20Videosu%20\(2\).mp4](http://hemsirelik.mu.edu.tr/Newfiles/131/Content/Tan%C4%B1t%C4%B1m20200727/FSBF%20Hem%C5%9Firelik%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20Tan%C4%B1t%C4%B1m%20Videosu%20(2).mp4)) ile ilgili tanıtım filmleri web sayfasında yayınlanmış, erişilebilir durumdadır

A-Kuruma İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Üniversite adı: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

Adres: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğü 48000 Kötekli/MUĞLA

Telefon Santral: 0 252 211 10 00-0 252 211 15 00

Üniversitemizin Rektörü Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan tarafından 14 Temmuz 2018 tarihinde, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğüne atanan Prof. Dr. Hüseyin ÇİÇEK'tir. 2006 yılında Doçentlik unvanını kazanan ve 2008 yılında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fen Fakültesi Kimya Bölümü'nde Doçent Doktor olarak çalışmaya devam eden Prof. Dr. Hüseyin ÇİÇEK, 2011 yılında Profesör unvanını almıştır. 2011-2012 yılları arasında Fen Fakültesi Kimya Bölümü Bölüm Başkan Yardımcılığı görevinde bulunmuştur. 2014 yılından itibaren ise Fen Fakültesi Yönetim Kurulu Profesör Temsilciliği görevini yürütmüştür. Prof. Dr. Hüseyin ÇİÇEK'in, Malzeme Bilimi, Polimer Bilim ve Teknolojisi ile Savunma Sanayiine yönelik akademik çalışmaları, öncelikli alanlarla ilgili tamamlamış olduğu ve üretime aktardığı projeleri ve 350 dolayında atıf almış SCI kapsamında yayınları bulunmaktadır.

Rektör ve Rektör Yardımcılarının Sorumluluk Alanları

Rektör: Prof. Dr. Hüseyin ÇİÇEK

- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- Personel Daire Başkanlığı
- Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı
- BAP Koordinatörlüğü
- Üniversite-Sanayi İş birliği
- TTO
- Atık Yönetimi Koordinatörlüğü
- Sürdürülebilir yeşil kampus Koordinatörlüğü

Rektör Yardımcısı: Prof.Dr. Sırrı Sunay GÜRLEYÜK

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Rektörlüğe Bağlı Bölüm Başkanlıkları

- Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Ön Değerlendirme Komisyonu Başkanlığı
- Akademik Teşvik Komisyonu
- Eğitim Komisyonu Başkanlığı
- Uzaktan Eğitim ve Araştırma Merkezi
- Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü
- İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
- Konut Tahsis Komisyonu Başkanlığı
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi

Rektör Yardımcısı: Prof.Dr. Ali BAYRAKDAROĞLU

- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
- Mevzuat Komisyonu Başkanlığı
- Stratejik Plan Ekip Başkanlığı, Kalite Koordinasyon
- Etik Kurullar
- İktisadi İşletmeler
- Kurum İdari Kurulu
- Yayın Komisyonu Başkanlığı
- CİMER
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamındaki İşler
- Öğrenci Hakları Birimi

Rektör Yardımcısı: Prof.Dr. Artay YAĞCI

- Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
- Uygulama ve Araştırma Merkezi Koordinatörlükleri
- Bağımlılık ve Uyuşturucuyla Mücadele Kurulları
- Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
- TÖMER
- Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu
- Yurtdışı Öğrencileri İzleme Komisyonu
- Yabancı Uyruklu Personel Çalıştırılmasına İlişkin İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu
- Sağlık Bakanlığı Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi
- Tıp, Diş Hekimliği ve Sağlık Bilimleri Fakülteleri İle İlgili İş ve İşlemler
- Engelli Öğrenciler Danışma Koordinasyon Kurulu
- Basın Yayın Protokol İşleri
- Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü

- Sosyal Sorumluluk Projeleri

Rektör Danışmanı: Prof.Dr. Ali Osman GÜNDOĞAN

Rektör Danışmanı: Doç.Dr. Ahmet DEMİRAC

Rektör Danışmanı: Doç.Dr. Feray KOCA

Rektör Danışmanı: Doç.Dr. Bekir ÇÖL

Rektör Danışmanı: Dr.Öğr. Üyesi Mehmet Rifat KAHYAOĞLU

Rektör Danışmanı: Osman KELEŞ

Kurumun Türü

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yükseköğretim Kurulu'na bağlı bir Devlet Üniversitesi olup normal örgün öğretim faaliyetlerini yürütmektedir.

Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Akreditasyon konusunda çalışmaların hızlanarak akredite program sayısının 23'e çıkması, 2021 yılında akreditasyon başvuru yapacaklar ve 2021 yılında değerlendirme süreci devam edenler hesap edildiğinde bu sayının 30'un üzerine çıkacağı değerlendirilmektedir. Üniversitenin 2019 yılında başlattığı ve 2020 yılında da devam eden Üniversite Şehir Entegrasyonu kapsamında aylık düzenli toplantıları ve paydaşlarından aldığı düzenli geri bildirim Kalite Politikası doğrultusunda Üniversite çapında yapılan uygulamalara ve elde edilen sonuçlara birer örnektir. Bununla birlikte politikanın yansımalarının Üniversite çapında hangi önlemler alınarak ne tür iyileştirmelerin sağlandığı tüm faaliyetler açısından henüz izlenememektedir. 2020 yılında akredite program sayısı 23'e ulaşmıştır. 2020 yılında akreditasyon başvurusu yapan 3 programda süreçler halen devam etmektedir. 2021 yılında 15 adet program ara değerlendirme ve/veya yeniden değerlendirme, 11 adet programda ilk kez başvuru yapmıştır. Ayrıca akreditasyonu bulunmayan programların özdeğerlendirme yapması ve geribildirim verilmesi amacıyla 2020 yılında akran değerlendirme sistemi oluşturulmuştur.

Özgörev

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin Misyonu; Bilginin teknolojik ürüne ve toplumsal faydaya dönüşümünü önceleyen araştırma ve projeler yapmak; sunduğu nitelikli eğitim-öğretimle mesleki bilgi, beceri ve yetkinlikler ile donatılmış yenilikçi ve girişimci bireyler yetiştirmektir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin Vizyonu; Uluslararası standartlarda gerçekleştirdiği eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamalarıyla markalaşan ve toplumsal refahın artmasına öncülük eden bir dünya üniversitesi olmaktır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim ile ilgili hedeflerine ulaşmayı güvence altına almak için ihtiyaç duyulan sistem ve süreçleri kurgulayan, insan kaynağı başta olmak üzere tüm kapasite ve kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlayan ve ortak akıl yolu ile çıktılarının niteliğinde sürekli gelişimi amaçlayan bir kurumsal yönetimi benimsemiştir. Bu politika kapsamında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi; Eğitim-Öğretim süreçlerinin merkezinde öğrencinin öğrenmesini, programların akreditasyonunu ve mezunların istihdam edilebilirliğini, Araştırma süreçlerinde bir arada çalışmayı, bölgesinin ve ülkesinin gelişim önceliklerine duyarlı şekilde etkili sonuçlara ulaşmak için hedef odaklı olmayı, Şehri ile bütünleşmeyi, toplumsal

sorumluluklarını, çalışma huzurunu gözetmeyi, Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim noktasında sunulan hizmetler dahil üzerine almış olduğu tüm görevlerde sürekli gelişmeyi ilke edinir ve önceler.

Üniversitenin Görevleri

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesi uyarınca; Kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun, ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası, kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek, Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine; bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak, yapılanlara katılmak; bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak olarak belirlenmiştir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nin öz görevi: "Bilginin teknolojik ürüne ve toplumsal faydaya dönüşümünü önceleyen araştırma ve projeler yapmak; sunduğu nitelikli eğitim-öğretimle mesleki bilgi, beceri ve yetkinlikler ile donatılmış yenilikçi ve girişimci bireyler yetiştirmektir" (<http://www.mu.edu.tr/tr/genel-bilgiler/bilgiler/misyonvizyon>).

Destek Birimleri

Programların amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri gibi) destek birimleri aşağıda belirtilmiştir:

- Üniversite Kütüphanemiz, Üniversitemizin eğitim – öğretim ve bilimsel faaliyetlerine yardımcı olmak amacıyla; her türlü bilimsel materyali sağlamak, düzenlemek ve hizmete sunmak üzere kurulmuş bir birimdir. Bu amacı gerçekleştirmek üzere; gereken her türlü bilgi ve belgeyi sağlar, sağlanan bilgi ve belgeleri bütün araştırmacıların ve öğrencilerin kullanımına sunulacak şekilde düzenler ve bilgi kaynaklarından en iyi şekilde faydalanmayı sağlamak amacıyla her düzeydeki kullanıcıya kurum içinde ve dışında hizmet vermektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığının yetki, görev ve sorumlulukları; Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve çalışmalarına yardımcı olmak amacıyla, gerekli her türlü bilgi ve belgeyi sağlamak, düzenlemek ve hizmete sunmaktır.
- Üniversitemizde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir ders yönetim sistemi (DYS) bulunmaktadır.
- Üniversitemizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yönetiminde tüm akademik ve idari birimlerle iş birliği içerisinde yürütülmektedir.
- Üniversitemiz Senatosunun 09.01.2019 tarih ve 552/7 sayılı kararı ile kurulan Kariyer koordinatörlüğü, öğrencilerimizin kendilerini tanımalarına, tercihlerine, beklentilerine ve sahip oldukları donanımına göre hedeflerini belirlemelerine ve bu hedeflere ulaşmak için yol haritalarını doğru bir şekilde oluşturmalarına yardımcı olmak amacı ile hizmet vermektedir.
- Üniversite 2019 yılında yukarıda sözü edilen idari ve yönetsel yapılanmaya ek olarak Eğitim-Öğretim süreçleri ile ilgili amaç ve hedeflerin başarımını güvence altına almak için senatonun bir alt oluşumu olarak çalışan Eğitim Komisyonunu kurmuş, öncelik verdiği akreditasyon süreçlerinin hızlanması için bir akreditasyon koordinatörü atamıştır.

B-Fakülteye İlişkin Bilgiler Genel Bilgi

Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi

Adres	: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Karaçulha Mah. Çalıcı Mevkii 48300 Fethiye / Muğla
Öğrenci İşleri Telefon	: 0 252 211 21 14
Dekanlık Özel Kalem Telefon	: 0 252 211 13 26
Faks	: 0 252 211 13 52
E-posta	: fethiyes@mu.edu.tr
Dekan	: Prof.Dr. Fatmagül YUR
Dekan Yardımcısı	: Dr.Öğr. Üyesi Derya ALKAN
Özdeğerlendirme Takım Bşk.	: Dr.Öğr. Üyesi Özcan AYGÜN
Beslenme ve Diyetetik Bölümü	
Bölüm Başkanı	: Prof.Dr. Fatmagül YUR
Bölüm Başkan Yardımcısı	: Dr.Öğr. Üyesi Nilgün ÖNCÜL
Hemşirelik Bölümü	

Bölüm Başkanı : Doç.Dr. Gonca KARAYAĞIZ MUSLU

Bölüm Başkan Yardımcısı : Dr. Öğr. Üyesi Pınar ÇİÇEKOĞLU ÖZTÜRK

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin organizasyon şeması Şekil 1'de (**Şekil 1**) sunulmuştur.

Özgörev

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin öz görevi: “Disiplinler arası alanda işbirliği ve ekip çalışmasını benimseyerek yaymaya çalışan; toplumun sağlığını ve yaşam kalitesini yükseltebilmek amacıyla bilim-teknolojiyi bilen, izleyen ve kullanabilen; özgün araştırmalar yapabilen; ulusal ve uluslararası alanda sağlıkta etik sorumluluk düzeyini gözetken; insani değerlere saygılı, meslek alanındaki kalitesi ile yeterli bilgi ve beceriye sahip yetkin profesyoneller yetiştirmektir ” (<http://www.fsbf.mu.edu.tr/tr/misyon-ve-vizyon-655>). Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nün öz görevi: Ulusal ve uluslararası düzeyde sağlıklı-hasta birey, aile ve topluma sağlık bakım hizmetleri veren, çağdaş mesleki bilgi ve beceri ile donatılmış, mesleğinin gelişimine katkıda bulunan, güvenilir ve ekip çalışmasına uyumlu hemşireler yetiştirmektir” (<http://hemsirelik.mu.edu.tr/tr/vizyon--misyon-339>).

Fakültedeki Programlar ve Verilen Dereceler

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi (MSKÜ FSBF), 18.04.2001 tarih ve 2001/2351 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile “Yüksekokul” olarak kurulmuş olup, 03.08.2016 tarih ve 29790 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 2016/8969 sayılı “Bazı Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Olarak Fakülte, Enstitü ve Yüksekokulların Kurulması, Kapatılması ve Adlarının Değiştirilmesi” hakkında Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca Üniversitemiz Fethiye Sağlık Yüksekokulu kapatılarak yerine “Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi” açılmıştır. Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi 41.425 m²'lik yerleşke alanı, 3.071 m²'lik kapalı alana sahip üç katlı bir binada lisans ve yüksek lisans düzeyinde eğitim vermektedir.

Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi, 2002-2003 Eğitim-Öğretim Yılında Hemşirelik Bölümü'nde okuyan otuz öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. FSBF'de 2003-2004 Eğitim-Öğretim Yılında Sağlık Memurluğu Bölümü açılmıştır. Ancak 02.05.2007 tarih ve 26510 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren “Hemşirelik Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”un geçici 2. maddesi gereğince Sağlık Memurluğu Bölümü, Hemşirelik Bölümü ile birleştirilmiştir.

FSBF'de 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 11.05.2011 tarihli toplantısında “Beslenme ve Diyetetik Bölümü”, 20.03.2013 tarihli toplantısında “Sağlık Yönetimi” ve 12/03/2014 tarihli toplantısında “Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü”nün açılması uygun bulunmuştur. 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında Sağlık Alanında Lisans Tamamlama (Hemşirelik Bölümü) Uzaktan/Örgün Eğitim Programı açılmıştır. 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren ilgili Programa öğrenci alınmamaktadır. 30.10.2018 tarihli Yükseköğretim Kurulu toplantısında yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmaması nedeniyle alınan kararla, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, “Sağlık Memurluğu Bölümü” ile “Sağlık Yönetimi Bölümü (Sağlık Kurumları Yöneticiliği)” kapatılmıştır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında “Beslenme ve Diyetetik Bölümü” 62 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

FSBF’de Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı ile 16/01/2019 tarihinde “Dil ve Konuşma Terapisi” ile 25/03/2020 tarihinde “Gerontoloji” bölümleri açılmıştır.

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı; Prof.Dr. Fatmagül YUR;

-Yüzüncü Yıl Üniversitesi Veteriner Fakültesi Veteriner Programını 27.06.1988 tarihinde tamamlamıştır.

-Yüzüncü Yıl Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Biyokimya Doktora Programını 23.02.1995 tarihinde tamamlamıştır.

Akademik Unvanlar:

Yardımcı Doçentlik Tarihi:1994

Doçentlik Tarihi :1998

Profesörlük Tarihi:2004

- Fethiye Sağlık Yüksekokulu Beslenme ve Diyetetik Bölümü profesör kadrosunda 24.02.2016 tarihinde görevine başlamıştır.

-23.08.2016 tarihinde Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan Yardımcısı olarak atanmıştır.

-17.07.2017 tarihinde Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan Vekili olarak atanmıştır.

-20.12.2017 tarihinde Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı olarak atanmıştır.

-01/12/2017 tarihinde Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Bölüm Başkanı olarak atanmıştır.

-08.12.2020 tarihinde Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan Vekili olarak atanmıştır.

-10.12.2020 tarihinde Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı olarak atanmıştır. Halen görevine devam etmektedir.

*Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu Başkanı

*Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Başkanı

Görevlerini halen sürdürmektedir. (<http://www.fsbf.mu.edu.tr/tr/yonetim-656>)

Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan Yardımcısı: Dr.Öğr. Üyesi Derya ALKAN;

-Mersin Üniversitesi Mühendislik Fakültesi/Gıda Mühendisliği Bölümü/Gıda Mühendisliği Programını 22.07.1999 tarihinde tamamlamıştır.

-İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü/ Gıda Mühendisliği Yüksek Lisansını (Tezli) (İngilizce) 19.08.2008 tarihinde tamamlamıştır

-İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü/ Gıda Mühendisliği Doktora Programını (İngilizce) 16.01.2014 tarihinde tamamlamıştır

-Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümünde Beslenme Bilimleri ABD’nda 15.09.2017 tarihinde görevine başlamış olup,

-22.01.2018 tarihinden itibaren Fakültemizde Dekan Yardımcısı olarak halen görevine devam etmektedir.

*Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Toplum Beslenmesi Anabilim Dalı Başkanı (Vekaleten)

*Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Toplu Beslenme Sistemleri Anabilim Dalı Başkanı (Vekaleten)

*Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi UZEM Temsilcisi

*Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu Başkan Yardımcısı

*Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Üyesi

*Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Burs Komisyonu Başkanı

*Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Yatay Dikey Af Uyum Komisyonu Başkanı
Görevlerini halen sürdürmektedir. (<http://www.fsbfbf.mu.edu.tr/tr/yonetim-656>)

Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı: Doç.Dr. Gonca KARAYAĞIZ MUSLU;

-Hemşirelik alanında lisansını Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik YO'da 17.06.2004 yılında tamamlamış

-2003-2006 yılları arasında İzmir Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesinde hemşire,

-15/12/2006-30.03.2007 tarihleri arasında Muğla Üniversitesi Fethiye sağlık YO

Hemşirelik Bölümünde araştırma görevlisi,

-30.03.2007-16.02.2011 tarihleri arasında Ege Üniversitesi Hemşirelik YO'da araştırma görevlisi olarak görev yapmıştır.

-Bütünleşik Doktora (ÖYP) çalışmasını Kasım/2011 yılında Ege Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşirelik Anabilim Dalında tamamlamıştır.

-Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık YO Yrd.Doç.Dr. kadrosuna 17.08.2012 yılında atanmıştır.

-Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde 2016-2020 tarihleri arasında Doktor Öğretim Üyesi olarak Hemşirelik Bölümünde görev yapmıştır.

-23.01.2019 tarihinde Doçent ünvanını almıştır. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesinde 06.08.2020 tarihinden itibaren Doçent kadrosuna atanmıştır.

- Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesinde 23.08.2016 tarihinde Hemşirelik Bölüm Başkan Vekili, 07/04/2017 tarihinden itibaren Hemşirelik Bölüm Başkanı olarak atanmış ve halen görevine devam etmektedir.

*Üniversitemiz Senatosunda 31.07.2017 tarihinden itibaren Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesini temsil etmektedir.

*Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı Başkanı

*Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Erasmus Koordinatörü/

*Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi

*Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Başkanı/
Görevlerini halen sürdürmektedir. (<https://www.mu.edu.tr/tr/personel/goncamuslu>)

Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı Yardımcısı: Dr.Öğr.Üyesi Pınar ÇİÇEKOĞLU ÖZTÜRK;

-Ege Üniversitesi Hemşirelik YO. 22.06.2000 tarihinde tamamlamıştır.

-Ege Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Psikiyatri Hemşireliği Yüksek Lisans (Tezli) 13.10.2005 yılında tamamlamıştır.

-Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Psikiyatri Hemşireliği Doktora programını 23.07.2014 yılında tamamlamıştır.

-Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık YO Hemşirelik Bölümünde 2006-2011 yılları arasında Öğretim Görevlisi olarak görev yapmıştır.

-Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünde 2014-2019 yılları arasında Doktor Öğretim Üyesi olarak görev yapmıştır.

-Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Psikiyatri ABD’nda 02.04.2019 tarihinde görevine başlamış olup, halen devam etmektedir.

-18.04.2019 tarihinden itibaren Fakültemizde Hemşirelik Bölümü Başkan Yardımcısı olarak halen görevine devam etmektedir.

*Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Psikiyatri Hemşireliği Anabilim Dalı Başkanı

*Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi MUYBİS Veri Sorumlusu

*Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi

*Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Üyesi

*Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Yatay Dikey Af Uyum Komisyonu Başkanı

Görevlerini halen sürdürmektedir. (<https://www.mu.edu.tr/tr/personel/pinarcicekoglu>)

Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreteri Özet DORUM;

-Erciyes Üniversitesi Yozgat MYO Muhasebe Bölümünü 06.07.1993 tarihinde tamamlamıştır.

-Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi Yönetim ve Organizasyon Bölümünü 03.06.2002 tarihinde tamamlamıştır.

-15.12.1994 tarihinde Muğla Üniversitesi Ortaca MYO’da göreve başlamıştır. 31.03.2005 tarihinde Dalaman MYO’nda Yüksekokul Sekreteri görevine atanmıştır. Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman MYO, Fethiye Sağlık Yüksekokulu, Seydikemer Uygulamalı Bilimleri YO, Fethiye Sağlık Hizmetleri MYO’nda da Yüksekokul Sekreterliği görevlerini yürütmüştür. 23.08.2016 tarihinde Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesinde Fakülte Sekreteri olarak atanmış ve halen görevine devam etmektedir. 15 yıllık yöneticilik deneyimi vardır.

*Fakülte Risk Koordinatörü, Kalite Komisyonu ile Fakülte idari süreçlerini kapsayan koordinatörlük ve komisyonlarda üyelik görevleri de bulunmaktadır. (<https://www.mu.edu.tr/tr/personel/dozet>)

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Hemşirelik Bölümü yöneticilerine ilişkin detaylı özgeçmişler **Ek II.1**’de sunulmuştur.

Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Hemşirelik Bölümüne Fakülte sekreterliği, fakülte öğrenci işleri, personel işleri, mali işler, teknik hizmetler ve temizlik işleri birimleri görev tanımlarına uygun olarak destek vermektedirler (**Ek 6.1.1**).

Fakültenin Bütçesi

Üniversitemizin bütçe planlamaları İdari Mali İşler Daire Başkanlığı (<https://imdb.mu.edu.tr/>) tarafından gerçekleştirilmekte olup Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2020 Yılı Kurumsal Mali Durum Ve Beklentiler Raporu (<http://strateji.mu.edu.tr/Newfiles/39/Content/Mu%C4%9Fla%20S%C4%B1tk%C4%B1%20Ko%C3%A7man%20C3%9Cniversitesi%202020%20Y%C4%B1%C4%B1%20Kurumsal%20Mali%20Durum%20ve%20Beklentiler%20Raporu.pdf>) yayımlanmıştır. Raporda Bütçe gelirleri, bütçe giderleri, toplam gelir ve giderler, finansmana ilişkin detaylı bilgiler ve 2018 yılından itibaren “Beş Yıllık Fonksiyonel Sınıflamaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali” **Ek 6.3.1**’de yer almaktadır. Üniversitemize 7197 Sayılı 2020 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile ekonomik

sınıflandırmaya göre tahsis edilen bütçe ve gerçekleşme durumları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Fakültemizde yapılan harcamalar üniversitenin onayı dahilinde gerçekleştirilmektedir. FSBF'nin ödenek teklifi her yılın Temmuz ayında gözden geçirilmekte ve 5 yıllık teklifler oluşturulmaktadır. **Ek 6.3.2.'de** Hemşirelik lisans programına özgü **parasal kaynak ve harcamaların** planlaması bulunmamaktadır. **Tablo 6.3.3'de** FSBF'sinin 2020 yılı bütçe giderleri ve gerçekleşme oranları yer almaktadır. Hemşirelik lisans programının, gelir getirecek kurs, kongre, sempozyum, çalıştay, panel, konferans, vb. bilimsel ve sosyal etkinlik vb. planlamalar bulunmamaktadır.

C- Personel ve Personel Politikaları

Ücretler ve Personel Politikaları

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açılmıştır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. İlgili yükseltme ve atamaların kriterlere uygunluğu oluşturulan kurullarda değerlendirilerek gerçekleştirilmektedir. Öğretim üyelerinin atanma ve yükseltilmelerinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği"nin genel hükümleri yanında Üniversitemiz Senatosunun kabul ettiği ve yeniden düzenlenmiş haliyle, 2020 Yılı ocak ayında yürürlüğe giren "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Başvurma, Yükseltilme ve Atanma Yönergesi" hükümleri doğrultusunda işlemler yapılmaktadır. Söz konusu Yönerge ile Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna atanmada başvuru şartlarından olan yabancı dil şartı 60 puandan 65 puana yükseltilmiş, doçent kadrosuna atanma için sözlü sınav şartı getirilerek, yabancı dil puanı 65 ten 70'e yükseltilerek akademik yapıda kaliteyi artırma hedeflenmiştir.

D- Öğretim Üyelerinin Yükleri

Kurumdaki ders görevlendirmeleri her bölüm/anabilim dalında ders dağıtım toplantıları yapılarak gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanının kendi uzmanlık alanındaki derslerde görevlendirilmesi esastır. MSKÜ FSBF Hemşirelik Bölümü'nde yedi öğretim üyesi sayısı, altı öğretim görevlisi çalışmaktadır. 2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz dönemi itibarıyla Hemşirelik Bölümü'nde toplam 733 öğrenci kayıtlıdır. Bu durumda öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı $733/7=105$ 'dir. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı $733/15=49$ 'dur. **Tablo 5.1.1'de** Öğretim Elemanı Kadrosu'nun 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz ve Bahar Dönemi Ders Yükü Özeti yer almaktadır. Hemşirelik Bölümü akademik kadroları, Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği ve Hemşirelikte Yönetim Anabilim dalları olmak üzere sekiz anabilim dalından oluşmaktadır. Anabilim dallarındaki öğretim elemanı kadroları bir doçent, altı doktor öğretim üyesi, altı öğretim görevlisi, yedi araştırma görevlisinden oluşmaktadır. Araştırma görevlisi kadrolarının yedi adedi hemşirelik bölümünün tahsisli kadrosunda olup, beşi başka üniversitelere doktora ve yüksek lisans yapmak üzere geçici olarak gitmiştir. **Tablo 5.1.2'de** Öğretim Elemanı Kadrosunun Analizi yer almaktadır. Analize göre bölümdeki öğretim üyeleri etkinliklerinin en az 50'sini öğretim faaliyetlerine ayırdığı görülmektedir.

E-Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Fakülte görevlendirilen yarı zamanlı öğretim elemanları bulunmamaktadır. 2547 sayılı kanunun 40/a maddesine istinaden görevlendirilen öğretim elemanları klinik uygulamalarda yer almaktadır. 40/a maddesine göre yapılan görevlendirmelerde öğretim elemanı bölüm başkanlığınca izlenmekte ve geri bildirim alınmaktadır.

F-Kredi Tanımı

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi AKTS Bilgi Paketinin amacı ulusal ve uluslararası düzeydeki tüm paydaşlara hem üniversitemizdeki akademik programlar ile ilgili bilgi vermek hem de Muğla'da ve eğitim-öğretim dışında gerekli olabilecek pratik bilgileri sağlamaktır.

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS), bir çalışma programının amaçlarına ulaşılması için gereken toplam öğrenci iş yükünü temel alan öğrenci merkezli bir sistemdir. Bu amaçların, edinilmesi beklenen öğrenme çıktıları ve yetkinlikleri açısından belirlenmesi tercih edilmelidir.

AKTS, tam zamanlı bir çalışma programı için bir akademik yılın 60 kredilik, dolayısıyla bir yarıyılın 30 kredilik iş yüküne karşılık gelmesi prensibine dayanır. Avrupa genelinde yüksek öğrenim kurumlarında tam zamanlı bir öğrencinin iş yükü yılda 1500–1800 saat çalışma gerektirmekte ve bu hesaba göre 1 AKTS kredisi 25–30 çalışma saatine denk gelmektedir.

AKTS kredisi ancak bir ders için gereken çalışmanın başarıyla tamamlanması ve kazanılan öğrenme çıktılarının uygun şekilde değerlendirilmesiyle elde edilebilir. Öğrenme çıktıları, öğrencinin öğrenme süreci sonunda neleri bileceği, anlayacağı ve yapabileceğini ifade eden yetkinliklerin bir toplamıdır.

Öğrenci iş yükü belirlenirken, o ders için tamamlanması gereken tüm planlı öğrenme aktiviteleri (teorik derse katılım, seminer, bağımsız ve bireysel çalışma, proje hazırlığı, sınavlar vs.) dikkate alınmalıdır.

Bir çalışma programının tüm bileşenlerine (zorunlu ve seçmeli ders, modül, tez çalışması, staj vs.) mutlaka AKTS kredisi verilir. Yerel sistemde kredisiz görünen dersler de buna dahildir.

Bu değer aslında, bir çalışma programındaki her bir dersin (bileşenin), bir akademik yılın tam zamanlı olarak tamamlanması için gereken toplam çalışma yükünün ne kadarlık bir bölümünü kapsadığının bir göstergesidir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi tarafından, Bologna Süreci kriterleri doğrultusunda oluşturulan akademik programlar ve üniversitenin eğitim anlayışı ile hedefleri hakkında ayrıntılı bilgi vermek maksadıyla AKTS Bilgi Paketi hazırlanmıştır. Bu pakette, derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım açıklanmaktadır.

AKTS Bilgi Paketi, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen Ulusal Yeterlilikler ile Bologna Süreci uygulamalarını birleştiren ve tüm paydaşlara yönelik bilgi paketidir.

G- Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş ve Mezuniyet Koşulları Öğrenci Kabulü

Ülkemizde, üniversitelere giriş için ÖSYM tarafından yapılan seçme sınavında başarılı olmak gereklidir. Kurumun her türlü öğrenci kabulü için belirlenmiş ölçütleri ve süreçleri bulunmaktadır. Bu ölçüt ve süreçler ön lisans ve lisans öğrencileri için MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 6. maddesi ile lisansüstü öğrenciler için MSKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 5.,6., 7. ve 8. maddeleri uyarınca gerçekleştirilmektedir. Ayrıca değişim programları (Erasmus, Mevlâna, Farabi, ikili anlaşmalar vb.) aracılığı ile de öğrenci kabulü yapılmaktadır. Değişim programları yoluyla öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması gibi konularda ayrıntılı düzenlemeler bulunmaktadır (<https://uik.mu.edu.tr/>).

Yatay ve Dikey Geçiş ve Çift Anadal Öğrenci Kabulü

Öğrenciler, eşdeğer eğitim programları uygulayan Yükseköğretim kurumları ve kurum içindeki bölümlere "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Trasferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" uyarınca her yarıyıl başında

dersler başlamadan önce yatay geçiş için başvurabilirler. Meslek yüksekokulları ile açık öğretim ön lisans programlarından mezun olan başarılı öğrencilerin lisans programlarına dikey geçiş yapmaları ile ilgili sınav ve yerleştirme işlemleri ÖSYM tarafından yürütülmektedir. “**Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkındaki Yönetmelik**” (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=8315&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>) ile üniversitemizin “**Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği**” (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40524?AspxAutoDetectCookieSupport=1>) çerçevesinde dikey geçiş işlemleri yapılmaktadır.

Mezuniyet Koşulları

Mezun olabilmek için öğrenciler asgari mezuniyet kredi şartını yerine getirmek ve bölüm ya da kayıtlı oldukları program tarafından belirlenen seçmeli dersler ile birlikte tüm zorunlu dersleri başarıyla tamamlamak zorundadır. Hemşirelik alanında lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (toplam 240 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde etmesi gerekir. Programı başarıyla tamamlamak için programda mevcut olan derslerin tümünü geçmek, 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde etmek ve gerekmektedir. Not ortalaması üst üste 3.00 ve 3.49 arasında olanlar Onur Öğrenci, ortalaması 3.50 ve 4.00 arasında olan öğrenciler Yüksek Şeref Öğrenci olarak listelenir. Mezuniyeti onaylanan öğrenciler için ilgili okullardan alacakları ilişik kesme belgesi hazırlanır. İlişik kesme belgesi, nüfus cüzdanı örneği ve öğrenci kimlik kartını ilgili okulun öğrenci işleri bürosuna teslim ettikten sonra diplomalar hazırlanıncaya kadar okulundan geçici mezuniyet belgesi alabilirler. Diplomalar hazırlandığında öğrenciler aldıkları geçici mezuniyet belgesini (aslı) yanlarında getirerek Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından diplomalarını alabilirler.

EK III. HEPDAK PROGRAM DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ

EK III. HEPDAK PROGRAM DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ

Kurum: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
Program: Hemşirelik
ÖDR Sürümü: Sürüm 5.1.

İlgili satırlarda, Eksiklik için "E/1", Zayıflık için "Z/2", Kaygı için "K/3", hiçbir yetersizlik ya da gözlem yoksa "✓/4" kullanınız.	Değerlendirme
1. PROGRAM AMAÇLARI	
TS.1. Eğitim programının, mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini, çalışma alanlarını ve bu alanlarda üstlenecekleri rolleri belirten ve mesleki beklentileri tanımlayan amaçları olmalıdır.	"K/3"
T.S.1.2(a). Programın amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri göz önüne alınarak oluşturulmalıdır.	"E/1"
T.S.1.2(b). Programın amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri göz önüne alınarak güncellenmelidir.	"E/1"
T.S.1.2(c). Programın amaçları, tüm paydaşların kolayca erişebileceği şekilde yayımlanmış olmalıdır.	"✓/4"
TS.1.3(a). Eğitim programının amaçlarına ulaşmayı ve başarı göstergelerini sağlamayı garanti altına almak üzere, iç ve dış paydaşlardan alınan veriye dayalı bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulmalıdır.	"K/3"
TS.1.3(b). Eğitim programının amaçlarına ulaşmayı ve başarı göstergelerini sağlamayı garanti altına almak üzere, iç ve dış paydaşlardan alınan veriye dayalı bir ölçme-değerlendirme sistemi işletilmelidir.	"K/3"
TS.1.3(c). Eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.	"K/3"
2. PROGRAM ÇIKTILARI	
TS.2.1. Eğitim programının, öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini tanımlayan ve HEPDAK çıktılarını kapsayan program çıktıları olmalıdır.	"✓/4"
<i>1.Mesleki rol ve işlevleriyle ilgili temel bilgi, tutum ve beceriye sahiptir.</i>	"✓/4"
<i>2. Hemşirelikle ilgili bilimsel ve güncel bilgiye ulaşır ve kullanır.</i>	"✓/4"
<i>3.Hemşirelik bakımını, kanıta dayalı olarak hemşirelik süreci doğrultusunda uygular.</i>	"K/3"
<i>4.Hemşirelik uygulamalarını etik ilkeler ve yasal düzenlemeler doğrultusunda gerçekleştirir.</i>	"✓/4"
<i>5.Bilişim ve bakım teknolojilerini hemşirelik uygulamalarında kullanır.</i>	"✓/4"
<i>6.Birey/aile/toplum ve sağlık bakım ekibi üyeleriyle etkili iletişim kurar ve iş birliği içinde çalışır.</i>	"✓/4"
<i>7.Hemşirelik alanına ilişkin bilimsel araştırma, proje ve etkinliklerde sorumluluk alır.</i>	"✓/4"
<i>8.Hemşirelik uygulamalarında sorun çözme ve eleştirel düşünme becerilerini kullanır.</i>	"✓/4"
<i>9.En az bir yabancı dili kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşlarıyla paylaşır.</i>	"K/3"

10.Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek sürekli mesleki ve bireysel gelişimini sürdürür.	"√/4"
T.S.2.2(a). Program çıktılarını değerlendirmek üzere oluşturulan ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulmalıdır.	"√/4"
T.S.2.2(b). Program çıktılarını değerlendirmek üzere oluşturulan ölçme-değerlendirme sistemi işletilmelidir.	"√/4"
T.S. 2.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin bütün program çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.	"√/4"
3. EĞİTİM PROGRAMI	
TS. 3.1(a). Eğitim programının içeriği, hemşirelik lisans programının özgörevini desteklemelidir.	"√/4"
TS. 3.1(b). Eğitim programının içeriği, hemşirelik lisans programının amaçlarını desteklemelidir.	"√/4"
TS.3.1(c). Eğitim programının içeriği, hemşirelik lisans programının program çıktılarını desteklemelidir.	"√/4"
T.S.3.2. Eğitim programı, kanıta dayalı hemşirelik uygulamalarına temellendirilmelidir.	"√/4"
T.S.3.3(a). Eğitim programının, Ulusal ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nde (AKTS) belirtilen kredi tanımları yapılmış olmalıdır.	"√/4"
T.S.3.3(b). Eğitim programının, Ulusal ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nde (AKTS) belirtilen kredi tanımları yayımlanmış olmalıdır.	"√/4"
T.S.3.4. Kullanılan eğitim programı modeli tanımlanmış olmalıdır.	"√/4"
T.S.3.5. Eğitim-öğretim sürecinde kullanılan yöntemler, araç ve gereçler öğrencilerin program çıktılarını (bilgi, beceri ve yetkinlikler) kazanmalarını sağlayabilecek nitelikte olmalıdır.	"√/4"
T.S.3.6. Eğitim programının uygulanmasında öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemleri kullanılmalıdır.	"√/4"
T.S.3.7. Eğitim programında yaşam boyu öğrenme etkinlikleri tanımlanmış olmalıdır.	"√/4"
T.S.3.8. Eğitim programının içeriğinde toplumun öncelikli sağlık sorunlarına ve gereksinimlerine yer verilmelidir.	"√/4"
T.S.3.9. Eğitim programının içeriğinde üniversite mezunu niteliklerini kazandıracak konulara yer verilmelidir.	"√/4"
T.S.3.10. Eğitim programı, Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP-güncel versiyon) ile uyumlu olmalıdır.	"√/4"
T.S.3.11. Hemşirelik beceri laboratuvarları öğrenciyi güvenli bakımı vermeye hazırlayabilecek nitelikte olmalıdır.	"√/4"
T.S.3.12. Uygulamalar, öğrencinin bilgisini uygulamaya aktarabileceği ve güvenli bakımı verebileceği klinikler, toplum sağlığı merkezleri ve farklı birimler olmak üzere 1.,2. ve 3. basamak sağlık hizmeti veren kurumlarda yapılmalıdır.	"K/3"
T.S.3.13(a). Eğitim kurumunda ölçme değerlendirme birimleri kurulmalıdır.	"√/4"
T.S.3.13(b). Eğitim kurumunda ölçme değerlendirme birimleri işletilmelidir.	"√/4"
TS 3.14. Öğrencilerin, dersler, laboratuvar ve uygulama alanındaki öğrenme etkinlikleri geçerli ve güvenilir yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.	"K/3"
TS 3.15. Kurumun, eğitim süreçlerine, program çıktılarına ve eğitim programında yapılan değişikliklere/iyileştirmelere odaklanan bir program değerlendirme sistemi olmalıdır.	"E/1"
G.S.3.1. Öğrencilerin program dışındaki öğrenmelerinin tanınması için tanımlı süreçler bulunmalıdır.	"√/4"
4. ÖĞRENCİLER	
TS.4.1. Programın, öğrenci sayısını gösteren belgeleri olmalıdır.	"√/4"

TS.4.2 (a). Değişim programlarında izlenen politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.	"√/4"
TS.4.2(b). Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile hareketliliği teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.	"√/4"
TS.4.3(a). Öğrenciler için akademik ve kariyer danışmanlık sistemi oluşturulmalıdır.	"√/4"
TS.4.3(b). Öğrenciler için akademik ve kariyer danışmanlık sistemi işletilmelidir.	"√/4"
TS.4.3(c). Öğrenciler için akademik ve kariyer danışmanlık sistemi düzenli olarak raporlanmalı ve sonuçları değerlendirilmelidir.	"Z/2"
TS.4.4. Öğrencilerin üniversitenin/kurumun ilgili biriminin yürüttüğü psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinden yararlanmaları sağlanmalıdır.	"√/4"
TS.4.5. Eğitim programının planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerine eğitimin önemli paydaşlarından olan öğrencilerin katılımı sağlanmalıdır.	"K/3"
TS.4.6. Birinci sınıf öğrencileri için uyum programı olmalıdır.	"√/4"
T.S.4.7. Öğrencilerin bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılmaları için her türlü destek sürekli ve düzenli olarak sağlanmalıdır.	"√/4"
G.S.4.1. Öğrenciler için akran yönderlik sistemi kurulmalıdır.	"E/1"
5. ÖĞRETİM ELEMANLARI	
TS.5.1(a). Eğitim programının özelliğine uygun öğretim elemanı kadrosu olmalıdır.	"E/1"
TS.5.1(b). Eğitim programının özelliğine uygun kadro geliştirmeye yönelik politikası tanımlanmış olmalıdır.	"√/4"
TS.5.1(c). Eğitim programının kadro geliştirmeye yönelik politikası yayımlanmış olmalıdır.	"√/4"
TS.5.2 (a). Göreve yeni başlayan öğretim elemanı için uyum programı düzenlenmelidir.	"√/4"
TS.5.2 (b). Yeni görev üstlenen öğretim elemanı için uyum programı düzenlenmelidir.	"E/1"
TS.5.3 (a). Öğretim elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinlikler idari açıdan desteklenmelidir.	"K/3"
TS.5.3(b). Öğretim elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinlikler ekonomik açıdan desteklenmelidir.	"Z/2"
TS.5.4(a). Öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi oluşturulmalıdır.	"√/4"
TS.5.4(b). Öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi işletilmelidir.	"√/4"
TS.5.5. Öğretim elemanlarının eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik belirli aralıklarla uygulanan eğitici eğitimi programları olmalıdır.	"K/3"
6. EĞİTİM YÖNETİMİ	
T.S.6.1. Eğitim kurumunun yönetim ve idari birimlerinin yapısı, bağlı bulunduğu üniversite içindeki yeri, öğretim faaliyetleri ile destek hizmetler arasındaki ilişkiler örgüt şeması üzerinde gösterilmiş ve tanımlanmış olmalıdır.	"√/4"
TS.6.2(a). Eğitim programının üst yöneticisi, yönetim ve liderlik becerilerine sahip hemşirelik lisans mezunu ve en az doktora derecesi almış bir hemşire öğretim üyesi olmalıdır.	"K/3"
TS.6.2(b). Akademik ve idari bölümler, alanlarında yetkin olan yardımcı yöneticiler tarafından yönetilmelidir.	"√/4"
TS.6.3(a). Eğitim programının üst yöneticisi, eğitim programının amaç ve çıktılarının gerçekleşmesini sağlayacak finansal kaynakları gerçekçi biçimde planlamalıdır.	"K/3"
TS.6.3(b). Eğitim programının üst yöneticisi, eğitim programının amaç ve çıktılarının gerçekleşmesini sağlayacak finansal kaynakları etkili ve verimli biçimde yönetmelidir.	"K/3"
TS.6.4. Eğitim programı ile uygulama yapılan kuruluşlar arasında resmi bir iş birliği protokolü olmalıdır.	"√/4"

TS.6.5. Eğitim kurumunda/programında yöneticilerin, çalışanların, öğrencilerin ve diğer ilgili kişilerin bilgi gereksinimlerini karşılayacak doküman ve/veya bilgi yönetim sistemi olmalıdır.	"√/4"
TS.6.6(a). Eğitim-programı yönetimi tarafından, risk yönetimi programı geliştirmelidir.	"√/4"
TS.6.6(b). Eğitim-programı yönetimi tarafından, risk yönetimi programı uygulanmalıdır.	"√/4"
GS.6.1. Program yönetimi, öğretim elemanlarının öğretme ve öğrencilerin öğrenme becerilerini geliştirmelerine destek olmak üzere bir sistem oluşturmalıdır.	"K/3",
7. FİZİKSEL ALTYAPI	
TS.7.1. Eğitim programının yürütüldüğü eğitim ortamının/binanın mimari yapısı eğitime uygun, fiziksel mekanları (derslikler, laboratuvarlar, ofisler, kütüphane, vb) program amaç ve çıktılarına ulaşacak nitelikte olmalıdır.	"Z/2"
TS.7.2 (a). Eğitim ortamında bulunan araç-gereçler, program amaç ve çıktılarına ulaşacak sayıda ve nitelikte olmalıdır.	"Z/2"
TS.7.2 (b). Eğitim ortamında bulunan araç-gereçlerin kontrolleri yapılmalı ve gerekli düzenlemeler yapılarak güncellenmelidir.	"K/3"
TS.7.3 (a). Eğitim programının bağlı bulunduğu üniversitenin tüm öğrenci ve öğretim elemanları tarafından kullanılabilir ve elektronik ortamda erişilebilecek bir kütüphanesi olmalıdır.	"√/4"
TS.7.3 (b). Eğitim programının bağlı bulunduğu üniversitenin kütüphanesi yeni bilgi kaynakları ile güncellenmelidir.	"√/4"
TS.7.4. Öğrencilerin uygulamalarını gerçekleştirdikleri sağlık kuruluşları (hastane, aile sağlık merkezi, vb) program amaç ve çıktılarına ulaşmayı sağlayacak alt yapıya sahip olmalıdır.	"K/3"
GS.7.1. Birimin bağlı bulunduğu üniversitede, akademik ve idari personelin ve öğrencilerin sosyalleşmelerini geliştirici mekanlar (spor salonu, yüzme havuzu, fitness merkezi, kantin ve kafeteryalar, vb.) bulunmalıdır	"Z/2"
8. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	
TS.8.1. Tüm standartları ve eğitim programının tüm süreçlerini kapsayan sistematik bir değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmalıdır.	"Z/2"
TS.8.2(a). İyileştirme çalışmaları planlanan şekilde gerçekleştirilmeli, izlenmeli, sonuçları değerlendirilmelidir.	"Z/2"
TS.8.2(b). İyileştirme çalışmalarının sonuçları ilgili kişi ve kuruluşlarla paylaşılmalıdır.	"Z/2"