EK-4

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**

**FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**

**EĞİTİM KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI**

**Amaç**

**Madde 1:** Bu usul ve esaslar; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını belirler.

**Kapsam**

**Madde 2:** Bu çalışma esasları; 06.09.2022 tarih ve 201/2 sayılı Bölüm Kurulu kararı ile oluşturulan Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonu’nun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3:** Bu çalışma esasları, 04/11/1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14. Maddesi, 27.08.2011 tarih ve 28038 sayılı Resmî Gazete ’de yayınlanarak yürürlüğe giren ve 13/9/2012 ve 04.09.2013 tarih ve 28410 sayılı Resmî Gazete ‘de değişiklik yapılan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu usul ve esaslar, 06.09.2022 tarih ve 201/2 sayılı Bölüm Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir**.**

**Tanım ve Kısaltmalar**

**Madde 4:**

Bu yönergede;

**Üniversite**: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini

**Fakülte**: Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesini

**Bölüm**: Hemşirelik Bölümünü

**Eğitim Komisyonu**: Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonu’nu;

**Başkan**: Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonu başkanını;

**Raportör**: Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonu’nun verdiği kararların ve gerekçelerin kayıt altına alınmasını sağlayan komisyon üyesini,

**Üyeler**: Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonu üyelerini;

**Paydaş**: Hemşirelik Bölümü öğrencilerini, öğretim elemanlarını, yöneticilerini, öğrenci işlerinde görevli idari personeli, Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi’nin diğer akademik birimlerinde görevli öğretim elemanlarını ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Komisyonun Oluşturulması, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri**

**Madde 5:** Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

1. Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ve Bölüm Kurulu kararı ile kurulur ve Bölümün web sitesinde ilan edilir.
2. Komisyon, en az üç öğretim elemanından oluşur.
3. Bir takvim yılı içinde, mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer.

**Madde 6:** Eğitim Komisyonu üyeleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde görevlendirilir:

1. Bölüm başkanlığı tarafından bölümün tüm öğretim elemanlarına komisyon kuruluş duyurusu ve üyelik çağrısı yapılır.
2. Bölüm başkanlığı komisyonda görev almak isteyen öğretim elemanlarını belirler.
3. Komisyon üyeleri Bölüm başkanlığı tarafından 3 yıllık süre için görevlendirilir, yeni bir kişi görevlendirilene kadar görevi devam eder.
4. Mazeretsiz komisyon toplantılarına üç kez üst üste katılmayan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer.
5. Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve Bölüm Başkanlığına bildirir. Bölüm Başkanlığı mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.
6. Komisyon, görev süresi sona eren komisyon üyelerine ilişkin bilgiyi ve yeni üyelik talebini Bölüm Başkanlığına yazılı olarak bildirir.

**Madde 7:** Eğitim Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir:

1. Komisyon ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev tanımlarını yaparak görev dağılımlarını gerçekleştirir.
2. Komisyon yıl içinde iki kez (her dönem başı ve dönem sonu) toplantı yapar.
3. Komisyon toplantılarının zamanı ve gündemi başkan tarafından belirlenir ve en az 3 gün öncesinden üyelere duyurulur. Acil durumlarda, başkanın önerisi üzerine toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün önce üyelere duyurulur.
4. Komisyon, eğitim öğretimin kalitesini arttırmaya yönelik öğretim elemanlarından ve paydaşlardan gelen önerileri görüşür. Üzerinde çalışılması gereken öneriler için çalışma planı hazırlar. Çalışılması gerekli görülmeyen öneriler için gerekçeli rapor hazırlayarak Bölüm Başkanlığına sunar.
5. Üzerinde çalışılması gereken konularda komisyon gündem oluşturarak toplanır.

**Madde 8:** Eğitim Komisyonu Başkanının görevleri;

1. Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
2. Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesini sağlamak,
3. Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırmak,
4. Komisyon kararlarıyla ilgili konuları Bölüm Başkanlığına bildirmek,
5. Her eğitim- öğretim döneminin sonunda Komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına sunmak.

**Madde 9:** Raportörün görevleri;

1. Komisyon toplantı kararlarını yazmak, üye imza listelerinden oluşan Komisyon karar dosyasını oluşturmak ve görev süresi bitiminde görevlendirilen yeni raportöre komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek.
2. Toplantı günlerini komisyon üyelerine bildirmek; gündem ve gündemle ilgili bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak,
3. Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıları hazırlamak, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.
4. Raportörlerden birinin bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevi diğer bir üye tarafından yürütülür.

**Madde 10:** Komisyon faaliyetleri;

Eğitim Komisyonu, Dekanlığın, Fakülte Yönetim Kurulunun, Fakülte Kurulunun ve Bölüm Başkanlığının isteği üzerine aşağıda belirtilen konularda görüş ve önerilerde bulunur.

1. İç-dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda lisans programının güncelleme çalışmalarını yürütür
2. Eğitim-öğretim ile ilgili iyileştirici önerilerde bulunur
3. Eğitim-öğretim programında, açılması önerilen yeni dersler, bir dersin kapatılması veya var olan derslerde yapılacak değişikliklere yönelik görüş bildirir.
4. Ulusal ve uluslararası hemşirelik eğitimine ilişkin düzenlemeleri inceler, değerlendirir ve eğitim-öğretim programında iyileştirme yapılması konusunda görüş bildirir.
5. Her akademik yılda yarıyıl sonunda eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili iyileştirme önerilerini değerlendirmek amacıyla toplanır.

**Madde 11:** Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde Başkanın oyu iki oy sayılır.

**Madde 12:** Bu usul ve esaslar, Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Madde 13:** Bu usul ve esasları hükümlerini Hemşirelik Bölüm Başkanlığı yürütür.

Bu usul ve esaslar, 06.09.2022 tarih ve 201/2 sayılı Bölüm Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir.