EK-7

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**

**FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**

**ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI**

**Amaç**

**Madde 1:** Bu usul ve esaslar; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını belirler.

**Kapsam**

**Madde 2:** Bu çalışma esasları; 06.09.2022 tarihli 201/2 sayılı Bölüm Kurulu kararı ile oluşturulan Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3:** Bu çalışma esasları, 04/11/1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14. Maddesi, 27.08.2011 tarih ve 28038 sayılı Resmî Gazete ’de yayınlanarak yürürlüğe giren ve 13/9/2012 ve 04.09.2013 tarih ve 28410 sayılı Resmî Gazete ‘de değişiklik yapılan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu usul ve esaslar, 06.09.2022 tarih ve 201/2 sayılı Bölüm Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir**.**

**Tanım ve Kısaltmalar**

**Madde 4:**

Bu yönergede;

**Üniversite**: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini

**Fakülte**: Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesini

**Bölüm**: Hemşirelik Bölümünü

**Eğitim Komisyonu**: Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu’nu;

**Başkan**: Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu başkanını;

**Raportör**: Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu’nun verdiği kararların ve gerekçelerin kayıt altına alınmasını sağlayan komisyon üyesini,

**Üyeler**: Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyelerini;

**Paydaş**: Hemşirelik Bölümü öğrencilerini, öğretim elemanlarını, yöneticilerini, öğrenci işlerinde görevli idari personeli, Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi’nin diğer akademik birimlerinde görevli öğretim elemanlarını ifade eder.

**Komisyonun Oluşturulması**

**Madde 5:** Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

a) Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ve Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.

b) Komisyon, en az üç öğretim elemanından oluşur.

c) Bir takvim yılı içinde, mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer.

**Madde 6:** Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyeleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde görevlendirilir:

a) Bölüm başkanlığı tarafından bölümün tüm öğretim elemanlarına komisyon kuruluş duyurusu ve üyelik çağrısı yapılır.

b) Bölüm başkanlığı komisyonda görev almak isteyen öğretim elemanlarını belirler.

c) Komisyonun amacı ve faaliyet kapsamına bağlı olarak komisyonda danışmanlık sağlamak üzere üniversitenin İstatistik Bölümü ve Eğitim Fakültesinden öğretim elemanı görevlendirilebilir.

d) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da toplantılara çağırabilir ve alt komisyonlar oluşturabilir. Alt komisyonların oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler, Komisyon Başkanının önerisiyle Bölüm Başkanı tarafından yapılır.

e) Bölüm başkanlığı tarafından görevlendirilen komisyon üyeleri, komisyonun ilk toplantı günü yazılı olarak bilgilendirilir.

f) Komisyon üyeleri Bölüm başkanlığı tarafından 3 yıllık süre için görevlendirilir, yeni bir kişi görevlendirilene kadar görevi devam eder. Öğrencilerin komisyon üyeliği bir yıl sonunda biter. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.

g) Mazeretsiz komisyon toplantılarına üç kez üst üste katılmayan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer.

h) Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve Bölüm Başkanlığına bildirir. Bölüm Başkanlığı mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.

ı) Komisyon, görev süresi sona eren komisyon üyelerine ilişkin bilgiyi ve yeni üyelik talebini Bölüm Başkanlığına yazılı olarak bildirir.

**Madde 7**: Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir:

a) Komisyon ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev tanımlarını yaparak görev dağılımlarını gerçekleştirir.

b) Komisyon yıl içinde en az iki kez (her dönem başı ve dönem sonu) toplantı yapar.

c) Komisyon toplantılarının zamanı ve gündemi başkan tarafından belirlenir ve en az 3 gün öncesinden üyelere duyurulur. Acil durumlarda, başkanın önerisi üzerine toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün önce üyelere duyurulur.

**Madde 8**: Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Başkanının görevleri;

a) Komisyonu temsil eder ve komisyon çalışmalarını yönetir.

b) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesini sağlar.

c) Komisyon toplantı çağrılarını yapar, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırır.

d) Komisyon kararlarıyla ilgili konuları Bölüm Başkanlığına bildirir.

e) Her eğitim- öğretim döneminin sonunda Komisyonun faaliyet raporunu hazırlar ve Bölüm Başkanlığına sunar.

**Madde 9:** Raportörün görevleri;

a) Komisyon toplantı kararlarını yazmak, üye imza listelerinden oluşan Komisyon karar dosyasını oluşturmak ve görev süresi bitiminde görevlendirilen yeni raportöre komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek.

b) Toplantı günlerini komisyon üyelerine bildirmek; gündem ve gündemle ilgili bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak,

c) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıları hazırlamak, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

d) Raportörlerden birinin bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevi diğer bir üye tarafından yürütülür.

**Madde 10**: Komisyon faaliyetleri;

a) Anabilim dalları ve diğer komisyonlarla iş birliği içinde ölçme ve değerlendirme sisteminin işleyişini izlemek, eğitim programının etkinliğini değerlendirmede kullanılacak yöntemleri belirlemek ve danışmanlık vermek, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin öğrenmeyi olumlu yönde etkilemesini sağlayıcı önlemler konusunda yönetime öneri sunar.

b) Sınav ve öğrenci değerlendirmesine ilişkin kural ve süreçleri tanımlar /günceller.

c) Eğitimde objektif ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirler ve ilgili kurul/komisyon

/anabilim dallarına öneride bulunur.

d) Ölçme ve değerlendirme sürecinde elde edilen verileri değerlendirir ve rapor haline getirerek Bölüm Başkanlığına sunar.

e) Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin bölümün eğitim amaçlarına ve öğrenim hedeflerine uygunluğunu değerlendirir, sonuçları Bölüm Başkanlığına iletmek,

f) Ölçme ve değerlendirmenin geliştirilmesi amacıyla öğretim elemanlarına yönelik kurs, seminer vb. bilimsel toplantılar düzenler.

g) Bölüm Anabilim Dalları ile birlikte soru bankasının oluşturulması ve güncellenmesi için gerekli çalışmaları yürütür.

h) Dersin sorumlu öğretim üyeleri/elemanları tarafından hazırlanan sınav sorusu analiz sonuçlarını teslim alır.

ı) Sınav sonrası yapılan soru analizi sonuçları konusunda, dersin sorumlu öğretim üyelerini bilgilendirerek soruların güncellenmesine yönelik öneriler sunar.

i) Her sınav dönemi sonunda soruların zorluk indekslerinin analizlerini yapar, rapor halinde

anabilim dallarını bilgilendirir.

j) Eğitim programının değerlendirme sürecinde kullanılmak üzere, başarı analizlerinin yapılmasını sağlar.

k) Ölçme ve değerlendirmeyle ilgili sorunları ve olası çözümleri belirleyerek, tüm eğitim paydaşları ile paylaşılması için Bölüm Başkanlığına sunar.

**Madde 11:** Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde Başkanın oyu iki oy sayılır.

**Madde 12:** Komisyon, faaliyetleri için harcama gerektiğinde, gerekçesi ve kullanım alanlarını yazılı olarak belirtmek kaydıyla Fakülte Yönetiminden ödenek talep edebilir.

**Madde 13:** Bu usul ve esaslar, Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Madde 14:** Bu usul ve esasları hükümlerini Hemşirelik Bölüm Başkanlığı yürütür.

Bu usul ve esaslar, 06.09.2022 tarih ve 201/2 sayılı Bölüm Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir